



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-33/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace
Sídlo	582 53 Štoky 220
E-mail právnické osoby	reditel@zsmsstoky.cz
IČ	75 016 362
Identifikátor	650 012 232
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Jakešem, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Štoky
Místo inspekční činnosti	Štoky 220 a Štoky 383
Termín inspekční činnosti	19. – 22. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Štoky, příspěvková organizace (dále škola) je zřizována městysem Štoky a vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno ve čtyřech třídách 100 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 35 dětí, z toho pouze jedno má odloženou povinnou školní docházku. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu.

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ v devíti třídách 181 žáků. V posledních pěti letech jejich počet roste. Téměř 40 % žáků dojíždí. Škola identifikuje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

ŠD má čtyři oddělení se 120 přihlášenými žáky. Školní jídelna zajišťuje ve školním roce 2014/2015 stravování 92 dětí, 176 žáků a 34 zaměstnanců.

Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je naplněnost ZŠ 70 %, MŠ a ŠD 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2001. Na vedení organizace se dále podílejí zástupkyně ředitele školy pro výchovně vzdělávací proces, zástupkyně ředitele školy pro ekonomiku, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí vychovatelka ŠD a vedoucí školní jídelny. Organizační struktura a kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu vyhovují současným potřebám školy a jsou funkční. Zavedený systém vlastního hodnocení a kontroly pracovníků je přínosný pro rozvoj organizace a vede ke zvyšování účinnosti vzdělávacího procesu. Zásadní informace jsou předávány na jednáních pedagogické rady. O své činnosti škola pravdivě informuje veřejnost ve výročních zprávách a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

Organizace si stanovila splnitelné cíle v dokumentu *Koncepce rozvoje a řízení organizace Základní škola a mateřská škola Štoky*. Na jeho základě rozpracovává roční a měsíční plány práce, jejichž plnění pravidelně kontroluje.

Vedení školy získává zpětnou vazbu ze strany školské rady, žákovské rady, žáků a rodičovské veřejnosti. Případné podněty využívá ke zkvalitnění řízení školy.

Trvalou pozornost věnuje škola **rovnému přístupu ke vzdělávání**. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání např. prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek a přímou spoluprací se starosty okolních obcí. Škola vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními včas identifikuje a posléze eviduje děti a žáky se SVP. V rámci přijímání ke vzdělávání vyučující 1. stupně osobně informují zákonné zástupce budoucích žáků na společném setkání již v MŠ. Přijímání uchazečů do ZŠ je v souladu s právními předpisy.

Škola hospodařila s **finančními prostředky** státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky z *Evropského sociálního fondu*. Další mimorozpočtové zdroje byly získány z darů od jednotlivců a městyse Štoky na sportovní aktivity. Finanční prostředky byly využity ke zkvalitnění podmínek pro výuku.

Zákonní zástupci jsou dlouhodobě osvobozeni od úplaty za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání pro žáky 1. i 2. stupně ZŠ. Zákonní zástupci dětí navštěvujících MŠ



přispívají částkou do 500 Kč ročně na výtvarný materiál. Náklady na provoz hradí zřizovatel. Finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele jsou dostačující.

Mateřská škola

MŠ zajišťuje **celodenní provoz**. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelem školy stanoven od 6:30 do 16:30 hodin. Pitný režim je zajišťován.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Na křídlech čápa poznáváme svět*. Je v souladu s principy *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Jeho součástí jsou dílčí vzdělávací projekty zaměřené na zdravý psychický vývoj dětí, rozvoj tělesné zdatnosti a podporu správných životních návyků a postojů a environmentální výchovu s cílem podpory rozvoje kladného vztahu dítěte k životnímu prostředí, lidovým tradicím a zvykům regionu Vysočina.

Materiální předpoklady pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. MŠ má k dispozici částečně bezbariérovou samostatnou budovu a školní zahradu. V současné době je účelně vybavená pro rozvoj pohybových a relaxačních činností dětí. K rozvoji základních znalostí a dovedností z oblasti dopravní tematiky a bezpečného chování v dopravních situacích využívá vlastní dopravní hřiště. Všechny prostory jsou čisté a vyzdobené dětskými výtvarnými pracemi. Třídy svou velikostí odpovídají nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobností dětí i jednotlivých gramotností. Většina je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Efektivněji by šlo ve třídách využít motivačních herních koutků pro podporu aktivit i samostatnosti dětí a také sportovního nářadí a náčiní pro rozvoj pohybových dovedností. Stolky a židličky ve třídách zohledňují dětskou tělesnou výšku. Nevhodné výškové umístění umyvadel v umývárkách negativně ovlivňuje zvládnutí zdravotně preventivních návyků.

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, z toho dvě nesplňují předpoklady odborné kvalifikace, ale zahájily studium ke splnění požadovaných předpokladů. Škola má zpracován způsob podpory nekvalifikovaným a realizuje jej. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vedením školy podporováno a je realizováno v souladu s potřebami MŠ a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno např. na studijní programy v oboru předškolní pedagogika, kurzy logopedické prevence, komunikační dovednosti, krizovou komunikaci, zdravé cvičení a další.

Vedoucí učitelka má v pracovní náplni stanovené kompetence a odpovědnost při tvorbě vnitřních předpisů, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je její povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci MŠ na veřejnosti a další. Vzhledem ke skutečnosti, že je ve funkci krátkou dobu, daří se jí dobře zvládat organizační záležitosti chodu MŠ i zajišťovat požadovanou kvalitu vzdělávání dětí.

Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky, které vedoucí učitelka odstranila v průběhu inspekce a bezprostředně přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování. Týkaly se doplnění požadovaných údajů ve školní matrice (evidenční listy). Další povinnou dokumentaci školy týkající se např. přijímacího řízení vede ředitel školy přehledně v souladu s právními předpisy. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (školní řád, provozní řád, vnitřní řád), v třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí o možných bezpečnostních rizicích během vzdělávání ve škole i mimo ni.



Základní škola

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život*, který škola inovuje na základě změn *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* a podle potřeb praxe.

Organizace vzdělávání vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Začátek vyučování v 7:45 je uzpůsoben dojíždějícím žákům.

Součástí budovy ZŠ jsou tělocvična, ŠD a školní jídelna. Na přilehlém pozemku je školní hřiště a lehkooatletická dráha s doskočištěm. Pro posílení kvalitní výuky a bezpečnosti tělesné výchovy je třeba toto venkovní sportoviště zrenovovat. V době od poslední inspekce škola zaznamenala v oblasti **materiálních podmínek** výrazný posun. Došlo ke kompletní výměně lavic a židlí, které umožňují výškové nastavení. Estetický vzhled získaly žákovské šatny. Škola využívá celkem 15 učeben, z toho osm kmenových pro jednotlivé ročníky a odborné učebny výpočetní techniky, přírodopisu a finančního hospodaření, pro výuku domácích prací a školní dílnu. Kmenová učebna 9. ročníku je v odborné učebně fyziky a chemie. Kromě tří učeben jsou všechny vybaveny prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Průběžně dochází ke zlepšování vybavení těmito prostředky. V současné době škola disponuje 22 zasíťovanými počítači s připojením k internetu. K přípravě na výuku vyučující využívají devět notebooků. K dokumentaci aktivit školy slouží několik digitálních fotoaparátů. K výuce slouží šest datových projektorů a dvě interaktivní tabule, které byly přednostně nainstalovány do kmenových tříd. Při zajišťování materiálních podmínek vedení školy úzce a koncepčně spolupracuje se zřizovatelem. Areál školy, učebny a společné prostory jsou dobře udržované. K jejich výzdobě jsou využity výtvarné práce žáků, což působí nejen esteticky podnětně, ale přináší i motivační efekt. Škola provozuje vlastní internetové stránky, které jsou spravovány pedagogy. Celkově je škola prostředky ICT i pomůckami pro názornou výuku velmi dobře vybavena.

Organizace dosud přednostňovala zajištění co nejlepších podmínek pro žáky. Vedení školy v současné době identifikuje méně uspokojivé pracovní zázemí pro pedagogické pracovníky.

Vzdělávací a výchovnou činnost zajišťuje 13 pedagogických pracovníků. Všichni jsou odborně kvalifikováni. Novému učiteli je poskytována účinná podpora ze strany vedení školy a ostatních pedagogů. Vedení školy systematicky buduje kvalitní pedagogický sbor, který dlouhodobě dosahuje vynikajících vzdělávacích výsledků. Případní noví zaměstnanci jsou vybíráni na základě výsledků konkurzního řízení.

DVPP vychází prioritně ze zájmu a potřeb jednotlivých vyučujících a finančních a časových možností školy. Specializované činnosti na požadované úrovni vykonávají výchovná poradkyně a metodička environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v jedné osobě, školní metodička prevence a tři koordinátoři ICT. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium.

Výchovná poradkyně poskytuje **poradenskou pomoc** a podílí se na řešení výukových či výchovných obtíží a projevů rizikového chování žáků. Problémy řeší operativně ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci žáků. Vyučující zajišťují včasnou individuální podporou žákům ohroženým školním neúspěchem. Náležitá pozornost je věnována rovněž všem žákům se SVP a kariérovému poradenství. Podle doporučení pedagogicko-psychologických poraden, speciálně pedagogického centra a dalšího odborného pracoviště vypracovali vyučující na základě žádosti zákonného zástupce



pro jednu žákyni tři individuální vzdělávací plány z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka.

Školní družina

Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání* a zajišťují ho čtyři pedagogičtí pracovníci. Jedna vychovatelka získává požadovanou odbornou kvalifikaci studiem. ŠD má k dispozici vlastní prostory. V letošním školním roce získala dvě nové místnosti, které je potřeba dovybavit společenskými hrami, stavebnicemi a výtvarným materiálem. K relaxačním aktivitám ŠD vhodně využívá školní tělocvičnu, školní hřiště, dopravní hřiště a dětské hřiště v blízkosti školy. Ve spolupráci s vyučujícími převážně 1. stupně vhodně doplňuje a rozvíjí výchovně vzdělávací cíle základního vzdělávání.

Školní jídelna

Škola zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům ve vlastní školní jídelně umístěné v ZŠ a ve školní jídelně-výdejně v MŠ. Rekonstrukcí školní jídelny-výdejny získaly děti v MŠ velmi příjemné prostředí ke stolování. Školní jídelna se v závislosti na výši přidělených finančních prostředků postupně renovuje.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově smíšených třídách se zaměřením na předškoláky. Pedagogický styl učitelek v oblasti vzdělávacího procesu, využívání metod a provádění diagnostiky byl různě efektivní.

Vzdělávání probíhalo vždy v bezpečném psychosociálním prostředí, provázeném vstřícností učitelek k dětem, avšak někdy až nadměrnou ochotou jim pomáhat. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit. Při činnostech naplánovaných učitelkami byly založeny až na výjimku více na vedení a řízení. Přesto uplatňované vzdělávací metody a formy zčásti podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, ne vždy individualizovaná dle jejich potřeb. Systém sledování individuálních výsledků dětí je zaveden, ale není dostatečně účinný. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je ale cíleně nevedlo. V omezené míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu jejich chování a jednání. Nastavená organizace dne dětem poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.



Základní vzdělávání

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů vychází ze vzdělávacích priorit školy, požadavků zákonných zástupců a podporuje úspěšnost žáků. Škola systematicky zajišťuje podporu žákům s rizikem školní neúspěšnosti. Třidu, ve které se postupně identifikovalo osm žáků se SVP, vede zkušená pedagožka a vhodným přístupem naplňuje jejich individuální potřeby.

Ve všech hospitovaných hodinách byl zaznamenán aktivní přístup žáků k činnostem, které jim vyučující nabízeli. Převažovala frontální výuka. Vyučující také vhodně žáky motivovali k samostatné práci, která v části z navštívených hodin vedla k jejich vzájemné kooperaci. Nejvyužívanějšími metodami bylo vysvětlování, řízený rozhovor a práce s textem. Aktivizující postupy více využívaly pedagožky na 1. stupni. Cíle hodin se dařilo dobře plnit vhodnou volbou forem a metod a s přispěním bohatého podpůrného materiálu. Posilovány byly také mezipředmětové vztahy. V průběhu vyučovacích hodin i přestávek bylo pozorováno vstřícné chování všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu založené na vzájemné úctě a respektu. Sociální gramotnost je dlouhodobě cíleně a efektivně rozvíjena. Využití ICT a sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v hodinách bylo zaznamenáno ojedinele.

V oblasti **českého jazyka** a **cizích jazyků** jsou efektivně rozvíjeny požadované kompetence s důrazem na praktické využití. Pamětní znalosti, schopnost aplikace naučených dovedností a úroveň jazykové komunikace žáků byly na velmi dobré úrovni. V případě nejasností žáci neváhali požádat o pomoc učitele. Individuálním přístupem pedagogů ke všem žákům byl podporován rozvoj jejich osobnosti. Předměty *český jazyk* a *anglický jazyk* mají navýšený počet vyučovacích hodin z disponibilní časové dotace. *Německý jazyk* jako druhý cizí jazyk je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* vyučován od sedmého do devátého ročníku po dvou hodinách týdně.

Škola věnuje rozvoji **přírodovědné gramotnosti** žáků velkou pozornost. Na 1. stupni je v učebním plánu z disponibilních hodin posílen předmět *přírodověda* a na 2. stupni předměty *fyzika*, *chemie*, *přírodopis* a *zeměpis*. Nezastupitelné místo v systému má environmentální vzdělávání. Žáci se účastní řady organizovaných aktivit. Škola již řadu let každoročně organizuje soutěž ve sběru druhotných surovin. Formou soutěží a dalších aktivit se daří zatraktivnit výuku přírodovědných předmětů. Materiálně-technické vybavení pro výuku je dobré.

V rámci rozvoje **matematické gramotnosti** vyučující vhodně využívali svých bohatých metodických zkušeností. Důsledně vedli žáky k užívání logických postupů. Cíleně zaměřovali pozornost žáků především na vymezování problémů a strategii jejich řešení, matematickou argumentaci a dodržování odborného názvosloví. Zjevnou snahou pedagogů bylo naučit žáky správně porozumět matematickým modelům a situacím. Častým jevem v hodinách bylo získané výsledky žáky interpretovat a ověřovat jejich platnost v reálném kontextu.

Základy matematiky jsou také cíleně a systematicky rozvíjeny v nepovinném předmětu *finanční hospodaření*. Škola po dvouletém pilotním ověřování zařadila v rámci projektu *Inovace ŠVP začleněním předmětu finanční hospodaření* jako nepovinný předmět *finanční hospodaření* do svého ŠVP. V rámci předmětu se žáci učí znalostem a postojům, které mohou využít v reálných životních situacích v oblasti financí.

Škola přistupuje k rozvoji **informační gramotnosti** u žáků velmi svědomitě. Postupně si vytvořila vhodné materiální, personální a organizační podmínky. Správa školních prostředků ICT je velmi dobře zabezpečena a je funkční. V počítačích jsou instalovány



také programy pro podporu výuky dalších předmětů. Efektivní využití počítačové učebny je sledováno a účelně koordinováno.

V průběhu vzdělávání v MŠ celkově převažuje požadovaný stav a umožňuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování cílů, které si MŠ stanovila v ŠVP PV. Průběh vzdělávání v ZŠ je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti **čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti**, nižší prokazovaly některé děti v oblasti **sociální gramotnosti**. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky. K posílení zdraví dětí a zvyšování jejich tělesné zdatnosti slouží také další akce jako např. plavecký kurz, návštěvy solné jeskyně, taneční kroužek a další.

MŠ sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu *Hodnocení činnosti mateřské školy*. Obsahově je zaměřen na evaluaci tematických celků, třídních vzdělávacích programů a vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Poslední je za období školního roku 2013/2014.

Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté písemné **hodnocení vzdělávacích výsledků** dětí a zaznamenávají je do formuláře *Diagnostika dítěte*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jejich prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti, jsou zajišťovány ve spolupráci s odborníky školského poradenského zařízení v Havlíčkově Brodě.

Základní škola

Pro systematické a systémové hodnocení **výsledků vzdělávání žáků** slouží pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků uvedená ve *Školním řádu (řádu základní školy)*. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a za období celého školního roku ve výročních zprávách o činnosti školy.

Adaptaci dětí z MŠ na ZŠ vedení školy sleduje a podporuje. Sleduje se úspěšnost žáků při přechodu z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ. Je podporováno vytváření dobrých vztahů v těchto kolektivech i vztahu k novému třídnímu učiteli. Důležitým zdrojem informací pro zpětnou vazbu jsou okrsková, okresní, krajská i národní kola soutěží a olympiád, do kterých se žáci pravidelně zapojují a dosahují velmi dobrých výsledků.



K získávání zpětné vazby školy slouží celostátní testování. V hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku dosáhli žáci v předmětech *český jazyk a matematika* hodnocení „špičkový“, což je řadí mezi 10 % nejúspěšnějších škol v ČR. V *anglickém jazyce* dosáhli hodnocení „nadprůměrný“, což je řadí mezi 20 % nejúspěšnějších škol v ČR. Tento úspěch je o to cennější, že jde o porovnání i s víceletými gymnázii a ZŠ mnohdy s rozšířenou výukou matematiky, jazyků apod. Škola takto dosahuje výborných výsledků a následného hodnocení opakovaně.

Prevenenci rizikového chování zajišťuje zástupkyně ředitele školy. Hlavní úkoly jsou obsaženy v dokumentu *Minimální plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2014/2015*. Primární prevence je součástí výuky některých předmětů, naplní různých akcí i výchovné práce pedagogů školy. Zaměřuje se hlavně na prohloubení spolupráce s rodiči a veřejností a zlepšování klimatu tříd. Škole se daří naplňovat priority, jako je podpora zdravého životního stylu, ochrana před sociálně patologickými jevy a vytváření příznivého celoškolského klimatu. Prevence rizikového chování žáků je funkční a umožňuje včas zachytit negativní projevy jednání žáků. Ke zlepšování klimatu školy přispívá i činnost žakovské rady, ve které jsou zastoupeni žáci 5. – 9. ročníku. Na každém jejich jednání jsou přítomni ředitel i zástupkyně ředitele. Významným prvkem v prevenci rizikového chování je i funkční schránka důvěry.

Pravidla pro zajištění **bezpečnosti žáků** jsou popsána ve vnitřních řádech a jsou dodržována všemi účastníky vzdělávání.

V oblasti **partnerských vztahů** je spolupráce se zřizovatelem hodnocena jako velmi dobrá. Probíhá intenzivní a neformální komunikace mezi vedením školy a vedením městyse. Školská rada se schází dvakrát ročně. Na její jednání je ředitel školy pravidelně zván a spolupráce je na velmi dobré úrovni. Školu v její činnosti podporuje *Lesní družstvo Štoky*. Někteří zákonní zástupci žáků pomáhají škole prostřednictvím sponzorských darů. Velmi dobře se rozvíjí spolupráce s místními společenskými organizacemi. *TJ Sokol* pomáhá hlavně se zajištěním dopravy žáků nebo s poskytnutím sportoviště pro akce školy. Úzce škola spolupracuje s místní knihovnou a organizací *Skaut*.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy

- bezúplatné poskytování předškolního vzdělávání v MŠ a zájmového vzdělávání ve ŠD
- příznivé sociální klima ve třídách MŠ i ZŠ, vstřícnost pedagogů
- úspěšná spolupráce vedení školy se zřizovatelem a strategickými partnery
- významná dynamická a otevřená instituce s potenciálem stát se pro veřejnost komunitním centrem obce

b) Slabé stránky školy

- nižší úroveň kvality školního hřiště pro tělesnou výchovu
- méně uspokojivé pracovní zázemí pro pedagogy



c) Návrhy na zlepšení

- zvýšit pozornost vedení školy směrem k podpoře přenosu informací z DVPP s cílem sjednocení pedagogického stylu v MŠ
- cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro jejich individuální vzdělávání
- v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií využívat v hodinách vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- využívat vzájemné hospitace pedagogů v hodinách

d) Zhodnocení vývoje školy

- výrazné zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro výuku

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 16. 12. 2014
2. rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
3. rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
4. rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy pro školní rok 2014/2015
5. zápisy z jednání pedagogické rady
6. rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
7. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014*, ze dne 31. 8. 2014
8. zápisy z jednání s rodiči dětí MŠ a žáků ZŠ
9. prezentace školy - časopis Štocký zpravodaj
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život*, s platností od 1. 9. 2013
11. *Vnitřní řád školní družiny*, ze dne 22. 1. 2015
12. *Školní řád (řád základní školy)*, ze dne 1. 9. 2013
13. *Školní řád (řád mateřské školy)*, ze dne 28. 8. 2014
14. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy – Vnitřní předpis č. 16/10*, ze dne 1. 9. 2013
15. *Organizační řád*, ze dne 5. 1. 2015
16. *Provozní řád základní školy*, ze dne 3. 10. 2014
17. *Provozní řád školní družiny*, ze dne 3. 10. 2014
18. *Plán práce základní školy na školní rok 2014/2015*, ze dne 19. 9. 2014
19. plány práce za jednotlivé měsíce školního roku 2014/2015
20. evidence žáků – školní družina, školní rok 2014/2015
21. školní matrika mateřské školy a základní školy 2014/2015
22. evidence dětí – mateřská škola, školní rok 2014/2015
23. *Jmenování do funkce ředitele školy*, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 11. 2002
24. *Potvrzení Městyse Štoky o jmenování do funkce ředitele školy*, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, ze dne 2. 5. 2012



25. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 35878/2011, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 29. 4. 2011
26. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Štoky, příspěvkové organizace, ze dne 13. 6. 2005
27. Vnitřní kontrolní systém 2014/2015 (Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2014/2015, Kompetence vedoucích pracovníků, Plán kontrolní činnosti, Hospitační záznamy, Kontroly třídní dokumentace a další)
28. Koncepce rozvoje a řízení organizace Základní škola a mateřská škola Štoky, ze dne 31. 8. 2007
29. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 3. 11. 2014
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 2. 10. 2014
31. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 2. 10. 2014
32. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z absolvovaných seminářů
33. třídní výkazy a katalogové listy žáků
34. třídní knihy vedené v mateřské škole a základní škole ve školním roce 2014/2015
35. zápisy ze zasedání školské rady
36. Plán výchovného poradce, školní rok 2014/2015
37. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2014/2015, stav k 15. 9. 2014
38. Minimální plán prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2014/2015, ze dne 22. 9. 2014
39. Školní program EVVO pro školní rok 2014/2015, ze dne 22. 9. 2014
40. zápisy ze schůzek žakovské rady
41. zápisy z konání mimoškolních akcí
42. Hospitační záznam, ze dne 9. 10. 2014
43. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, sestavený k 31. 12. 2013, ze dne 29. 1. 2014
44. Kniha účetnictví k 31. 12. 2013, ze dne 29. 1. 2014
45. Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353, ze dne 11. 11. 2013
46. Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013, ze dne 24. 1. 2014
47. pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
48. Školní vzdělávací program Na křídlech čápa poznáváme svět, projednaný na pedagogické radě 30. 8. 2012, platný od 1. 9. 2012
49. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy, ze dne 31. 8. 2007
50. Plán práce mateřské školy, školní rok 2014/2015, ze dne 28. 8. 2014
51. Organizační struktura mateřské školy, školní rok 2014/2015
52. Provozní řád, ze dne 19. 6. 2013
53. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 24. 6. 2014
54. třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2014/2015
55. školní projekt *Les a jeho tajemství*



56. rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2014/2015
58. Záznamový list pro hospitaci – záznamy vedené ve školním roce 2014/2015
59. diagnostika dítěte
60. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
61. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2013/2014
62. týdenní plány, školní rok 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
63. metodická portfolia pedagogických pracovníků k tematickým celkům
64. Environmentální výchova v předškolním vzdělávání, školní rok 2014/2015
65. pracovní portfolia dětí
66. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2014
67. Rozpis přímé práce učitelek mateřské školy, platný pro školní rok 2014/2015
68. Inspekční zpráva, č. j. ČŠIJ-199/10-J, ze dne 26. dubna 2010
69. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 1. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.



PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

Milan Matějů v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Alena Votavová v. r.

Jihlava 6. února 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Jakeš, ředitel školy

Petr Jakeš v. r.

17. 2. 2015

Štoky