



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Valkeřice, okres Děčín

407 24 Valkeřice 273

Identifikátor školy: 600 075 681

Termín konání orientační inspekce: 12. a 14. červen 2002

Čj.	067 82/02-5165
Signatura	of7av132

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Valkeřice 273 je organizační složkou Obce Valkeřice.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) a školní jídelnu.

Ve školním roce 2001/2002 bylo k docházce přihlášeno 19 dětí od tří do sedmi let, z nichž 18 je z obce Valkeřice, 1 z Františkova nad Ploučnicí. Stejný počet je uveden i ve statistických výkazech o MŠ a školním stravování.

Provoz MŠ zajišťuje ředitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti (na zkrácený úvazek). Ředitelka dojíždí z Děčína, do funkce byla jmenována Školským úřadem v Děčíně v roce 2000. Učitelka pracuje zároveň jako školnice (rovněž na zkrácený úvazek). Provoz školní jídelny zajišťuje kuchařka, která současně vykonává práci vedoucí školní jídelny.

Provozní doba MŠ je od 6,30 do 16,00 hodin.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Systém plánování a přípravy vzdělávací činnosti navazuje na koncepční materiály MŠ. Při jejich zpracování využívají učitelky aktuální odborné publikace a poznatky z dalšího vzdělávání. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je tematicky ucelené, efektivní a optimálně využívá všech organizačních forem k plnění didaktických cílů. Cíle a úkoly jsou přiměřeně diferencovány vzhledem k věku dětí. Způsob tematického plánování zohledňuje potřeby a zájmy dětí, stanovené úkoly jsou rozlišovány pro jednotlivé věkové skupiny. Plán individuálního rozvoje je zpracován pro jedno dítě s odkladem školní docházky o jeden rok.

Výchovně vzdělávací proces je zajištěn dvěma pedagogickými pracovníci. Učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti pracuje v MŠ 19 let, svou tvořivostí a zaměřením na výtvarné a pracovní činnosti výrazně ovlivňuje estetický vzhled interiéru školy. Rozvrh jejich pracovní doby je stanoven funkčně: ředitelka zajišťuje dopolední program, učitelka polední odpočinek a odpolední činnosti. Odbornost ředitelky, pedagogické zkušenosti obou učitelek, jejich iniciativa a vzájemná spolupráce vytvářejí velmi dobré personální podmínky.

Účelné využití jednopatrové budovy vytváří přiměřené podmínky pro předškolní zařízení. Pro realizaci činností jsou využívány jídelna a šatna v přízemí, třída se sociálním zázemím a ložnice v 1. patře. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě a pořádku. Vybavení interiéru je převážně starší. Vnitřní uspořádání a prostorové podmínky třídy tvoří funkční a bezpečné prostředí. Věcné prostředí je útulné a pro činnosti dětí podnětné, výzdoba je tvořena výrobky dětí a učitelek, má vysokou estetickou úroveň a pro děti je inspirující. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a potřebným materiálem odpovídá počtu dětí i jejich věku. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení školní zahrady, kde přírodní i materiální podmínky nejsou zcela bezpečné pro pobyt dětí (nerovný terén, oprýskaný nátěr průlezek, část plotu v rekonstrukci). Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly. Velmi dobré je vybavení audio a videopomůckami, využívány jsou klávesy. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech učitelky efektivně využívaly množství didaktických pomůcek, výtvarného, pracovního i přírodního materiálu.

Celý kolektiv MŠ věnuje velkou pozornost vytváření optimálních psychohygienických podmínek. Stanovený režim dne odpovídá cílům ročního plánu především z hlediska zabezpečení potřeb všech dětí. Respektovány jsou individuální potřeby dětí v době poledního odpočinku. Stravování je organizováno v souladu s požadavky na dodržování tříhodinového intervalu mezi jídlem. Cílená je péče učitelek o chrup dětí - ředitelka absolvovala instruktážní

školení a poznatky z něj uplatňuje v praxi. Pitný režim je zajištěn, děti mají po celý den volný přístup k nápojům. Velký prostor je věnován hře, volnému pohybu a relaxaci. Velmi dobré podmínky okolní přírody umožňují všestranně využívat pobyt dětí venku ke sportovním a rekreačním aktivitám i k plnění vzdělávacích cílů. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v průběhu inspekce plynulé a akceptovaly osobní tempo dětí, což spolu s pestrou nabídkou činností a účinným individuálním působením učitelek vytváří vhodné psychohygienické podmínky. Individuálně zaměřená péče s cílem osobnostního rozvoje je věnována dětem s odkladem školní docházky a dětem z méně podnětného sociálního prostředí.

Organizace sledovaných dopoledních i odpoledních činností vycházela ze stanoveného programu a umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Hospitované spontánní i řízené činnosti byly příkladně připraveny a promyšleny, jejich zařazování bylo vyvážené.

Hry a spontánní činnosti byly organizovány ve všech prostorách třídy, učitelky pro ně vytvářely optimální podmínky, nabídka vycházela ze zájmu a individuálních potřeb dětí. Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na plnění úkolů z oblasti rozvoje poznání, pohybové, jazykové a výtvarné výchovy – integrované v bloky činností. Zvolené cíle, úkoly a metody byly přiměřené věku a schopnostem dětí, formou a obsahem vedly k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Učitelky vždy navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí, v pedagogickém přístupu byly uplatňovány metody tvořivé dramatiky a prožitkového učení. Patřičná péče je věnována dětem při vytváření a upevňování společenských, kulturních a hygienických návyků. Při všech činnostech je rozvíjena a podporována samostatnost a vzájemná pomoc. K vytváření správných stravovacích návyků přispívá vstřícný přístup učitelek i kuchařky k individuálním potřebám dětí.

Všemi sledovanými činnostmi prolínala výrazná vstupní i průběžná motivace, která podporovala aktivitu a zájem dětí. Hodnocení dětí je založeno pozitivně, oceňována je snaha a pokrok, nechybí pochvala ani poskytovaná přiměřená pomoc.

V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci a přirozené spolupráci. Komunikace učitelek s dětmi se vyznačuje partnerským přístupem, učitelky podporují samostatnost, otevřenost a zdravou sebedůvěru dětí. Jasná a přiměřená pravidla jsou stanovena a dětmi přijímána. Příkladně jsou v praxi dodržována základní pravidla komunikace mezi dětmi a dospělými, zřetelná je spolupráce celého kolektivu MŠ.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Mateřská škola svou činností vytváří stimulující a bezpečné prostředí, respektující dětskou individualitu. Věkově smíšeným složením dětské skupiny a zejména empatickým přístupem obou pedagogických pracovníků byly vytvořeny podmínky „rodinné mateřské školy“ s důrazem na rozvoj socializace a přirozeného učení dětí.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické a funkční. Úroveň je nadprůměrná. Personální podmínky pro výchovně vzdělávací práci jsou velmi dobré. Prostorové podmínky budovy i vybavení hračkami a pomůckami jsou vzhledem k počtu a věku dětí velmi dobré. Nedostatky byly zjištěny v areálu školní zahrady, kde přírodní i materiální podmínky nejsou v současné době vhodné pro pobyt dětí. Psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení a mají vynikající úroveň. Oblast organizování, forem a metod práce má vynikající úroveň. Účinnost motivace a způsob hodnocení, stejně jako interakce a komunikace je hodnocena jako vynikající.

V celkovém posouzení je vzdělávací činnost MŠ ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající, s výjimkou materiálně technických podmínek školní zahrady.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Stanovená koncepce má dlouhodobý charakter, vychází z podmínek školy. Plánované cíle odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání a směřují k osobnostnímu rozvoji dětí, jsou formulovány do dvou oblastí. První je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu, druhá se orientuje na poznávání přírody. Plánem školy na období školního roku jsou stanoveny konkrétní cíle a prostředky plnění. Forma plánování je funkční, jeho zpracování je příkladné.

Organizace chodu školy má jasně stanovená pravidla a je přizpůsobena zvolenému programu, místním a personálním podmínkám. Vzhledem k velikosti zařízení řídí ředitelka mateřskou školu po odborné i organizační stránce sama. Efektivně stanovená organizace provozu vytváří předpoklady pro účinné řízení, umožňuje demokratický podíl učitelky na tvorbě a plnění vzdělávacích a výchovných cílů školy. Ředitelka stanovila pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků, rozvrh pracovní doby (včetně čerpání přestávek v práci) přizpůsobila chodu školy. Jeho pravidla jsou formulována ve Vnitřním řádu školy. Spolupráce všech pracovníků je účinná, založená na velmi dobrých interpersonálních vztazích a odráží se v příznivém klimatu školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace (Přehled výchovné práce, evidenční listy, docházka dětí) je vedena po obsahové i formální stránce správně a pečlivě. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Přenos informací je v MŠ zajištěn převážně individuální formou. Využíván je každodenní osobní kontakt, při němž jsou vzájemné informace předávány okamžitě. Podle plánu jsou svolávány pedagogické a provozní porady. Zápisy z nich mají kvalitní vypovídající hodnotu. Mimo jiné obsahují pravidelný rozbor vzdělávací činnosti a hodnocení hospitací. Důležité a aktuální informace směrem k pracovníkům školy i rodičům dětí jsou vyvěšeny na nástěnce. MŠ klade důraz na spolupráci s rodiči, ti jsou v každodenním kontaktu informováni o probíhajícím vzdělávacím procesu i činnosti školy. Rodiče se aktivně zúčastňují i mnoha akcí, jimiž se škola zapojuje do života obce. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně přínosná, zřetelná je snaha o zachování školy i přes nepříznivý demografický vývoj v obci. Významná je role ředitelky vzdělávací instituce v obci, kde zároveň vykonává sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Ředitelka je ve funkci druhým rokem. Sama se dále sebevzdělává a motivuje druhou učitelku k získávání nových poznatků. Poskytuje jí prostor pro seberealizaci. Z hospitační činnosti a rozborové činnosti ředitelky v průběhu inspekce vyplývá odborné a metodické vedení učitelky. K sebevzdělávání pedagogů velmi dobře slouží knihovna vybavená nově publikovanou odbornou literaturou. Účast na vzdělávacích akcích je ovlivněna specifickými podmínkami jednotřídní MŠ ve venkovské lokalitě s problematickou dopravní obsluhností. Upřednostňovány jsou semináře k aktuálním problémům předškolního vzdělávání (Rámcový vzdělávací program). Ředitelka má stálý přehled o práci všech pracovníků. V jejich vedení uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Pro hodnocení má ředitelka vytvořen systém, zpracovaná kritéria hodnocení využívá k oceňování kvality a výsledků jejich práce. Vzhledem k nízkým finančním možnostem je zaměřen spíše na morální oceňování. Kontrolní plán řídicí práce zahrnuje oblast spojenou s výchovou a vzděláváním dětí (hospitace, pedagogické porady, další vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce s rodiči) a oblast činností související s běžným provozem předškolního zařízení (kontrola práce školnice, kuchařky). Výsledky kontrolních zjištění jsou projednávány individuálně a aktuálně v běžném pracovním kontaktu. Obecná zjištění jsou projednávána na poradách. Zpětná funkce je zřejmá a projevuje se v bezproblémovém zajištění organizace provozu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé i krátkodobé plánování je vzhledem k velikosti školy a vlastním podmínkám účelné a v praxi efektivní. Jeho úroveň je vynikající. Organizační uspořádání MŠ a účinnost informačních systémů je zajištěno v souladu s potřebami dětí, pracovníků školy a rodičů. ČŠI je hodnotí jako vynikající. Oblast vedení pracovníků má velmi dobrou úroveň. Systém vedení a motivování lidí je dán přirozenou autoritou ředitelky, jejím pozitivním přístupem a jednáním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ztíženo podmínkami školy ve venkovské lokalitě. Využívání kontrolních mechanismů je příkladné, má výrazný motivační charakter.

Celkově jsou podmínky vzdělávání, které svou řídicí činností zajišťuje ředitelka předškolního zařízení, hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1913/1998 ze dne 4. 2. 1998
- Zřizovací listina z 4. 6. 2002 (Usnesení Zastupitelstva obce č.j. 27/02 z 4. 6. 2002)
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2001, Výkaz V 17-01 k 15. 10. 2001
- Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2001/2002), Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ
- Jmenování do funkce ředitelky č.j. 39919/2000 ze dne 31. 3. 2000
- Dokladovaná kontrolní činnost (plán kontrolní činnosti, záznamy hospitační činnosti)
- Režim dne v mateřské škole z 1. 9. 2001
- Záznamy z pedagogických a provozních porad
- Podkladová inspekční dokumentace
- Třídní dokumentace MŠ: Přehled výchovné práce, přehledy měsíční docházky dětí za měsíc září 2001 – květen 2002, roční a týdenní tematické plány
- Vnitřní řád MŠ, Řád školy z 1. 9. 2001
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Rozpis pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků, pracovní náplně
- Evidence docházky za rok 2001
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřská škola Valkeřice je předškolním zařízením rodinného typu, v němž jsou vytvořeny příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Pozornost je věnována spolupráci s rodinou. Inspekce zaznamenala vynikající úroveň výchovně vzdělávací práce, na kterém se vedle ředitelky podílí učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Ředitelka, přestože je ve funkci teprve dva roky, zajišťuje příkladnou kvalitou řízení vynikající podmínky pro předškolní vzdělávání dětí. Výrazná je její spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje zejména v začlenění školy do života obce a ve významné roli výchovně vzdělávací a kulturní instituce v obci.

V době inspekční činnosti probíhaly rekonstrukční práce na školní zahradě, dokud nebudou ukončeny, není tato vhodná pro pobyt dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Zdeněk Hrnčíř

V Děčíně dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Drahomíra Bradnová

Bradnová D. v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 48	2002-07-10	067 88/02-5165
Zřizovatel Obec Valkeřice 299	2002-07-10	067 89/02-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky podány nebyly.