



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1093/09-12

Název školy	Základní škola Brno, Laštůvkova 77
Adresa:	Laštůvkova 77, 635 00 Brno
Identifikátor:	600108 295
IČ:	44994052
Místo inspekce:	Laštůvkova 77, 635 00 Brno
Termín inspekce:	9., 10. a 13. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Príspevková organizace s názvem Základní škola Brno, Laštůvkova 77 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Ve škole je zajištěno stravování žáků ZŠ a dospělých jinou organizací. Zřizovatelem školy je Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc se sídlem Brno, nám. 28. dubna 28. Škola se profiluje zřízením sportovních tříd se zaměřením na lehkou atletiku (pro žáky od 6. ročníku) a v případě dostatečného zájmu žáků otevírá také matematické třídy a nabízí rozšířenou výuku informatiky. K 30. září 2008 škola nepřekročila nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech. V posledních třech letech došlo v počtu žáků k postupnému poklesu. Vzhledem k tomu, že se ve spádové oblasti ZŠ snižuje počet žáků ve věku povinné školní docházky a v blízkém okolí jsou další dvě úplné základní školy, je pokles počtu žáků vyrovnáván žáky, které se podařilo získat odjinud, především díky nabízené sportovní profilaci školy. Ke dni inspekce ZŠ navštěvovalo 494 žáků v 21 třídách. Ve ŠD bylo zapsáno 152 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (1000) a ve ŠD (200) uvedený v rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen. Vzdělávání žáků v tomto školním roce probíhá v 1. a 2. ročníku 1. stupně a v 6. a 7. ročníku 2. stupně ZŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro*

základní vzdělávání v Základní škole Brno, Laštůvkova 77 se sídlem Laštůvkova 77, 635 00 Brno (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Žáci mají možnost rozvíjet svůj talent i v zájmových kroužcích. Činnost ŠD se řídí podle vlastního ŠVP Sluníčko.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2006 byly škole poskytnuty z MŠMT ČR účelové dotace - v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ ve výši 32 880 Kč, v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) dotaci ve výši 380 600 Kč, kterou škola plně vyčerpala na neinvestiční výdaje na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, infrastrukturu ICT nevybavených škol a na podporu konektivity školy. V rámci rozvojového programu ve vzdělávání „Programy škol“ zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) čerpala škola účelovou dotaci na neinvestiční výdaje ve výši 103 000 Kč na projekty školy „Využití multimédií ve výuce na 2. stupni ZŠ“ a „Výukové materiály pro začlenění ICT do výuky 1. stupně ZŠ“. Na investiční výdaje související s realizací těchto projektů (byla pořízena interaktivní tabule a dataprojektor) získala škola dotaci ve výši 90 000 Kč.

Dotace v rámci SIPVZ na rok 2007, kterou škola obdržela ve výši 10 000 Kč, byla plně využita, v souladu s účelem poskytnutí, na částečnou úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě na internet společnosti SMART Comp. a.s., která službu poskytovala. Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování se SR. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 109 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, které byly plně vyčerpány na odměny pedagogů.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 20 113 tis. Kč, v roce 2007 cca 19 743 tis. Kč a v roce 2008 cca 21 442 tis. Kč. Výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání se pohybovala ve sledovaném období na srovnatelné úrovni (při počtu 512 žáků v roce 2006, 489 žáků v roce 2007 a 496 žáků v roce 2008). Náklady na platy zaměstnanců školy byly téměř plně hrazeny z prostředků SR, ostatní osobní náklady byly hrazeny z těchto prostředků v roce 2008 plně a v předchozích dvou letech v průměru z 87 %. Podíl finančních prostředků SR na výdajích na učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby klesal od cca 92 % v roce 2006 až po cca 81 % v roce 2008. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo z prostředků SR hrazeno plně, ostatní školení a vzdělávání nepedagogických zaměstnanců bylo hrazeno z jiných zdrojů. Údržbu budov školy, jejich vybavování a provozní náklady škola řeší v návaznosti na zřizovatele, který je k jejím potřebám vstřícný. Ve sledovaném období bylo vybudováno nové víceúčelové hřiště ve sportovním areálu školy, proveden nástřik umělého povrchu běžecké dráhy a nátěr podlahy tělocvičny protiskluzovým lakem a nátěr oplocení celého areálu. Proběhly rekonstrukce střechy nad vstupním pavilonem, hlavního schodiště školy, dvou schodišť sportovního areálu a podlahy ve školní jídelně. Byla provedena výměna vchodových dveří za plastové a výměna PVC v části učeben. Byla vybudována třetí učebna výpočetní techniky, prezentační místnost školy a zavedeny rozvody internetu do kabinetů a odborných učeben. Finanční dary drobnějšího rázu škola získala ve sledovaném období z řad rodičů a z řad podnikatelských subjektů. Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku

školy se podílel každoročně i výsledek z hospodářské činnosti školy. Škola poskytovala lektorské služby v oblasti ICT vzdělávání (především v roce 2006) a dále také pronájem nebytových prostor školy a tělocvičny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků vhodným způsobem. Při přijímání žáků i při přestupech z jiných škol jsou dodržována všechna zákonná ustanovení a v souladu s platnou legislativou jsou vytvářeny rovné podmínky pro přístup ke vzdělávání. Žáky, kteří vyžadují zvláštní či speciální péči, škola přijímá jen v případě, že pro jejich vzdělávání má vytvořeny potřebné podmínky.

Škola identifikuje a eviduje 64 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) v běžných třídách, 7 žáků je integrovaných, z nich jeden žák pracuje pod dohledem asistenta pedagoga. Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že ve výuce je těmto žákům poskytována odpovídající podpora a individuální přístup. Individuální vzdělávací plány, které učitelé pro integrované žáky vypracovávají, odpovídají doporučením pedagogicko - psychologické poradny (dále PPP). Z rozhovorů s učiteli a výchovnou poradkyní vyplynula nedostatečná spolupráce ze strany zákonných zástupců u některých žáků a dále skutečnost, že v ojedinělých případech si rodiče zohledňování nepřejí, a to i přes doporučení PPP, která zohlednění ve vzdělávání doporučila. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své schopnosti v rámci zájmových kroužků.

Poradenské centrum, které je tvořeno výchovnou poradkyní, metodikem prevence sociálně patologických jevů a speciálním pedagogem, mapuje společně s učiteli žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a zajišťuje jim následnou podporu při vzdělávání. Výchovná poradkyně zprostředkovává standardní poradenské služby, zajišťuje i kariérní poradenství. Přesto, že nemá požadované specializované vzdělání pro tuto funkci, zajišťuje oblast výchovného poradenství v souladu s požadavky dané vyhláškou.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol. Vzdělávání je realizováno podle platných vzdělávacích programů – dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2 a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV dodržuje strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a obsahuje všechny požadované údaje. Na jeho tvorbě se podíleli všichni učitelé. ŠVP je velmi dobře zpracovaný a jen některé jeho oblasti vyžadují doplnění nebo upřesnění (týká se pravidel pro hodnocení žáků a upřesnění charakteristiky a časového rozvržení některých předmětů). ŠVP zohledňuje materiální, personální i organizační podmínky a možnosti školy. Výše zmíněné drobné nedostatky jsou odstranitelné a nemají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Pro veřejnost je ŠVP k dispozici ve škole a na webových stránkách školy. O jeho vydání byli zákonní zástupci informováni.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní svoje povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. V oblasti vedení školy má mnohaleté zkušenosti, což se pozitivně odráží v jeho práci. Školu řídí promyšleně. Zodpovědný přístup ředitele k organizaci vzdělávání je zřejmý z přehledně a pečlivě vedené dokumentace. Od doby svého nástupu do funkce systematicky naplňuje svoji dlouhodobou koncepci rozvoje školy prostřednictvím dokumentu *Strategické cíle*. Dlouhodobé cíle jsou konkretizovány do ročních plánů a ty jsou rozpracovány do plánů týdenních. Stanovené cíle vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Do projednávání dokumentů a stanovování záměrů rozvoje školy

jsou aktivně zapojeni všichni zaměstnanci školy. Jsou tak vytvořeny potřebné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP a profilaci školy. Pružnému fungování vedení napomáhají také pravidelné porady a každodenní spolupráce pedagogických pracovníků. Klima školy je klidné a tvůrčí, což vyplynulo z rozhovorů s pedagogy v průběhu inspekční činnosti. Drobné nedostatky snižující efektivitu systému řízení školy a plánování byly zjištěny v přijímání a vyhodnocení opatření k nedostatkům vyplývajících z kontrolní činnosti a vlastního hodnocení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro realizaci ŠVP má škola vytvořeny potřebné personální podmínky. Věková struktura sboru je příznivá. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady pro výkon učitele na příslušném stupni ZŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno podle krátkodobého plánu. Ředitel školy tak vytváří podmínky pro osobní růst učitelů. Též podporuje absolvování příslušného vysokoškolského studia k rozšíření a probace podle potřeb školy a potřebné vzdělávání k výkonu specializovaných činností jako je koordinátor ŠVP a koordinátor ICT. Škola ve svůj prospěch využila možnosti stát se školicím střediskem zaměřeným na oblast ICT dovedností pedagogických pracovníků a téměř všichni učitelé se proškolili v ICT dovednostech úrovně „Z“ a přes 50 % získalo úroveň „P“.

Škola věnuje náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy uvedena, žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni a rodiče o nich informováni. Škola pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů přepočtený na 100 žáků se mírně snižuje, jejich výskyt nepřesahuje běžný stav na srovnatelných školách. Příznivý vliv na jejich minimalizaci má dobré vnitřní klima školy a nabídka volnočasových aktivit. V rámci možných podmínek vytváří škola zázemí pro relaxaci žáků.

Prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a tříd jsou nadstandardní. Velmi dobré podmínky se podařilo zajistit pro výuku tělesné výchovy, což souvisí s profilací školy. Škola má potřebný počet odborných učeben, učeben informatiky vybavených interaktivní tabulí, a učeben pro výuku cizích jazyků, knihovnu a tzv. prezentační místnost s dataprojektorem. Prostorové a materiální podmínky, které škola účelně využívá, jsou v rámci možností průběžně vylepšovány. Celkově má škola velmi dobré personální, materiální i finanční předpoklady k účelné realizaci ŠVP. Psychohygienické podmínky, stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků jsou kvalitní. Rezervy se vyskytly ve stavu sociálního zařízení pro žáky. V době inspekce v některých z nich chyběly základní hygienické prostředky. I když uvedené nedostatky jsou méně významným rizikem, je nutné k nim přijmout opatření.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola naplňuje požadavky učebních plánů. Rozvrh hodin a přestávek odpovídá příslušným ustanovením právního předpisu. V posledních třech letech došlo k poklesu zájmu o zaměření na matematiku a informatiku a ve škole kromě běžných tříd jsou již jen třídy s profilací sportovní. V rámci ŠVP zajišťuje škola pro žáky 2. stupně zařazené do sportovní přípravy celkem 5 vyučovacích hodin tělesné výchovy týdně formou povinného předmětu tělesná výchova, volitelného a nepovinného předmětu sportovní výchova. Široká nabídka zájmových útvarů a především volitelných předmětů na II. stupni vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nad rámec povinné výuky a přispívá k rozvoji talentu. Jako náhrada za matematické třídy byly vytvořeny tzv. třídy studijní, kam byli zařazení žáci s lepším studijním průměrem. Zaměření na matematiku se totiž může realizovat

pouze při dostatečném počtu zájemců, který dovolí otevřít celou třídu. Zaměření na informatiku je realizováno nabídkou volitelného a nepovinného předmětu.

K posouzení průběhu vzdělávání a úrovně vzdělávacích procesů v ZŠ byly provedeny hospitace v hodinách povinných předmětů na 1. i 2. stupni. Kvalita vzdělávání na I. stupni byla ve sledovaných hodinách velmi vysoká. Volba vhodných stylů výuky podporovala rozvoj osobnosti žáků. V průběhu hospitované výuky byli žáci vedeni prostřednictvím různých metod a forem práce k osvojení znalostí a dovedností. Cílená motivace napomáhala u většiny žáků aktivnímu zapojení do činností. Žáci se učili spolupracovat a řešit problémové úlohy. Projektová výuka podporovala zájem o učivo a rozvoj komunikativních dovedností. Hodnocení výsledků práce žáků a sebehodnocení bylo zařazeno ve většině sledovaných hodin.

Ve sledované výuce na 2. stupni všichni učitelé pracovali při vyučování v souladu s učebním plánem a učebními osnovami. V matematice a fyzice byla využívána převážně forma frontální a kooperativní výuky. Při výkladu nového učiva žáci měli většinou dostatek času na úvahu o svých postupech a na účelnou argumentaci. V hodině, kde byl kladen důraz na propočítání určitého kvanta typových příkladů, žáci neměli potřebný prostor k dotazům a diskusi. Učitelé prováděli většinou průběžnou kontrolu plnění zadaných úkolů a poskytli žákům pomoc. Žáci při procvičování učiva měli možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe. Tato činnost, podpořená v jedné hodině účelným využitím počítače a internetu, je motivovala k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a ke vzájemné komunikaci. Další pomůckou pro práci žáků byly pracovní listy, které umožňovaly vzdělávání žákům se SVP. Talentovaní žáci měli možnost zapojit se do doplňujících aktivit ve výuce. V průběhu jazykové výuky byly zařazeny takové metody a formy práce, které vedly k aktivnímu osvojení poznatků a dovedností – jednalo se především o nácvik komunikace ve dvojicích a skupinách, porozumění slyšenému slovu a textu nebo o samostatnou práci na počítači s cílem zopakování probraných gramatických pravidel. Pravidla pro hodnocení žáků jsou ve škole jasně stanovena a jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo odůvodněné, plnilo diagnostickou funkci a motivovalo ke zlepšení osobních výsledků. Ve škole se využívá jak slovního hodnocení (celý první ročník včetně vysvědčení) tak i hodnocení známkami. Integrovaní žáci a žáci se SVP jsou při hodnocení zohledňováni vzhledem k jejich specifickým v souladu s doporučeními PPP. V menší míře jsou žáci 2. stupně vedeni k sebehodnocení a sebereflexi.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Důraz je kladen především na rozvoj komunikativních dovedností. Na 1. stupni je věnována soustavná pozornost rozvoji čtenářských dovedností. Žáci jsou vedeni k zvládnutí techniky čtení, ke čtení s porozuměním, k vyjádření svých myšlenek a názorů.

Rozvoji informační gramotnosti napomáhají dobré materiální i personální podmínky. Získané dovednosti žáci uplatňují i ve všeobecně vzdělávacích předmětech, při procvičování a upevňování učiva, při vyhledávání informací či zpracování různých úkolů.

Komunikační dovednosti v oblasti cizích jazyků se daří velmi dobře rozvíjet především díky rozdělení žáků do skupin podle úrovně znalostí napříč ročníkem. Efektivní výuka je zaměřena na porozumění slyšenému i čtenému textu a rozvoj řečových dovedností, kdy žáci komunikují v cizím jazyce nejen s vyučujícími, ale i mezi sebou. Menší důraz je ve výuce kladen na projev písemný.

Rozvoj kompetence k učení podpořila správná identifikace typových matematických úloh a využívání standardních postupů k jejich řešení. Žáci se učili vnímat širší souvislosti těchto úloh a propojovat poznatky z jiného předmětu. Byli vedeni v přiměřené míře ke správnému

užívání matematické terminologie a symboliky a prokázali s ní bez problémů pracovat též ve fyzice.

Žáci v průběhu vzdělávání prokazovali zvládnutí čtenářské, matematické a ICT gramotnosti, schopnost komunikovat v cizím jazyce s důrazem na využívání vzájemné spolupráce, skupinové práce, vyhledávání informací z různých zdrojů a sociálních a komunikativních kompetencí. Ve většině hospitovaných hodin zvolené metody a formy práce vedly cíleně k rozvoji výše zmíněných funkčních gramotností.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a rodiči je přínosná a podporuje rozvoj školy. Přínosem pro profilaci školy v oblasti tělesné výchovy je spolupráce s organizací „Čiba Sport Athletic“ a „Atletickým oddílem“. Významné místo zde také zaujímá spolupráce s „Nadačním fondem“, který finančně přispívá na akce školy. Dlouholeté partnerské vztahy udržuje škola s pedagogickou fakultou v oblasti zajištění pedagogické praxe studentů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K tomuto účelu využívá vnitřní nástroje – vlastní testy, které v souvislosti se zaváděním ŠVP přepracovává. Výsledky vzdělávání ve škole jsou posuzovány především ve vztahu k individuálním možnostem a schopnostem žáků s ohledem na stanovené vzdělávací cíle. Učitelé je dlouhodobě analyzují a v případě potřeby přijímají opatření k nápravě.

Každým rokem se žáci účastní celostátních standardizovaných testů Kalibro, poslední 3 roky i testů CERMAT a Scio. Výsledky žáků v těchto testováních se pohybují okolo celostátního průměru, v českém jazyce nad průměrem. V tzv. studijních třídách jsou výsledky srovnatelné s výsledky žáků na víceletých gymnáziích. Škola má promyšlenou strategii pro podporu úspěšnosti svých žáků, kterou uplatňuje. Úspěšnost svých žáků sleduje i prostřednictvím dosažených výsledků při přijímacím řízení na střední školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Při jejich vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a snaží se zohledňovat jejich individuální vzdělávací potřeby.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly podle předložených dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Tvorba a realizace vzdělávacích programů vychází z profilace školy. ŠVP ZV i přes některé zjištěné nedostatky podporuje naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP ZV.

Škola postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy, především škála volitelných předmětů, zájmových a mimoškolních aktivit je v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. V procesu vzdělávání jsou využívány efektivní formy a metody, prostřednictvím kterých je pozitivně rozvíjena osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Účelně volené metody a formy práce, individuální přístup a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce napomáhají formování klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace města Brna, Základní škola Brno, Laštůvkova 77, příspěvková organizace schválená 30. dubna 2008 s účinností od 1. května 2008
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení) čj. JMK 43281/2005 OŠ s účinností od 1. září 2006, ze dne 7. prosince 2005
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* (obory vzdělání) čj. 6472/2006-21 ze dne 3. dubna 2006 s účinností od 1. září 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 24. dubna 2008
6. *Jmenovací dekret ředitelky školy* ze dne 16. července 2007 s účinností od 1. srpna 2007, čj. KP/563/0
7. *Osvědčení o ukončení Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 7. června 2007
8. *Seznam žáků Základní školy Brno, Laštůvkova 77 školní rok 2008/2009* ke dni 8. září 2008
9. *Školní vzdělávací program Základní školy Brno, Laštůvkova 77* s platností od 3. září 2007 ze dne 3. září 2007
10. *Výroční zpráva o činnosti základní školy (2006/2007)* ze dne 27. září 2007 schválená pedagogickou radou dne 16. října 2007
11. *Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007* projednané pedagogickou radou dne 30. října 2007
12. *Rozvrh hodin a Rozpis dozorů pro školní rok 2008/2009*
13. *Školní řád na školní rok 2008/09 včetně příloh* ze dne 29. srpna 2008
14. *Třídní knihy ve školním roce 2007/2008* (počet kusů 20)
15. *Třídní výkazy ve školním roce 2008/2009* (počet kusů 20)
16. *Katalogové listy všech žáků školy* ke dni inspekce
17. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
18. *Plán práce pro školní rok 2008/2009*
19. *Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání Základní škola Brno, Laštůvkova 77* (počet kusů 72)
20. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* (počet kusů 72)
21. *Potvrzení o převzetí rozhodnutí k základnímu vzdělávání* (počet kusů 72)
22. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* (počet kusů 10)
23. *Notýsky pro 1. třídu a 2. třídu a žákovské knížky 3. – 9. třídy žáků* ve školním roce 2007/2008 (27 kusů)
24. *Knihy úrazů ZŠ* vedená od 1. září 2007
25. *Kontrolní zprávy (Protokol o kontrole pojistného, provádění pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění* ze dne 19. března 2008, *Inspekční zpráva ČŠI* čj. 1109/06- 12 ze dne 25. dubna 2006, *Zpráva auditora o ověření* ze dne 28. listopadu 2007
26. *Zápisy z jednání školské rady* v letech 2007-2008
27. *Výpis ze zápisu 4/34 jednání Rady MČ Brno – Bystrc o zřízení školské rady při ZŠ Laštůvkova 77* ze dne 30. listopadu 2005
28. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009 (doklad o dosažení odborné kvalifikace, osvědčení získané z dalšího vzdělávání)
29. *Školní řád ZŠ Laštůvkova 77 pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008

30. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
31. *Minimální preventivní program ZŠ Laštůvkova 77 na školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
32. Chodby – Dozory -2008 – 2009, Šatna – Dozory – 2008 - 2009-02-09
33. *Provozní řád Sportovního areálu ZŠ Laštůvkova 77* ze dne 1. září 2008
34. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
35. R 36 - 01 *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
36. *Sešit úrazů ZŠ Laštůvkova 77 2003 – 2009*
37. *Záznam o úrazu žáka (26 kusů) ve školním roce 2007/2008*
38. *Volba povolání – plán 2007/2008, 2008/2009*
39. *Výsledky přijímacího řízení 2007/2008*
40. *Integrace 2008/2009*
41. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání*
42. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu*
43. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky*
44. *Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy tříd na I. stupni*
45. S 3-01 *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 14. října 2006
46. S 3-01 *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 10. října 2007
47. S 3-01 *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 10. října 2008
48. Z 2-01 *Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 12. listopadu 2006
49. Z 2-01 *Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 13. listopadu 2007
50. Z 2-01 *Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 9. listopadu 2008
51. P 1-04 *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007
52. P 1-04 *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 7. ledna 2008
53. P 1-04 *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 5. ledna 2009
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006* Č. j. JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006
55. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 703378/2006* ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ neinvestice
56. *Rozpočtová změna číslo 184 č. j. JMK 11871/2006* ze dne 18. září 2006 (UZ 33625) nadstandard SIPVZ investice
57. *Rozpočtová změna číslo 183 č. j. JMK 118469/2006* ze dne 18. září 2006 (UZ 33245) projekty škol SIPVZ neinvestice
58. *Rozpočtová změna číslo 41 č. j. JMK 47226/2006* ze dne 10. dubna 2006 (UZ 33368) „Hodina“

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Gabrielová

Anna Gabrielová, v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Eva Šefránková

Eva Šefránková, v. r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová, v. r.

V Brně dne 16. března 2009

Podpisředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 23. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Křivka

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
7. dubna 2009	Připomínky nebyly podány.