



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1873/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola,
Sídlo	Jana Masaryka 16, 120 00 Praha 2
E-mail právnické osoby	ddupraha@seznam.cz
IČO	65 99 33 81
Identifikátor	600 027 368
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Janem Smolkou, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Místo kontroly	Jana Masaryka 16, Praha 2
Termín kontroly na místě	13. – 16. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů dětského domova se školou a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla realizována v dětském domově se školou, v základní škole a středisku výchovné péče.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola Praha 2, Jana Masaryka 16 (dále „školské zařízení, zařízení, právní subjekt, organizace“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a střediska výchovné péče (dále „SVP“). DDŠ je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova.

Školské zařízení se nachází v centru Prahy. Areál tvoří tři budovy, hřiště a zahrada.

Kapacita ZŠ je 30 žáků, kapacita DDŠ je 30 dětí. Výchovně-vzdělávací činnost probíhala ve třech rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v DDŠ celkem 17 dětí.

ZŠ realizuje základní vzdělávání ve dvou třídách a k datu inspekční činnosti měla 13 žáků. Výuka probíhá ve dvou třídách, je připravena varianta pro otevření třetí třídy. Počty žáků se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány.

SVP s názvem „Dvojka“ zahájilo svoji činnost 1. ledna 2014 a eviduje pro preventivně výchovnou činnost 160 klientů. Poskytuje ambulantní služby.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň organizace odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel deleguje některé pravomoci na další zaměstnance, hlavně na vedoucího vychovatele a vedoucí učitelku, se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Statutární zástupkyní je sociální pracovníce. Činnosti právního subjektu vycházejí z potřeb umístěných dětí, respektují personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací programy DDŠ a ZŠ jsou otevřené dokumenty, jsou průběžně aktualizovány a doplňovány, což umožňuje další rozvoj zařízení. Dílčí formální doplnění vzdělávacího programu ZŠ bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Systém plánování má stanovené cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně-vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, partnerství včetně zájmového vzdělávání.

Činnost DDŠ a vzdělávání v ZŠ vychází z příslušných školních vzdělávacích programů – Školní vzdělávací program dětského domova se školou (dále jen „ŠVP DDŠ“), Školní vzdělávací program střediska výchovné péče (dále jen „ŠVP SVP“), Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále jen „ŠVP ZV“). ŠVP DDŠ a ŠVP SVP je zpracován v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků velmi dobré. Ředitel zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Výuku v ZŠ zajišťují dva učitelé a jeden asistent pedagoga. V DDŠ působí vedoucí vychovatel, etopedka a devět vychovatelů, kteří současně vykonávají i noční činnosti jako asistenti pedagoga. Ve SVP zabezpečují odborné činnosti ředitel, psychologka a speciální pedagožka. Z celkového počtu pedagogů je 15 kvalifikovaných, dva si kvalifikaci doplňují studiem. Všichni



pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a všichni zaměstnanci předpoklad bezúhonnosti.

Ředitel zařízení umožňuje pedagogickým pracovníkům doplňování jejich kvalifikace a rozšiřování odborných znalostí a dovedností formou jejich aktivní účasti na seminářích a kurzech, popř. samostudiem zejména v oblastech, které přímo navazují na realizované vzdělávací programy zařízení a odbornost pracovníků. Metodická péče byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými kategoriemi pedagogických pracovníků navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí. Ke společnému působení a jednotné výchově dětí přispívá i zaváděny vnitřní elektronický informační systém, který však není ještě plně využíván. Šest pedagogických pracovníků absolvovalo psychoterapeutický sebezkušenostní výcvik, dva jej dokončují. Velmi přínosné jsou aktivity etopedky a psychologů zařízení napomáhající eliminaci problémového chování dětí a k vedení programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Jednotlivé rodinné skupiny DDS jsou umístěny ve dvou samostatných budovách. Třetí rodinná skupina je umístěna v bytě 5+1 v běžné městské zástavbě v ulici Legerova. Prostorové zázemí všech rodinných skupin má charakter bytu, který se skládá z prostoru pro relaxaci a trávení volného času, kuchyně, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. V rámci odpoledních a víkendových činností mohou využívat hřiště s umělým povrchem, posilovnu nebo keramickou dílnu. SVP je umístěno v samostatné budově u vchodu do areálu. Splňuje řádné prostorové podmínky a je funkčně vybaveno nábytkem i materiály pro příslušné diagnostické i terapeutické činnosti.

Vzdělávací činnost ZŠ probíhá v hlavní budově. Má k dispozici dvě kmenové třídy, odbornou učebnu výpočetní techniky, dílnu a cvičnou kuchyňku. Učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, k výuce tělesné výchovy využívá pronajatou tělocvičnu v nedaleké sousední škole, nebo hřiště DDS.

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP příznivé. Organizace hospodaří zejména s prostředky od svého zřizovatele. V roce 2014 jí byly poskytnuty další finanční prostředky z Rozvojových programů MŠMT na posílení mezd zaměstnanců a výuku cizích jazyků. Finanční zdroje byly doplňovány příjmy z příspěvků na úhradu péče, stravování zaměstnanců, finančních fondů organizace a sponzorských darů. Zařízení určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, jeho disponibilní finanční zdroje umožňují úhradu nezbytných provozních výdajů. Doplnkovou činnost organizace neprovozuje.

Všem dětem je poskytováno plné zaopátrání: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a jsou vymezeny ve vnitřních předpisech. Při zařazování strávníků do věkových kategorií a stanovení výše finančních limitů na nákup potravin postupovalo zařízení v souladu s vyhláškou o školním stravování. Školní jídelna připravuje jídla podle receptur pro školní stravování a zařazuje



i receptury vlastní, s ohledem na finanční možnosti, plnění doporučených výživových norem, chuť strávniků a zdravý životní styl. Celodenní stravování o víkendech je zabezpečováno ve spolupráci s výchovnými pracovníky. V zařízení je zajištěn celodenní pitný režim.

Zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v zařízení i mimo něj. Buduje bezpečné prostředí pro děti a vytváří předpoklady pro jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení, případné nedostatky jsou odstraňovány. Zaměstnanci jsou v oblastech BOZ a PO pravidelně vzděláváni. Kniha úrazů dětí, odesílání záznamů o úrazech a další skutečnosti byly v době konání inspekční činnosti v souladu s právními předpisy. Prohlídkou vnitřních prostor nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Bezbariérový přístup zařízení nemá.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program ZŠ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a vzdělávací programy DDŠ a ŠVP s příslušným ustanovením školského zákona. Personální i materiální podmínky jsou velmi dobré. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby, byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků do vzdělávacího programu, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopedky, psycholožky, kmenových vychovatelů a sociální pracovnice. Odborná psychologická podpora je zajištěna externím pracovníkem. Zařízení se při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP DDŠ a zahrnuje velké množství různorodých aktivit, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů, obecně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. PROD včetně hodnocení jejich plnění, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních a kniha ostatních návštěv byla vedena v náležité formě. Školní matrika byla v požadovaném rozsahu vedena v elektronické podobě a je průběžně



aktualizována a doplňována. Dokumentace SVP je vedena v souladu s příslušnou vyhláškou.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve ŠVP. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití). V zařízení mají k dispozici lyže, kola, kolečkové brusle, skateboardy a prostředky na stolní tenis. Zařízení má snahu pro děti s poruchami chování zajistit nabídku volnočasových aktivit, při které vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků, posilování sociálních dovedností. Zájmová činnost v DDS byla realizována zejména prostřednictvím sportu a výtvarných aktivit. Umístění jedné rodinné skupiny do bytu v Legerově ulici umožňuje běžné sociální kontakty dětí s okolím a tím podporuje aktivní získávání sociálních kompetencí.

Sledované činnosti v jednotlivých rodinných skupinách DDS odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala převážně v příjemné přátelské atmosféře. Vzájemné vztahy pedagogů a žáků byly založeny na přirozeném respektu a úctě, pro každého žáka byly vytvářeny rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. V hodinách převažovala frontální výuka, byla zařazována úvodní motivace a závěrečné shrnutí probíraného učiva a zhodnocení práce žáků. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, které by podpořilo jejich schopnost uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností, zařazeno nebylo. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu. Výuka se vyznačovala kvalitní přípravou vyučujících a projevila se v promyšlené struktuře hodiny. Vhodným způsobem byla rozvíjena čtenářská gramotnost. Pedagogové podporovali aktivní zapojení všech žáků do procesu učení a dbali na pochopení a procvičení učiva. Učitel smysluplně využíval názorné pomůcky (různé typy nástěnných map), přizpůsobil výklad nového učiva a zápis do sešitu schopnostem žáků. Nevyužil však možnosti individuální práce žáků a aktivitu podporující objevování. Ve všech hodinách byly efektivním způsobem využívány mezipředmětové vztahy.

SVP zabezpečuje výchovné poradenství pro individuální klienty, poskytuje psychologickou pomoc dětem školního věku a rovněž zajišťuje rodinné konzultace. Odbornou péči zajišťuje i dvěma skupinám žáků základních škol prostřednictvím projektu „Spirála“, který je zaměřen na celkovou úpravu vztahů ve skupině i normalizaci jednání jejich jednotlivých členů.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. Zvolený vzdělávací program je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole i v aktivitách školského zařízení a střediska. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na týdenním komunitním setkání dětí a pracovníků zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně vzdělávací působení. Výsledky jsou pravidelně zaznamenávány do PROD. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnoticí systém, který v zařízení funguje, byl pro děti rodinných skupin jasně definován. Skládá se ze dvou programů, motivačního, který preferuje slovní hodnocení a výchovného, který podporuje intervence formou bodování, což je jednoduché a motivační. Oba programy jsou navzájem propustné. Systém je přehledný, děti se v něm orientovaly. Rovněž z něj vyplývá zpětná vazba pro děti, hlavně v dlouhodobém hodnocení.

Základní škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Rozvíjení klíčových kompetencí žáků a naplňování průřezových témat je přínosně doplňováno projektovým vzděláváním během celého školního roku. Vyučujícím se daří snižovat školní neúspěšnost žáků. Žáci školy se zúčastňují republikových i mezinárodních sportovních soutěží, kde se umísťují často na předních místech. Některé aktivity i škola pořádá.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy.

Zařízení podporuje aktivní spolupráci s rodiči dětí, která je velmi individuální. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením.

Škola i školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:

- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Kvalifikovaný stabilní pedagogický sbor a dobré kolegiální vztahy
- Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí v rodinné skupině v běžné domovní zástavbě
- Organizování preventivních programů pro třídní kolektivy (projekt „Spirála“)

b) Nedostatky odstraněné na místě:

- Dilčí formální úprava školního vzdělávacího programu ZŠ

c) Návrhy na zlepšení stavu:

- Plné využívání možností elektronického systému
- Více využívat při hodnocení žáků ZŠ sebehodnocení a vzájemného hodnocení



f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:
Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s modernizací vybavení (nový nábytek v rodinných skupinách a SVP, prostředky pro sport a výtvarné činnosti, vybudování víceúčelového hřiště). Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který plní podmínku odborné kvalifikovanosti. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a zákonnými zástupci dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 8. 11. 1996 s č. j.: 30 036/96-60
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 13. 9. 2013 s č. j.: MSMT-36568/2013-1
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 2 vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana dne 28. 5. 2015 s č. j.: MSMT-18067/2015-1
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov, středisko výchovné péče a základní škola, Jana Masaryka 16, Praha 2, č. j. MSMT-37268/2013-2, ze dne 19. 9. 2013 s účinností od 1. 10. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitele č. j.: MŠMT-36568/2013-2 ze dne 13. září 2013
6. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 681/14, 522/15, 143/15, 300/15, 550/15, 35/15, 460/13, 715/13, 744/14, 325/12, 644/14, 154/15, 499/15, 142/12, 550/13, 51/13
7. Vnitřní řád školského zařízení ze dne 15. 7. 2015
8. Školní matrika (vedená v elektronické podobě)
9. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
10. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015
11. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
12. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
13. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2014
16. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2014
17. Kniha úředních návštěv vedená od května 2014
18. Kniha denní evidence zařízení vedená od září 2014
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2014
20. Školní vzdělávací program školského zařízení ze dne 1. 10. 2013
21. Dokumentace SVP (Vnitřní řád VP „Dvojka“ ze dne 1. 1. 2014; Individuální výchovné plány, Smlouvy o přijetí klienta, Osobní dokumentace klienta, Závěrečné zprávy klientů s evidenčními čísly 322, 124, 104, 72; ŠVP SVP ze dne 1. 1. 2014)
22. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpisy z Rejstříku trestů, psychologická vyšetření)
23. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů)
24. Dokumentace k BOZ (Krizový plán DDŠ, SVP a ZŠ s účinností od 1. 10. 2013, Traumatologický plán ze dne 1. 2. 2012, Systém zajišťování a poskytování první pomoci platný ve školním roce 2014/2015, Organizační směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců, při výchově a vzdělávání žáků ve škole a zásady evidence úrazů s účinností od 20. 6. 2013, Pověření osoby odborně způsobilé k prevenci rizik BOZP ze dne 4. 5. 2007, Záznam z roční prověrky stavu



- BOZ a PO ze dne 11. 11. 2014, Záznam o periodickém školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 16. 5. 2013, Kniha úrazů pro školní rok 2014/2015)
25. Dokumentace ke školnímu stravování (Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2015, Měsíční přehledy uzávěrek od ledna 2015 do září 2015, Orientační propočty průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den za leden 2015 až září 2015, Jídelní lístky za leden 2015 až září 2015, Seznam strávníků - školní rok 2014/2015)

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Grézlová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Bc. Hana Vejdovská v. r.

Mgr. Patrik Matoušů, přizvaná osoba - etoped

Mgr. Patrik Matoušů v. r.

V Českých Budějovicích dne 2. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jan Smolka, ředitel školského zařízení

PhDr. Jan Smolka

V Praze dne 23. 11. 2015

