

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Strakonice, Holečkova 410

Holečkova 410, 386 02 Strakonice

Identifikátor: 600063313

Zřizovatel: Město Strakonice, Městský úřad, Velké náměstí/2, 386 01 Strakonice

Školský úřad Strakonice, Velké náměstí 216, 386 01 Strakonice

Termín konání orientační inspekce: 16. a 18. listopad 1999

Čj.	075 207/99 - 1300
Signatura	og6at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací program mateřské školy je všestranně zaměřený. Východiskem pro plánování jsou prvky globální výchovy. Globální pojetí výchovného stylu, jako základní metody práce školy, odpovídá plánování v tematických celcích. Plánování zahrnuje všechny výchovné složky i činnosti. Cíle ekologického programu jsou plněny průběžně.

Pro přípravu vzdělávací činnosti jsou určeny časově tematické plány, výběrově Školka plná zábavy a kurikulum Šimon půjde do školy. Využívány jsou i poznatky z dalšího vzdělávání učitelů.

Tato oblast dosahuje velmi dobré hodnocení.

Podmínky vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní mateřská škola využívá budovu bývalých jeslí, která je po rekonstrukci vhodně přizpůsobena potřebám výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku. Budova je v dobrém technickém stavu. Prostorové podmínky tříd odpovídají počtům zapsaných dětí. Tělovýchovným činnostem slouží navíc menší tělocvična a terasy, na které je přístup přímo ze tříd. V budově jsou i potřebné úložné prostory.

Pro plnění vzdělávacího programu je mateřská škola dobře vybavena. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány účelně, s ohledem k rozpočtovým možnostem. Nově byla zakoupena autodráha a demonstrační obrázky. Každá třída má vlastní hudební doprovodný nástroj a funkční audiovizuální techniku.

Přilehlá školní zahrada je dostatečně velká, pěkně udržovaná a v poslední době byla zmodernizovaná pořízením dřevěných průlezek a houpaček. Zahradní hračky jsou ukládány ve skladech přímo na zahradě a jsou dětem dostupné. K jízdě na tříkolkách a koloběžkách je využívána terasa a vydlážděné chodníčky.

Mateřská škola má v budově vlastní jídelnu, jídlo je tedy podáváno čerstvé a teplé. Děti stolují ve třídách u vkusně prostřených stolů, v kulturním a hygienickém prostředí. Po celý den mají přístup k nápojům, které jsou jim učitelkami nabízeny. Pitný režim je funkční a slouží plně svému účelu.

V denním režimu jsou spontánní a řízené činnosti začleněny vyváženě a z hlediska duševní hygieny odpovídá jeho stavba potřebám dětí předškolního věku.

Výchovně vzdělávací práci ve čtyřech třídách zajišťuje pouze sedm kvalifikovaných učitelů. Promyšleným spojením provozu ráno a odpoledne ve dvou třídách nedochází k nežádoucímu dopadu této skutečnosti na psychiku dětí. Překrývání učitelů při pobytu venku je využíváno pro dělení tříd na menší skupiny a kvalitnější zajištění jejich bezpečnosti. Další dosažené odborné dovednosti učitelů příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu zejména při odstraňování prostých vad řeči (5 logopedických asistentek) a při vedení zájmových činností. Jedna z učitelů absolvovala kurz profesora Žilky k zdravotnímu pískání na zobcovou flétnu.

Škola má velmi dobré personální, materiální a psychohygienické podmínky.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Všechny učitelky byly na činnosti předem připraveny a promyšleně je řídily. Styl pedagogické práce byl rozdílný zejména ve volbě organizačních prostředků. Převážně byly uplatňovány skupinové formy práce, při kterých byl vytvořen prostor pro sebeuplatnění dětí. V důsledku

dobře promyšlené organizace byly děti ukázněné a soustředěné. Pouze v jedné třídě statická forma řízené činnosti nespĺňovala očekávání dětí. Organizace tělovýchovných činností je zajišťována s ohledem k bezpečnosti dětí. Zvolené metody odpovídaly věkovým možnostem.

V sebeobslužných dovednostech jsou děti samostatné (starší děti umí zacházet s vodovodními kohoutky a splachovacím zařízením toalet). Přiměřeně věku zvládají převlékání oděvu a jeho úklid na vymezená místa. K tomu velkou měrou přispívá převlékání do cvičebních úborů a vedení učitelkami k pečlivosti. Méně pozornosti bylo věnováno přímé kontrole hygienických návyků při mytí rukou.

Vysoká estetika a kultura stolování, na jejíž přípravě se děti z velké části podílejí, pozitivně ovlivňuje chování u jídelních stolů. Děti umí správně držet příbor a dobře s ním zacházejí. Učitelky věnují velkou pozornost rozvíjení společenských návyků ve všech denních činnostech.

Tato oblast je hodnocena velmi dobře.

Motivace a hodnocení

Všechny sledované činnosti byly zajímavě motivovány a podněcovaly děti k aktivnímu zapojení. Navazovaly na týdenní tematický celek. Učitelky si ověřovaly ovládnutí získaných znalostí a dovedností opakováním. Hodnocení snahy dětí a dosažených výsledků mělo pozitivní charakter. Děti však nebyly vedeny k sebehodnocení ani hodnocení ostatních ve skupině.

Tato oblast je hodnocena dobře.

Interakce a komunikace

Je třeba ocenit důslednost a soustavnost učitelek při vedení dětí ke kázni, vštěpování pravidel společenského chování a jednání v mateřské škole, která jsou dětem dobře známa a jejich dodržování nečiní problémy. Učitelky podporovaly vytváření pěkných vzájemných vztahů v dětských skupinách. Zvláště patrné to bylo při ranních hrách. Včas zasahovaly při sebemenším náznaku netolerance a nepochopení jednání druhých. Vedly k pěknému zacházení s hračkami a učebními pomůckami. Svým klidným a vlídným jednáním byly dětem velmi dobrým vzorem. Při některých činnostech bylo postavení učitelek k dětem spíše dominantní.

Tato oblast je hodnocena velmi dobře.

Spontánní činnosti

Prostor pro hru je v režimu dne určen v ranních hodinách a při pobytu venku. Ve sledovaných třídách byl dán dětem volný výběr mezi spontánními činnostmi a paralelně probíhajícími skupinovými činnostmi řízenými. Učitelky získaly prostor pro individuální práci a ověřování spolu s procvičováním již získaných vědomostí a dovedností.

Během ranních her docházelo k pravidelnému střídání ve vedoucí úloze. Tím byl vytvořen řád a harmonické vztahy ve skupinách. Svoboda při hrách nebyla omezována učitelkami ani výběrem hraček. Prostorové podmínky většiny tříd neumožňují dětem uspokojovat a rozvíjet potřebu volného pohybu. U mladších dětí převládaly hry námětové, u starších skupinové hry s konstruktivními stavebnicemi a hry stolní. Různorodé vybavení tříd hračkami umožnilo dětem tvořivě se rozvíjet.

Úroveň spontánních činností byla v jednotlivých třídách rozdílná. Celkově dosahovala dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Denní cvičení byla organizována v hernách, kde bylo vzhledem k počtu přítomných dětí dostatek místa. Paní učitelky se projeví jako iniciativní, tvořivé a nápadité. Vedly děti ke správným pohybovým návykům. Cviky vzorně předváděly a zajímavě motivovaly. Doprovázely cvičení rytmizovanými pokyny. Udržely tak pozornost, zaměřenost i hravost dětí. Vhodně volenými cviky byly rozvíjeny všechny pohybové schopnosti - síla, vytrvalost a koordinace. Použité náčiní zkonkrétnilo vedení pohybu a jeho cíl, nutilo děti k většímu úsilí a obměňovalo známé cviky. Děti měly možnost se pohybově a hlasově využít.

Při rozumové výchově nejstarších dětí učitelka nepředkládala hotové poznatky, ale řídila poznávací proces tak, aby vyvolával u dětí myšlenkovou aktivitu. Uplatnila didaktické zásady přiměřenosti a názornosti. Dobře promyšlená a tvořivá práce učitelky měla vliv nejen na rozvíjení poznání, formování představ a myšlenkových operací, ale i na rozvíjení úrovně řeči, slovní zásoby a souvislého vyjadřování.

Celkové pojetí rozumové výchovy střední věkové skupiny bylo maximalistické a náročností neodpovídalo věku dětí. Učitelka neodhadla čas, takže děti ztrácely pozornost a zájem i přesto, že činnost byla dobře připravena. Pouze pohybový závěr umožnil aktivní zapojení všech dětí.

Pracovní výchova plynule navazovala na týdenní tematický celek. Skupinová forma organizace byla vhodná pro individuální kontrolu dětí učitelkou i individuální tempo jejich práce. Všem bylo poskytnuto dostatek času na dokončení úkolu činnosti i úklid pracovního místa.

Všechny učitelky dbaly na prolínání výchovných složek.

Denní cvičení jsou hodnocena velmi dobře, činnosti programově řízené dobře.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost mateřské školy dosahuje celkově velmi dobré hodnocení.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobě stanovená strategie rozvoje mateřské školy zůstala od poslední komplexní inspekce v roce 1996 zachována, neboť pojetím vyhovuje stanovenému vzdělávacímu programu orientovanému na všestranný osobnostní rozvoj dětí, spolupráci s rodinou a ekologickou výchovu. Sledovaným vzdělávacím cílem je globální pohled na svět s ekologickým základem myšlení. Koncepční záměry vychází z podmínek školy, potřeb dětí a rodičů. Ze zájmu a odborných předpokladů učitelek vyplývá zaměření na estetické činnosti, zejména hudebně pohybovou výchovu.

Roční plán je souhrnem konkrétních kroků pro realizaci hlavních koncepčních záměrů. Vytváří nabídku pro děti talentované v hudebně pohybovém, výtvarném kroužku a při seznamování se základy anglického jazyka. Pro děti zdravotně oslabené jsou zařazena dechová cvičení s využitím hry na flétnu a prvky jógy. Dětem s vadami řeči nabízí logopedickou prevenci. Hlavní úkoly vzdělávacího programu jsou podporou moderního stylu pedagogické práce (např. tvořivé dramatiky, prožitkového učení, orientačně situovaného plánování). Přílohou část obsahuje plán vzdělávání učitelek, kontrolní a hospitační činnosti, spolupráce s rodinou. Zahnuje širokou oblast spolupráce s institucemi. Množství plánovaných úkolů některých oblastí je obtížné pro celkovou orientaci a není reálné pro praktické plnění.

Plánování dosahuje průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační uspořádání předškolního zařízení je prakticky dobře fungující. Povinnosti pracovníků a další úkoly pro školu jsou vymezeny pracovními náplněmi a organizačním řádem. Požadavky pro rodiče zveřejňuje vnitřní řád.

Pracovníkům i rodičům jsou zpřístupněny všechny potřebné informace. Mateřská škola nemá prostory pro umístění pracovní nástěnky. Proto byl zaveden systém oběžníků. Pracovnice se společně setkávají na pracovních poradách. Spolupráce s rodiči má velmi dobrou tradici. Po zrušení Nadace školy bylo k 1. září 1999 zaregistrováno Sdružení rodičů. Jako partner školy nevystupuje, zabezpečuje pouze hospodaření s finančními příspěvky. Do vzdělávacího programu školy nezasahuje, ani se na něm nepodílí. Jeho činnost se řídí plánem spolupráce zpracovaným mateřskou školou a rodičům nabízí četná formální i neformální setkání. Písemná sdělení zveřejňují školní nástěnky.

Rodičům je nabízena možnost účastnit se společného adaptačního pobytu a běžného vzdělávacího programu. Poradenská činnost se zaměřuje na individuální konzultace o dětech, na společná logopedická setkání, na informace pracovníků odborných pracovišť, zejména Okresní pedagogické poradny a Speciálně pedagogického centra Strakonice. Pro 16 dětí s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální plány.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje při vítání občánků, výtvarnými vývěskami ve městě, účastí ve výtvarných soutěžích, recitačním pásmem ke Dni matek pro přestarlé občany. Aktivity školy jsou prezentovány též v tisku. Aktivně spolupracuje s různými subjekty ve městě (základní a zájmově uměleckou školou, požárním sborem, autoškolou, městskou policií, knihovnou).

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu i kvalitě.

Organizování činnosti mateřské školy je hodnoceno jako velmi dobré, funkční.

Vedení a motivování pracovníků

Uplatňovaný styl řízení je založený na týmové spolupráci a spoluúčasti. To se příznivě projevuje v zájmu pracovníků o školu a její potřeby. Systém vedení a motivování k dalšímu odbornému růstu je vytvořen a prakticky velmi dobře funguje. Vzdělávání vychází ze zájmu učitelek a zaměření vzdělávacího programu. Získané informace jsou předávány v pedagogických radách i volně mezi učitelkami. Vedení nové učitelky je zajištěno. Má možnost zúčastňovat se vzdělávacích seminářů, hospitovat u ostatních učitelek, byla jí doporučena odborná literatura.

Péče o odborný růst pracovníků je zohledněna v osobním ohodnocení.

Paní ředitelka pracuje systematicky na svém profesním růstu. Iniciativně využívá všechny dostupné zdroje informací. Navštěvuje přednášky Pedagogického centra České Budějovice pro vedoucí pedagogické pracovníky.

Vedení a motivování má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrola školy jako celku probíhá. Zaveden je denní kontakt se všemi pracovníky. Zpracovaný plán kontroly je příliš rozsáhlý, pro ředitelku obtížně splnitelný. Kontrola vzdělávacího procesu probíhá formou hospitací. Vedené zápisy jsou popisné, hodnotící aspekt je málo patrný. Analýza výsledků probíhá izolovaně s každou učitelkou, závěry kontrol nejsou zobecněny v pedagogických radách. Evaluační kritéria jsou vytvořena, slouží pro přiznání nenárokových složek mzdy. Pracovnice s nimi byly seznámeny.

Kontrola dosahuje průměrnou úroveň. Je hodnocena dobře.

Hodnocení kvality řízení

V řízení školy jsou vyrovnaná pozitiva a negativa. Paní ředitelka pracuje systematicky na svém odborném růstu. Od jmenování do funkce se kvalita její řídicí práce výrazně zlepšila. Řízení je hodnoceno dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 275.
- Povinná dokumentace stanovená dle § 45b) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Udělení výjimky z počtu dětí ze dne 31. 8. 1999.
- Koncepce školy.
- Roční plán s přílohami.
- Třídní dokumentace.
- Zápisy z pedagogických a provozních rad.
- Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky.
- Organizační řád.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Kvalitně stanovené pracovní náplně učitelek.
- Vyvážený vzdělávací program a jeho důsledná realizace.
- Dobrá spolupráce školy a rodiny.
- Využívání poznatků ze vzdělávání.
- Podpora moderních metod pedagogické práce.

Negativa:

- Přílišná rozsáhlost úkolů ročního plánu školy.

Doporučení ČŠI:

- Zpřehlednit roční plán školy, zejména plán kontroly.
- Analyzovat výsledky kontroly pro školu jako celek.

Činnost mateřské školy jako celku je hodnocena dobře. Motivem práce učitelek je zájem rodičů o školu, který se projevuje v její naplněnosti.

Finanční prostředky poskytované mateřské škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. Podíl ostatních neinvestičních výdajů byl účelně vyčerpán na nákup hraček, učebních pomůcek a vzdělávání učitelek.

Od komplexní inspekce nastalo kvalitativní zlepšení v oblasti řízení i stylu pedagogické práce. Byl uvolněn režim dne ve prospěch skupinových forem práce. Zaváděny jsou moderní formy pedagogické práce.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Smejtková	Mgr. Věra Smejtková v. r.
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.

V Prachaticích dne 2. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Jitka Hanušová	Jitka Hanušová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Strakonice	1999-12-27	279/99
Zřizovatel Město Strakonice	1999-12-27	280/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány