



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-45/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč
Sídlo:	Velký Dřevíč 20, 549 34 Hronov
IČ:	70 996 881
Identifikátor:	668 000 368
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Věrou Kříčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Hronov
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč
Termín inspekční činnosti:	4. – 5. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost MŠ a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ 42 dětí byla ke dni inspekce naplněna. Provoz školy je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Přípravu stravy a její výdej v MŠ zabezpečuje školní jídelna, která připravuje stravu i pro základní školu s celkovou kapacitou 115 stravovaných osob. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost v oblasti stravování cizích strávníků a pronájmu bytu, který se nachází v budově školy.

Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou tříd MŠ zapsáno 42 dětí ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 6 dětí s odloženou školní docházkou. Ředitelka školy využila možnost, která vyplývá z poslední novely školského zákona, přijmout „další děti“ v době, kdy zapsané děti nejsou v MŠ a přijala ještě 1 dítě. Vedení školy nevykazuje v tomto školním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cestička do školy, pěkně se vine“ (dále také ŠVP PV). Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy anglického jazyka a pěvecký kroužek. V MŠ pracují celkem čtyři učitelky (včetně ředitelky školy). Od poslední inspekce se ve škole uskutečnilo několik stavebních úprav (zateplení budovy a výměna oken, částečná modernizace umývárny a nové vybavení první třídy).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Učitelky v obou třídách plánují vzdělávání dětí prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, které navazují na ŠVP PV. Třídní programy se shodují ve výběru úkolů a témat, liší se ve volbě metod, organizačních forem a v termínu zařazení činností. Učitelky jednotlivé vzdělávací obsahy s dětmi plní v rozsahu jednoho týdne. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétních cílů, které jsou stanovené pro všechny vzdělávací oblasti.

V průběhu inspekce probíhalo vzdělávání dětí převážně tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti, které nebyly v rovnováze, převažovaly činnosti řízené. Spontánní hry probíhaly pro všechny děti v jedné třídě do 7:45 a odpoledne od 14:00 hodin do ukončení provozu MŠ. Tato organizace vzdělávání neumožňovala dětem, které ráno odcházely do druhé třídy pokračovat v již započatých hrách. Děti si volily především hry a činnosti probíhající v menších skupinách nebo pracovaly individuálně. Vedle námětových a konstruktivních her se zajímaly o činnosti výtvarné a pracovní. Dětem, které přicházely do MŠ kolem osmé hodiny, učitelky nevytvořily dostatečný prostor pro spontánní hru, protože následovaly jenom činnosti řízené. Pedagogické pracovnice v průběhu řízených využívaly většinou frontální formy vzdělávání, které nevedly děti k prožitkovému učení. V průběhu takto řízeného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Časová náročnost potřebného soustředění byla pro menší děti nepřiměřená.

Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že čtenářská a matematická gramotnost jsou podporovány a rozvíjeny. Učitelky dětem pravidelně čtou, organizují pro ně návštěvy divadelních představení v Hronově a spolupracují s městskou knihovnou. Podporují u nich rozvoj slovní zásoby. Děti znají velký počet říkanek a básniček, v průběhu inspekce měly k dispozici dětskou literaturu, se kterou pracovaly. Učitelky průběžně působí na rozvoj grafomotoriky dětí, které mají k dispozici řadu didaktických sešitů. ČŠI shledala, že zejména mladší děti nejsou vedeny k jejich důslednému vyplňování. Pozornost ze strany pedagogických pracovnic je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Děti získávají elementární poznatky o přírodě, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Pozorují pravidelně život ve městě, poznávají práci truhláře, kováře a seznamují se prací na farmě. Z rozhovoru

s učitelkami a ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že vedou děti k ochraně přírody a ke kladnému vztahu k okolnímu světu.

MŠ podporuje u dětí zdravý životní styl jen částečně. Ředitelka školy byla upozorněna, že v časovém rozvržení režimu dne nebyly stanoveny dvě hodiny pobytu dětí venku. Cvičení dětí tvořilo součást každodenních programů, k pohybovým aktivitám je využíván prostor vstupní haly, ve které nebyly v době inspekce vhodné hygienické podmínky. Učitelky dále využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí školy. Děti velmi dobře zvládají sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky. Učitelky vycházejí vstřícně dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s nižší potřebou spánku a umožňují jim se zapojovat do klidových programů. Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory atd.). Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka.

Učitelky nevěnují dostatečnou pozornost hodnocení dětí v průběhu celého dne a běžnou součástí není vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Písemné hodnocení dětí je zaměřeno na informace o dosažených výsledcích ve vzdělávání. Záznamy o rozvoji dětí jsou vedeny více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plány. Škola v této oblasti spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě.

Mateřská škola zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí, a to zejména při organizování společných akcí (např. podzimní tvoření, pečení a zdobení vánočních perníčků, tvoření velikonočních dekorací). Rodiče mají dostatečný prostor pro vyjadřování svých návrhů, připomínek a názorů při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci, na třídních schůzkách a při dotazníkovém šetření. Významným partnerem MŠ je Základní škola v Hronově – Velkém Dřevíci (dále ZŠ), se kterou škola spolupracuje především v období zápisu dětí do prvního ročníku. Mezi pedagogickými pracovníci ZŠ a MŠ probíhají pravidelné konzultace zaměřené na oblast školní zralosti předškolních dětí. Dále také organizují společná kulturní vystoupení a připravují zábavná odpoledne pro děti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce školy a způsobu přijímání. Ředitelka školy pro školní rok 2012/2013 přijala všechny přihlášené děti. Správní řízení proběhlo dle platných zákonných ustanovení. Kontrolou bylo zjištěno, že školní matrika není řádně vedena. „Evidenční listy pro dítě v mateřské škole“ (celkem 6) nebyly náležitě vyplněny, školní matrika neobsahovala všechna požadovaná data uvedená ve školském zákoně. Ředitelka školy přijala opatření v průběhu inspekce a doplnila je.

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla ČŠI provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl plně ve shodě se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. V ŠVP PV byly zjištěny formální nedostatky v základních údajích o škole a chyběla

charakteristika jednotlivých tříd. Tyto nesprávnosti snižují poměrně dobrou úroveň dokumentu. Vedení školy je odstranilo v průběhu inspekce.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ve funkci je od roku 2005. Většinu kompetencí pro řízení subjektu si ředitelka školy ponechala. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jsou vymezeny organizačním řádem školy a v jejich pracovních náplních. Dokumentaci školy tvoří spíše dílčí dokumenty, které na sebe příliš nenavazují a netvoří jednotný systém. Školní řád neobsahoval ustanovení o povinnostech dětí, ředitelka školy je doplnila v průběhu inspekce.

Dvě učitelky splňují předpoklady pro výkon činnosti učitelky MŠ, třetí učitelka s pracovním úvazkem 0,125 je bez odborné kvalifikace. Při přijímání pedagogických pracovníků ředitelka školy nepostupovala v souladu s platnou legislativou, nepožadovala od nově nastupujících učitelek výpis z Rejstříku trestů. Pracovnice školy, která je zaměstnána na snížený pracovního úvazek jako učitelka MŠ, nevykonává žádné práce, které by souvisely s výkonem pracovního zařazení (zajišťuje pedagogický dozor žáků ZŠ, pro které MŠ vaří obědy). Tuto učitelku přijalo vedení školy do pracovního poměru bez lékařského potvrzení, které ji opravňuje vykonávat funkci učitelky, bez výpisu z Rejstříku trestů a bez prokázání znalosti z českého jazyka. Vedení školy tak nepostupovalo v souladu s ustanovení § 3 odstavec 1 písm. c), d) a e) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogické pracovnice mají možnost se dále vzdělávat. Z předložených osvědčení je zřejmé, že učitelky využívají nejrůznějších vzdělávacích projektů, které jsou finančně nenáročné. Poznatky získané v dalším vzdělávání nejsou plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Objem finančních prostředků na mzdové výdeje byl v roce 2011 navýšen o dotaci určenou na realizaci rozvojového programu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nazvaného Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Přidělené finanční prostředky umožnily ředitelce školy diferencovaně ohodnotit práci pedagogických pracovnic a vyplatit nenárokové složky platu.

Vedení školy předložilo ČŠI několik zápisů z hospitací u obou učitelek. Z hospitačních záznamů vyplývá, že nebyly vyvozeny závěry pro další práci pedagogů školy. Takto prováděný způsob kontroly je neúčinný. Za sledované období školního roku 2012/2013 předložila ředitelka školy jeden zápis z pedagogické rady. Jeho obsah je převážně zaměřen na oblast organizační. Ze zápisu pedagogické rady vyplynulo, že se minimálně projednávaly zásadní pedagogické dokumenty o vzdělávací činnosti školy.

Vedení školy bylo v průběhu inspekční činnosti upozorněno, že kniha úrazů není vedena v souladu s vyhláškou o úrazech. V dokumentu nebylo vedeno, kým byl ošetřen. Nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ředitelka školy nepřijala opatření v oblasti bezpečnosti, ačkoliv jí na to písemně upozorňoval revizní technik v protokolech o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení umístěných v mateřské škole (ze dne 18. 1. 2011 a dne 18. 1. 2013). Inspektorky ČŠI dále fyzickou kontrolou zjistily, že na pozemku školní zahrady jsou volně odložené odstraněné kovové průlezkové prvky, které by mohly upadnout na děti a zapříčinit jejich úraz. ČŠI doporučila ředitelce školy vydat okamžitý zákaz vstupu dětí na školní zahradu až do odstranění závad. Při zajištění bezpečnosti dětí vedení školy nepostupovalo v souladu s ustanovením § 29 školského zákona. Řízení školy je z výše uvedených důvodů hodnoceno jako rizikové.

MŠ je umístěna v dvoupatrovém domě uprostřed obce, který byl stavebními úpravami přizpůsoben poskytovanému vzdělávání. Součástí školy je zahrada vybavená

různými dřevěnými a kovovými prvky. Jedno menší pískoviště je pro 42 dětí nevyhovující. Třída MŠ v přízemí je světlá a vkusně vybavená, její zařízení je zcela moderní a praktické. Místnost umístěná v 1. poschodí není účelně zařízena v souladu s požadavky ŠVP PV, chybí variabilní koutky pro rozvoj námětových her. Škola je dostatečně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které podporují rozvoj gramotností (čtenářské, matematické a přírodovědné). MŠ vlastní počítač, a přestože je umístěn ve třídě, nebyl v době inspekce využíván pro rozvoj počítačové gramotnosti u dětí. Dle vyjádření ředitelky školy nemá MŠ zakoupený žádný výukový program. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou dětem k dispozici v obou třídách. MŠ má kvalitní dětské knihy a naučnou literaturu. Na úhradě didaktických pomůcek a hraček se spolupodílí dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Peníze na vybavení mateřské školy nábytkem a ostatním zařízením zajišťuje zřizovatel.

V letech 2010 – 2012 škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebních pomůcek, akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy. Ve sledovaném období byl použitý i na úhradu mzdových výdajů pro nepedagogického pracovníka. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost, která byla ve sledovaném období realizována v oblasti pronájmu bytových prostor. Ředitelka školy zatím nevyužila možnosti získávání finančních prostředků z dalších zdrojů (např. granty, projekty, dary).

Závěry

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV jsou naplňovány jen v některých vzdělávacích činnostech. Při realizaci didaktických záměrů nebyly zcela efektivně uplatňovány formy vzdělávání na základě prožitku dětí, rezervy byly shledány v organizaci předškolního vzdělávání a v oblasti hodnocení dětí.

Systém organizace a řízení MŠ, včetně dokumentace školy není dostatečně propracovaný. Není nastaven systematický kontrolní systém, který by významným způsobem přispíval ke zlepšování aktuálního stavu v oblasti řízení školy.

Materiální vybavení tříd je rozdílné, celkově je ČŠI hodnoceno jako standardní. Rezervy byly shledány ve využívání počítače při vzdělávání. Tři učitelky, včetně ředitelky školy splňují odbornou kvalifikaci pro danou činnost a dále se vzdělávají. Pracovnice školy, se kterou byl uzavřen pracovní poměr s částečným pracovním úvazkem jako učitelka MŠ, nevykonávala činnosti související s touto profesí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se základní školou, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro školu přínosná. Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna na školní zahradě (viz text) ohrožují zdraví dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání stanovených RVP PV, v průběhu řízených činností nebyly uplatňovány odpovídající metody a formy práce vedoucí k naplňování cílů ŠVP PV*
- *organizace provozu MŠ a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblastech řízení a kontrolní činnosti*
- *při přijímání do pracovního poměru ředitelka školy nepožadovala na pedagogických pracovnicích doklady, že splňují předpoklady pro výkon této funkce*
- *pracovnice školy zaměstnaná v pracovním poměru s částečným pracovním úvazkem jako učitelka MŠ, nevykonávala práce související s touto profesí*
- *vedení školy nepřijalo opatření vyplývající z protokolu o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště a nevydalo okamžitý zákaz vstupu na školní zahradu*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 31. 10. 2002
2. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Hronov – Velký Dřevíč s účinností od 1. 11. 2008, ze dne 29. 10. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 11889/SM/2009-5 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařazení s účinností od 1. 9. 2009, ze dne 13. 8. 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 20899/SM/2011-6 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařazení s účinností od 1. 12. 2011, ze dne 30. 11. 2011 (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 19. července 2012
6. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2012/2013
8. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy za roky 2011, 2012 a 2013
9. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2008
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 1. 2013
11. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
14. Zápis z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2012/2013
15. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
16. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013

17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
18. Kontrolní činnost ředitelky školy
19. Docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
21. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
22. Hodnocení školy
23. Protokoly o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 18. 1. 2011 a dne 18. 1. 2013
24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010 a 2011
26. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
27. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2010 a 2011
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
29. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
30. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 15. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anšlágová, školní inspektorka

Dagmar Anšlágová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 1. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Křičková, ředitelka školy

Věra Křičková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.