



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lobendava 302, okres Děčín

Lobendava 302, 407 82 Dolní Poustevna

Identifikátor školy: 600 075 583

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. září 2002

Čj.:	067 104/2002-5165
Signatura:	of7aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní Mateřské školy Lobendava 302, okres Děčín je Obec Lobendava. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 30 jídel.

Ve školním roce 2001/2002 do MŠ docházelo 18 dětí od tří do sedmi let. K datu začátku orientační inspekce bylo k docházce přihlášeno 17 dětí z Lobendavy, Horní Poustevny a Lipové.

Provozní doba MŠ je od 7,30 do 14,00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Odborné zajištění pedagogického procesu v MŠ je pouze částečné. Ředitelka (ve funkci ředitelky MŠ Lobendava od r. 1996) je odborně i pedagogicky způsobilá pro vzdělávání předškolních dětí, s délkou praxe 45 let, v důchodovém věku. V době poledního odpočinku a při rozcházení pečuje o děti učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti (na zkrácený úvazek). Rozložení pracovních úvazků je účelné, využívá zejména odbornost a dlouholeté zkušenosti kvalifikované učitelky po většinu provozní doby předškolního zařízení. Dalšími pracovníky školy jsou školnice, kuchařka a vedoucí školní jídelny, všechny pracují na zkrácených pracovních úvazcích.

Organizační struktura je přehledná a jednoduchá, v souladu s typem a velikostí zařízení. Základem řízení i kontroly (včetně metodického vedení nekvalifikované učitelky) je každodenní kontakt, operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Písemné zápisy z hospitační a kontrolní činnosti pořizovány nejsou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je založeno převážně na studiu literatury, jeho efektivita je nízká. Účast na vzdělávacích akcích je vzhledem k provozním podmínkám a vzdálenosti od centra téměř nulová.

Vnitřní informační systém je založen na osobním sdělování aktuálních informací. Také rodiče získávají potřebné informace v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí, další údaje o vedení či provozu školy jsou k dispozici na nástěnce v šatně. Zveřejněný Vnitřní řád školy vymezuje režim dne a povinnosti rodičů směrem ke škole. Práva rodičů ani nabídka MŠ ke spolupráci a otevřenosti k rodičovské veřejnosti písemně zpracovány nejsou. Zájem rodičů o spolupráci je nízký, pro získání jejich zájmu škola využívá tradiční formy akcí v průběhu roku (besídky, slavnosti). MŠ spolupracuje se zřizovatelem (zejména při materiálně-technickém zajištění provozu), se Základní školou v Dolní Poustevně a s odborníky v logopedické poradně v Rumburku.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce hodnotí ČŠI jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v 1. patře budovy v majetku obce, v přízemí jsou dva byty. Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí velmi dobré. Na sebe navazující prostory pro pobyt dětí (šatna, jídelna, členitá herna, stálá ložnice s lehátky a odpovídající hygienické zařízení), jejich velikost a účelné uspořádání vytváří funkční a bezpečné prostředí. Prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě. Světelné podmínky jsou vyhovující, s výjimkou třídy, kde umístění a počet zářivek nad stoly neodpovídá požadavkům pro osvětlení při výtvarných a pracovních činnostech. Vybavení školy je starší, funkční a udržované. Vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem částečně i soukromí pro hru. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné, množství a nabídka jsou omezené. Chybí technické stavebnice a knihy naučného charakteru pro nejstarší věkovou skupinu dětí, audiovizuální a kancelářská technika má nízkou úroveň. Inovace a doplňování nábytkem, hračkami a učebními pomůckami je promyšlené, limitované omezenými finančními možnostmi. Nově byla vybavena dřevěným programem školní zahrada, která poskytuje velmi dobré podmínky pro pobyt dětí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a jeho vymezení v Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení je v praxi naplňováno.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti. Zpětnovazební informace (výsledky, analýza, hodnocení) jsou v omezené míře dokumentovány ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů MŠ je účinný.

Pedagogické záměry MŠ - umožnit docházku do MŠ všem dětem (děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí) a připravit je na vstup do ZŠ se daří naplňovat ve spolupráci se zřizovatelem: rodiče neplatí příspěvek na neinvestiční výdaje. Jednotřídní MŠ s věkově smíšenou skupinou dětí vytváří podmínky pro přirozenou socializaci a rozvoj sociálního učení dětí. Zvolené metody, obsah a organizace činností jsou v souladu se stanovenými záměry a cíli. Režim dne pevně vymezuje dobu pro stravování a pobyt venku, je však dostatečně pružný (nečleněný prostor pro spontánní a řízené aktivity od 7,30 do 10,00 hodin). V průběhu inspekční činnosti byly spontánní a řízené činnosti v rovnováze, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, nenásilné, což spolu s účinným individuálním působením učitelky vytvářelo vhodné psychohygienické podmínky. Specificky zaměřená péče je věnována dětem s odkladem školní docházky a dětem přijímaným z Ústavu sociální péče. Nejstarším dětem je určen kroužek seznamování s německým jazykem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Podnětnost prostředí a jeho uspořádání (i přes omezenou nabídku hraček a pomůcek) pozitivně přispívá k rozvoji spontánních činností dětí a umožňuje v plné míře realizovat řízené činnosti. Atmosféru třídy a kvalitu vzájemných vztahů výrazně ovlivňuje vynikající přístup učitelky. Má přehled o dětech, zná jejich potřeby a snaží se, aby každé dítě mělo pocit jistoty, cíleně podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj. Přijatá pravidla soužití v kolektivu jsou postavena na spolupráci a vzájemném respektování. Hry probíhaly přirozeně, v radostné a spontánní atmosféře, pasivním a mladším dětem se učitelka věnovala individuálně. Obsahová náplň souvisela s tématem dne pouze okrajově (nabídka výtvarných a pracovních činností). Ve větší míře děti využívaly hračky a vybavení herny. Částečně mohly svou spontaneitu uplatnit i při pobytu venku. V době po odpoledním spánku se děti rychle rozcházejí a prostor pro spontánní aktivity je minimální. Sledované řízené činnosti byly dětem nabízeny s možností výběru: první den inspekce výtvarné, druhý den jazykové a pohybové činnosti. Společná volba dětí vedla k realizaci jedné činnosti s uplatňováním převážně frontálních forem a metod práce. Vzhledem k počtu přítomných dětí (12) a jejich schopnosti spolupracovat byl jejich zájem o činnost uspokojen. Vstupní i průběžná motivace činností vycházela z přímé zkušenosti a zážitků dětí. Důraz ze strany učitelky je kladen na kultivaci jazykového projevu dětí. Z reakcí dětí je znát, že velký čas je věnován pohádkám, básničkám a zpěvu, v rámci logopedické prevence také artikulačním a řečovým hrám. Při sledovaných spontánních a řízených činnostech byla naplněna možnost seberealizace dětí. Jejich individuální potřeby byly respektovány, za současného využití metod aktivního učení (experimentování, manipulování) a upevňování pracovních návyků. Hodnocení bylo vždy individuálně zaměřené, věcné, konkrétní a pozitivní, se zřetelnou citovou angažovaností učitelky. Prostor pro sebehodnocení dětí využíván není.

Systém plánování výchovně-vzdělávací práce v MŠ je založen na výběru úkolů z jednotlivých výchovných složek bez uceleného tematického rámce. Použitými metodickými materiály je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983). Pozornost je více věnována přípravě věcného prostředí. Písemné zpracování plánů na období jednoho měsíce je stručné, heslovité, stanovené cíle nepostihují všechny věkové skupiny dětí. Při plánování a bezprostřední přípravě spontánních a řízených činností převažuje rutinní přístup a využívání pedagogických zkušeností učitelky.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Inspekční činnost proběhla na začátku nového školního roku, lze proto hodnotit pouze úroveň dovedností a postojů dětí, které do MŠ docházely v předchozím období. Děti vykazují velmi dobrou úroveň poznatků a vzájemné komunikace, mají schopnost spolupracovat a respektovat pravidla kolektivu, jsou přiměřeně samostatné. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků. Jejich pohybový rozvoj včetně jemné motoriky odpovídá věku a individuálním schopnostem.

Děti, které přišly do MŠ v průběhu září, přiměřeně reagovaly na nové podněty. Vstřícné kamarádké prostředí dětského kolektivu a citlivý individuálně zaměřený přístup učitelky jim adaptaci usnadňují.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku pouze u části dětí. Zaměření na rozvoj těchto dovedností tvoří jednu z priorit pedagogického působení MŠ, logopedická náprava je zajištěna na odborném pracovišti.

Priměřený prostor je v průběhu celého dne věnován osvojování poznatků o životním prostředí, pozorování přírody a vytváření vztahu k místu, ve kterém děti žijí.

V celkovém hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti jednotřídní mateřské školy převažují pozitivní zjištění, ČŠI je hodnotí jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola Lobendava 302, okres Děčín je ve smyslu platných právních norem organizační složkou Obce Lobendava. Zřizovací listina z 22. 1. 1996 však mateřskou školu specifikuje jako příspěvkovou organizaci, což je v rozporu s textem Rozhodnutí o změně zařazení do sítě předškolních zařízení ze dne 1. 5. 1999, kde je právní forma mateřské školy uvedena „zálohovaná organizace“. Nová zřizovací listina vystavena nebyla.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 23026/1/1999 ze dne 22. 4. 1999
2. Zřizovací listina z 22. 1. 1996
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2001
4. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2001/2002)
5. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za šk.rok 2001/2002, 2002/2003
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 17. 12. 1996
7. Jmenování do funkce ředitelky č.j.9650/2001/MŠ ze dne 29. 8. 2001 (KÚ Ústeckého kraje)
8. Přehled výchovné práce (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
9. Režim dne v mateřské škole
10. Roční plán na školní rok 2001/2002, Školní preventivní program, plán výchovné práce - září 2002
11. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2001/2002 a měsíc září 2002
12. Podkladová inspekční dokumentace z 10. 9. 2002
13. Vnitřní řád MŠ
14. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
15. Rozpis pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků, pracovní náplně
16. Evidence docházky pracovníků školy
17. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají průměrnou úroveň. Výrazným pozitivem je pedagogické působení kvalifikované učitelky v průběhu dne, činnost druhé pedagogické síly má charakter sociální péče v době spánku a rozcházení dětí. Negativem je izolovanost pedagogického kolektivu od nových trendů v předškolním vzdělávání, chybějící informační technika, ztížené podmínky pro další vzdělávání.

Prostorové a materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program MŠ, přesto je ředitelkou školy oprávněně plánována obměna opotřebovaného vybavení a inovace učebních pomůcek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy odrážejí odbornost a zkušenosti ředitelky školy, při přípravě a plánování převládá více rutinní přístup, při realizaci činností pak empatie, zaměření na respektování a uspokojování potřeb dětí.

Od poslední inspekce provedené v roce 1996 došlo ke změně v personálním obsazení, nadále přetrvává existenční nejistota a zároveň velké úsilí ředitelky i zřizovatele MŠ o zachování předškolního zařízení v obci. Nízké počty docházejících dětí se daří postupně zvyšovat i díky vstřícnému přístupu zřizovatele – rodiče platí pouze za odebranou stravu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Zdeněk Hrnčíř

V Děčíně dne 30. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 2002

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Jaroslava Sokolová	Jaroslava Sokolová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem	2002-10-25	067 114/02-5165
Zřizovatel - Obec Lobendava 271 407 82 Dolní Poustevna	2002-10-25	067 115/02-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.