



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

**Euroškola Strakonice střední odborná škola s.r.o., Strakonice,
Husova 361**

Husova 361, 386 01 Strakonice

Identifikátor školy: 600 008 738

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. únor 2001

Čj.	072 20/01-5061
Signatura	og6fu301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Euroškola Strakonice je soukromá střední odborná škola, která byla založena v roce 1993 jako jedna z poboček Euroškoly Praha. V současné době je samostatnou střední školou, jejím zřizovatelem je ESO, Euroškola spol. s r.o., Na Moráni 3/360, 120 00 Praha 2. Stejného zřizovatele pak mají Euroškoly v Litvínově, Praze a České Lípě.

Škola vyučuje dva studijní obory určené pro absolventy základních škol: 63-41-M/018 Podnikové hospodaření a 65-92-M/004 Hotelnictví a turismus. Pro uchazeče se středním odborným vzděláním je organizováno tříleté dálkové nástavbové studium 63-41-L/507 Podnikové hospodaření.

V tomto školním roce má škola 8 tříd denního studia a 3 třídy nástavbového studia, které navštěvuje celkem 197 žáků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Týdenní hodinová dotace předmětu odpovídá příslušným učebním plánům. Vyučující zpracovali tematické plány v souladu s osnovami a s přihlédnutím k časové dotaci v různých ročnících. Podle zápisů v třídních knihách dbají na návaznost učiva a zastoupení všech složek předmětu.

Výuku zajišťuje učitelka a učitel, oba s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelka je současně metodickým poradcem učitele, který učí krátce.

Výuka probíhá v kmenových třídách, které mají jen základní vybavení a většinou nepříliš podnětnou estetickou úpravu. Potřebné pomůcky, zejména doplňkové učebnice, cvičebnice, slovníky a literární ukázky si vyučující do hodin přinášejí. Některé učebnice škola žákům zapůjčuje, někteří žáci mají vlastní, ale většinou bylo v hodinách pracováno s kopírovanými texty nebo byl k ukázkám textů využit zpětný projektor. Není zřízena školní knihovna jako informační zázemí žáků a učitelů, škola nemá fond videokazet ani didaktických počítačových programů. Tyto materiální nedostatky učitelé většinou kompenzují vlastními materiály a často využívají možnost kopírování.

Vyučující dbali na dodržování psychohygienických zásad. Členění hodin a tempo výuky většinou odpovídaly věku žáků a probíranému učivu. V hodinách byla zpravidla příjemná pracovní atmosféra.

Hospitované hodiny byly organizačně velmi dobře připraveny, vyučujícím se dařilo pojímat český jazyk komplexně, přirozeně propojovat jeho gramatickou, slohovou a literární složku. Ve vyšších ročnících postupovali s důrazem na osvojení a správné uspořádání učiva v souvislosti s maturitní zkouškou. Vyučující pracovali s výbornou odbornou erudicí a motivujícím zaujetím pro předmět. Jejich tvořivý přístup se projevil zejména ve volbě ukázek a při interpretaci textů, méně již v metodách a formách práce. Většina činností byla řízena frontálně, jen ojediněle byly diferencovány. Nejčastější metodou byl řízený rozhovor, který byl dobře vedený, ale dařilo se aktivizovat jen některé žáky. Byly zařazeny i tvořivé úkoly založené zejména na konkrétním prožitku a názornosti. Oba vyučující si uvědomovali, že základem literárního vzdělávání je práce s textem, a věnovali jí patřičný prostor. Vedli žáky k pochopení vztahů a souvislostí, k vytváření nadhledu a k formulaci vlastních názorů. Vyučující používali mnoha forem motivace včetně motivačního hodnocení. Klasifikace v hodinách odpovídala předvedenému výkonu žáků.

Projev vyučujících byl jasný, zřetelný a spisovný. Vzájemná komunikace mezi nimi a žáky probíhala na partnerské úrovni, se vzájemnou důvěrou a respektem. Svým přístupem a příkladem pozitivně působili na rozvoj osobnosti žáků.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře je hodnocena jako velmi dobrá.

Ekonomické předměty

Hospitace probíhaly v předmětech ekonomika, podniková ekonomika, účetnictví a vedení fiktivní firmy. Tyto předměty se vyučují jako maturitní v oboru 63-41-M/018 Podnikové hospodaření, v oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus doplňují ostatní odborné předměty. Všechny předměty se vyučují v časové dotaci stanovené schválenými učebními dokumenty. Podle učebních osnov zpracovali učitelé tematické plány, které jsou časově rozčleněny do celého školního roku. Výuka mezi ročníky kontinuálně navazuje, stanovené výukové cíle odpovídají profilu absolventa v jednotlivých oborech. V době inspekce probíhala výuka v souladu s těmito plány. Učitelé byli na všechny sledované hodiny připraveni, stanovené cíle hodin odpovídaly složení tříd i náročnosti vyučovaného tématu.

Předměty vyučují dva učitelé s odbornou i pedagogickou způsobilostí a víceletou praxí ve škole. Výuka probíhala v kmenových učebnách tříd a v učebně výpočetní techniky. Učebny jsou vybaveny zachovalým nábytkem, učebna výpočetní techniky má vybavení novější. Prostředí učeben je málo podnětné, estetická úroveň je nízká, nejsou vybaveny didaktickou technikou. Na výuku ekonomiky a podnikové ekonomiky nemají žáci žádné učebnice ani učební texty, na výuku účetnictví mají vhodné učebnice a soubor příkladů z účetnictví. Výuka účetnictví je doplněna cvičením, při kterém pracují žáci s výukovým počítačovým programem na zpracování podvojného účetnictví.

Sledované hodiny byly zahájeny opakováním již probrané látky. Opakování probíhalo ústní i písemnou formou. Při písemném opakování neměli žáci otázky v kopii, přímo psali odpovědi na otázky zadávané učitelem. Následoval výklad, který byl různě organizován. Pokud využili učitelé formu řízeného rozhovoru, žáci byli motivováni k účasti a aktivně se zapojovali. Organizace těchto hodin odpovídala výukovým cílům, učitelé podporovali komunikativní dovednosti žáků. V některých hodinách zvolil vyučující formu přednášek. Žáci pouze pasivně přijímali informace a psali poznámky. Především v hodinách ekonomiky museli žáci poznámky zapisovat podrobně, protože sešity jsou jejich základní pomůckou pro studium. Učitel nevytvořil prostor pro aktivní učení ani pro vyjadřování vlastních názorů. Organizace hodin účetnictví umožňovala žákům pracovat samostatně, učitelka rozvíjela techniky podporující zapamatování učiva, sledovala, zda látce porozuměli. Vyložená látka byla bezprostředně procvičena na příkladech, žáci měli možnost kontrolovat správné řešení na tabuli. V těchto hodinách byl čas využit efektivně, organizace odpovídala psychohygienickým požadavkům. Práce žáků při výuce předmětu fiktivní firma probíhala v učebně výpočetní techniky, žáci pracovali ve skupinách, vedli jednotlivé agendy firmy. Učitel kontroloval a koordinoval jejich práci a odpovídal na případné dotazy. Tento předmět umožňuje žákům v plné míře pochopit vztahy a souvislosti všech ekonomických disciplín a proniknout do činnosti jednotlivých útvarů firmy. Učivo bylo ve všech sledovaných hodinách interpretováno věcně správně, v souladu se současným stavem teorie, učitelé zdůrazňovali změny v zákonných ustanoveních.

Ve většině sledovaných hodin prověřili učitelé výchozí znalosti a dovednosti vhodnými formami. Otázky při zkoušení byly zaměřeny na chápání vztahů a souvislostí. Učitelé připomínali mezipředmětové vazby. Při řešení úkolů poskytli žákům pomoc a radu. Samostatná práce byla zadávána v souladu se schopnostmi a dosavadními znalostmi žáků.

Komunikace byla vždy založena na vzájemné důvěře, hodiny probíhaly v přátelské atmosféře,

neobjevily se projevy nežádoucího chování žáků.

Vzdělávání v ekonomických předmětech probíhá na velmi dobré úrovni.

Matematika, výpočetní technika

Týdenní hodinové dotace obou předmětů odpovídají učebním plánům. Vyučující mají zpracované časově tematické plány, které vycházejí z osnov předmětů.

Matematiku učí dvě učitelky, jedna s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí, jedna pouze s odbornou způsobilostí. Učitel výpočetní techniky je pedagogicky a odborně způsobilý. Výuka matematiky probíhá v kmenových učebnách, žáci při hodinách používají tabulky a kalkulačky, učebnice velmi málo. Výukové počítačové programy využívány nejsou. Výpočetní technika je vyučována v odborné učebně, ve které je 20 funkčních, vcelku vyhovujících počítačů. Žáci mají rovněž přístup na internet. Ve sledovaných hodinách nebyly využívány další pomůcky (projektor, práce v síti). Členění hodin a tempo výuky v matematice odpovídalo věku žáků a probíranému učivu, v hodinách výpočetní techniky nebyly psychohygienické zásady vždy dodrženy.

Hodiny matematiky byly velmi dobře připraveny. Učitelky preferovaly frontální práci s celou třídou, při výkladu se v co největší míře snažily zapojit žáky. Ti většinou dobře spolupracovali. Obě učitelky dobře využívaly práce s chybou, žáky pozitivně motivovaly a ocenily i drobný pokrok. V hodinách výpočetní techniky učitel ne zvolil zcela optimální tempo a metody výuky. Velké množství učiva v jedné hodině neumožnilo žákům, kteří nemají velké zkušenosti s počítači, dobrou orientaci v problematice, v některých případech citelně chyběla funkční zpětná vazba. Rovněž chyběla diferenciací učiva a zadání úkolů žákům, kteří s výpočetní technikou běžně pracují. Tím byla efektivita hodin snížena.

Hodnocení žáků v hodinách bylo objektivní, zdůvodněné. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla lepší v hodinách matematiky, nedostatek práce pro některé žáky v hodinách výpočetní techniky vedl k jejich nezájmu a pasivitě.

Kvalita vzdělávání v matematice je na velmi dobré úrovni, ve výpočetní technice na průměrné úrovni.

Dějepis

Výuka dějepisu probíhá podle schválených učebních osnov pro studijní a učební obory v odborném školství. Časová dotace přidělených hodin je v souladu se schválenými učebními plány a představuje dvě hodiny týdně v 1. ročníku studia. Členění učiva je obsahem rámcového tematického plánu vypracovaného učitelem. Stanovené výukové cíle jsou v souladu s učebními dokumenty a odpovídají standardu vzdělávání pro daný typ školy.

Dějepis ve škole vyučuje učitel, který splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Vyučování probíhá ve standardně vybavených učebnách s úpravou na průměrné úrovni. Prostředí učeben odpovídá požadovaným psychohygienickým zásadám. Materiální podmínky výuky dějepisu mají citelně slabá místa. Ve škole není dostatečné množství odborných publikací společenskovědních oborů pro studijní potřeby žáků.

Sledované hodiny měly klasickou stavbu a převládající metodou byl výklad. Vždy bylo stanoveno téma a cíl vyučovací hodiny. Při zkoušení jednotlivých žáků před tabulí byl ostatním žákům zadán úkol, jehož splnění bylo zkontrolováno. Výklad nového učiva navazoval na předchozí učební látku, byl srozumitelný a věcně správný. Učitel kladl důraz na pochopení jednotlivých jevů a jejich zařazení do širších historických souvislostí. V jedné hodině žáci pracovali s tištěným textem, ve všech hodinách si zapisovali poznámky z výkladu učitele.

Nepracovali s učebnicí. Aktivita žáků během výuky byla malá. Učitel prověřoval znalosti žáků formou ústního i písemného zkoušení. V hospitovaných hodinách bylo hodnocení objektivní, přiměřeně náročné a zdůvodněné. Verbální projev učitele byl velmi dobrý a ve vztahu k žákům byl přátelský.

Ve všech sledovaných hodinách byla klidná atmosféra a učitel respektoval osobnost žáka. Nedařilo se však rozvíjet komunikativní dovednosti žáků pro jejich pasivitu.

Kvalita výuky dějepisu je na průměrné úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení školy respektuje při stanovování dlouhodobých i krátkodobých cílů rozhodnutí zřizovatele. Základním koncepčním záměrem školy je poskytovat kvalitní odborné vzdělání ve zvolených oborech a nabídkou dálkového studia pak dát vzdělávací alternativu absolventům učebních oborů. Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně realizuje plán rozvoje školy, který byl vypracován na období let 1994 – 2005. V postupných krocích se zaměřuje na stavební opravy, úpravy a na celkové zkvalitňování materiálních podmínek. V současné době škola usiluje o dokončení půdní nástavby a zřízení odborných učeben.

Plán práce na školní rok zahrnuje přehled aktivit školy, je průběžně doplňován a konkretizován v měsíčních plánech. Učební plány odpovídají schváleným učebním dokumentům a jsou rozpracovány v rámci povolených úprav tak, aby byla posílena týdenní dotace cizích jazyků, výpočetní techniky a účetnictví. Škola organizuje pro zájemce různé kurzy zaměřené zejména na výuku výpočetní techniky, práci s internetem a účetnictví, často ve spolupráci s úřadem práce. Formou hospodářské činnosti jsou pro veřejnost i firmy pořádány jazykové kurzy. Pro žáky posledních ročníků škola organizuje bezplatný roční kurz přípravy ke státní jazykové zkoušce.

Organizování

Zřizovatel a jeho statutární zástupce sídlí v Praze, ředitel školy má postavení jednatele společnosti. Zúčastňuje se pravidelně jednou až dvakrát měsíčně porad ředitelů Euroškol se zřizovatelem. Zde jsou projednávány jak záměry zřizovatele, tak společné záležitosti a upřesňována vzájemná spolupráce. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně, která je současně výchovnou poradkyní. Jsou zřízeny dvě předmětové komise - všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů. Povinnosti a kompetence pracovníků jsou jasně a srozumitelně formulovány v pracovním řádu školy, školním řádu a ve vnitřním mzdovém předpisu. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je vedena. Kontrolou třídních knih a třídních výkazů byly zjištěny pouze drobné administrativní nedostatky. Rozvrh hodin je vhodně sestaven, respektuje obecně závazné právní předpisy i psychohygienické zásady. Školní řád obsahuje ustanovení předepsané zákonnou normou.

Potřebné informace se žáci a učitelé dozvídají zejména prostřednictvím nástěnek a osobním kontaktem. V případě potřeby se konají rychlé pracovní porady. Rodiče žáků mohou kromě tří třídních schůzek za rok školu kdykoliv navštívit. Pro zájemce o studium a jejich rodiče jsou

každoročně pořádány den a týden otevřených dveří a informační sobota. Kopie dopisů v katalogových listech žáků ukazují, že škola věnuje komunikaci s rodiči velkou pozornost. Vedle tradičních školních akcí (soutěže v psaní na stroji, sportovní soutěže mezi Euroškolami, maturitní plesy) škola pořádá i jednorázové akce, např. výstavy prací žáků ZUŠ, prezentace podnikatelů Strakonicka.

Výroční zpráva o činnosti školy obsahuje předepsané kapitoly podle §17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, drobné nedostatky jsou v její grafické úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy se snaží vytvářet dobré pracovní podmínky pro pracovníky. Podle finančních a organizačních možností je podporováno další vzdělávání učitelů. Ti využívají zejména nabídku Pedagogického centra ve Strakonici, učitelé pouze s odbornou způsobilostí však postrádají možnost doplnit si pedagogické vzdělání. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že dva učitelé, kteří absolvovali vysokou školu s jiným vyučovacím jazykem než českým, neprokázali znalost českého jazyka předepsanou zkouškou.

Přínos škola také vidí ve vzájemných školeních Euroškol, při kterých si vyměňují specifické zkušenosti (např. z průběhu výuky předmětu fiktivní firma). Hodnocení pracovníků je prováděno pravidelně, výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Zřizovatel stanovil kritéria pro hodnocení práce učitelů, se kterými byli všichni seznámeni. Možnost vyplácet nenárokové složky platu ovlivňují výsledky hospodaření.

Velkou pozornost škola a zřizovatel věnují pravidelnému hodnocení výsledků vzdělávání v různých oblastech. Všichni žáci Euroškol absolvují testy zadávané zřizovatelem, které mají jednak porovnat školy navzájem, jednak dát každé škole možnost porovnání výsledků a klasifikace. Euroškoly dále spolupracují při přípravě žáků ke státním jazykovým zkouškám a organizují společně tzv. předtest, po jehož úspěšném absolvování žáci skládají státní zkoušku. Prostřednictvím školy mohou zájemci získat certifikát ECDL, který je v rámci Evropské unie uznávaný jako standard počítačové vzdělanosti.

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu a provozní oblasti vychází z Celoročního plánu Euroškoly Strakonice a Organizačního řádu, které stanovují kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Vzhledem k velikosti školy je prováděna namátková kontrola různých oblastí činnosti školy, ze kterých ředitel nepořizuje záznamy. Zjištěné nedostatky okamžitě řeší pohovorem s příslušným zaměstnancem. Zástupkyně ředitele zodpovídá za administrativní kontrolu pedagogické dokumentace. Rezervy byly zjištěny v hospitační činnosti, kontrola výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím hospitačí v letošním školním roce zatím neproběhla.

Škola je společnost s ručením omezeným. Kontrolu hospodaření provádí vedení školy, organizaci rovněž kontroluje zřizovatel. Závěry z kontrol jsou projednávány s vedením školy a dalšími pracovníky.

Hodnocení kvality řízení

Vedení školy má stanoveny dlouhodobé i krátkodobé cíle, které vycházejí ze záměrů zřizovatele a konkrétních podmínek školy. Organizační struktura školy je jasná, vzhledem k velikosti školy přehledná. Všechny předpisy a vnitřní pokyny jsou písemně zpracovány a dány pracovníkům na vědomí, informační systém vyhovuje potřebám školy i rodičů. Je podporována tvořivost a iniciativa pracovníků, kritéria hodnocení jsou veřejně známá. Kontrola výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy je prováděna, rezervy jsou v hospitační činnosti. Škola využívá vlastní evaluační nástroje.

Kvalita řízení je v oblastech plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků na velmi dobré úrovni, kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako průměrné. Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 9. 5. 2000 pod čj. 18 907/2000-21 s platností od 1. 9. 2000
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Organizační řád Euroškoly Strakonice
- Pracovní řád školy
- Plán rozvoje školy na roky 1994 - 2005
- Celoroční plán Euroškoly Strakonice ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy vedení školy
- Plány činnosti předmětových komisí ve školním roce 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Škola vhodně doplňuje vzdělávací nabídku Strakonicka. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je převážně na velmi dobré úrovni, stejně tak kvalita řízení školy je hodnocena jako velmi dobrá. Pro školu je charakteristická vstřícná atmosféra a přístup vyučujících k žákům. Spolupráce s úřadem práce a další aktivity školy vhodně prezentují školu na veřejnosti a přispívají k jejímu dobrému jménu.

V době inspekce nebylo zjištěno neefektivní nakládání s prostředky získanými ze státního rozpočtu.

Doporučení:

- Zvýšenou pozornost věnovat materiálnímu vybavení (zejména učebnice pro maturitní předměty, pomůcky, zlepšit vybavenost a estetický vzhled tříd)
- Postupně budovat odborné zázemí pro žáky (knihovna, studovna)
- V hospitační činnosti se zaměřit na inovaci vyučovacích metod včetně využívání didaktické techniky

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Bartošová
Členové týmu	PhDr. Jiří Filla
	Ing. Jana Grammetbauerová
	PaedDr. Alena Stachová

V Českém Krumlově dne 2. března 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 3. 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Petr Hrnčíř

Hrnčíř v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	2001-04-06	28/01
Zřizovatel: ESO, Euroškola spol. s r.o., Na Moráni 3/360, 120 00 Praha 2	2001-04-06	29/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	----	Připomínky nebyly podány