



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Jalubí

687 05 Jalubí, U Hřiště 514

Identifikátor školy: 600124258

Zřizovatel: Obec Jalubí, Obecní úřad, 687 05 Jalubí 135

Školský úřad Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště

Termín konání orientační inspekce: 22. - 23. březen 2000

Čj.	153 113/00 11060
Signatura	oo3bt102

Základní škola Jalubí je pětiletá neúplná základní škola. Na škole vyučuje pět učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 1. stupeň a jedna vychovatelka školní družiny s příslušnou kvalifikací. Nekvalifikovaně jsou vyučovány cizí jazyky. Pro žáky je vytvořeno příjemné a esteticky hodnotné pracovní prostředí. Škola má odpovídající prostorové podmínky. V důsledku projektové přípravy chybí ve třídách tekoucí voda.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

V rámci orientační inspekce bylo hospitováno ve všech pěti ročnících. Časová dotace předmětu je v souladu se zvoleným učebním plánem, obsah sledovaného učiva byl v souladu s učebními osnovami. Stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené k aktuálnímu stavu třídy, probírané učivo navazovalo na učivo předcházející.

Učebny, ve kterých výuka probíhala, byly vzhledem k probíhajícím činnostem a zvoleným cílům výuky svým uspořádáním a vybavením vhodné i svou podnětností a estetickou úrovní. Učitelky dodržovaly základní psychohygienické zásady ve smyslu členění hodiny, relaxace a tempa výuky.

Výuka byla řízena účelně, většinou byl vytvářen prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků a rovněž byli zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Učitelky vymezily v hodinách dostatečný prostor pro samostatné učení žáků. Didaktické zásady byly respektovány, vyučovací čas byl účelně využit. V hodinách byly účelně využívány učební pomůcky, méně již didaktická technika. Efektivním využíváním dalších zdrojů informací byli žáci vedeni ke schopnosti aplikovat učivo, které bylo dostatečně procvičeno. Výuka byla věcně i odborně správná.

V hodinách se vesměs vyskytovalo využívání vstupní i průběžné motivace. Velkou péči věnovaly učitelky ověřování pochopení látky a pomoci při řešení úkolů. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, byla oceňována jejich snaha a pokrok. Poněkud menší prostor byl věnován okamžitému využívání zpětné vazby, analýze chyb žáků a jejich sebehodnocení a sebereflexi.

Pravidla komunikace, ve třídě předem dohodnutá, jsou žáky i učitelkou vždy respektována. Komunikativní dovednosti žáků jsou rozvíjeny v dostatečné míře. Učitelky věnují velkou pozornost vyjadřování vlastního názoru žáků, jejichž osobnost je ve výuce plně respektována. Kvalitní a promyšlená příprava vyučovacích hodin zohledňuje v dostatečné míře prostor pro rozvoj smyslu žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Verbální i neverbální komunikace učitelek je na velmi dobré úrovni.

Kvalitu výuky českého jazyka hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Matematika

Časové dotace předmětu matematika jsou v rozvrhu hodin realizovány v souladu s učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Bylo hospitováno v pěti vyučovacích hodinách. Všechny hodiny matematiky byly vyučovány odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami. Tato skutečnost se pozitivně projevila na kvalitě výuky. Hodiny byly velmi dobře připravené a realizované po stránce obsahové i organizační. Práce byla intenzivní a systematická.

Třídy, ve kterých je realizována výuka, jsou vzhledem k aktuálnímu počtu žáků dostatečně prostorné, je v nich vytvořeno podnětné pracovní prostředí. Učební pomůcky jsou podle finančních možností školy postupně doplňovány a zpravidla účelně využívány. Standardní pomůcky jsou podle aktuální potřeby tvořivě doplňovány využíváním jednoduchých pomůcek zhotovených vyučujícími. Tvořivě je využíváno promyšlené přípravy na tabuli. Pro pravidelné a efektivní využívání didaktické techniky nejsou ve třídách vytvořeny optimální podmínky. Hodnocení žákovských vědomostí a dovedností je systematické. Vyučující jsou v dostačující míře informováni o žácích se specifickými poruchami učení, kterým je jim věnována potřebná péče.

Stavba vyučovacích hodin odpovídala věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Jejich náplň byla přiměřená věku žáků z hlediska náročnosti a množství úkolů. Výrazný byl i individuální přístup vyučujících k žákům. Pouze v jedné ze sledovaných hodin nebyl výběr metod a forem práce dostatečně pestrý. Pravidelně bylo využíváno zpětné vazby, citlivě byly zařazovány relaxační prvky. Náležitá pozornost byla zpravidla věnována vytváření optimálního prostoru pro samostatnou tvořivou práci žáků, aktivnímu učení a rozvoji logického myšlení.

Ve většině hodin bylo citlivě reagováno na individuální potřeby a schopnosti žáků respektováním jejich pracovního tempa. Operativně byly zadávány diferencované úkoly, zpravidla s ohledem na jejich množství a ojedinele i na jejich obtížnost. Ve výuce byl plánovitě vytvářen prostor pro samostatnou práci žáků.

Ve sledovaných hodinách bylo v optimální míře a kvalitě využíváno vstupních motivačních metod. Ve všech hodinách byla velmi dobrá pracovní atmosféra. Žáci pracovali s chutí, soustředěně a se zájmem. Odpovědi žáků byly zpravidla pohotové a správné. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře při respektování osobnosti žáka.

Kvalita výuky matematiky byla celkově hodnocena jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy vychází z analýzy práce školy provedené při jejím hodnocení za školní rok 1998/99. Zpracovaná koncepce a plán práce školy na letošní školní rok obsahuje vedle hlavních úkolů také konkretizaci úkolů v základních oblastech práce školy.

V oblasti vzdělávání je zdůrazněna orientace na znalost zvoleného vzdělávacího programu Základní škola, vytváření prostoru pro samostatnou tvořivou práci dětí, práci s žáky s vývojovými poruchami učení a spolupráci mezi vyučujícími.

Oblast morální výchovy deklaruje formování mezilidských vztahů a vedení žáků k šetrnému zacházení se školním majetkem. Významným prvkem při prohlubování výchovně-vzdělávací práce školy je „Motto školy“ - Vše o zemi. Jde o plán aktivit v oblasti výchovné a poznávací realizovaných mimo vyučování. Tvoří ucelený systém, rozplánovaný do jednotlivých měsíců. Každý rok se motto mění.

Pracovníci školy se podílejí na vytváření plánu a koncepce prostřednictvím prezentace vlastních návrhů na pedagogických radách. Realizace plánu práce je sledována ředitelkou školy dle plánu kontrolní činnosti rozplánovaném do jednotlivých měsíců. Náročnější úkoly jsou zajišťovány na

základě jednání provozních porad. Chybí zřetelnější návaznost na ustavené metodické sdružení. Jeho plán je příliš stručný, formální a nezahrnuje všechny realizované činnosti. Při své práci vychází z volně stanovené náplně pracovních schůzek. Činnost metodického sdružení je zaměřena na aktuální pedagogickou problematiku (např. Výzva pro 10 miliónů, rómská problematika, netradiční techniky ve výtvarné výchově ap.). Plán práce a koncepce školy byly projednány v pedagogické radě, výboru SRPDŠ a se zřizovatelem.

Výuka ve škole probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plán je realizován ve správných hodinových dotacích v rozvrhu hodin. Pro žáky s vývojovými poruchami učení jsou přehledně zpracovány individuální plány, ve kterých však není blíže specifikován způsob klasifikace.

Na úkoly a cíle v oblasti protidrogové prevence je pamatováno v přípravě na vyučovací hodiny a zejména při plánování aktivit pro volný čas žáků. Zahrnuje také oblast estetické, ekologické a sportovní výchovy. Plán práce dále obsahuje četnost konání pedagogických rad se stanovením jejich náplně a přidělení mimotřídních funkcí. Je zpracován plán práce školní družiny.

Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy uvádí konkrétně stanovené cíle v oblasti hospitační činnosti a kontroly účinnosti vyučovacího procesu s rozplánováním do jednotlivých měsíců. Pokyny organizačního charakteru jsou zpracovány vyčerpávajícím způsobem.

V oblasti nepovinných předmětů mohou žáci navštěvovat pohybové hry a náboženství. Dále škola nabízí jako zájmový kroužek sborový zpěv a podle potřeby zajišťuje logopedickou péči

Plánování bylo celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Ředitelkou školy je Mgr. Vlasta Varad'ová. Ve stanovených oblastech práce školy vymezila zodpovědnost pracovníků školy za dílčí úkoly. Je zpracován řád školy pro žáky i pro pedagogické pracovníky. Efektivně využívá bezprostředního každodenního kontaktu s pracovníky školy. Takto koncipovaná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace školy upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena v souladu s platnými právními normami. V třídních výkazech a katalogových listech se objevují dílčí nedostatky (např. v označení tříd). Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům kromě stanovení délky první přestávky v organizaci vyučovacího dne. Důvěrné informace jsou zabezpečeny proti zneužití.

Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. V zápisech z jednání pedagogické rady chybí projednání řádu školy a souhlas pedagogické rady s tímto řádem. Potřebné informace se zaměstnancům školy i žákům dostávají včas. Kontrolou náhodně vybraných žákovských knížek byla zjištěna dostačující frekvence známek. Některé zápisy jsou však obecné a není z nich vždy zřejmé ve, kterém učivu byl žák úspěšný či neúspěšný. O své práci informuje škola prostřednictvím školního časopisu „Školníček“, přispíváním do obecního zpravodaje i prostřednictvím veřejných vystoupení (oslavy Dne matek ap.). Veřejnosti se škola otevírá prostřednictvím zájmové organizace SRPDŠ. Základní formou spolupráce jsou třídní schůzky a konzultační odpoledne.

Výroční zpráva o činnosti školy za škol. rok 1998/1999 má dobrou úroveň. Poskytuje relevantní informace v základních oblastech práce školy. Podrobně hodnotí také plnění tématicky zaměřeného „motta roku“. Je zpracována v souladu s § 17 e, odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná a konkrétní. Ve své práci využívá

podnětů a připomínek ostatních pracovníků školy, pracovníků orgánů státní správy a samosprávy a rodičů prostřednictvím výboru SRPDS.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů byla hodnocena jako dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy využívá jako nástroje operativního řízení především pedagogickou radu a metodické sdružení. Tvořivě staví na dlouholetém vzájemném vztahu k ostatním pedagogickým pracovnícím. Pro každý školní rok je po vzájemné dohodě stanoveno „motto roku“ a zpracován projekt, kde jsou vytvořeny dobré podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Jako celek je takovéto operativní řízení funkční, pružné a účinné.

Všechny učitelky jsou až na jednu výjimku kvalifikované pro výuku na 1. stupni ZŠ, nekvalifikovaná učitelka vyučuje především předměty výchovného charakteru a její práce a příprava na vyučování jsou pod přímou pravidelnou kontrolou ředitelky školy.

Ve škole je vytvořen systém pravidelného morálního a hmotného stimulování pracovníků, kritéria pro hodnocení jsou pracovníkům známa, v hodnocení je zřetelná dostatečná diferenciací. Systém pravidelného sebehodnocení školy není vytvořen.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vůči celé organizační struktuře vytvořen systém vnitřní kontroly. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna hospitacemi, kontrolou dílčích úkolů, dlouhodobou evidencí prověrek vědomostí žáků včetně efektivní zpětné vazby. Systém kontroly pomíjí oblast výuky náboženství. Vyučující náboženství není členem pedagogické rady.

Systém a kvalita hospitační činnosti ředitelky školy jsou na dobré úrovni. Pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků jsou využívány vedle dílčích prověrek, zpracovaných učitelkami jednotlivých tříd i celostátní testy Kalibro. Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka pravidelně kontroluje provoz školy a jejího hospodaření.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI jako dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení byla hodnocena ČŠI celkově jako dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- žákovské knížky
- výroční zpráva o činnosti školy za rok 1998/99
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 1998/99, 1999/2000
- tematické a časové plány učiva
- plán kontrolní a hospitační činnosti
- záznamy z hospitační činnosti, záznamy z kontrolní činnosti

- kritéria pro přiznání osobního příplatku pedagogických pracovníků
- celoroční plány práce metodického sdružení a školní družiny

ZÁVĚR

Pozitiva

- zpravidla pestrý výběr metod a forem práce
- systematické zařazování motivačních prvků ve sledovaných hodinách
- systematická práce školy s žáky mimo vyučování
- zřetelně pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky
- velmi dobrá pracovní kázeň žáků ve vyučování

Negativa

- chybí tekoucí voda ve třídách
- nesprávně stanovená délka první přestávky
- neúplné záznamy v povinné dokumentaci školy

Doporučení

- konzultovat se zřizovatelem možnost zavedení tekoucí vody do tříd
- upravit organizaci vyučování
- sjednotit způsob záznamů v dokumentaci školy

Celkové hodnocení školy

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení hodnotí ČŠI Základní školu Jalubí jako velmi dobrou.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou plánovitě a účelně využívány.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Stanislav Reňák

.....

Členové týmu

Mgr. Miloslav Brůzl

.....

V Uherském Hradišti dne 25. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Uherské Hradiště		
Zřizovatel: Oú Jalubí		
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text