



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1121/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pražačka, Praha 3, Za Žižkovskou vozovnou 17/1700
Sídlo	Za Žižkovskou vozovnou 17/1700, 130 00 Praha 3
E-mail právnické osoby	gabriela.hermannova@msprazacka.cz
IČO	65 993 161
Identifikátor	600 036 031
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Gabrielou Hermannovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700, 130 85 Praha 3
Místo inspekční činnosti	Za Žižkovskou vozovnou 17/1700, 130 00 Praha 3
Termín inspekční činnosti	16. - 18. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Pražačka, Praha 3, Za Žižkovskou vozovnou 17/1700, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od školního roku 2014/2015 má škola šest tříd, nejvyšší povolený počet byl zvýšen na 154 dětí a k termínu inspekční činnosti byla kapacita plně využita. Děti jsou rozděleny do tříd zpravidla podle věku (po dvou třídách dětí nejmladších a dětí před nástupem k povinné školní docházce), dvě třídy



jsou věkově smíšené. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Už koníček pádí* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 12 učitelek včetně ředitelky školy. Hlavním záměrem školy je zabezpečit všechny potřeby jednotlivců a rozvíjet jejich vloh v příjemném prostředí. MŠ klade důraz na environmentální a estetickou výchovu. Filosofie vzdělávání vychází z úzké spolupráce s rodinou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci devět let a své řídicí i pedagogické zkušenosti velmi dobře využívá. Vytvořila funkční systém řízení založený na příjemné pracovní atmosféře. Své podřízené účinně motivuje k plnění společných cílů, takže se koncepční záměry školy daří uskutečňovat. Ve své postupně úspěšně naplňované koncepci klade ředitelka důraz na obnovu a rozšíření materiálně technického zázemí i na komunikační shodu v týmu a týmovou spolupráci. Vhodným delegováním části kompetencí na zástupkyni a svěřením dílčích úkolů pedagožkám zajistila ředitelka plynulý chod školy. Vzájemná komunikace je založena především na každodenních osobních kontaktech, pravidelně je prováděna průběžná kontrolní a evaluační činnost (např. dotazníky pro rodiče i pedagogy) s její následnou analýzou. Ředitelka klade důraz na poskytování zpětné vazby formou hospitační činnosti, která je systematická a pro učitelky přínosná, její závěry obsahují podněty a doporučení ke zlepšení další vzdělávací práce. Kromě toho provádí ředitelka soustavnou kontrolu tříd v mnoha aspektech, zjištění eviduje, dle potřeby ihned ukládá opatření. Ředitelka školy přínosně využívá pedagogickou radu jako poradní orgán k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání jednotlivých dětí a k společnému hledání nástrojů pro zlepšování kvality školy.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou pro realizaci ŠVP PV velmi dobré. Ředitelka uskutečnila některá nezbytná personální opatření a vytvořila tak předpoklady pro úspěšné naplňování vytyčených cílů. K termínu inspekční činnosti všechny pedagožky splňovaly odbornou kvalifikaci. V rámci velmi dobře nastaveného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si všechny aktivně prohlubují vzdělání formou nabízených seminářů. Jejich výběr koresponduje s potřebami MŠ (např. nové metody práce s dětmi v MŠ, předškolák s problémovým chováním, komunikace a práce v týmu). Přestože ředitelka již splňuje předpoklady pro výkon funkce, dále se vzdělává v oblasti řízení školy.

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola je průběžně udržovaná a materiální podmínky ke vzdělávání se daří dále zlepšovat. Od minulé inspekce přibyla nová třída a v suterénu dobře vybavená tělocvična. Dispozice tříd neumožňují oddělené prostory na jednotlivé činnosti, ale ve dvou bylo zbudováno vestavěné patro, které nahrazuje klidovou zónu. Škola je vybavena dostatkem didaktických pomůcek, hračkami, sportovním a audio vybavením, které průběžně obměňuje. MŠ využívá k podpoře výuky interaktivní tabuli magic box (projekce na podlahu) s výukovými programy. Nábytek dvojí velikosti ve třídách zpravidla splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Upravená školní zahrada s moderními herními prvky, pítky a soft plochami vytváří vhodný komplexní interaktivní prostor pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci. Všechny úpravy přispěly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Estetický dojem umocňuje vkusná výzdoba tříd i chodeb. Finanční zdroje školy za přispění zřizovatele a darů rodičů (např. herní prvky na zahradu) umožňují



realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Účelné využívání finančních zdrojů školy a kladné hospodaření vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni. Řízení školy a další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou nadprůměrné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval ve všech třídách pečlivou metodickou a materiální přípravou. Výuku provázela spontánní a radostná atmosféra vytvářející optimální přátelské klima. Děti jsou na prostředí dobře adaptované, bezpečně se orientují ve známém prostředí, spolupracují a podílejí se na aktivitách. V době ranního scházení si dle svého zájmu volily výtvarné a pracovní aktivity, konstruktivní, námětové i pohybové hry a měly možnost dokončovat své činnosti v individuálním tempu. Učitelky svým přístupem podporovaly komunikativní dovednosti dětí a vedly je k dodržování stanovených pravidel chování. Většina dětí projevila velmi dobré zaujetí pro zvolenou činnost i trpělivost při hledání správného řešení (např. při skládání puzzle). Při úklidu hraček a dalších pomůcek uplatňovaly velice dobré návyky s prvky kooperace.

Zařazené zdravotně preventivní aktivity splňovaly svou náročností, složením a realizací svůj účel a byly spojeny s prožitkem.

Řízené činnosti vycházely z realizovaného integrovaného bloku a rozvíjely předešlé aktivity. Vhodná volba metod a forem práce podporovala plynulý průběh vzdělávání a vedla k upevňování a prohlubování vědomostí a poznatků. Děti se spontánně zapojovaly do procesu vzdělávání. Při hudebně pohybových činnostech v jedné ze tříd rozvíjela učitelka efektivně rytmické cítění. Dětem byla dle potřeby poskytována účinná podpora, pedagožky cíleně vytvářely dostatek příležitostí k uplatňování jejich předchozích zkušeností a k získávání nových poznatků i základních pracovních dovedností. Aktivity jsou vhodně přenášeny i do prostředí školní zahrady, což zvyšuje jejich efektivitu a rozvinutí a umocňuje prožitek dětí.

Organizace přechodů mezi jednotlivými aktivitami, hygienou či stolováním je promyšlená, bezproblémová a plynulá (vzhledem k vnitřním podmínkám se stravování realizuje mimo třídu, v jídelně se postupně všechny děti střídají). Dětem je umožněno přistupovat aktivně k přípravě na stravování i k úklidu po jídle. Pozitivním zjištěním je, že mají možnost ovlivnit velikost porce pokrmu. Prosociální chování je posilováno vhodně využívanou rolí hospodáře.

Škola vzhledem k velmi dobře propracované a široce realizované nabídce vzdělávání nerealizuje nadstandardní aktivity mimo anglického jazyka. Ten je vhodně zařazován do odpoledních hodin

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Škole se daří postupně naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV. Vzdělávání naplňuje potřeby jednotlivců s ohledem na jejich individualitu. Sledované činnosti směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí. Děti dobře zvládají sebeobsluhu, uplatňují základní kulturně hygienické návyky, komunikační schopnosti odpovídají jejich věku.



V oblasti školní zralosti či vzdělávacích a výchovných problémů spolupracuje škola s odborníky, což se příznivě odráží zejména v práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“).

Pedagogická diagnostika

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají individuální pokroky dětí. U dětí s OPŠD vhodně stanovují pedagogické záměry, které vycházejí z realizované pedagogické diagnostiky a závěrů školských poradenských zařízení. U ostatních jsou záměry vyvozovány ojedinele, což nepřispívá k požadované individualizaci vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola věnuje dostatek pozornosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti přirozeně respektují stanovená třídní pravidla a dokáží je samostatně využívat, což je přínosné především při nutných přechodech k aktivitám mimo třídu. Nastavená bezpečnostní pravidla pro činnosti na školní zahradě i mimo areál MŠ jsou funkční a učitelky je průběžně připomínají. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným a dostatečným pobytem venku, realizovanými školami v přírodě, plaváním, či možností provádět zubní hygienu.

Školní stravování

MŠ poskytuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Stravovací služby provádí se zřetelem na pestrost a vyváženost připravovaných pokrmů. Strava je připravována ve školní kuchyni a vydávána v samostatné místnosti školní jídelny za účasti pedagogického dohledu, stálý pitný režim byl dodržován a v průběhu inspekce byla v nabídce nápojů doplněna voda. Při kontrole výživových norem (spotřebního koše) byly zjištěny dílčí nedostatky v plnění u jedné sledované komodity (mléčné výrobky) – viz vyjádření v Protokole o kontrole č. j. ČŠIA-1122/15-A. Dietní stravu škola neposkytuje. Alergeny složky obsažené v připravovaných pokrmech byly slovně označeny na veřejně vyvěšeném jídelním lístku.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je přínosná. Škola jim poskytuje přehledný a obsahově kvalitní informační servis ve společných prostorách. Prostřednictvím *Sdružení rodičů a přátel školy* jsou organizovány zajímavé neformální akce (vánoční setkávání, tvořivé dílny, zahradní slavnosti apod.) i finanční pomoc (opravy, pomůcky, sponzorské dary). Nastavená spolupráce s okolními základními školami (návštěvy v prvních třídách, sportovní aktivity, akce pro děti a jiné) umožňuje dětem seznámit se dobře s jejich prostředím. Tím je podporován jejich bezproblémový přechod k povinné školní docházce. MŠ spolupracuje se zřizovatelem v otázkách zajištění provozu a realizace řady kulturních akcí pro děti (výstavy, divadla).

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Povinná dokumentace školy obsahovala dílčí nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila. V ŠVP PV ředitelka formálně doplnila nabídku činností (v části *Vzdělávací obsah*) a zpráhlednila část věnující se evaluaci školy.



Závěry

Silné stránky školy:

- řízení školy,
- plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků,
- využívání metod a forem vhodných pro realizaci předškolního vzdělávání,
- kvalitní materiální vybavení vnitřních i vnějších prostor (pomůcky ve třídách, tělocvična, zahrada s herními prvky),
- celková přátelská atmosféra, pozitivní klima tříd.

Na místě neodstranitelné nedostatky:

- neplnění výživových norem u jedné komodity (mléčné výrobky).

Návrhy na zlepšení:

- Pedagogickou diagnostiku doplnit na základě vyhodnocení jednotlivých položek u dětí o záměry v dalším působení s nimi.

Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k pozitivnímu posunu v materiálních podmínkách. Škola si udržuje kvalitní úroveň vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 12. 2015 odstranění nedostatků týkajících se neplnění výživové normy u komodity mléčné výrobky a zaslání zprávy o odstranění.
- Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 3 na základě usnesení č. 346 ze dne 10. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009, Dodatek č. 1 ze dne 1. 1. 2011
2. Rozhodnutí MHMP, č. j.: S-MHMP 1053388/2014, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, ze dne 5. 6. 2006, s účinností od 1. 7. 2006
4. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání *Už koníček pádí*, č. j.:180/2012Pr, vydaný 8. 11. 2012, účinný od téhož dne, včetně Dodatku č. 1, č. j.:194/2014Pr,



- vydaného dne 1. 8. 2014, účinného od 1. 9. 2014, aktualizovaného v průběhu inspekční činnosti
5. Školní řád, č. j.: 197, s podpisovou listinou zaměstnanců, účinný od 1. 9. 2014
 6. Třídní knihy všech tříd k termínu inspekce
 7. Diagnostické záznamy dětí – školní rok 2014/2015
 8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ
 9. Školní matrika k termínu inspekce
 10. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávání v rámci DVPP
 11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
 12. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2013/2014
 13. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2014
 14. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014
 15. Kniha úrazů vedená od 14. 4. 2009 k termínu inspekční činnosti
 16. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
 17. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2012 až 2014
 18. Výkazy zisku a ztráty, Přílohy k účetní závěrce za roky 2012 až 2014
 19. Rozbory nákladů za roky 2012 až 2014
 20. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2012 až 2014
 21. Propočty spotřebního koše u sledovaných komodit za období měsíců září 2014 až květen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.



Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor

Lukáš Valda, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

V Praze 26. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Gabriela Hermannová, ředitelka školy

Hermannová, v. r.

V Praze 10. 7. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.