



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-499/09-07

Název školy: Gymnázium, Soběslav, Dr. Edvarda Beneše 449/II
Adresa: Dr. Edvarda Beneše 449/II, 392 11 Soběslav
Identifikátor: 600 008 819
IČ: 60 064 765
Místo inspekce: Gymnázium, Soběslav, Dr. Edvarda Beneše 449/II
Termín inspekce: 9. – 12. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO), hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na cizí jazyky a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, Soběslav, Dr. Edvarda Beneše 449/II (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v dobíhající čtyřletém, šestiletém a osmiletém studiu oboru Gymnázium-všeobecné (79-41-K/401, 79-41-K/601, 79-41-K/801) a v novém čtyřletém a šestiletém studiu oboru Gymnázium (79-41-K/41, 79-41-K/61). Školu zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo v 10 třídách celkem 291 žáků (80,83 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

Ekonomické údaje

Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je vícezdrojové. Nejdůležitějšími jsou dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole

v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Škola v roce 2009 uspěla v žádosti o grant Jihočeského kraje na pořízení měřicích modulů PASCO a uzavřela s firmou ČEZ smlouvu o vzájemné spolupráci; z grantu již čerpala finanční prostředky. Všechny prostředky z výše uvedených zdrojů byly čerpány na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvořily mzdové výdaje a výdaje provozní. Investiční výdaje související s uskutečnou rekonstrukcí budovy byly hrazeny z fondu reprodukce majetku školy a z prostředků zřizovatele.

Finanční prostředky jsou dostatečné k zajištění poskytovaných vzdělávacích služeb a pro tento účel jsou efektivně využívány.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Při přijímacích zkouškách byly použity komerční testy. Škola naplnila plánované počty přijatých ve dvou kolech. Při přijímání jsou uchazečům o studium vytvořeny rovné podmínky. Přijímací řízení ve školním roce 2008/2009 proběhlo v souladu s právními předpisy.

Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě. Záznamy nebo změny údajů ve školní matrice byly provedeny neprodleně po rozhodné události v souladu s právními předpisy.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou ve škole zohledňovány. Standardní je nabídka volitelných a nepovinných předmětů (semináře a cvičení z většiny předmětů školního kurikula). V tomto školním roce studují ve škole čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami bez nutnosti integrace. Výchovná poradkyně poskytuje ostatním pedagogům informace o těchto žácích včetně metodické pomoci, jak s nimi pracovat. Škola neeviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni pedagogicko-psychologickou poradnou jako mimořádně nadaní. Žáci, kteří vynikají v jednotlivých předmětech, jsou systematicky vedeni k reprezentaci školy zejména v soutěžích, olympiádách, publicistické činnosti. Žáci s riziky neúspěšnosti jsou identifikováni a podporováni ve vzdělávání (konzultace, individuální přístup).

Škola přijímá opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání. Maturanti, kteří jsou zařazeni do evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), mají možnost požádat ke zmírnění jejich znevýhodnění o upravené podmínky zkoušky. Ve školním roce 2007/2008 využila této možnosti jedna integrovaná žákyně z důvodu tělesného postižení. Kontrolované maturitní zkoušky ve školním roce 2008/2009 se uskutečnily v souladu s právními předpisy. Rovný přístup při ukončování vzdělávání byl dodržen.

Škola poskytuje poradenskou činnost zejména prostřednictvím výchovné poradkyně, která je současně i v pozici metodičky prevence sociálně patologických jevů. Poradenské aktivity jsou kvalitně plánované, což dokládá jednak tematický plán výchovného poradce, ale i minimální preventivní program, jehož součástí je krizový plán včetně postupů řešení šikanování. Pro jednání výchovné poradkyně s žáky či jejich rodiči je ve škole vyčleněna samostatná místnost. Jedním ze zdrojů vlastního hodnocení školy byly výsledky dotazníkového šetření *Škola a já* v rámci projektu Kalibro, které bylo zaměřeno na získání názorů a podnětů od žáků a jejich rodičů. Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

K sebevzdělávání je učitelům k dispozici zejména odborná literatura, časopisy, internet. Pomoc žákům při přestupu z jiných škol funguje kvalitně.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je ve škole zajištěna na požadované úrovni.

2. Vedení školy

Přijetím školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zahájilo Gymnázium Soběslav inovaci obsahu vzdělávání. Z programu je jasná profilace školy, její výchovné a vzdělávací strategie. V souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (dále RVP G) je kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Dílčím nedostatkem dokumentu je popis zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP neuvádí jak zohledňovat vzdělávací potřeby žáků se sociálním znevýhodněním. Kromě výše uvedeného nedostatku je ŠVP v souladu s RVP ZV a RVP G. V dobíhajících oborech čtyřletého, šestiletého a osmiletého studia probíhá vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty MŠMT.

V dokumentu *Koncepce rozvoje školy 2007 – 2012* je stanovena jasná a srozumitelná strategie vedení školy. Jejím cílem je poskytovat žákům kvalitní všeobecné vzdělání, vytvořit jim předpoklady pro celoživotní vzdělávání, rozvíjet jejich osobnost tak, aby byli schopni samostatně myslet a svobodně se rozhodovat. Neméně důležitý je záměr zachovat školu jako přirozené regionální centrum všeobecného vzdělávání. Ve střednědobých a krátkodobých plánech jsou cíle v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání konkretizovány. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Škola věnuje náležitou pozornost environmentálnímu vzdělávání, výchově i ekologizaci svého provozu. Oblast EVVO je začleněna do vzdělávacích dokumentů jako integrální součást vybraných zejména přírodovědných předmětů. Průřezově je na úrovni plánu patrná i vzájemná provázanost s dalšími vzdělávacími oblastmi. Na nadprůměrné úrovni jsou školní aktivity v oblasti EVVO (exkurze, sportovně branné kurzy, pobyty v přírodě, po úpravě okolí školy je pro výuku využíván školní pozemek).

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a přímým kontaktem se zaměstnanci. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro činnost školské rady a zabývá se stanovisky žáků. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Je vedena v souladu s právními předpisy.

Oblast vedení školy je na požadované úrovni.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou příznivé z hledisek kvalifikovanosti, odbornosti pro jednotlivé předměty, vyváženosti v počtu mužů a žen. Ve škole působí 26 pedagogů, z toho je 60 % žen a 40 % mužů. Všichni jsou odborně kvalifikovaní s výjimkou učitelky tělesné výchovy, která si doplňuje stupeň vzdělání učitelským studiem. Věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu, více než polovina učitelů působí ve školství 25 let a déle.

Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2008/2009 zahrnovalo zejména přípravu nových maturitních zkoušek, využívání moderních vyučovacích metod a oblast environmentální. Plán personálního rozvoje a DVPP 2009/2010

podporuje realizaci ŠVP, např. obsahuje vzdělávání v oblasti přípravy projektů a prohloubení odbornosti učitelů v příslušných specializacích.

Pedagogičtí pracovníci mají možnost předávat si své didaktické dovednosti formou vzájemných násleďů, zejména učitelé matematiky tuto možnost využívají. V současné době ve škole nepracují začínající učitelé. Vedením školy byl jmenován koordinátor EVVO, který se v této problematice vzdělává, působí jako lektor v nevládních organizacích, je autorem několika publikací v oboru ochrany přírody. Garantuje sestavení a realizaci plánu ekologické výchovy.

Škola sídlí v čerstvě zrekonstruované budově. Pro svých 10 tříd má 10 kmenových učeben vhodně vybavených výškově diferencovaným nábytkem odpovídajícím věku žáků. Z odborných učeben se jedná o dvě jazykové učebny, učebny pro výuku fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, chemie a biologie, dvě učebny výpočetní techniky, z nichž větší z důvodu programového vybavení GeoGebra a Mathematica 7 slouží i k výuce matematiky. Tři učebny jsou vybaveny dataprojektory. Vybavenost učeben a vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je pro dané vzdělávací cíle vyhovující. Tělesná výchova a nepovinný předmět sportovní hry se uskutečňují v pronajatých prostorách sportovního areálu, který se nachází v těsném sousedství školy. Hygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni, sociální zařízení prošla rekonstrukcí v roce 2007. Od roku 2004 je škola bezbariérová. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Vnitřní i vnější školy je průběžně vylepřováno. Počet úrazů nepřevyšuje běžné hodnoty na školách podobné velikosti a udržuje se kolem průměru posledních let. K snížení úrazovosti jsou přijímána opatření.

Stav ekologizace provozu školy je na velmi dobré úrovni. Dlouhodobě probíhá třídění odpadu (papíru a PET – lahví). V letošním školním roce byl zahájen sběr baterií a drobných elektrozařízení. Při rekonstrukci fasády byly zřízeny speciální ptačí budky pro rorýsy, kteří hnízdí pod střešou budovy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a schválených učebních dokumentů. Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je přirozená, zpravidla jsou voleny vhodné metody a formy práce, výrazněji jsou však používány klasické didaktické postupy a osvědčené pedagogické metody, v případě potřeby i individuální vzdělávací přístup.

Projevy žáků jsou úměrné jejich věku, ve třídách nižšího stupně gymnázia je komunikace žáků s učitelem a mezi žáky navzájem spontánnější. Žáci se ochotně zapojují do nabízených aktivit a plnění zadaných úkolů. Diagnostické hodnocení žáků v průběhu vzdělávání bylo málo frekventované, pokud se vyskytlo, bylo odůvodněné, motivační a v souladu s pravidly pro hodnocení. Žáci nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení a hodnocení spolužáka.

Vzdělávací ekologické projekty a externí programy nebyly zatím významněji využity, dostupné metodické materiály a pomůcky využívány jsou. Environmentální vzdělávání je prováděno v souladu s platnými právními předpisy a Metodickým pokynem MŠMT k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, čj.: 16745/2008-22 ze dne 27. 10. 2008.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

5. Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je standardní. Umožňuje zejména materiální i programový rozvoj školy, financuje nutné rekonstrukce. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem.

Na tradičně velmi dobré úrovni je spolupráce školy s Městským úřadem v Soběslavi. Výrazným přínosem bylo vyřešení problémů spjatých s realizací staveb na snížení energetické náročnosti budovy gymnázia a s rekonstrukcí střechy. Škola pro městský úřad provedla sociologický průzkum, který se stal podkladem pro žádost o získání dotací z fondů EU.

Vzájemné vztahy školy a školské rady jsou kvalitní. Ředitel se zúčastňuje jednání rady, předkládá potřebné informace a projednává s ní stanovené dokumenty. Účinná je spolupráce s organizací rodičů - SRDPŠ (sdružení rodičů a přátel dětí a školy), která předává názory a požadavky vedení školy. Sdružení také aktivně podporuje sportovní a kulturní zájmy žáků, zejména se podílí na podpoře sportovních kurzů, zahraničních aktivit žáků, odměňování úspěšných žáků.

Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávání svých dětí ve čtvrtletích (třídní schůzka, konzultační den), rovněž mohou využít konzultačních hodin jednotlivých pedagogů, v případě problémů jsou kontaktováni telefonicky, e-mailem, dopisem.

Studentská rada ve škole zřízena nebyla, neboť o ni, dle sdělení ředitele školy a výchovné poradkyně, žáci neprojevili zájem. K vyjádření svých názorů a postojů využívají školního časopisu – občasníku - tzv. Movin.

Neméně důležitá je spolupráce např. s úřadem práce, městskou policií, ČEZ, a. s., Vodní záchrannou službou Soběslav, okolními základními školami, Rolničkou – diakonií České církve evangelické, Dobrovolnickým centrem Tábor.

Na veřejnosti se škola prezentuje pomocí webových stránek, příspěvky do místního a regionálního tisku, organizuje kulturní vystoupení v domovech důchodců, pořádá Den otevřených dveří, poskytuje informace o škole na tzv. Prezentaci středních škol a středních odborných učilišť.

Oblast rozvoje partnerských vztahů školy je na požadované úrovni.

6. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích

Organizace výuky cizích jazyků je účelná a na požadované úrovni. Nabídka cizích jazyků je standardní a odpovídá zájmu žáků a personálním podmínkám školy. Ve všech ročnících se vyučuje jazyku anglickému jako prvnímu a německému jako druhému, resp. dalšímu cizímu jazyku ve stejné tříhodinové dotaci. Jako volitelné předměty jsou vyučovány ruský jazyk a latina v některých ročnících. Pro vyrovnání jazykových dovedností je v prvních ročnících vyučován nepovinný předmět německý jazyk v šestiletém oboru a anglický jazyk ve čtyřletém oboru. V nejvyšších ročnících je otevřena volitelná konverzace v anglickém, resp. německém jazyce.

Žáci ve třídě jsou podle vstupních jazykových dovedností děleni do dvou skupin. K ojedinelým žákům, kteří na základní škole studovali jiný jazyk než většina třídy, je přistupováno individuálně.

Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou na standardní úrovni; k dispozici jsou dvě běžně vybavené jazykové učebny a kabinety cizích jazyků s odbornou literaturou. Pro výuku se využívají aktuální řady učebnic, směřující k odpovídajícím výstupním úrovním jazykového vzdělání B1 a B2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Hojně jsou využívány jazykové časopisy, učitelé pracují s běžnou audiovizuální technikou.

Kvalifikaci v cizích jazycích si učitelé dále prohlubují v rámci DVPP i v osobních zahraničních aktivitách.

Ve sledované výuce cizích jazyků byly střídány různé standardní formy a metody výuky s aktivizujícími prvky i formami činnostního učení na požadované úrovni, rovněž byly zařazeny i relaxační formy spojené s pohybem. Vedle frontální formy, vesměs funkčně aplikované, byly využívány formy individualizované i kooperativní skupinové výuky. Přínosné bylo zařazování metod dialogu žáků, ojediněle byl dialog méně efektivně omezen na dvojici učitel – žák, zatímco ostatní jen sledovali. Žáci byli vedeni k postupnému získávání relevantních klíčových kompetencí. Pracovali se zájmem, který byl průběžně povzbuzován pozitivním hodnocením. Učitelé jsou informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálně k nim přistupují. Výrazné bylo v hodinách přátelské klima, vysoká motivace a aktivní zájem žáků o vzdělávání v cizích jazycích. Hodiny byly plně vedeny v cizím jazyce. Většina učitelů si vhodnými dotazy ověřovala porozumění žáků. Přínosné bylo využívání cizojazyčných časopisů pro samostatnou přípravu žáků a jejich prezentace v hodině. Příkladem dobré praxe a efektivní formou výuky je periodické přizvání rodilého mluvčího do výuky, které se realizuje v některých ročnících. Dle názoru žáků, zjištěném dotazníkovým šetřením, by takových forem výuky mělo být více. Jazykové dovednosti žáků jsou na požadované úrovni, odpovídají jejich věku a typu vzdělávání.

Vhodným doplněním cizojazyčného vzdělávání jsou poznávací zájezdy pravidelně organizované do anglicky a německy mluvících zemí, kterých se většina žáků zúčastňuje. Výbornou příležitostí pro rozvoj komunikačních dovedností v anglickém jazyce jsou též tradiční výměnné pobyty se žáky partnerské základní školy v Dánsku.

Studenti v posledních letech dosáhli výborných výsledků v okresním kole jazykových konverzačních soutěží. V celostátním srovnání je škola v cizích jazycích lehce nad průměrem.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích jsou na požadované úrovni s prvky dobré praxe.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady, v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a přijímacího řízení na vysoké školy. Škola provedla ve školním roce 2008/2009 průzkum úspěšnosti svých absolventů studujících prvním rokem na vysoké škole exaktní obory. Výsledky byly příznivé, např. zkoušku z matematiky v prvním semestru úspěšně složili všichni. Účinné je zapojení absolventů do přípravy besed pro žáky maturitních ročníků, v nichž jim předávají své zkušenosti s vysokoškolským studiem. Škola se zapojuje do plošného testování, využila srovnávací testy Maturita nanečisto a Vektor. V porovnání se školami stejného typu byly výsledky celkově na průměrné úrovni. Žáci úspěšně publikují nejen v rubrice Mladé fronty Dnes – Studenti píše noviny, ale i v regionálním tisku a školním časopisu. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy, jehož rámcová struktura je v souladu s právním předpisem.

Oblast výsledků vzdělávání žáků je ve škole sledována na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v RVP ZV a RVP G.

Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.

Finanční prostředky k zajištění nabízených vzdělávacích služeb jsou dostatečné a jsou efektivně využívány.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání, v průběhu i ukončování vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů.

Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků je na požadované úrovni. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Oblast EVVO je ve škole rozvíjena na nadprůměrné úrovni.

Oblast vzdělávání v cizích jazycích je rozvíjena na požadované úrovni s prvky dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2 dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 – č. 4
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 23. 1. 2009 pod čj. 20 566/2008-21 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení vydaný MŠMT ČR dne 23. 1. 2009 pod čj. 20 566/2008-21
4. Školní matrika (2008/2009, 2009/2010)
5. Koncepce rozvoje školy 2007 – 2012
6. Plán školy na školní rok 2009 – 2010
7. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009
8. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2008/2009
9. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2009/2010
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
11. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008
12. Třídní knihy tříd ve školním roce 2009/2010
13. Školní řád ze dne 2. 10. 2008
14. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
15. Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009

16. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
17. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí, nepřijetí ve školním roce 2008/2009
19. Poradenské zprávy pedagogicko-psychologické poradny o čtyřech žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010
20. Minimální preventivní program a krizový plán – školní rok 2009/2010
21. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
22. Tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
23. Individuální vzdělávací plán integrované žákyně ve školním roce 2007/2008
24. Zápisy z jednání školské rady z let 2005 až 2009
25. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2009/2010
26. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2009
27. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
28. Personální a mzdová dokumentace školy za roky 2007, 2008 a 2009
29. Účetní evidence školy za roky 2007, 2008 a 2009
30. Rozpočty přímých výdajů a jejich úpravy na roky 2007, 2008 a 2009
31. Avíza od OŠMT KÚ Jihočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
32. Smlouva o poskytnutí grantu SD/OEZI/326/09 uzavřená s Jihočeským krajem dne 17. 6. 2009
33. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 1.-3. čtvrtletí 2009
35. Rámcová smlouva o vzájemné spolupráci uzavřená s ČEZ dne 5. 6. 2009
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI 366/07-07
37. www.gym-so.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Kába	Kába v.r.
Mgr. Jan Cempírek	Cempírek v.r.
Mgr. Marie Richterová	Richterová v.r.
Bc. Jiřina Svobodová	Svobodová v.r.

Strakonice 27. 11. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Vojtěch Kadlčík	Kadlčík v.r.

Soběslav 1. 12. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
18. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.