



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-111-02/08-15

Název školy:	Obchodní akademie Kroměříž
Adresa:	Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž
Identifikátor:	600 014 959
IČ:	63 458 730
Místo inspekce:	Obvodová 3503, 767 11 Kroměříž
Termín inspekce:	10. - 13. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou.

V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední (dále SV), přírodovědnou (dále PV) a čtenářskou (dále ČG).

Zhodnotit ve vyučovaných oborech soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Vznik školy, charakteristika a zařazení do školského rejstříku

Škola má dlouhou historii. Již v roce 1900 byla zřízena samostatná kupecká škola pokračovací pro chlapce. V současné době je škola s názvem Obchodní akademie Kroměříž (dále OA) příspěvkovou organizací Zlínského kraje. Místem poskytovaného vzdělávání je město Kroměříž. Škola se nachází v blízkosti městského centra i městské hromadné dopravy.

Ve školním roce 2007/2008 jsou v OA vyučovány obory zakončené maturitní zkouškou 63-41-M/004 Obchodní akademie (studium denní a distanční) a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum (studium denní).

Škola má platnou zřizovací listinu a obory vyučuje v souladu s platným rozhodnutím o zařazení školy v rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2007/2008 bylo vyučováno 361 žáků ve 12 třídách v denní formě a 5 žáků v distanční formě (zahajovací výkaz).

Nejvyšší stanovený počet žáků OA (416 žáků) nebyl ve sledovaném období školního roku 2007/2008 překročen. Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1993.

Škola sídlí v nově postaveném areálu propojených budov (od 1. září 1993), má vlastní tělocvičnu, posilovnu, hřiště s tenisovým kurtem a jídelnu. Odborná praxe žáků je zajišťována na základě smluv v mnohých firmách převážně Kroměřížského regionu. Žáci školy mají možnost ubytování v domovech mládeže v Kroměříži.

V průběhu předcházejících tří let OA zavedla nový obor Ekonomické lyceum, byla vybudována multimediální učebna a odborná ekonomická učebna, uskutečněna obměna počítačových sestav (zvýšil se i jejich počet), doplněny tiskárny i dataprojektory a zabezpečeno zvýšení rychlosti připojení na Internet.

Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

Tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	13 107 046	13 920 379	14 456 503
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 296 000	9 753 659	10 342 744
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	3 483 287	3 652 835	3 871 104
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	327 759	513 885	242 655
z toho :			
učební pomůcky, učebnice, školní potřeby	160 885	343 366	187 215
další vzdělávání pedagogických pracovníků	13 940	23 800	35 553
Průměrný počet žáků	378	377	366
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	34 742	36 891	39 106
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	27,602	27,905	28,185
Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	10,577	10,564	10,444

Náklady na 1 žáka mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu.

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 ve výši 76 %, v roce 2006 ve výši 74 % a v roce 2007 ve výši 76 %. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje. Neinvestiční prostředky byly využity ve větší míře i na učební pomůcky. Finanční podmínky školy za sledované období dávají předpoklad pro naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

II. Hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Vedení školy

Obsah vzdělávání

Výuka v obou oborech vzdělávání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum (v denní formě) byla realizována podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů vzdělávacích oborů škola postupovala v rámci schválených povolených úprav. Učební dokumenty byly inovovány v souladu s národními strategickými prioritami a ve smyslu reformovaných maturitních zkoušek. Vzhledem k zaměření školy byla nabídka volitelných a nepovinných předmětů s přírodovědnou tematikou minimální. Oblast

společenských věd je ve škole zastoupena minoritně a současně je dán velký prostor při výuce aktuálních témat jako jsou Ochrana člověka a Úvod do světa práce. Při plánování v SV dochází k propojování jednotlivých předmětů jako je právo, psychologie, společenská kultura a dějepis. Ve výuce dějepisu je kladen důraz na zajišťování historických vazeb přednostním probíráním témat s politickými a historickými souvislostmi 20. století.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje OA a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje pro střední školy (požadavek na výstupy žáků - maturitní obory, příprava žáků na vysoké školy, spolupráce s firmami). Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plnění své strategie a plánů. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami OA. Koncepce školy má jasně vymezeny silné i slabé stránky s vnějšími příležitostmi i hrozbami. Jednotlivé oblasti jsou rozpracovány. Jedná se například o oblast vytváření podmínek dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), spolupráce školy s veřejností, nabídky individuální volby předmětů, jazykové aktivity, realizace státní informační politiky, distanční formy vzdělávání i oblast materiálních podmínek školy. Plán DVPP je však méně konkrétní (chybí více rozpracování u jednotlivých učitelů). O svých strategických záměrech škola informuje zákonné zástupce žáků, žáky, zřizovatele i školskou radu.

Podpora čtenářské gramotnosti žáků a oblast společenských věd je do celkové strategie a plánování a vnitřních dokumentů školy začleněna zejména v oblastech materiálního rozvoje, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemné spolupráce předsedů a členů předmětových komisí a u ČG i do nabídky doplňkové výuky cizích jazyků. Vzhledem k zaměření školy byla oblast přírodovědného vzdělávání do koncepčních dokumentů školy (plán předmětové komise přírodovědných předmětů) začleněna dostatečně.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Vedení školy vychází zejména z organizačního řádu OA, který obsahuje přehled kompetencí a odpovědností v řízení i pracovního plánu školy. Oba vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace stanoveného obsahu vzdělávání. Podněty pedagogické rady a případně metodických orgánů školy (deset předmětových komisí) jsou využívány k řízení pedagogického procesu. Ředitel školy má potřebné základní informace o čtenářské gramotnosti a z jeho strany je vzhledem k odbornému zaměření školy rozvoji čtenářské gramotnosti ve vzdělávacím procesu školy věnována odpovídající pozornost.

Spolupráce předmětových komisí účelně probíhá v rovině přípravy a zpracování tematických plánů s propojováním v mezipředmětových vztazích.

Přenos informací školy směrem k učitelům je standardní, zajištěn přes Intranet a společnou sborovnu (nástěnka, přihrádky), případně osobním stykem, žákům pak přes třídnické hodiny. Informační systém školy vnější v oblasti informování zákonných zástupců žáků je méně pružný, založený převážně na kontaktu školy se zákonnými zástupci žáků při třídních schůzkách, případně konzultacemi s rodiči a korespondenční nebo telefonickou formou. Pravidelné průběžné informování rodičů o prospěchu a chování žáka není dosud vždy plně zabezpečeno. I z těchto důvodů škola postupně zavádí systém komunikace s žáky a zákonnými zástupci přes Intranet školy. V současné době předkládá projekt k vytvoření informačního a komunikačního systému určený učitelům, žákům i rodičům.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Plánovaná kontrolní činnost (např. dokumentace školy, účetnictví, rozmístění informací, estetická úroveň tříd, připravenost praxe) byla vedením školy realizovaná. Na základě poznatků plynoucích z této činnosti byla přijímána opatření. Hospitační činnost je však ve škole prováděna ojediněle. Chybí pak pravidelné vyhodnocování výuky a rozbor případných negativ. Vlastní hodnocení školy vypracované ředitelem školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 bylo projednáno v pedagogické radě školy a obsahovalo všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanoveními prováděcího předpisu školského zákona. Hodnocení se opíralo především o výsledky vzdělávání a hodnocení chování žáků, dotazníky žákům a pedagogům. Hodnotící zpráva výsledky z oblasti přírodovědného a společenskovedního vzdělávání neobsahovala. Dílčí a kritické bylo vyhodnocení čtenářské gramotnosti v oblasti úrovně práce žáků s texty včetně obecně formulovaného opatření ke zlepšení zjištěného stavu.

Výstupů vlastního hodnocení škola využívala při zpracování výroční zprávy školy. Ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2006/2007 byly výsledky práce předmětových komisí a žáků školy v oblasti přírodovědného a společenskovedního vzdělávání začleněny.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V době inspekce byla výuka zajištěna 31 pedagogy, z toho 28 interními a 3 externími vyučujícími. Odborná kvalifikovanost je 81,4 %. Pedagogové vyučující předmět český jazyk a literatura, oblast společenskovední a přírodovědní mají odpovídající odbornou kvalifikaci a škola dostatečně využila jejich odbornosti.

Všichni pedagogové školy mají vysokoškolské vzdělání, jednomu chyběla odborná kvalifikace pro výuku ve střední škole, případně někteří neměli pedagogické vzdělání (čtyři odborníci - dva z nich si pedagogické vzdělání doplňují), jeden pedagog nemá magisterské vzdělání (je absolvent bakalářského studia). Škola sleduje personální rizika a složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle vzdělávacího programu školy (stabilní pedagogický sbor). Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je podporován.

Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo souviselo s obsahem vzdělávání ve škole. V rámci DVPP k přípravě na novou maturitní zkoušku se vyučující věnovali i problematice čtenářské gramotnosti žáků a problematice v oblasti obnovitelných zdrojů energie. Učitelé však mají pouze obecné informace o čtenářské gramotnosti, podrobnější informace zejména o výsledcích mezinárodních šetření o stavu čtenářské gramotnosti jim chyběly.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Průběžně se zabývá vyhledáváním, vyhodnocováním a odstraňováním rizik spojených s činnostmi žáků ve třídách a při odborné praxi. Žáci jsou cíleně a vhodně poučováni (periodicky nebo aktuálně) o možném ohrožení zdraví. Škola má zpracovanou analýzu rizik pro všechny oblasti činnosti školy. V ní jsou obsaženy rizikové oblasti, se kterými škola neustále pracuje a důsledkem je nízký výskyt úrazů. Je zpracován rozvrh dohledů nad žáky ve škole i při akcích mimo školu a to v návaznosti na rozvrh hodin a plán pohybových aktivit prováděných mimo školu.

Oblast prevence sociálně patologických jevů, kterou vede školní metodik prevence, je zpracována na dobré úrovni. S plánem preventivního programu byli seznámeni všichni pedagogové školy a mnohých plánovaných akcí se s žáky účastní. Škola spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou v oblasti prevence sociálně patologických jevů

formou přednášek, besed, dotazníkových šetření a realizuje společné protidrogové programy (pravidelné pobyty žáků v Chorvatsku). Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je účinná, neboť se ve škole zásadní problémy v dané oblasti nevyskytly. Vyhodnocení preventivního programu je součástí výroční zprávy školy. Ve škole mají žáci k dispozici nápojový a sendvičový automat a možnost odebírat obědy ve školní jídelně.

Přijímání ke vzdělávání

Škola využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání vhodně a účelně různé informační zdroje (např. webové stránky školy, letáky a tiskopisy, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol). Při přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 byla pro všechna kola přijímacího řízení stanovena jednotná kritéria. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání byla školou dodržena. Škola je schopna zajistit pomoc žákům, kteří změnili vzdělávací program.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola spolupracuje nejen se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, se smluvními pracovišti, kde žáci vykonávají odbornou praxi, ale i s mnoha dalšími partnery potřebnými pro zkvalitnění vzdělávání.

Spolupráce OA se zákonnými zástupci žáků je realizována mimo jiné (viz výše) přes školskou radu a sdružení rodičů a přátel školy. Se zřizovatelem se nejkonkrétněji projevuje v oblasti materiálně-technické, ale i účastí pedagoga přírodovědných předmětů v komisi environmentální výchovy pořádané KÚ Zlín. Škola kooperuje s organizacemi, kde probíhá odborná praxe především v oblasti ekonomiky a managementu firem (např. změna zákonů, školní vzdělávací programy).

Příkladem dobré praxe je kooperace s dalšími institucemi a školami. Přínosem školy je spolupráce s Obchodní akademií (BHAK) v St. Poltenu (Rakousko), formou dopisování, kontaktů a výměnou informací především vyučujících cizích jazyků a pracovníků vedení školy. Velmi úzká je spolupráce s obchodními akademiemi v regionu a okolí, a to především v přípravách forem a obsahu praktické maturitní zkoušky a inovace studijního oboru Ekonomické lyceum. Pedagogové školy vypomáhají při tlumočení pro Městský úřad Kroměříž, ředitel školy je členem školské komise, představitelé radnice se zúčastňují významných akcí OA, což přispívá ke zvyšování image školy. Městský úřad sponzoroval školu finančními prostředky na vybudování odborné učebny ekonomiky. Spolupráce s Úřadem práce se projevuje zejména v oblasti zajišťování pracovních příležitostí pro absolventy a snahou o obnovení rekvalifikačních kurzů. S Hospodářskou komorou OA spolupracuje na přípravách školního vzdělávacího programu.

Škola spoluprací s partnery průběžně vyhodnocuje a snaží se přijímat opatření (případné požadavky a potřeby) ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Sounáležitost ke škole žáci dokazují svou účastí na akci „Srdíčkový den“ a v dobročinné akci „Vánoční hvězda“, při přípravě školního plesu i účastí v různých sportovních soutěžích. U žáků je podporováno sebevědomí s respektováním jejich osobnosti.

Ve vlastním hodnocení školy je uváděno klima vyučování jako otevřené, se zjevnou snahou o vldnost při respektování autority učitele. Z jednání s vedením školy a některými pedagogy vyplynulo především uspokojení z práce s žáky.

Ve sledované výuce přírodovědných předmětů a zeměpisu byly klima třídy a úroveň vzájemných vztahů mezi žáky a vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve společenskovední oblasti a výuce českého jazyka a literatury spíše standardní.

Podmínky výuky a jejich využití

Všechny prostory školy jsou v maximální míře využívány pro vyučování. Třídy jsou prostorné a světlé. Žáci mají ve škole k dispozici odpočinkové kouty a studovnu. Ze zprávy hodnocení školy vyplývá, že většímu využití výpočetní techniky při výuce v některých předmětech brání velká obsazenost učeben výpočetní techniky.

Materiálně-technické podmínky umožňovaly funkční podporu rozvoje osobnosti žáků ve všech třech sledovaných oblastech společenskovední, přírodovědní a čtenářských dovedností žáků (vybavení učeben, žákovská knihovna, přístup k internetu, odborné časopisy, audiovizuální kazety, odborná literatura, učebnice, mapy, DVD, knihy a časopisy). Z dlouhodobého hlediska jsou však potřebné větší investice do modernizace knižního fondu žákovské knihovny.

Rozvoj kompetencí žáků

V průběhu sledované výuky byl rozvoj čtenářské gramotnosti žáků vhodně podporován prací s texty v učebnicích, vyhledáváním informací v atlasech a v zeměpisných mapách a také velmi dobrým materiálním zázemím odborné učebny zeměpisu. Žáci dokázali vcelku dobře pracovat s významy slov a jejich správnými gramatickými tvary, obsahem textu, uměli porovnat informace z různých zdrojů a na základě takto získaných informací obhájit svůj názor. Rozvoj čtenářské gramotnosti je školou také dostatečně podporován zapojováním žáků do školních akcí a soutěží.

Sledovaná výuka ve společenskovední oblasti byla vhodně organizovaná ve skupinách s občasným vlastním hodnocením žáků. Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny výkladem výsledků jejich práce prostřednictvím referátů před třídou. Informace potřebné pro výuku si uměli žáci vyhledat i jinde než v učebnici, v některých hodinách postupovali podle úkolů v pracovních sešitech. Projekty se společenskovedním zaměřením škola nevytvářela.

Z přímého sledování výuky přírodovědných předmětů (fyzika a chemie) u žáků 2. ročníku oboru vzdělání Ekonomické lyceum bylo zřejmé, že organizování výuky a rozvoj komunikativních dovedností žáků byly na velmi dobré úrovni, rozvoj osobnosti žáka byl vhodně a cíleně podporován.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola jasně stanovena ve školním řádu. Podchycení nedostatečných znalostí a dovedností žáků je prováděno především jednotlivými učiteli. Žákům je nabízena možnost doučování. Z dokumentace školy, případně z rozhovoru s ředitelem školy, jeho zástupcem, výchovným poradcem a některými učiteli vyplývá, že škola průběžně provádí analýzy výsledků hodnocení žáků a uskutečňuje pak potřebná opatření ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Ve sledované výuce hodnocení výsledků žáků odpovídalo pravidlům stanoveným ve školním řádu, bylo vždy zdůvodněno a odpovídalo žákovským výkonům.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Škola umožňuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání (v současné době jsou ve škole tři žáci cizinci). Žáci s potřebou individuálních vzdělávacích plánů ve škole nejsou. Žáky s poruchami učení škola neidentifikuje.

Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Nabízí žákům seberealizaci v zájmových kroužcích např. ruského jazyka a matematiky.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sledovala úspěšnost svých žáků jak průběžně, tak rozbořem na jednáních pedagogické rady. Výsledky byly vyhodnocovány ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání analyzuje a hodnotí nejen vedení školy, pedagogická rada, výchovný poradce, třídní učitelé ale i jednotliví pedagogové. Po tři roky se žáci účastní testování SCIO (2. ročník) z obecných studijních předpokladů s následnými opatřeními, žáci 4. ročníků se účastnili testování v tzv. formě Maturita nanečisto. Vlastní měření nebo testování čtenářské gramotnosti škola neprováděla. Úspěšnost žáků škola vyhodnocuje také na základě jejich výsledků v různých soutěžích vědomostních a sportovních (např. v soutěži Genius logicus se celostátního kola účastnilo až devět žáků) a také podle počtu žáků, kteří vykonají státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici. Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je i kladné hodnocení od organizací, kde žáci konají odbornou praxi a případně od zaměstnavatelů absolventů školy.

Závěrečné hodnocení:

Podmínky školy, průběh a výsledky vzdělávání odpovídají standardnímu stavu.

Vzdělávání v obou vyučovaných oborech školy v denní formě bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Oblast strategie a plánování je cílená, plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je však málo konkrétní. Řízení školy je funkční a pro zvyšování kvality vzdělávání využívá průběžné i celkové výstupy hodnocení. Informační systém školy je vhodně zaveden. Méně je zabezpečeno pravidelné průběžné informování rodičů o prospěchu a chování žáka a sledování vedením školy průběhu výuky s rozbořem hospitovaných hodin. Složení pedagogického sboru umožňuje z hlediska odborné kvalifikace pedagogů splnit cíle vzdělávacího programu školy. **Příkladem dobré praxe** je partnerství OA s mnohými organizacemi a školami.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, ve škole je příznivé vnitřní klima, žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Materiální vybavení odpovídá potřebám výuky. Ve škole je však zastaralý knižní fond žákovské knihovny.

Organizování výuky a rozvoj osobnosti žáka byl vhodně a cíleně podporován. Hodnocení žáků je odůvodněné a motivuje žáky k učení. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, příčiny případných neúspěchů žáků jsou analyzovány, přijímána jsou konkrétní opatření.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 3121/2001/ŠK ze dne 28. listopadu 2001 s přílohou č. 1
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 (bez čj.) ze dne 31. srpna 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 979/04-21 ze dne 16. prosince 2004 s účinností 1. září 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 882/05-21 ze dne 22. března 2006 s účinností od 1. dubna 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 22863/2005 ze dne 9. února 2006 s účinností od 1. dubna 2006
6. Jmenování ředitele školy ze dne 23. března 1993 do funkce od 1. dubna 1993
7. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2007 a 30. září 2006
8. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole S 7-01 k 30. září 2005
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 30. září 2006, 30. září 2005
10. Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. roč. denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích V 5-01 podle stavu k 10. červnu 2007
11. Pracovní plán na školní rok 2007/2008 - září 2007
12. Koncepce rozvoje školy 2007-2012 - leden 2007
13. ICT plán školy na roky 2007 - 2008
14. Záписy z porad vedení školy od 31. srpna 2005 k datu inspekce
15. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2005 – 2007 ze dne 29. října 2007
16. Záписy z předmětových komisí školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků - září 2007
18. Smlouvy o vykonání odborné praxe pro školní rok 2007/2008
19. Hospitační záznamy školní rok 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
20. Pravidla chování na učebně výpočetní techniky platné ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
21. Pravidla chování v odborné učebně ekonomiky ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
22. Řád jazykové učebny ze dne 31. srpna 2006
23. Tělocvična - provozní řád ze dne 31. srpna 2006
24. Provozní řád šaten žáků školy ze dne 1. září 2007
25. Organizační řád školy - září 2001
26. Organizační struktura ze dne 10. ledna 2006
27. Dokumentace výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
28. Minimální preventivní program ze dne 30. srpna 2007
29. Záznamy z pedagogické rady - od 31. srpna 2005 k datu inspekce
30. Záznamy ze schůzek SRPŠ 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
31. Tematické plány školy platné ve školním roce 2007/2008

32. Personální dokumentace ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
33. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2006/2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2005/2006
35. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005
36. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008 se změnami v době inspekce
37. Seznam vyučujících - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
38. Třídní knihy - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
39. Třídní výkazy - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
40. Webové stránky školy v době inspekce
41. Dotazníky pedagogům vyplněné v době inspekce
42. Stanovení kritérií pro uchazeče do oboru Obchodní akademie pro školní rok 2007/2008 ze dne 19. března 2007
43. Stanovení kritérií pro uchazeče do oboru Ekonomické lyceum pro školní rok 2007/2008 ze dne 19. března 2007
44. Stanovení kritérií pro uchazeče do oboru Obchodní akademie – distanční studium pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. března 2007
45. Seznam přihlášených žáků – školní rok 2007/2008
46. Spisy žáků – přijímací řízení rok 2007
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 k datu inspekce
48. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 k datu inspekce
49. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 k datu inspekce
50. Analýza rizik dle Zákoníku práce § 132 a odstavce 3 ze dne 29. prosince 2004 s platností od 1. ledna 2005
51. Příloha číslo 16 Výroční zprávy za školní rok 2006/07 - Informace za předmětovou komisi společenských věd
52. Příloha číslo 17 Výroční zprávy za školní rok 2006/07 - Zpráva předmětové komise společenských věd
53. Učební plány rozpracované školou pro obor 78–42–M/002 Ekonomické lyceum v 1. - 3. ročníku – školní rok 2007/2008
54. Učební plány rozpracované školou pro obor 63–41–M/004 Obchodní akademie v 1. - 4. ročníku – školní rok 2007/2008
55. Učební dokumenty zpracované školou v oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie pro školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
56. Učební dokumenty zpracované školou v oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
57. Návrh studijní literatury a textů pro zajištění výuky biologie v Obchodní akademii a Ekonomickém lyceu ve školním roce 2007/2008 ze dne 3. září 2007
58. Dotazníky pro žáky - Příloha č. 4 - Společenskovědní vzdělávání - Třída 3. A. – Ekonomické lyceum - školní rok 2006/2007
59. Dotazníky pro žáky - Příloha č. 4 - Společenskovědní vzdělávání - Třída 3. B. – Obchodní akademie - školní rok 2006/2007
60. Kniha úrazů - od 25. září 1998 k datu inspekce

61. Hodnocení odborné praxe – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
62. Školní řád ze dne 22. prosince 2004 s účinností dnem 31. prosince 2004
63. Dodatek číslo 1 ke Školnímu řádu ze dne 1. prosince 2007 k datu inspekce
64. Dodatek číslo 2 ke Školnímu řádu ze dne 31. ledna 2008 k datu inspekce
65. Zápisy z průběhů třídních schůzek školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
66. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 - plán činnosti
67. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007 - plán činnosti
68. Dotazník – Evaluace minimálních preventivních programů za školní rok 2006/2007
69. Dokumentace školské rady - školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
70. Dozory na chodbách o přestávkách, Obchodní akademie Kroměříž - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
71. Dozory při výdeji stravy a v jídelně, Obchodní akademie Kroměříž - školní rok 2007/2008 k datu inspekce
72. Provádění dozoru pedagogickými pracovníky, Obchodní akademie Kroměříž ze dne 30. listopadu 2007 k datu inspekce
73. Třídní knihy se zápisy o seznámení žáků se školním řádem a o úvodním školení o BOZ v hodinách tělesné výchovy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
74. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku Města Kroměříže na rok 2006 na výchovnou, vzdělávací a mimoškolní činnost škol a školských zařízení ze dne 29. září 2005
75. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku Města Kroměříže na rok 2007 na výchovnou, vzdělávací a mimoškolní činnost škol a školských zařízení ze dne 18. září 2006
76. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku Města Kroměříže na rok 2007 na výchovnou, vzdělávací a mimoškolní činnost škol a školských zařízení ze dne 25. září 2006
77. Dohoda o poskytnutí finančního příspěvku mezi Městem Kroměříž a Obchodní akademií Kroměříž ze dne 24. ledna 2006
78. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
79. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
80. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006, 2007
81. Rozbory hospodaření středisek (stát, obec) za rok 2005, 2006, 2007
82. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005, 2006, 2007
83. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Víchová, školní inspektorka	Věra Víchová v. r.
Mgr. Luděk Dobeš, školní inspektor	Luděk Dobeš v. r.
PhDr. Vlastislav Kožela, školní inspektor	Vlastislav Kožela v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát - pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Žárský, ředitel školy	Jan Žárský v. r.

Ve Zlíně dne 2. dubna 2008