



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-573/13-B

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov příspěvková organizace (dále „škola“) |
| Sídlo: | Pavla Perky 333, 664 71 Veverská Bítýška |
| IČO: | 70994633 |
| Identifikátor: | 600 110 222 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Stanislavou Šoukalovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | městys Veverská Bítýška |
| Místo inspekční činnosti: | Pavla Perky 333 |
| Termín inspekční činnosti: | 27. - 29. květen 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské a matematické gramotnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 81 dětí. Z celkového počtu je 46 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich ji mají

odloženou. Děti jsou rozdělené do tří věkově smíšených tříd. Škola je ve školním roce 2012/2013 naplněna na 100%.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Spolu je nám dobře“, který byl k 1. lednu 2013 aktualizován. Realizuje ho 6 učitelek včetně ředitelky školy, která je ve funkci od roku 1999. Zřizovatel její funkční období prodloužil s účinností od 1. srpna 2012 o dalších šest let. Všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávají. Dvě z nich mají krácený úvazek (0,92).

Škola se nachází v klidném prostředí. Sídlí ve starší přízemní budově pavilonového typu. V hlavním pavilonu jsou dvě třídy, v zadní části jedna třída. Všechny jsou propojeny vnitřní chodbou. Uprostřed se nachází školní kuchyně. K objektu školy přiléhá zahrada, vybavená několika herními prvky pro pohybový rozvoj a relaxaci dětí, bez přirozeného zastínění. Dle sdělení ředitelky školy bude její rozsáhlejší inovace a osázení stromy provedeno až po ukončení rekonstrukce budovy. Její předpokládané zahájení má být na konci školního roku 2013/2014.

Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání škola po dohodě se zřizovatelem nevybírá.

Škola je zařazena do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu „Mrkvička“ s platnou registrací do 31. prosince 2013.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2005 došlo díky postupné rekonstrukci budovy (v letech 2011-2012) k výraznému zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Zvětšením prostoru II. třídy včetně přestavby hygienického zařízení a šaten dětí došlo k navýšení kapacity školy ze 75 na 81 dětí. Byla provedena výměna oken, dveří, dětského sedacího nábytku ve všech třídách a částečná obnova dalšího nábytku. Přistavěna byla šatna s hygienickým zázemím pro zaměstnance. Na školní zahradu byly pořízeny nové dřevěné herní prvky. Došlo i k částečné obměně pedagogického sboru.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, plně pokryly potřeby realizovaného ŠVP PV.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola vzdělává děti podle ŠVP PV, který neobsahuje všechny okruhy informací vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). V jeho obsahu byly zjištěny nedostatky. Podmínky vzdělávání neobsahovaly záměry k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání. Nebyl zpracován okruh organizace vzdělávání a scházely informace o tom, jaké přístupy, formy a metody práce škola uplatňuje.

ŠVP PV vychází z modelového programu podpory zdraví v mateřské škole. Jeho hlavním záměrem je poskytovat dětem dostatek příležitostí k osvojování dovedností, k řešení problémů a k podpoře rozvoje jejich individuálních možností. K jejich naplňování chyběly ve třídách jasně stanovené dílčí vzdělávací cíle, což mělo v průběhu inspekce nepříznivý dopad na přípravu smysluplné vzdělávací nabídky. Učitelky systematicky sledovaly a zaznamenávaly pokroky dětí, se zjištěnými informacemi, ale cíleně nepracovaly. Nevyužívaly je k individualizaci vzdělávání.

Při vzdělávání škola směřovala k rozvoji osobnosti dětí a vytvářela u nich, i když ne zcela cíleně, základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání. Děti při činnostech projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. V sebeobsluze byly samostatné. Měly dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky,

méně ale správný způsob stolování, při kterém byly zbytečně obsluhovány dospělými. Při výdeji oběda, který probíhal ve všech třídách najednou, vznikaly časové prostoje. Děti neměly možnost zvolit si velikost porce, pro přídavek si musely dojít až do vzdálené školní kuchyně.

Škola dosahovala dobrých výsledků v rozvoji funkčních gramotností. Nejstarší děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro pozdější vzdělávání. Zvládaly přiměřeně jazykové a řečové dovednosti. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a paměť. Významně k tomu přispívaly zařazované pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelná návštěva divadelních představení. Zajímaly se o knihy, popisovaly obrázky a vyprávěly si u nich. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly své myšlenky a naslouchaly si. Děti uměly třídit herní materiál, porovnávat ho mezi sebou dle kritérií, orientovat se v prostoru a v čase. Měly přiměřené informace týkajících se změn v přírodě, vytvořený správný postoj ke svému zdraví a osobnímu bezpečí. Organizované řízené činnosti v denním programu převažovaly, byly zařazované na úkor spontánních činností. Ekologicky motivované učební situace v jedné třídě, spolu s bezprostředním poznáváním živé a neživé přírody, přírodních jevů a živočichů, kultivovaly vztah dětí k přírodě.

Zdravý vývoj dětí podporovala klidná atmosféra ve třídách, odpovídající délka pobytu venku, řízené pohybové aktivity a zavedený pitný režim. Respektování individuální potřeby spánku dětí po obědě nebylo ve škole běžné.

Ředitelka školy hodnotila spolupráci se zákonnými zástupci dětí jako dobrou. Rezervy spatřuje v oblastech otevřeného partnerského vztahu, prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti a pravidelné aktualizaci webových stránek školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním setkávání. Svoje názory rodiče uplatňují na třídních schůzkách. Zdrojem informací jsou i nástěnky v šatnách, kde nebyly k dispozici všechny zásadní dokumenty školy. Navíc některé z nich byly vzhledem k svému umístění v těsném zádveří, málo viditelné. Prohlídkou MŠ bylo zjištěno, že ŠVP PV nebyl zveřejněn na přístupném místě školy (§ 5 odst. 3 školského zákona). Odbornou a poradenskou činnost škola systematicky nenabízí. Spočívá ve zprostředkování služeb školského poradenského zařízení v rámci logopedické péče a odkladů povinné školní docházky. Pro obohacení vzdělávacího programu je přínosem příležitostná spolupráce s místními organizacemi a kulturními institucemi. Děti se společně s pedagogickými pracovníky školy podílejí na akcích pořádaných v obci, např. vítání občánků, programy pro seniory. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem K přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do povinného vzdělávání přispívají společné aktivity s místní základní školou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala rodiče a veřejnost. Stanovená kritéria respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem rodičů o umístění dětí ve škole v posledních letech výrazně převyšoval počet volných míst. Z kapacitních důvodů nebylo pro školní rok 2012/2013 možné přijmout 40 dětí, což bylo více jak 50%

z celkového počtu přihlášených. Dokumentaci o přijímání dětí ředitelka zpracovává zodpovědně.

Pro naplňování ŠVP PV má škola příznivé personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace a stabilizace pedagogického sboru. Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. V písemných dokumentech stanovila jasná pravidla chodu školy a její informační systém. Jednotlivým pracovníkům vymezila konkrétní povinnosti a s tím související zodpovědnost. Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále "DVPP") zpracovala plán dalšího vzdělávání. Všechny učitelky se ve sledovaném období v rámci DVPP účastnily množství vzdělávacích akcí zaměřených zejména na oblast řízení, psychologickou a sociální. Organizaci a podmínky provozu zakotvila do několika dokumentů, které obsahovaly protichůdné informace (např. začátek provozu jednotlivých tříd, členění dne). V dokumentaci související se zajištěním bezpečnosti, kontrolami a revizemi byly nedostatky. Ve vedení knihy úrazů byly zjištěny formální nedostatky. Zaměstnanci školy jsou v oblasti dodržování pravidel a bezpečnosti ochrany zdraví pravidelně proškolení a děti jsou přiměřeným způsobem poučovány. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání se škola nevěnuje důsledně (§ 29 odst. 2 školského zákona). Rizikem pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou např. prosklené dveře, chybějící kryt na topení ve třídě „Sluníček“, kovový rošt před vstupem do školy, nestabilní oplocení zahrady, povrch chodníků, betonová plocha a kovové výpustě na školní zahradě. Tělocvičné nářadí ve třídách včetně zařízení školní zahrady neprošlo bezpečnostní revizí. Ředitelka školy nedoložila pro 12 dětí, pravidelně odcházejících s externím lektorem do kroužků keramiky a výtvarného, platná písemná pověření zákonných zástupců pro odvádění dětí z mateřské školy (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů). Z analýzy dokumentace školy s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že ve sledovaném období tří let došlo ve škole k 5 úrazům, z nich 2 byly odškodněny.

Finanční prostředky školy byly pro realizaci ŠVP PV dostačující. Škola je získává ze státního rozpočtu, od zřizovatele a formou příležitostných sponzorských darů. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a v rámci možností provádí postupnou rekonstrukci všech užívaných prostor. Třídy jsou vybaveny moderním a funkčním dětským nábytkem. Nabídka volně přístupných hraček a pomůcek včetně didaktického materiálu je velmi dobrá. Hrací kouty poskytují četné příležitosti pro uspokojování potřeb jednotlivých dětí a jejich zájmů. Prostory jsou čisté, světlé, a pro vzdělávání dětí podnětné. Doplnění a obnovování učebních pomůcek věnuje ředitelka mimořádnou pozornost.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do školského rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Rezervy má v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který nebyl v souladu s RVP PV. Pro jeho naplňování má MŠ odpovídající personální podmínky a materiální vybavení.

Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovalo pozitivní klima školy a vstřícné vzájemné vztahy. Snižovala ji méně pestrá nabídka činností, málo efektivní organizace i uplatňované vzdělávací metody a formy práce.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) ŠVP PV,*
- b) organizace vzdělávání,*
- c) zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse „Mateřská škola Veverská Bítýška, okres Brno-venkov příspěvkové organizace“ ze dne 30. září 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. září 2010*
2. *Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 29. dubna 2013*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012 (nejvyšší povolený počet dětí)*
4. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 13. prosince 1999, jmenovací dekret statutárního orgánu ze dne 7. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně potvrzení ve funkci ze dne 20. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let, Osvědčení – Školský management – příprava řídicích pracovníků ve školství ze dne 12. června 2002*
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu je nám dobře na světě“, aktuálně platný od 1. ledna 2013, Třídní plán jednotlivých tříd, Plán práce - školní rok 2012/2013 ze dne 31. srpna 2012, Nabídka aktivit pro školní rok 2012/2013 nedatováno*
6. *Školní řád s účinností od 1. září 2005*
7. *Hodnocení činnosti školy - Pololetní hodnocení jednotlivých tříd ve školním roce 2012/2013 – školní rok 2012/2013, Analýza dotazníků ze dne 4. ledna 2013, Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy nedatováno, Záznam z hospitace vedený ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, Kontrolní činnost – záznamy od školního roku 2010/2011, Údaje o činnosti školní rok 2011/2012 - Výroční zpráva ze dne 30. srpna 2012*
8. *Přehled výchovné práce I., II. a III. třídy vedená ve školním roce 2012/2013*
9. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013 (81 kusů) obsahující zejména Formulář pro vstupní záznam dítěte a Záznamy do předem připraveného formuláře*
10. *Organizační řád MŠ Vev. Bítýška ze dne 7. ledna 2013, Školní řád ze dne 1. září 2005, Rozdělení kompetencí zaměstnanců – mateřská škola Veverská Bítýška ze dne 15. září*

- 2012, *Směrnice č. 17. - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. dubna 2011, *Pracovní doba – MŠ Veverská Bítýška* platná ve školním roce 2012/2013, *Režim dne – MŠ Veverská Bítýška* platný pro školní rok 2012/2013
11. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedená ve školním roce 2012/2013 (81 kusů), *Poučení rodičů k zápisu dětí do MŠ* (81 kusů), *Tabulka – bodové ohodnocení kritérií* (81 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2012/2013 (81 kusů), *Přehled docházky dětí* vedený v I., II. a III. třídě ve školním roce 2012/2013, *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy* ze dne 31. srpna 2012, *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (81 kusů), *Protokol o zápisu dětí do mateřské školy* pro rok 2011/ 2012 a 2012/2013
 12. *Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2012/2013 (6 kusy), *Osvědčení* získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011, *Plán DVPP* ze dne 31. srpna 2012, *Pracovní doba MŠ Veverská Bítýška* nedatováno
 13. *Pedagogické rady*, zápisy vedené od 1. září 2010, *Provozní rady* zápisy vedené od 1. ledna 2013
 14. *Dokumentace* vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2012/2013, *Kniha úrazů – dětské úrazy* vedená od 1. ledna 2000, *Směrnice č. 20 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* z 1. února 2005, *Směrnice č. 13 k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve škole s účinností od 1. června 2009*, *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* nedatováno, *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu s účinností od 1. ledna 2012*, *Plán opatření mateřské školy při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu* nedatováno, *Veřejné prověrky BOZP – 20.5.20213, č. j. 112/2013*, *Plán ozdravných opatření* nedatováno, *Směrnice č. 22 - Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2011*, *Plán první pomoci - Traumatologický plán* ze dne 5. května 2011
 15. *Zápis ze schůzky rodičů* ze dne 4. září 2012, *Plán spolupráce s rodiči školní rok 2012/2013* ze dne 4. září 2012
 16. *Směrnice č. 26 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2009*
 17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 1. října 2012
 18. *Inspekční zpráva č. j. 12-1070/05-11087* ze dne 14. března 2005
 19. *Výkaz zisku a ztráty* ke dni 31. prosinci 2012
 20. *Rozvaha sestavená k 31. 12. 2012*
 21. *Hlavní kniha k 31. 12. 2012*
 22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 9. ledna 2013
 23. *Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávních celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí za rok 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. června 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 21. června 2013

Stanislava Šoukalová, ředitelka školy

Stanislava Šoukalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.