



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-4/15-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední škola hotelová Zlín, s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dřevnická 1788, 760 01 Zlín</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@strednihotelova.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>25 327 755</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 014 452</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Ing. Hanou Palackou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>PhDr. Hana Marková, Ke Křibům 5014, 760 01 Zlín Ing. Tomáš Marek, Podlesí 5376, 760 01 Zlín</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dřevnická 1788, 760 01 Zlín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. až 15. ledna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekční činnosti.



## Charakteristika

Střední škola hotelová Zlín, s.r.o. (dále „škola“) dlouhodobě vykonává činnost školy se zaměřením na odborné vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole v denní formě vzdělávání (250) nebyl ve sledovaném období překročen, projevila se sestupná tendence počtu vzdělávaných žáků denní formy vzdělávání (130 – 84 – 74) podle zahajovacích výkazů k 1. září příslušného školního roku. Ve sledovaném období bylo zaznamenáno snížení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) z 10 na 7. Pouze ve školním roce 2013/2014 byl jeden zdravotně postižený žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). V aktuálním školním roce je vzděláván 1 občan Slovenska. Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví (64 žáků) a 18-20-M/01 Informační technologie (10 žáků). Zaměřuje se také na oblast celoživotního vzdělávání dospělých, a to jak formou tříletého dálkového studia, tak i pořádáním odborných kurzů pro veřejnost. V aktuálním školním roce je vyučováno v ostatních formách vzdělávání 38 žáků. Škola sídlí v pronajatých prostorách objektu Města Zlín, které splňují požadavky pro činnost školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala požadované předpoklady pro výkon činnosti. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Funkční organizační struktura adekvátně zohledňuje velikost školy, složení předmětových komisí, poskytování poradenských služeb, počty žáků v jednotlivých oborech vzdělání a skladbu vyučovacích předmětů teoretického vyučování i odborné praxe. Organizace řízení školy má stanovená srozumitelná pravidla. Vedení školní dokumentace a zpracování výročních zpráv o činnosti školy odpovídalo požadavkům vycházejícím z právních předpisů. Platný školní řád obsahuje stanovenou strukturu a zohledňuje specifika školy. Ředitelka školy průběžně naplňovala povinnosti vycházející ze školského zákona a z prováděcích právních předpisů, pouze prokazatelně nedoložila nemožnost zajištění vzdělávání předmětu Technologie přípravy pokrmů pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Uvedené zjištění není závažné a nemělo zásadní vliv na praktickou realizaci odborné úrovně poskytovaného vzdělávání.

Strategie a plánování vycházejí z *Koncepce rozvoje školy do roku 2017*. Dokument je zpracovaný na základě hodnotících podkladů a zohledňuje reálné možnosti výchovně vzdělávacího procesu poskytovaného školou. Na koncepci navazují plány práce na školní rok i plány zaměřené na různé oblasti činnosti školy (plán rozvoje informačních a komunikačních technologií, Minimální preventivní program aj.).

Nastavený kontrolní systém umožňuje průběžné monitorování kvality realizované výchovně vzdělávací činnosti a poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o výsledcích v jednotlivých oblastech činnosti školy. Delegování kompetencí a odpovědnosti při řízení pedagogického procesu vychází z organizačního řádu, pracovního řádu a směrnic. Konkrétní postupy jsou upřesňovány interními oznámeními ředitelky školy. Kvalita plnění úkolů je průběžně sledována. Ředitelka školy pravidelně hodnotí výsledky práce jednotlivých zaměstnanců. V hospitační činnosti je kladen důraz na sledování efektivnosti výuky a plnění předpokládaných výsledků vzdělávání. Zjištění z prováděných kontrol jsou průběžně analyzována a následně i využívána k možnému zlepšení činnosti školy.



Ředitelka školy umožnila školské radě přístup k nezbytným informacím a na vyzvání se účastnila jejího zasedání. Pedagogické radě, svému zástupci, jednotlivým předmětovým komisím i třídním učitelům byl poskytnut přiměřený prostor pro projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka školy podporovala činnost zástupců žáků z jednotlivých tříd v samosprávném orgánu.

Školní poradenství zajišťovali dva pedagogičtí pracovníci – výchovná poradkyně a školní metodik prevence sociálně patologických jevů, kteří spolu úzce spolupracovali. Pro výkon těchto funkcí sice nesplňují požadavky odborné kvalifikace, ale společně s třídními učiteli a vedením školy tvořili tým, který se zabýval řešením problémů vzdělávacího a výchovného charakteru žáků školy. Škola na základě zpracovaných individuálních pedagogických a organizačních opatření vhodně uplatňovala doporučení školských poradenských zařízení při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se SVP. Jednomu občanu Slovenska škola poskytovala nezbytné podmínky podporující jeho vzdělávání.

Výchovná poradkyně účelně koordinovala spolupráci s metodikem prevence. Společně předávali potřebné aktuální informace žákům a náležitě se zabývali podněty žáků ze schránky důvěry. Dlouhodobě se osvědčil adaptační kurz prvních ročníků, který napomáhal k vzájemnému seznamování žáků a utváření příznivého sociálního klimatu v nově se tvořících třídních kolektivech. V oblasti kariérového poradenství se věnovala jednotlivcům i třídním kolektivům především v oblasti poskytování informací o možnostech navazujícího studia ve spolupráci s poradenskými a informačními institucemi. Jako přínosné lze hodnotit aktivity, které umožňovaly získávání poznatků o situaci na trhu práce v České republice i v zemích Evropské unie, možnostech rekvalifikace a podmínkách dalšího vzdělávání.

Podstatným prvkem v činnosti školního metodika prevence sociálně patologických jevů byla včasná spolupráce s rodiči žáků, které podrobně informoval o dění ve škole. Přínosnými byly taktéž aktivity pořádané společně s příslušnými institucemi, které se specializují na různé směry prevence rizikových jevů. Škola dávala přednost jednorázovým akcím s jasně stanoveným cílem. Vyhodnocení akcí poskytovalo zpětnou vazbu pro následnou úpravu nově vytvářeného Minimálního preventivního programu. S problematikou trestné činnosti, etické a mravní výchovy a se zdravým životním stylem byly žáci vhodně seznamováni v rámci učiva v předmětech občanská výchova, aplikovaná psychologie a v odborných předmětech.

Vedení školy ve sledovaném období přijímalo opatření ke snižování rizik v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. S učiteli, kteří nesplňovali požadavek odborné kvalifikace, byl průběžně ukončován pracovní poměr. Ředitelka školy umožňovala realizaci studia k doplnění či rozšíření odborné kvalifikace učitelů. V průběhu sledovaného období došlo k poklesu počtu učitelů o cca 30 %, především v důsledku snížení počtu žáků denního studia. Ve školním roce 2014/2015 byli přijati dva noví odborně kvalifikovaní učitelé, pedagogický sbor se stabilizoval.

Vzdělávání bylo v době inspekce zajištěno celkem 13 interními učiteli. Zákonné požadavky odborné kvalifikace splňovalo 11 učitelů. Z 2 učitelů, kteří nezískali požadované vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, si 1 učitel doplňoval studiem 3. ročníku příslušného oboru na vysoké škole a 1 pedagogický pracovník sice dosáhl ke dni 1. ledna 2015 stanovenou hranici 55 let, avšak nevykonával přímou pedagogickou činnost na příslušném druhu školy nejméně po dobu 20 let. Úroveň odborné kvalifikovanosti učitelů se od poslední inspekce zvýšila z 62 % na 85 %.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizované dle plánu zpracovaného na tříleté období. Průběh DVPP vedení školy evidovalo a pravidelně vyhodnocovalo. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí za poslední tři školní roky vyplynulo, že zaměření vzdělávacích akcí odpovídalo profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Podpora nově přijatých vyučujících byla funkční (přidělení uvádějícího pedagogického pracovníka se stejnou odbornou kvalifikací, konzultace a pohovory s uvádějícím učitelem a s vedením školy).

Škola v potřebném rozsahu průběžně informovala v jednotlivých kolech přijímacího řízení o vzdělávací nabídce, podmínkách studia, organizaci přijímacího řízení a kritériích přijetí za využití vhodných komunikačních prostředků včetně letáků, reklamních tabulí a článků v tisku. Přehledně zpracovaná kritéria přijímacího řízení poskytovala rovné příležitosti všem uchazečům o studium. Jejich stanovení, zveřejňování i naplňování bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Uchazeči o studium byli do prvního ročníku obou oborů vzdělání přijímáni bez zkoušek na základě zohlednění výsledků klasifikace profilujících předmětů 8. a 9. třídy základní školy. V průběhu přijímání ke vzdělávání byla vhodně zohledněna účast v okresních a regionálních kolech vědomostních soutěží nebo příkladná reprezentace základní školy. U oboru Hotelnictví byl rovněž náležitě požadován lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání. Třídy prvních ročníků uvedených oborů škola naplňovala převážně v 1. a 2. kole přijímacího řízení.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro vyučované obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech. Struktura i obsah průběžně upravovaných ŠVP jsou ve shodě s požadavky rámcových vzdělávacích programů a umožňují podporu rozvoje osobnosti žáka. V souladu s cíli a pojetím odborného vzdělávání je disponibilní časová dotace promítnuta do profilace ŠVP a jazykového vzdělávání. Významně je posílena hodinová dotace prvního cizího jazyka a odborných předmětů podle zaměření ŠVP. Profilaci žáků a rozvoji jejich specifických zájmů napomáhá rovněž vhodná struktura volitelných předmětů.

V aktuálním školním roce má škola k dispozici 4 kmenové učebny a 5 specializovaných učeben (učebna pro výuku gastronomie, cvičná kuchyně, počítačová, multimediální a jazyková), šatny a další nezbytné prostory pro žáky i zaměstnance školy. Využívané prostory byly již dříve zrekonstruovány a jsou průběžně udržovány. Pro výuku tělesné výchovy využívala škola tělocvičnu a hřiště přilehlé základní školy, která je vybavena běžným sportovním náradím a náčiním. Žáci mohou pro stravování využívat nabídky školní jídelny základní školy i bufetu v prostorách školy. Materiální vybavení školy zaznamenalo zlepšení kvalitativní úrovně zejména v souvislosti se zavedením nových trendů výuky (využívání digitální učebních materiálů). Rovněž byla dovybavena učebna pro výuku techniky obsluhy a služeb a učebna předmětu technologie přípravy pokrmů. Průběžně byly pořizovány drobné učební pomůcky.

Realizací projektů „*Hotelnictví a turismus přístupný všem*“, „*Výuka 21. století – tvorba a implementace moderních způsobů výuky s podporou ICI a e-learningu*“ a „*Inovace výuky prostřednictvím ICT*“ si škola vytvořila materiální podmínky pro modernizaci výuky zapojením informačních a komunikačních technologií (notebooky, pevné počítačové sestavy, interaktivní tabule, mobilní projekční sestavy, softwarové vybavení). Zlepšením podmínek pro integraci žáků se ŠVP vytvořením pracovišť (9 pevných a 3 mobilních) a tvorbou interaktivních materiálů k výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů oboru vzdělání Hotelnictví se podařilo naplnit cíl prvního z projektů. Další projekty byly zaměřeny na vytvoření 4 pracovišť pro aplikaci moderní výuky, modernizaci technického vybavení (PC) a tvorbu databáze moderních studijních materiálů pro výuku i domácí



přípravu, které jsou zpřístupněny žákům i pedagogům.

Vytváření bezpečného prostředí vychází z pravidelného vyhodnocování možných bezpečnostních rizik. Náležitá pozornost byla věnována také prokazatelnému seznámení žáků s vnitřními předpisy, které upravovaly ochranu jejich zdraví a bezpečnost při vzdělávání. Žáci byli vždy na začátku školního roku a před zahájením konkrétní činnosti poučeni o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví. V odborných učebnách byly vyvěšeny náležitě zpracované provozní řády. Pro žáky vyučovacího předmětu technologie přípravy pokrmů a na učební a odbornou praxi škola zajišťovala ochranný pracovní oděv a obuv. Na vybraných pracovištích, umožňujících realizaci odborných činností, jsou umístěny pokyny bezpečnosti práce i lékárníčky.

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dále prostředky získanými z projektové činnosti a prostředky z vlastních zdrojů, které získávala z výběru školného, z tržeb z činností školy nad rámec vzdělávání (nájemné, služby) a z darů. Při zavedení oboru vzdělání Informační technologie obdržela škola v prvním školním roce (2013/2014) dotaci v základní výši 60 % daného normativu, v následujícím roce byla poskytnuta zvýšená dotace ve výši 90 % daného normativu stejně jako pro obor vzdělání Hotelnictví. Prostředky byly využity na výdaje školy související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody). Nedostačující prostředky z dotace, ke krytí osobních nákladů v posledním roce, škola kryla vlastními zdroji. Snižující se počet žáků významně ovlivňoval finanční podmínky školy. Škola se tudíž cíleně zaměřuje na získávání dalších zdrojů financování (projekty, sponzorské dary).

Finanční prostředky získané realizovanými projekty (cca 4 mil Kč) škola využila v rozsahu cca 22 % k pořízení učebních pomůcek a vybavení školy, k úhradě mezd, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projektovými aktivitami.

**Systém řízení činnosti školy je funkční. Formální i obsahová úprava jednotlivých ŠVP vychází z příslušných RVP a jsou v souladu s právními předpisy. Pedagogický sbor se postupně stabilizoval. Požadavek odborné kvalifikace nesplňují dva pedagogičtí pracovníci. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporovala profesní rozvoj vyučujících. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola uchazeče o studium i veřejnost vhodně a řádným způsobem informovala v souladu s právními předpisy. Organizace školního poradenství umožňovala zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků na požadované úrovni. Poučení žáků a nastavení preventivních opatření vytvářelo dobré předpoklady pro bezpečné prostředí. Škola měla k dispozici dostačující prostory a vybavení pro výuku sledovaných oborů. Prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy. Zapojením do projektů získala škola další zdroje ke zlepšení úrovně materiálních podmínek.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání respektuje pravidla daná příslušnými právními předpisy a vychází z obou ŠVP vyučovaných oborů vzdělání. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje s učebními plány. Úvodní motivace žáků ve sledovaných hodinách probíhala převážně formou seznámení s cílem a obsahem hodiny, který odpovídal stanovenému učivu. Ve většině hodin byly společným opakováním prověřovány znalosti žáků. Žáci byli učiteli často vyzýváni k vyjádření vlastních názorů. V časovém rozvržení hospitovaných hodin byl vymezen dostatečný časový prostor pro závěrečné shrnutí učiva i zhodnocení práce žáků. Stanovená pravidla slušného chování a vzájemného respektování žáci akceptovali.

Sledovaná výuka anglického a ruského jazyka probíhala v souladu se ŠVP a tematickými plány pro dané předměty. Anglický jazyk jako první cizí jazyk byl vyučován 4 hodiny týdně u obou oborů vzdělávání, ruský jazyk jako třetí cizí jazyk byl volitelným předmětem ve 2 hodinové týdenní dotaci u oboru vzdělání Hotelnictví, kde byl vyučován od třetího ročníku. Požadavky na vzdělávání v anglickém jazyce vycházely ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a dosahovaly úroveň B1, u ruského jazyka úroveň A1. Sledovaná výuka probíhala ve třídách umožňujících využití výpočetní techniky propojené s dataprojektorem, avšak v hospitovaných hodinách byla využita pouze v jedné hodině v případě e-learningové prezentace učiva a následného procvičování. V oblasti jazykového vzdělávání vedla výuka angličtiny a ruštiny ke zdokonalení komunikačních kompetencí žáků. Větší část výuky byla zaměřena na nácvik produktivních jazykových dovedností, tj. na samostatný ústní projev, překlad a psaní. Značná část výuky byla věnována procvičování gramatických jevů na základě pochopení a uplatnění jazykových pravidel. Poslechová cvičení byla zařazena v menším rozsahu. Vzdělávání bylo propojeno s ukázkami životních situací s příslušnou frazeologií, jež byla vhodně vysvětlována a procvičována. Menší prostor měli žáci pro tvorbu a předvádění dialogů. Komunikativní dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a věku. Výuka byla většinou vedena v daném jazyce, pracovní tempo bylo přiměřené věku žáků. Během výuky byly diferencovány požadavky na výkon podle schopností žáků. Menší důraz byl kladen na motivační složku výuky, hodnocení a sebehodnocení žáků bylo provedeno jen ojediněle. Sociální klima bylo v průběhu výuky pozitivní.

Sledovaná výuka práva se vyznačovala příjemnou pracovní atmosférou a vytvářením podnětného prostředí. Pedagožka vyvíjela zjevnou snahu o aktivizaci žáků s důrazem na osvojování znalostí. Výpočetní technika byla využita zejména k prezentaci studijních podkladů vytvořených v rámci projektové činnosti. Vhodně volenými otázkami dokázala vyučující vzbudit zájem při kolísající pozornosti části žáků. Vysvětlování základního odborného názvosloví podporovalo vytváření obecného právního vědomí. Použité příklady k probíraným tématům vycházely z praktických případů reálného dění ve společnosti. Hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

V hodině zeměpis cestovního ruchu byla v souladu s profilací školy a s využitím komunikačních technologií rozvíjena kreativita žáků, jejich schopnost spolupráce. Využití praktických zkušeností žáků a jejich dosavadních znalostí dané problematiky spojených s terminologicky odborným výkladem vedly k možnostem propojení teorie a praktického využití v oblasti cestovního ruchu.



Sledovaná výuka v předmětech fyzika a nauka o výživě probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli vhodně vedeni k dodržování odborné terminologie a rozvíjení logického myšlení, dostali dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů. Zvolené metody výuky fyziky doplněné praktickými příklady s využitím mezipředmětových vztahů a v nauce o výživě ještě použitím výpočetní techniky formou prezentace byly funkční.

Sledovaná výuka předmětu účetnictví probíhala v prostorné počítačové učebně s dataprojektorem, který byl účelně využit k prezentaci přehledně zpracovaných studijních podkladů e-learningu. Převažující frontální výuka byla doplněna individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Vysvětlování odborného názvosloví se zdůrazňováním vhodných postupů cíleně podporovalo osvojení nových poznatků. Řešením praktického příkladu bylo účelně využito vzájemných vazeb mezi ekonomickými jevy a jejich číselným zobrazením. Žáci při souhrnném opakování probraného učiva prokázali osvojení schopnosti získávat a zpracovávat ekonomické informace při samostatné práci s výpočetní technikou.

V hodinách tělesné výchovy bylo žákům v souladu se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví umožněno získávání základních návyků pro průběžné udržování tělesné zdatnosti, duševní a sociální pohody. Žáci byli rovněž směřováni k poznání vlastních pohybových možností a k jejich rozvoji za využití motivačního hodnocení. Spolu s širokou nabídkou a realizací volnočasových aktivit byla podporována výchova ke zdraví a pozitivnímu životnímu stylu. Žáci byli smysluplně vedeni k pohybovým aktivitám, které umožňují osvojení technik kompenzujících duševní zátěž či regeneraci sil.

**Výuka v hospitovaných předmětech podporovala možnost rozvoje osobnosti žáka na dobré úrovni. Míra osvojených kompetencí žáků ve sledovaných oblastech vzdělávání odpovídá jejich studijním předpokladům, věku a učebním požadavkům odborného vzdělávání.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuálními a skupinovými výsledky vzdělávání žáků se zabývali jednotliví vyučující, třídní učitelé, předmětové komise i pedagogická rada. Celkové žákovské výsledky byly vedením školy sumarizovány a vyhodnocovány a na základě vyhodnocených výsledků byla přijímána příslušná nápravná opatření. Pro zjišťování a porovnání úspěšnosti žáků ve výuce jazyka anglického a německého škola ve všech ročnících vhodně využila výsledků z interně zpracovaných srovnávacích testů a pololetních písemných prací.

V jarním termínu ve školním roce 2011/2012 v denní formě studia maturovalo 29 žáků, z nich 6,9 % prospělo s vyznamenáním, 69 % prospělo a 24,1 % žáků neprospělo, ve školním roce 2012/2013 maturovalo 58 žáků, z nich 13,8 % prospělo s vyznamenáním, 48,3 % prospělo a 37,9 % žáků neprospělo a ve školním roce 2013/2014 maturovalo 24 žáků a u maturitní zkoušky prospělo s vyznamenáním 4,2 % žáků, prospělo 83,3 % a 12,5 % žáků neprospělo. V meziročním porovnání z přehledu maturitních výsledků vyplývá, že se žákovská úspěšnost u maturitních zkoušek pohybovala v rozmezí od 62,1 % do 87,5% a nejméně úspěšní žáci byli ve školním roce 2012/2013, kdy jich neprospělo 37,9 %. Na základě tohoto zjištění provedlo vedení školy analýzu příčin neúspěchu žáků a přijalo příslušná opatření ke zlepšení stavu.



Mezi významné úspěchy školy ve sledovaném období patřila čelní umístění žáků v ústředních kolech barmanských soutěží. Nejvýznamnějším úspěchem v roce 2012 a 2013 byla výborná umístění v celoroční soutěži „BARMAN ROKU CBA – JUNIOR CLASSIC“. Žáci oboru vzdělání Hotelnictví vhodně reprezentovali školu na veřejnosti účastí na akcích, které škola pořádala např. kurz zdravé výživy, barmanský a baristický kurz.

Škola ve sledovaném období využívala mnohá výchovná opatření především v podobě kázeňských opatření, pochval a ocenění. Vyšší počet kázeňských opatření byl uložen v důsledku neomluvené absence žáků, pozdního omlouvání absence a za porušení povinností stanovených školním řádem. Hodnocení sníženou známkou z chování za neomluvené hodiny bylo v souladu s podrobnou specifikací kázeňských opatření uvedených ve školním řádu. Udělené pochvaly třídního učitele a ředitelky školy oceňovaly výborný prospěch a vzornou reprezentaci školy.

Evidence úrazovosti byla náležitě vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ve školním roce 2012/2013 byly v tělesné výchově zaznamenány 3 úrazy, ve školním roce 2013/14 celkem 2 úrazy a v letošním školním roce do data inspekce nebyl zaznamenán žádný úraz. Malý počet úrazů ve sledovaném období odpovídal náležitému dodržování nastavených preventivních opatření.

Škola spolupracovala se zákonnými zástupci nezletilých žáků i rodiči zletilých žáků a dbala o jejich včasnou informovanost, která se týkala především prospěchu, chování a docházky jejich žáků při účelném využití webového rozhraní programu SAS. Neformální vztahy spolu s propojením teoretické výuky a odborné praxe u sociálních partnerů a dalších subjektů regionu byly upevňovány především při zajišťování doprovodných akcí (příprava rautů a káv, slavnostní stolování, obsluha, pořádání kurzů pro veřejnost). Oboustranně prospěšná byla také součinnost se zástupci tříd, která spočívala především v řešení podnětů a návrhů ze stran žáků, stejně jako zastoupení školy ve studentském parlamentu města Zlín. Přínosem bylo získávání zpětné vazby k proběhlým aktivitám školy, vhodně prezentovaných na webových stránkách školy. Spolupráce s generálním partnerem školy Tescoma, s.r.o., firmou Kofola, Hotelem Baltací Zlín a Lázněmi Luhačovice umožnila podíl na obnově materiálního vybavení školy, modernizaci výuky a odborné profilaci žáků. Velkou měrou se partneři školy podíleli na pořádání odborných soutěží, adaptačních kurzů a především zajištění praktického vyučování. Ve shodě se zaměřením školy byla velmi přínosná zahraniční odborná praxe realizovaná v Německu, Švýcarsku, Norsku a Rakousku.

Dále škola úzce spolupracovala s městem Zlín, Zlínským krajem, organizacemi města a regionu. Bezprostřední spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati přináší možnost přístupu k nejnovějším specifickým poznatkům akademického prostředí v oblasti informatiky.

Škola v roce 2012 ukončila dvouletý mezinárodní projekt *Comenius* „Hospitals is Our Priority“ (Slovensko, Francie, Turecko, Bulharsko, Polsko) zaměřený na zdokonalování vzdělávání žáků v jazykových kompetencích i k poznání jednotlivých kultur a školských systémů.

**Individuální, skupinové i celkové výsledky vzdělávání žáků byly na dobré úrovni. Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků bylo zajištěno vhodným způsobem. Realizace partnerských projektů a spolupráce se sociálními partnery přispívala ke zlepšování podmínek především v oblasti zajištění odborné praxe žáků.**





## Závěry

**Mezi zásadní pozitiva náleží:**

- zlepšení materiálních podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií,

**Mezi příležitosti k dalšímu zkvalitňování činnosti školy náleží:**

- naplnění požadavku odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků

**Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:**

- zajištění podmínek pro zatraktivnění výuky a posílení možnosti upevnění a procvičování učiva prostřednictvím e-learningových materiálů,
- soustavné vytváření vhodných podmínek pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků,
- zvýšení podílu odborně kvalifikovaných učitelů ve sledovaném období,
- zachování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na standardní úrovni,
- finanční podmínky, ovlivněné především snižujícím se počtem žáků, byly získáváním dalších zdrojů z projektové činnosti a z darů dostačující k zajištění personálních i materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů
- přetrvávání dobré úrovně práce s výsledky vzdělávání

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zařazení MŠMT do sítě soukromých škol čj. 28588/94-61 ze dne 13. 6. 1994 s účinností od 1. 9. 1994
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 37 358/05-21 ze dne 13. 1. 2006 s účinností od 16. 1. 2006
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 26106 ze dne 19. 2. 1997, údaje platné ke dni 30. 9. 2010
4. Vyjádření Odboru školství mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje k zápisu nového oboru vzdělání 18-20/M01 Informační technologie a snížení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví v denní formě vzdělávání
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. 68369/2012 ze dne 2. 11. 2012
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 37 334/2012-62 ze dne 27. 9. 2012 s účinností od 1. 9. 2013
7. Jmenovací listina ředitele Střední školy hotelové Zlín, s.r.o. ze dne 19. 6. 2008
8. Koncepce rozvoje školy do roku 2017, vyhodnocení plnění koncepce ze dne 19. 12. 2014
9. Školní řád platný od 30. 8. 2011
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě „SAS“ ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
12. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
13. Organizační řád Střední školy hotelové Zlín, s.r.o., schválen dne 20. 11. 2008
14. Pracovní řád Střední školy hotelové Zlín, s.r.o., schválen dne 5. 11. 2008
15. Provozní řád cvičné kuchyně, počítačové učebny, tělocvičny platné ve školním roce 2014/2015
16. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
17. Přehled učitelů denního studia ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
18. Přehled o ukončených pracovněprávních vztazích pedagogických pracovníků za období 2012 – 2014
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. ŠVP oboru vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví (verze platná od 1. 9. 2011) s motivačním názvem Hotelnictví a turismus
21. ŠVP oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie (verze platná od 1. 9. 2013) s motivačním názvem Informatika v cestovním ruchu
22. Tematické plány ke ŠVP Hotelnictví a turismus na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Tematické plány ke ŠVP Informatika v cestovním ruchu na školní rok 2013/2014 a 2014/2015
24. Rozvrhy tříd a učitelů na školní rok 2014/2015
25. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



26. Zápisy z porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Zápis ze schůze školské rady Střední školy hotelové Zlín, s.r.o. ze dne 2. 10. 2014
28. Zápisy z třídních schůzek, osnova, prezenční listina, školní rok 2012/2013, 2013/2014
29. Přehled vzájemné spolupráce a informovanosti mezi školou a rodiči, školní rok 2014/2015 k datu inspekce
30. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Plán práce pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
32. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
33. ICT plán, školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Plán práce třídních učitelů na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Plány práce předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
36. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
37. Hodnocení práce činnosti předmětových komisí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
38. Plán odborné praxe pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
40. Pedagogický dohled, platný od 1. 9. 2014
41. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015
42. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
43. Vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
44. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014
46. Zápisy jednotlivých pedagogů – Práce s žáky se SVP školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
47. Seznam evidovaných žáků se SVP a metodická doporučení pro pedagogické pracovníky na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
49. Minimální preventivní program včetně Krizového plánu při řešení šikany pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
50. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
51. Plánované akce v rámci prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
52. Rozvržení konzultačních dnů ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
53. Plán odborné praxe oborů vzdělání Hotelnictví, Informační technologie, školní rok 2014 – 2015 ze dne 29. 8. 2014
54. Smlouva o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro jeho konání ze dne 3. 9. 2014
55. Pracoviště odborné praxe, školní rok 2014/2015 ze dne 4. 9. 2014
56. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání obor 18-20-M/01 Hotelnictví na Střední školu hotelovou Zlín, s.r.o. pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



57. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání obor 65-42-M/01 Informační technologie na Střední školu hotelovou Zlín, s.r.o. pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
58. Informace k přijímacímu řízení pro uchazeče na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
59. Přehled termínů vyhlášení jednotlivých kol přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
60. Přihlášky ke vzdělávání – studiu ve střední škole na školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 (u oboru vzdělání 18-20-M/01 Hotelnictví také potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání)
61. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
62. Rozhodnutí o přijetí, nepřijetí ke vzdělávání, Střední škola hotelová Zlín, s. r. o. pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
63. Rozhodnutí o přestupu a ukončení vzdělávání, Střední škola hotelová Zlín pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
64. Zápisový lístek ke vzdělávání ve střední škole pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
65. Smlouvy o výuce žáka mezi Střední školou hotelovou Zlín, s. r. o., Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, IČ 25327755, zastoupenou PhDr. Hanou Markovou, jednatelkou společnosti a zákonnými zástupci nezletilých žáků (zletilými žáky) – školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
66. Přehledy prospěchu žáků v 1. a 2. pololetí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
67. Klasifikační přehledy tříd v 1. a 3 čtvrtletí a 1. a 2. pololetí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
68. Klasifikační přehledy tříd v 1. čtvrtletí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
69. Výsledky vstupních a závěrečných srovnávacích testů z jazyka anglického a německého ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
70. Hodnocení výsledků maturitní zkoušky ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
71. Seznámení žáků tříd 1.A, 2.A, 3.A a 4.A s provozním řádem učebny ve školním roce 2014/2015
72. Kniha úrazů zavedená dne 9. září 2011
73. Tabulka úrazovosti za školní rok 2012/2013, 2013/2014
74. Záznamy o úrazech za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
75. Požární kniha založena dne 1. září 2009
76. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2014/2015
77. Směrnice k zajištění úkolů na úseku bezpečnosti práce ze dne 1. 1. 2010 s účinností od 1. 1. 2010
78. Poučení žáků o bezpečnosti čj. ZEKA/294/PRE/2012 (poučení na začátku školního roku, zvláštní pravidla při některých činnostech, poučení před prázdninami) platné ve školním roce 2014/2015
79. Záznamy o poučení žáků o BOZP (Počátek školního roku, První vyučovací hodina – TV, výpočetní technika, Ostatní činnosti – odborná praxe, plavání, výlety, exkurze, Před prázdninami, Jiné záznamy o mimořádném školení žáků o BOZP) za školní rok 2013/2014
80. Organizační zabezpečení akcí, na které se vztahuje Školní řád (žáci byli seznámeni s pokyny pro zajištění BOZP při dané akci) - školní rok 2014/2015



81. Vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům, při sportovně turistickém kurzu, plaveckém výcviku, lyžařském výcviku, turistice, při výuce tělesné výchovy platné ve školním roce 2014/2015
82. Směrnice č. 7/2004 – Hodnocení rizik ze dne 1. června 2004 s účinností od 1. 6. 2004 (budova školy, venkovní prostranství a komunikace, odborné učebny, cvičná kuchyň, odborná praxe, tělesná výchova)
83. Opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
84. Směrnice č. 7/2011 Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2011 s účinností od 1. 1. 2011, včetně Přílohy č. 1 – seznam důležitých telefonních čísel, Přílohy č. 2 – postup při poskytování první pomoci
85. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2014/2015
86. Prezenční listina z proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP, PO a 1. pomoci ze dne 26. 8. 2014 a 1. 9. 2014, včetně osnovy školení a testů
87. Záznam o provedení prověrky podle § 108 odst. 5 a § 102 odst. 3 ZP ze dne 28. 6. 2012, včetně plánu ozdravných opatření
88. Roční prověrka BOZP ve škole ze dne 26. 6. 2013 a 27. 6. 2014, včetně plánu ozdravných opatření 2013 a 2014
89. Hodnocení BOZP a PO ve školním roce 2013/2014
90. Protokoly a zprávy z revize elektrického zařízení, tělovýchovného náradí (ZŠ Dřevnická), hromosvodu platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
91. Zprávy o hospodaření za rok 2012, 2013 a předběžné informace o hospodaření za rok 2014
92. Vyúčtování dotací za školní rok 2012/2013, 2013/2014
93. Základní údaje o hospodaření včetně podkladů za rok 2012 a 2013
94. Předběžné údaje o hospodaření za rok 2014
95. Mezinárodní projekt Comenius „Hospitality is Our Priority“, rok 2010 – 2012
96. Podklady k projektům „Výuka 21. století – tvorba a implementace moderních způsobů výuky s podporou ICT a e-learningu“, „Hotelnictví a turismus přístupný všem“, „Inovace výuky prostřednictvím ICT“



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Mgr. Zdeněk Ševela v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 9. 2. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Hana Palacká, ředitelka školy

Ing. Hana Palacká v. r.

Ve Zlíně 12. 2. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

2. 3. 2015

Připomínky nebyly podány.