



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-463/08-13

Název školy: TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov,
s.r.o.

Adresa: Havlíčkova 24/2920, 796 01 Prostějov

Identifikátor: 650 003 578

IČ: 27 678 296

Místo inspekce: Havlíčkova 24/2920, 796 01 Prostějov

Termín inspekce: 25. a 28. listopad a 2. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis školy

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. (dále škola) je zřizovaná společností Trivis, a.s. se sídlem Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 – Čimice, která současně zřizuje dalších šest středních škol a jednu vyšší odbornou školu. Všechny střední školy realizují stejný obor středního vzdělání, který je průběžně aktualizován s ohledem na potřeby společnosti a trhu práce.

Škola realizuje tyto obory středního vzdělání:

- 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana (nástavba - dálková forma vzdělávání)
- 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana
- 78-42-M/001 Technické lyceum (dobíhající obor)

Škola má 9 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 116 žáků denního a 129 žáků dálkového studia, cílová kapacita školy je využita na 76 %.

Během posledních tří let došlo v souvislosti se zavedením nového oboru a profilací školy k postupnému nárůstu počtu žáků.

Personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 10 interních učitelů, z nichž 90 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy. Při výuce speciálních odborných předmětů škola spolupracuje s různými institucemi (např. Hasičský sbor, Policie ČR atd.)

Výuka probíhá ve vlastní budově, některé předměty (tělesná výchova, sebeobrana) jsou realizovány v pronajatých prostorách.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a jednotlivých třídách velmi dobré. Postupně je realizována koncepce modernizace a výstavby (dostavby) školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje podle ustanovení § 160 odst. 2 a podle ustanovení a § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů tj. počtech žáků uvedených jak v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tak v žádosti o poskytnutí dotace. Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků	74	115	180
Kapacita	180	180	185
Naplněnost	40 %	60 %	100 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	27 735,-	45 051,-	27 163,- (k 31.8.2008)
▪ z toho: ze SR**	15 753,-	24 922,-	20 373,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělaného)

**) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období měl počet žáků (výkonů) výrazně stoupající tendenci. Ve školním roce 2006/2007 se zvýšil počet žáků o 55 % a ve školním roce 2007/2008 o 56,5 %.

Stanovená kapacita byla využívána na 40 - 100 %.

V meziročním srovnání nelze uvažovat s podílem nákladů státního rozpočtu na 1 žáka za rok 2008, jelikož není dosud znám konečný stav rozpočtu neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Při srovnání školních roků 2005/2006 a 2006/2007 vykazuje podíl přímých nákladů na jednoho vzdělaného vzrůstající tendenci.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008 (k 30.9.2008)
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1 165 738,-	2 749 401,-	2 751 952,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	/	19 706,-	238 550,-
Účelová dotace ÚSC	/	97 350,-	/

Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	909 422,-	2 324 615,-	1 918 901,-
Disponibilní zdroje celkem:	2 075 160,-	5 191 072,-	4 909 403,-

Kromě finančních prostředků ze **státního rozpočtu** určených na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním obdržela škola ve sledovaném období účelově vázané finanční prostředky v rámci **národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Neinvestiční příspěvek na podporu vybraných oborů středních škol v roce 2008
- Dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 tak činil 56 % a v roce 2007 činil 53 %.

V roce 2007 škola dále obdržela z **rozpočtu Olomouckého kraje** účelově vázanou neinvestiční dotaci – finanční příspěvek na provoz soukromým školám.

Do položky **ostatní zdroje** se promítlo ve sledovaném období především školné, dále jiné provozní výnosy, tržby z prodeje materiálu a úroky na běžném účtu. Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 43,8 % a v roce 2007 o 44,8 %.

Na základě změny počtu žáků vracela škola z přidělené dotace do státního rozpočtu při finančním vypořádání v roce 2006 částku 8 768,- Kč a v roce 2007 částku 379,- Kč.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 31. 8. 2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	2 052 361,-	5 180 817,-	4 889 463,-
<i>Z toho ze SR</i>	1 165 738,-	2 866 078,-	3 087 852,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	1 048 027,- 1 048 027,-	2 552 688,- 2 552 688,-	2 323 501,- 2 323 501,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	9 340,- 9 251,-	41 739,- 41 739,-	57 091,- 57 091,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	/	2 128,- 2 128,-	22 590,- 2 500,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

**) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně ze **státního rozpočtu**.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 51 % a v roce 2007 činily 49,3 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Ke dni 31. srpna 2008 činí prozatím 47,5 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené ze státního rozpočtu na **nákup učebnic** v roce 2006 činily 0,45 % a v roce 2007 činily 0,8 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Ke dni 31. srpna 2008 činí prozatím 1,2 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky na **DVPP** nebyly v roce 2006 ze státního rozpočtu čerpány. V roce 2007 činily finanční prostředky vynaložené na DVPP ze státního rozpočtu 0,04 % z celkových neinvestičních výdajů školy a ke dni 31. srpna 2008 činí prozatím 0,05 %.

Závěr

Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující naplňování stanoveného obsahu vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola informuje zájemce i veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu a podmínkách přijetí ke vzdělávání na webových stránkách školy, formou propagačních materiálů a aktivit spojených s propagací školy.
- Škola respektuje v plné šíři podmínky přijímání ke vzdělávání ve střední škole ve smyslu ustanovení § 59 – 64 školského zákona včetně podmínek celkového povoleného počtu žáků.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání má škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Žákům je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.
- Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků a jejich profesní orientace.
- Žáky, u kterých je z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb požadován individuální vzdělávací plán, škola nevykazuje.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb na úrovni požadovaného stavu, systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělání.

Vedení školy

- Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná a odpovídá podmínkám realizace příslušných oborů vzdělání. Po ukončení vzdělávání v dobíhajícím oboru, bude profil školy zcela zřejmý. Obsah vzdělávání je v souladu s příslušnými předpisy a prováděné inovace reagují na změny v souvislosti s kurikulární reformou a zaváděním školních vzdělávacích programů.
- Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Vhodně jsou stanoveny krátkodobé a dlouhodobé cíle. Při zjištění nedostatků jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována.
- Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při své práci se opírá o metodické orgány a pedagogickou radu, velmi dobrá je i spolupráce se školskou radou a radou školy.

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky. Strategie a plánování rozvoje školy je založeno na průběžném hodnocení a vychází z vlastního hodnocení.

Předpoklady pro řádnou činnost

- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a vychází z reálné situace ve škole. Učitelé se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na přípravu státních maturit, školních vzdělávacích programů (ŠVP), prohloubení odbornosti, znalosti cizího jazyka a informačních technologií a zdokonalení metodických dovedností, které je cíleně zaměřeno na využití při výuce. Vedle toho škola umožňuje učitelům vzdělání k doplnění odborné kvalifikace.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.
- Preventivní strategie školy je účinná, umožňuje předcházet vzniku školních úrazů, minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.
- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Mimořádná pozornost na bezpečnost a ochranu zdraví je systematicky věnována zejména při výuce sebeobrany.
- Škola má vypracovaný systém k vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách a dokumentaci, která obsahuje identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika, bezpečnostní opatření.
- Míra školních úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků se udržuje na stejné úrovni a je minimální.

Škola sleduje personální rizika a v souvislosti s tím umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které odpovídá potřebám školy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.

Průběh vzdělávání

- Organizace vyučování odpovídá reálným podmínkám školy. Sestavení rozvrhu hodin a počty vyučovacích hodin i minimální délky přestávek byly dodrženy.
- Obsah vzdělávání v jednotlivých oborech koresponduje se schválenými učebními dokumenty. Inovace učebních dokumentů probíhá v souladu s vydaným rámcovým vzdělávacím programem. Na realizaci ŠVP se škola již připravuje.
- Naplňování obecných zásad a cílů vzdělávání i vzdělávací strategie školy byly sledovány v profilujícím oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou.
- Vzdělávací strategie a postupy uplatňované přímo ve vyučovacím procesu i v rámci dalších aktivit organizovaných školou vytvářejí příznivé podmínky pro osvojování a rozvoj potřebných kompetencí. Přes převahu frontálního řízení výuky směřoval učební proces k rozvíjení klíčových kompetencí žáků. V rámci sledované výuky žáci projevovali dovednost samostatně řešit dílčí problémy, operovali s obecně užívanými termíny a symboly, samostatně pozorovali a vyvozovali závěry. V uplatňování komunikativních kompetencí žáků byly zaznamenány dílčí rezervy. Příkladem dobré praxe je výuka v předmětu sociální komunikace, kde je kladem důraz na utváření a rozvíjení verbální i neverbální komunikace, sociálních a personálních kompetencí s využitím kooperativních technik a situačních aktivit.
- Chování a projevy žáků jsou úměrné jejich věku, odpovídají očekávanému stavu a podmínkám. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků vhodně vytvářenou nabídkou aktivit jak školních, tak volnočasových. Škola vypracovala pravidla hodnocení žáků, která jsou ve výuce dodržována, průběžné hodnocení mělo motivační charakter, ve sledovaných hodinách však nebyli žáci vedeni k sebehodnocení.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání, při výchovně-vzdělávacím procesu jsou naplňovány učební plány dle schválených učebních dokumentů, profilace školy je zřejmá.

Partnerství

- Spolupráce se zřizovatelem funguje na standardní úrovni, škola předložila zřizovateli schválenou výroční zprávu. Zřizovatel podporuje školu především finančně a poradenskou činností v oblasti legislativy.
- Pro zvýšení odborné složky výchovně vzdělávací práce škola spolupracuje s Policií ČR, Hasičským záchranným sborem, dobrovolnickým centrem ADRA Prostějov. Velmi dobrá je i spolupráce s ostatními školami, které jsou zřizovány za stejným účelem, což umožňuje vzájemnou spolupráci a pomoc.
- Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, vzájemná spolupráce není pouze formální, jeví se jako funkční, školská rada má dostatek informací o škole a plní povinnosti vyplývající z ustanovení § 168 školského zákona.
- Standardním způsobem spolupracuje škola rovněž se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání i chování žáků a poskytuje jim informace o škole prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy, na pravidelných třídních schůzkách i při individuálních konzultacích.
- Jako dílčí nedostatek lze ohodnotit skutečnost, že ve škole není dosud ustanoven žákovský parlament, umožňující větší míru aktivního podílu žáků na dění ve škole.

Podmínky a pravidla pro spolupráci s partnery školy jsou vytvořeny na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Zaměření školy předurčuje zájem žáků o studium cizích jazyků a tím i schopnost komunikace ve dvou cizích jazycích. Žáci dosahují vyšší úrovně komunikativních kompetencí.
- Při výuce výpočetní techniky jsou žáci vedeni k osvojení uživatelských dovedností, což významně přispívá k rozvoji žákovských kompetencí a zároveň umožňuje žákům používání prostředků ICT i v jiných předmětech (cizí jazyk, odborné předměty).
- Výchovné i vzdělávací cíle směřovaly prostřednictvím promyšlených didaktických postupů, metod a forem výuky k utváření klíčových kompetencí a rozvíjení osobnosti žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a schopnostem, zejména k utváření kompetence k učení.

Činnost školy v dosahování klíčových kompetencí je na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

- Škola průběžně monitoruje výsledky vzdělávání žáků a provádí analýzu prospěchu a chování. K analýze využívá údaje z vyhodnocených školních testů, standardizované testy, dotazníky s různou tematikou, absenci žáků, úspěchy v soutěžích atd.
- Účinnost přijatých opatření je evidentní ve vztahu k jednotlivým žákům, a to ve zlepšení docházky do školy, prospěchu v jednotlivých předmětech, v úspěšné prezentaci školy na veřejnosti, v naplněnosti kapacity školy atd.
- Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je přijetí žáků do dalších forem studia a případně uplatnění absolventů školy na trhu práce.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a přijímaná opatření směřují ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola vyučuje obory v souladu s rozhodnutím o zařzení do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se svým profilem.

Škola systematicky umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání a zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich vzdělávacích potřeb.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost žáků.

Realizované obory vzdělávání se uskutečňují podle platných učebních dokumentů, které jsou inovovány v souladu s cíli středního vzdělávání a přechodem na školní vzdělávací programy.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka v klíčových kompetencích na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 211/2007-21 ze dne 7. 12. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
2. Zřizovací listina čj. 41/2006 ze dne 29. 6. 2006
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 51 372 ze dne 21. 11. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2008
5. Učební dokumenty oboru vzdělání 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana schválené MŠMT pod čj. 33 091/2005-23 ze dne 7. 11. 2005 s platností od 1. 9. 2006
6. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
8. Rozvrh hodin – školní rok 2008/2009
9. Organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
10. Plán kontrolní činnosti ŘŠ pro školní rok 2008/2009
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
12. Zápis z jednání pedagogické rady (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
13. Personální dokumentace
14. Zápis z hospitací ŘŠ a ZŘTV – školní rok 2007/2008
15. Vybrané třídní knihy
16. Školní řád s platností od 15. 10. 2008
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
20. Koncepce rozvoje školy na léta 2007- 2010
21. Žákovské knížky žáků (vybraný vzorek)
22. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy)
23. Organizační řád ze dne 1. září 2007
24. Zásady a kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 ze dne 28. února 2007
25. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku denního studia pro školní rok 2008/2009
26. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku dálkového studia pro školní rok 2008/2009
27. Minimální preventivní program ve školním roce 2008/2009
28. Činnost výchovného poradce ve školním roce 2008/2009 ze dne 1. září 2008
29. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2007

30. Provozní řád ze dne 10. října 2008
31. Provozní řady odborných učeben
32. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007
33. Organizační řád školy pro kurzy s tematikou pobyt a přežití v přírodě ze dne 1. září 2007
34. Organizační řád školy pro lyžařský výcvikový kurz ze dne 1. září 2007
35. Kniha úrazů a poranění (školní rok 2007/2008, 2008/2009)
36. Záznam o školení zaměstnanců ze dne 15. září 2008
37. Zápis o školení bezpečnosti práce pro zacházení s elektrickými zařízeními (pro zaměstnance a žáky oboru elektro) ze dne 15. září 2008
38. Dokumentace o seznámení žáků se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví (školní rok 2008/2009)
39. Vyhledávání a stanovení rizik ze dne 20. února 2004
40. Přehled žáků se SPÚ – školní rok 2008/2009
41. Rozpočtová opatření na neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2006, 2007 a 2008
42. Dotace na „Rozvojový program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
43. Neinvestiční příspěvek na podporu vybraných oborů středních škol v roce 2008
44. Dotace na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)
45. Neinvestiční dotace – finanční příspěvek na provoz soukromým školám, předškolním a školským zařízením v působnosti Olomouckého kraje na rok 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2006 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 16. ledna 2007
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením v roce 2007 ze státního rozpočtu a příspěvků z rozpočtu Olomouckého kraje ze dne 9. ledna 2008
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
49. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
50. Hlavní kniha za účetní období 2006/01-2006/12 a 2007/01-2007/12
51. Zpráva nezávislého auditora pro zvláštní účely o ověřování výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. prosinci 2006 zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ze dne 31. července 2007
52. Zpráva nezávislého auditora pro zvláštní účely o ověřování výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. prosinci 2007 zpracovaná s ohledem na zákon o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením ze dne 31. července 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v.r.

Olomouc 8. prosinec 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Prostějov 19. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Zedníková	Zedníková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.