



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Masarykovo gymnázium, Vsetín, Tyršova 1069

Tyršova 1069, 755 01 Vsetín

Identifikátor školy: 600 018 113

Termín konání orientační inspekce: 6. – 9. listopad 2001

Čj.	153 248/01-5056
Signatura	oo4dv506

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykovo gymnázium, Vsetín, Tyršova 1069 je s účinností od 1. července 2001 příspěvkovou organizací Zlínského kraje. Ve školním roce 2001/2002 v souladu s platným rozhodnutím poskytuje škola výchovu a vzdělání ve čtyřletém a víceletém studijním cyklu denního studia. V rámci víceletého studijního cyklu dobíhá v posledním ročníku sedmiletý cyklus. Z osmiletého studijního cyklu se v současné době realizuje první až šestý ročník studia. Podle platného rozhodnutí je součástí Masarykova gymnázia, Vsetín, Tyršova 1069 také školní jídelna a jazyková škola. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je uveden v příloze zřizovací listiny. K lepšímu využití hospodářských možností povoluje zřizovatel doplňkové činnosti – tj. hostinská činnost a reprografické práce. Stanovené kapacity jednotlivých součástí nebyly překročeny.

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání v osmiletém studijním cyklu Gymnázium KKO V 79-41-K/001 v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích (anglický a německý jazyk), dějepisu, matematice a zeměpisu. Hodnoceny byly také podmínky vzdělávání. Posouzena byla rovněž efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Časová dotace pro výuku českého jazyka a literatury odpovídala učebnímu plánu pro osmiletý studijní cyklus gymnázia. V tematických plánech jednotlivých vyučujících je v rámci platných učebních osnov učivo rozčleněno do jednotlivých ročníků. V každém ročníku se jedna hodina dělí na cvičení. V nižších ročnících zahrnují plány v souladu s učební osnovou ve větší míře složku jazykovou a slohovou. Zcela v kompetenci vyučujících je i plánování písemných slohových prací. Vzhledem k tomu, že téměř v každé třídě učí jiný učitel, je tato oblast pro kontrolu ze strany vedení školy i předsedy předmětové komise velmi náročná. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Plánování a příprava výuky byly na velmi dobré úrovni.

Hospitace se uskutečnily u sedmi vyučujících, kteří český jazyk a literaturu učí v realizovaných ročnících osmiletého cyklu. Všichni splňují stanovené požadavky na odbornou i pedagogickou způsobilost dle příslušné právní normy.

Vyučování probíhalo ve třídách, které byly většinou vybaveny vkusným a udržovaným žákovským nábytkem bez větší výzdoby a estetického uspořádání interiéru tříd. Žáci ve všech ročnících měli k dispozici literární či jazykové učebnice, čítanky nebo další připravené materiály. Žáci i učitelé mají také možnost využívat fondu školní knihovny, která je součástí od září 2001 otevřeného a postupně dobudovávaného informačního centra, jehož chod zabezpečuje samostatná pracovnice. Žáci služeb školní knihovny i v ní umístěných počítačů využívají. Část odborné literatury mají vyučující k dispozici i ve svém kabinetu. Hodiny jazyka českého a literatury byly v rámci rozvrhu zařazeny rovnoměrně v dopoledních hodinách. Materiální zajištění výuky i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výukové cíle byly sděleny a ve většině hospitovaných hodin jich bylo i dosaženo. Ve sledovaných hodinách vedle stále zastoupené frontální metody výuky vyučující především v některých literárních hodinách vytvořili dostatečný prostor pro přirozený projev žáků, kteří

pak prokazovali velmi dobré odborné znalosti i kulturu projevu. Poměrně často byla vhodně využita vstupní i průběžná motivace žáků, a tím získán jejich zájem o probírané učivo. Hodnocení bylo objektivní. Při výuce byly funkčně zařazeny i ukázky z literární tvorby či práce s materiály k procvičení jazykového učiva. Podle potřeby se pracovalo ve skupinách. Jazykové učivo bylo procvičováno ústně i písemně. Ve vyšších ročnících učitelé více zdůrazňovali obecně platné souvislosti v rámci probíraného učiva. Avšak v hodinách, kde převažovala verbální aktivita učitele, se žáci vyjadřovali sice správně, ale stručně, úroveň jejich komunikativních dovedností nebylo možné objektivně posoudit. Všichni vyučující dbali na spisovné vyjadřování žáků. Výuka byla vedena odborně a věcně správně. Poměrně často probíhalo ověřování pochopení učiva. Atmosféra ve třídách byla většinou klidná, založená na vzájemném pochopení a toleranci. Ve dvou třídách se v době inspekce realizovaly plánované slohové práce. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a rovněž interakce a komunikace byly hodnoceny převážně jako velmi dobré.

Výuka českého jazyka a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky – anglický jazyk, německý jazyk

Výuka cizích jazyků v realizovaných ročnících (prima až sexta) osmiletého studijního cyklu probíhá ve shodě s hodinovými dotacemi, které umožňuje schválený učební plán. Část disponibilních hodin je využita k posílení týdenního počtu hodin v primě a sekundě. Škola reaguje na převažující zájem ze strany rodičů o výuku anglického jazyka tak, že vytváří na začátku studia na základě jazykových testů skupiny žáků dle jejich znalostí ze základní školy. Povinná výuka dalšího cizího jazyka začíná v tercii. Tematické plány jsou zpracovány podle používaných učebnic a s ohledem na pokročilost žáků ve skupině. V poslední době dochází postupně k přechodu na ucelené řady učebnic. Nedostatkem bylo plánování shodného učiva v německém jazyce v kvintě a sextě po změně učebnice v průběhu studia. V ostatních případech byla zajištěna v hospitovaných ročnících návaznost učiva mezi ročníky. Oblast plánování je hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Hospitace se uskutečnily u tří učitelek německého jazyka, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a u sedmi vyučujících anglického jazyka, z nichž čtyři splňují uvedené podmínky. V jednom případě byla výuka vedena vyučujícím s odbornou způsobilostí, dvě vyučující mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku pouze v nižších ročnících víceletého gymnázia. Potřebné vzdělání pro výuku ve střední škole si jedna z nich doplňuje studiem na vysoké škole. Učitelé cizích jazyků si rozšiřují své odborné znalosti účastí na vzdělávacích akcích.

K výuce cizích jazyků slouží čtyři učebny, které jsou vybaveny televizorem a videem, zčásti také obrazovým materiálem. Zeměpisné mapy, stejně jako radiomagnetofony slouží pro vyučovací hodiny probíhající v běžných třídách a nejsou tedy v učebnách trvale umístěny. V kabinetech učitelů jsou k dispozici zejména slovníky, cizojazyčné časopisy, videokazety, audioorální nahrávky a také několik svazků beletrie k zapůjčení žákům. Ve sledovaných hodinách byly pravidelně využívány magnetofonové nahrávky, v několika hodinách pracovali žáci také se slovníky. Z hlediska materiálního měla sledovaná výuka průměrnou úroveň, psychohygienické podmínky byly většinou velmi dobré.

Struktura a organizace hospitovaných hodin byla většinou promyšlená a zvolené metody a formy práce podporovaly tvůrčí aktivitu žáků. S výjimkou malé části výuky byl důsledně používán cizí jazyk a z reakcí žáků bylo zřejmé, že jsou na tento styl zvyklí. Někteří učitelé pravidelně zařazovali práci ve dvojicích či skupinách, kladli důraz na rozvoj řečových dovedností, zejména poslech s porozuměním a ústní vyjadřování. Nedostatkem části hodin

byl převažující verbální projev učitelů vedoucí k pasivitě žáků a malá pestrost prováděných činností. Organizace výuky, používané formy a metody práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Vstupní motivaci byla ve větší části sledovaných hodin věnována poměrně malá pozornost, stejně jako uplatnění relaxačních prvků s ohledem na věk žáků. Hodnocení ústních výkonů žáků bylo až na výjimky pouze slovní. Neobsahovalo často analýzu zjištěných nedostatků a žáci byli jen v malé míře vedeni k sebekontrolě. Ověřování znalostí a dovedností probíhalo rovněž formou písemného testu bez diferenciací úkolů vzhledem k rozdílným schopnostem žáků. Jako výrazný motivační prvek působily divadelní scénky v anglickém jazyce, které předvedli v rámci výuky žáci tercie svým spolužákům v aule školy. Oblast motivace a hodnocení ve sledované výuce měla převážně průměrnou úroveň.

K vytváření pozitivního vztahu žáků k cizímu jazyku přispívá rovněž každoročně pořádaná konverzační soutěž, navázání kontaktů s partnerskou školou v Německu a studijní zájezd do Velké Británie uskutečňovaný podle zájmu žáků.

Komunikativní dovednosti žáků byly rozvíjeny v závislosti na stanoveném cíli hodiny. Nácvik lexikálního a mluvnického učiva probíhal ve většině hodin komunikativním způsobem a v reálných situacích. Někteří vyučující vedli žáky k vyjádření vlastního názoru. V hospitované výuce převažovala příjemná pracovní atmosféra, která byla založena na pozitivních mezilidských vztazích. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Sledovaná výuka anglického a německého jazyka je na základě zjištěných skutečností celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Výuka dějepisu respektuje časovou dotaci učebního plánu pro osmiletý studijní cyklus gymnázia, vyučuje se ve dvouhodinové týdenní dotaci do předposledního ročníku studia. V minulém školním roce byla ve čtvrtém ročníku problematika českých a světových dějin po druhé světové probírána jen částečně, a tak nebyla zcela naplněna učební osnova. Předložené rozpisování výuky měly rozdílnou vypovídací úroveň. V posledním realizovaném ročníku osmiletého studia výuka vykazovala menší odchylku od naplánovaného časového harmonogramu. Oblast plánování a přípravy výuky dosahuje průměrné úrovně.

Dějepis učí dva učitelé. Jeden zcela splňuje požadavek odborné i pedagogické způsobilosti daný příslušnou vyhláškou. Druhý má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku v základní škole, ale učí i v pátém ročníku osmiletého gymnázia.

Vyučovalo se v běžných třídách. Žáci nižších ročníků měli k dispozici učebnice i atlasy a funkčně s nimi pracovali. Podle osnovy na tabuli si pořizovali zápisy do sešitů. Ve výuce dějepisu v jedné třídě vyššího gymnázia byli žáci odkázáni převážně na výklad pedagoga doplněný ukázkami z populárně naučné literatury a na sporadické využití mapy a dějepisných atlasů. V žádné z hodin nebyla použita didaktická technika. K dalšímu studiu mohou žáci využít odborných publikací uložených v knihovně nebo v kabinetech vyučujících. Při zařazení předmětu v rozvrhu hodin se dodržovala psychohygienická pravidla. Materiální zajištění i psychohygienické podmínky výuky dějepisu jsou velmi dobré.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva a věku žáků, pouze v jednom případě organizace výuky poskytla žákům dostatečný prostor pro aktivní a problémové učení. V hodinách s převládající aktivitou učitele se jen někteří žáci stručnou odpovědí na zadanou otázku zapojovali do výuky, většina pouze pasivně přijímala sdělované informace. Organizace, formy a metody výuky dosahovaly průměrné úrovně.

Ve sledovaných hodinách byli žáci většinou motivováni v jejich úvodu. Hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. Průběžné slovní oceňování a pochvala práce mladších žáků vedly k jejich větší aktivitě i zájmu o probírané učivo. Důsledné ověřování pochopení učiva bylo častější v nižších ročnících. Otázky žákům zaměřené na řešení problémů se objevily jen sporadicky. Při probírání učiva ve vyšším ročníku nevyplývalo vždy, zda žáci pochopili historické souvislosti jako celek. Projevily se zde i nedostatky ve znalosti předcházejícího učiva. Oblast motivace a hodnocení měla průměrnou úroveň.

Vyučující se vyjadřovali odborně a jazykově správně. Mladší žáci byli aktivní a živě se zapojovali do výuky. Velmi stručné, často několikaslovné odpovědi starších žáků na otázky vyučujícího nevedly k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Výuka dějepisu probíhala v korektní atmosféře. Interakce a komunikace byla ve sledovaných hodinách na průměrné úrovni.

Úroveň výuky dějepisu je po posouzení všech sledovaných jevů hodnocena jako průměrná.

Matematika

Výuka matematiky byla sledována v nižším stupni víceletého gymnázia. Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. V primě a sekundě je týdně vyučováno pět hodin, z toho v každém ročníku je jedna hodina dělena na dvě skupiny. V tercii jsou vyučovány týdně čtyři hodiny matematiky, z nich se jedna dělí na dvě skupiny. Kvarta má týdenní dotaci tři hodiny, jedna vyučovací jednotka je dělena do dvou skupin. Vyučující mají kvalitně zpracované tematické plány, které vychází z platných osnov. Učební osnovy jsou plněny. Příprava pedagogů na výuku byla ve sledovaných hodinách dobrá, stanovené cíle odpovídaly složení tříd. Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Všichni vyučující v nižším stupni víceletého gymnázia jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Nebyl pozorován rozdíl v kvalitě práce mezi pedagogy s různou délkou praxe. Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách, odbornou pracovnu matematiky gymnázium nemá. Část učeben byla nově vybudována a vybavena novým nábytkem i ostatní třídy plně odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Žáci a vyučující pracují s ucelenou řadou učebnic matematiky doporučenou pro vzdělávací program Základní škola. Vedle těchto učebnic používají také pracovní sešity vydané k těmto učebnicím, dále pak sbírky úloh. Názorné pomůcky použila pouze jedna učitelka. Didaktickou ani výpočetní techniku vyučující nevyužili. V kabinetu matematiky jsou k dispozici modely těles, rýsovací potřeby, nástěnné obrazy, fólie na zpětný projektor, počítač, příruční knihovna a tři druhy časopisů s matematickým obsahem. V některých učebnách jsou umístěny zpětné projektory. Zařazení matematiky v rozvrhu hodin bylo v dopoledních hodinách od první do páté vyučovací jednotky. Materiální podmínky výuky byly průměrné a psychohygienické podmínky velmi dobré.

Všechny sledované hodiny byly vedeny frontální metodou. Výukový cíl hodin nebyl vždy sdělen. V hodinách byla nevýrazná snaha vyučujících o zařazení nového učiva do soustavy již probraných poznatků. Při řešení úloh převládala frontální práce, diferencované úkoly byly zařazovány ve velmi omezené míře. Vyučující nevytvořili prostor pro skupinové aktivity. Vyučovací čas nebyl u rychlejších žáků efektivně využit, organizace hodin neumožňovala pracovat individuálním tempem. Domácí úkoly vyplývaly z probrané látky, byly zadány téměř ve všech hodinách. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Ve většině hospitovaných hodin se nevyskytly vstupní ani jiné motivační metody. Prověřování výchozích znalostí bylo prováděno. Příklady z praxe učitelé využili pouze

ojediněle. V závěru hodiny nebylo hodnocení ani sebehodnocení žáků. Učitelé pomáhali některým žákům při řešení úloh. Frekvence známek ve studentských průkazech je dostačující. Oblast motivace a hodnocení měla průměrnou úroveň.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla, učitelé respektovali osobnost žáků. Patrný byl pěkný vzájemný vztah mezi učiteli a žáky. Atmosféra hodin působila pozitivním dojmem. Převážnou část vyučovací doby hovořili učitelé, žáci pouze doplňovali odpovědi na položené otázky, projevovali však pozitivní vztah k výuce. Nežádoucí chování žáků se nevyskytlo. Interakce a komunikace byla ve sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni.

Ze záznamů předmětové komise jsou patrné velmi pěkné výsledky celostátních srovnávacích testů. V minulém školním roce byli žáci školy úspěšnými řešiteli okresního kola velmi náročné matematické olympiády. Jedna žákyně se stala úspěšnou řešitelkou i oblastního kola. Úspěšní byli žáci i v Pythagoriádě. V okresním kole se umístili na prvním a na druhém místě. Zúčastnili se také mezinárodní soutěže Klokán.

Kvalita vzdělávání matematiky je hodnocena jako průměrná.

Zeměpis

Výuka zeměpisu byla sledována v nižším stupni víceletého gymnázia. Týdenní dvouhodinová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učitelé mají kvalitně zpracovány tematické plány. Výuka probíhala až na malé odchylky podle naplánovaného časového harmonogramu. Plánování a příprava výuky byly velmi dobré.

Všichni učitelé jsou dle vyhlášky odborně a pedagogicky způsobilí, v jejich práci se neprojevila rozdílná délka praxe, na výuku byli připraveni.

Škola nemá odbornou pracovnu zeměpisu, vyučování probíhalo v kmenových třídách. Některé učebny jsou nově vybudovány a vybaveny, všechny odpovídají psychohygienickým požadavkům. Žáci mají učebnice z více nakladatelství, převažuje jedna ucelená řada nakladatelství České geografické společnosti. Vedle těchto učebnic žáci používají atlasy, které si sami kupují. Tyto atlasy nejsou v některých případech vyhovující. Vedení školy spolu s předmětovou komisí začalo v době inspekce situaci řešit. Ve sledovaných hodinách byla ve velmi omezené míře využita nástěnná mapa a učebnice. Atlasy používali žáci podle potřeby individuálně, didaktická a výpočetní technika nebyla zastoupena. V kabinetu zeměpisu mají vyučující k dispozici kromě základních pomůcek videokazety a časopis Geografické rozhledy. Zařazení zeměpisu v rozvrhu hodin bylo v dopoledních i odpoledních hodinách. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Všechny pozorované hodiny byly vedeny frontálním způsobem. Pouze v některých byl sdělen cíl hodiny. Převážnou část vyučovací jednotky probíhal výklad vyučujícího. Na jeho pokyn ho žáci doplňovali krátkými odpověďmi a průběžně si zapisovali poznámky. Ve sledovaných hodinách nebyly zadávány diferencované úkoly, prostor pro skupinové aktivity nebyl vytvořen. Organizace hodin neumožňovala pracovat individuálním tempem. Výklad vyučujících byl věcně správný, doplněný o příklady z praxe, žáci získávali dost nových poznatků. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Prvky vstupní či jiné motivace se téměř nevyskytly. Prověřování výchozích znalostí bylo ve všech hodinách. V úvodu některých hodin probíhalo individuální zkoušení, ostatní žáci pouze doplňovali odpovědi na otázky, na které spolužák neznal odpověď. V závěru nebylo hodnocení splnění cílů hodiny, ani sebehodnocení práce žáků. Frekvence známek ve studentských průkazech je dostačující. Oblast motivace a hodnocení byla průměrná.

Komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy se odehrála podle předem známých pravidel v prostředí přiměřené tolerance a důvěry. Učitelé respektovali osobnost žáka. Atmosféra hodin byla pracovní. Jakékoliv projevy nevhodného chování se nevyskytly. Žáci

projevovali pozitivní vztah k výuce, bylo patrné, že by byli schopni pracovat s větší samostatností i náročností. Interakce a komunikace byla ve sledovaných hodinách velmi dobrá.

Předmětová komise zeměpisu pořádá zeměpisnou soutěž. Nejlepší soutěžící reprezentovali v minulém školním roce gymnázium v zeměpisné olympiádě v okresním i krajském kole. V letošním školním roce soutěže teprve začínají.

Kvalita vzdělávání zeměpisu je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky byly převážně velmi dobré. Kromě několika vyučujících (částečně dějepis a anglický jazyk) splňují všichni ostatní učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Materiální zajištění výuky, organizace, formy a metody (s výjimkou sledovaných cizích jazyků, jejichž hodnocení je velmi dobré), stejně jako motivace a hodnocení jsou průměrné. Jako velmi dobré hodnotí ČŠI psychohygienické podmínky a interakci a komunikaci.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech osmiletého studijního cyklu je hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Masarykovo gymnázium Vsetín je jediné gymnázium ve městě, má dostatek žáků. Z analýz vedení školy vyplývá, že jeho kapacita bude dostačující i v budoucích letech. Prioritou je čtyřletý studijní cyklus, podle možností se přijímají studenti do osmiletého studijního cyklu. Koncepčním záměrem ředitele školy je otevření jedné až dvou tříd osmiletého gymnázia a dvou až tří tříd čtyřletého gymnázia v ročníku.

K jeho postupnému naplňování byly provedeny mnohé stavební úpravy a přístavba nové budovy. V průběhu dvanácti let se neustále zlepšovaly prostorové a pracovní podmínky žáků i zaměstnanců školy. V posledních letech byla dokončena půdní vestavba. V nových prostorách vznikly pracovny pro hudební a výtvarnou výchovu, aula a tři počítačové učebny. Dále byla dokončena první etapa přístavby, v níž jsou nyní umístěny nové kmenové třídy, odborné pracovny a kuchyň s jídelnou. V provozu je již také informační centrum s knihovnou, kde je počítačové pracoviště pro šestnáct žáků.

Činnost školy vychází z plánu organizace školního roku a dalších dílčích plánů zahrnujících všechny oblasti řízení školy. Stanovené úkoly jsou termínované i s uvedením odpovědného pracovníka. Jejich plnění je hodnoceno na pravidelných týdenních poradách vedení školy.

Výuka osmiletého studijního cyklu probíhá podle schváleného učebního plánu čj. 20 594/99-22. Ve školním roce 2000/2001 však nebyla zcela splněna učební osnova pro výuku dějepisu ve čtvrtém ročníku osmiletého gymnázia. Volitelné předměty jsou v rozpracovaných plánech pro jednotlivé třídy zařazeny v souladu se schváleným učebním plánem do posledních dvou ročníků studia. Škola v tomto školním roce nabízela žákům realizovaných ročníků osmiletého gymnázia deset nepovinných předmětů. Na základě jejich zájmu byla zahájena výuka ruského jazyka a sborového zpěvu.

O uplynulých sedmdesáti letech existence gymnázia vypovídá almanach vydaný v roce 1998.

Způsob a systém plánování vychází z podmínek školy. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

V čele školy je ředitel, který svou funkci vykonává od roku 1990. Jmenoval své dva zástupce, z nichž jeden plní funkci statutárního zástupce ředitele. Kompetence členů vedení školy i ostatních pracovníků odpovídajících za činnost vymezených oblastí jsou stanoveny v organizačním řádu a ve vnitřním předpisu k pracovním řádu. Podrobně a jasně jsou formulovány také pokyny a pravidla pro činnost předmětových komisí, třídní učitele, ostatní pedagogické pracovníky i všechny další správní zaměstnance.

Vyučující mohou své názory a připomínky prezentovat na pedagogických radách, pracovních poradách nebo prostřednictvím předmětových komisí. K jejich návrhům je podle reálných možností školy přihlédnuto. Předmětem jednání předmětových komisí je především plánování výuky, případná kontrola tematických plánů, materiální zajištění jednotlivých předmětů, částečně koordinace vzájemných mezipředmětových vztahů a organizace soutěží. Problematika zaměřená na metody práce ve výchovně vzdělávacím procesu nebyla projednávána v potřebné míře.

Všichni zaměstnanci školy mají přístup k důležitým informacím. Informace se ze strany vedení dostávají k pracovníkům včas, často i formou osobních jednání. Aktuální sdělení i materiály dlouhodobější a obecnější platnosti se nacházejí většinou na nástěnných tabulích. Žáci jsou informováni od třídních učitelů i ostatních vyučujících. Důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny před možným zneužitím.

Rodiče získávají průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím studijních průkazů nebo na třídních schůzkách, které se konají podle přehledu akcí na školní rok. Důležitá sdělení jsou podávána zákonným zástupcům prokazatelnou písemnou formou. Informacemi o své činnosti i učebních programech se škola pravidelně prezentuje dnem otevřených dveří a na přehlídkách středních škol v rámci vsetínského okresu. Žáci ve volných hodinách i po vyučování využívají počítače umístěné ve školní knihovně. O rozmanitých činnostech školy pravidelně vycházejí články v regionálním tisku, či informace na webových stránkách. Veřejnost se může také účastnit mnohých akcí pořádaných školou, na organizaci některých z nich se rovněž spolupodílí i Klub přátel a absolventů Masarykova gymnázia Vsetín. Ředitel spolupracuje i se studentskou radou. Rada školy zřízena není.

Povinná dokumentace školy je vedena dle zákona. Třídní knihy a třídní výkazy osmiletého studia i další kontrolované dokumenty nevykazovaly nedostatky.

Školní řád obsahuje jak práva, tak i povinnosti žáků včetně pravidel pro činnost studentské rady. Organizace vyučování respektuje ustanovení vyhlášky o středních školách.

Výroční zpráva podává nejdůležitější informace zaměřené na výchovně vzdělávací činnost. Velká pozornost je věnována výsledkům vzdělávání žáků, zejména jejich úspěšnosti v celostátních srovnávacích testech, dále akcím, olympiádám a soutěžím, které se realizovaly. Byla projednaná s pracovníky školy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a přenos informací mají velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení školy je funkční. Vedení vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Část pedagogů se věnuje práci s žáky v mnoha kroužcích, které ve škole pracují.

Dvakrát ročně ředitel projednává s každým pracovníkem školy jeho podíl na výchovně vzdělávací práci školy a na jeho základě mu navrhuje osobní příplatek. Kritéria pro poskytování osobních ohodnocení jsou přílohou Kolektivní smlouvy a pracovníci školy jsou s nimi seznámeni. Na vytváření těchto kritérií se podílí kromě vedení školy také předsedové předmětových komisí a další určení jednotlivci. Odměny dostávají pracovníci školy dvakrát ročně, obvykle za splnění úkolu jednorázového charakteru. Návrhy podávají také předsedové předmětových komisí.

Začínajícím učitelům se při zahájení praxe věnuje předseda předmětové komise, uvádějící učitel nebývá přidělen. Vzájemné hospitace vyučujících zatím nebyly realizovány.

Vedle výroční zprávy škola dále vydává při příležitosti stužkovacího plesu bulletin, do něhož přispívají studenti maturitního ročníku, Klub přátel a absolventů Masarykova gymnázia a Nadace Masarykova gymnázia.

Vzhledem k výše uvedeným zjištěním je uplatňovaný styl vedení a motivování pracovníků hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti na školní rok není zpracován písemně, kontrola vychází ze stanovených pracovních náplní určených pracovníků. Kontrolní činnost vykonávají kromě ředitele školy rovněž jeho dva zástupci. Jak vyplývá z vnitřního předpisu k pracovnímu řádu jsou kontrolní činnosti v konkrétní oblasti pověřeni i další pracovníci školy (např. třídní učitelé, předsedové předmětových komisí, hospodářka školy).

Hospitační činnost vedení školy je plánována a je rozdělena mezi členy vedení dle předmětů (předměty humanitně zaměřené, předměty přírodovědné). Podněty pro hospitační činnost získává ředitel školy také od studentské rady tvořené zástupci jednotlivých tříd a poradního sboru rodičů. Hospitační činnost mohou vykonávat také předsedové předmětových komisí. Do doby inspekce se v letošním školním roce neuskutečnila v osmiletém gymnáziu žádná hospitace. Ze zjištění školních inspektorů v hospitovaných hodinách některých vyučujících vyplynulo, že vedení školy nevěnuje při své kontrolní činnosti dostatečnou pozornost používaným metodám a formám práce ve výchovně vzdělávacím procesu. Záznamy o hospitacích uskutečněných v minulém školním roce byly předloženy pouze ředitelem, jeho zástupci je vedou ve formě osobních poznámek. Na základě těchto záznamů nelze jednoznačně konstatovat, zda případné zjištěné nedostatky byly s pracovníkem projednány a jaká opatření byla přijata. Rozbory hodin hospitovaných společně se školními inspektory ukázaly, že vedení školy dovede hodinu zhodnotit výstižně a preferuje pozitivní motivaci.

Zápisy v třídních knihách svědčí o pravidelně prováděných kontrolách třídními učiteli a zástupkyní. Po obsahové stránce jsou však některé zápisy učitelů o probraném učivu pro kontrolu plnění učebních osnov nevyhovující (např. opakování, samostatná práce, videosnímek).

Vedení školy se zaměřuje ve větší míře na kontrolu výsledků vzdělávání než na jeho průběh. Má zájem o srovnávání školy s výsledky škol stejného typu. Z toho důvodu se účastní žáci školy testů SCIO, KALIBRO, Cermat, v nichž dosahují dobrých výsledků. S výsledky jsou seznamováni jak žáci, tak i rodiče. Využívány jsou rovněž vlastní srovnávací testy.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je vzhledem k inspekčním zjištěním na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita a funkčnost plánování, organizační uspořádání a úroveň vedení a motivování pracovníků mají velmi dobrou úroveň. Rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti, která je hodnocena jako průměrná.

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI ve sledovaných oblastech jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Gymnázium Vsetín je příspěvková organizace, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce. Účetnictví je zpracováno výpočetní technikou. Je vedeno přehledně, účetní doklady jsou číslovány souvislými číselnými řadami a splňují náležitosti účetních dokladů stanovené v zákoně o účetnictví. Kontrolou byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Škola sestavila řádnou účetní závěrku k 31. prosinci 2000, kterou tvořily rozvaha, výkaz zisku a ztrát, výkaz výnosů a nákladů a hlavní kniha. Při namátkové kontrole účetních dokladů za rok 2000 nebylo zjištěno porušení zákona o účetnictví ani porušení opatření, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro příspěvkové organizace.

Finanční rozvahu na rok 2000 sestavilo Masarykovo gymnázium v květnu a v listopadu 2000. Školským úřadem Vsetín byly škole stanoveny dne 19. prosince 2000 závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů. Z hlavní knihy k 31. prosinci 2000 a z výkazu zisku a ztrát bylo zjištěno skutečné čerpání závazných ukazatelů a ostatních neinvestičních výdajů. Limit mzdových nákladů nebyl překročen, skutečnost byla vyšší o čerpání z mimorozpočtových zdrojů. Pronájemem tělocvičny a učeben získala škola finanční prostředky a čisté nájemné použila v kontrolovaném období k financování nutných oprav. Výnosy z prodeje drobného hmotného investičního majetku byly dne 5. prosince 2000 odvedeny na příjmový účet školského úřadu a o tuto částku byl organizaci zvýšen rozpočet neinvestičních výdajů.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech školy byl 89 %.

Hospodaření školy v hlavní činnosti k 31. prosinci 2000 skončilo ztrátou, protože školským úřadem nebyly v plné výši pokryty odpisy a škola v roce 2000 neměla vytvořený rezervní fond k financování akcí nezajištěných v rozpočtu zřizovatele.

Prostředky získané hospodářskou činností za poskytování prací a služeb a reprografické práce byly využívány ke zkvalitnění hlavní činnosti školy. V hospodářské činnosti byl vytvořen zisk, kterým byla částečně snížena ztráta z hlavní činnosti.

Z důvodu neuhrazené ztráty z minulých let a zhoršeného hospodářského výsledku roku 2000 nemá škola v plné výši krytý bankovní účet fondu reprodukce investičního majetku.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s finančními prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), fondu reprodukce investičního majetku (FRIM) a fondu odměn.

Fond odměn nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán. FRIM a FKSP byly tvořeny a čerpány v souladu s platnými vyhláškami.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Výkaz o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000 byl porovnán se závaznými ukazateli neinvestičních výdajů v roce 2000, účetnictvím a mzdovou inventurou. Vzájemným porovnáním byl zjištěn rozdíl, který vznikl započítáním refundace mzdy od Asociace turistických oddílů mládeže ČR, Roztoky. Limity zaměstnanců, mzdových prostředků a prostředků na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr ze státního rozpočtu nebyly překročeny.

Masarykovo gymnázium, Vsetín, Tyršova 1069 odměňuje své zaměstnance v souladu se zákonem o platu a nařízením vlády.

Kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů byla provedena u 23 učitelů. V jednom případě byl zaměstnanci stanoven nesprávně platový tarif. Pracovní smlouvy a platové výměry obsahovaly náležitosti potřebné pro vznik pracovněprávního vztahu.

Příplatky za vedení byly přiznány řediteli školy, statutárnímu zástupci ředitele a zástupci ředitele školy. Jejich výše byla v souladu s přílohou platného nařízení vlády. V souladu s platným zákonem byly přiznány a vypláceny také příplatky za vedení ekonomce školy, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchaře a školníkovi.

Organizace má pro rok 2000 vypracovanou kolektivní smlouvu, jejíž přílohou jsou kritéria pro poskytování osobního ohodnocení. Provedenou kontrolou vyplacených částek na osobní ohodnocení bylo zjištěno, že některým zaměstnancům bylo v měsíci říjnu 2000 přiznáno osobní ohodnocení ve výši nad 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které byl zaměstnanec zařazen. Organizace u těchto zaměstnanců prokázala, že jsou všeobecně uznávanými odborníky.

Přiznání mimořádných odměn bylo vedeno samostatně. Výše odměn je zaměstnancům zdůvodňována. Výše vyplacených odměn řediteli školy souhlasila s částkou přiznanou školským úřadem. Princip čerpání nenárokových složek platu v poměru 80:20 doporučený MŠMT činil 72,98 % (osobní ohodnocení) a 27,02 % (odměny).

Zvláštní příplatky za třídnictví jsou konkretizovány v kolektivní smlouvě. Diferenciací je zohledněn především počet žáků ve třídách, případně práce třídního učitele v maturitní třídě.

Další plat byl vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání. Organizace využila možnosti výplaty záloh dalšího platu v souladu s příslušnou právní normou.

Kontrolou mzdových listů bylo zjištěno, že škola proplácela poměrně značné množství práce přesčas. U šesti pedagogických pracovníků byl překročen povolený limit práce přesčas stanovený Zákoníkem práce. Povolení příslušného úřadu práce k překročení limitu práce přesčas nebylo kontrole předloženo.

Škola sjednala v kontrolovaném období větší množství dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu s platnými právními normami. Většina dohod byla uzavřena na úklidové práce, administrativní činnosti apod. Ve třech případech byly sjednány dohody i k realizaci pravidelné výuky dle učebních osnov a rozvrhu hodin.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje z prostředků státního rozpočtu v kontrolovaném období tvořily 43,27 %.

Procentní složení ONIV bylo následující:

zákonné pojištění (zákonné pojištění, FKSP)	48,32 %
učebnice, pomůcky, materiál k výuce, knihovna učebnic	3,61 % (447,70 Kč na žáka)
nákup ostatního materiálu, drobného hmotného majetku	4,10 %
energie (voda, plyn, elektrická energie)	11,22 %
služby (poštovné, nájemné, vzdělávání zaměstnanců, programy)	12,79 %
ostatní (opravy, cestovné, služby peněžních ústavů)	15,07 %
odpisy majetku	4,89 %

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Škola obdržela prostřednictvím Školského úřadu Vsetín v kontrolovaném období účelové prostředky ze státního rozpočtu na výměnu podhledů, podlah a na nájem.

Na rekonstrukci podhledů a podlah bylo vypsáno výběrové řízení, při kterém byli osloveni tři uchazeči. Smlouva na investorskou a inženýrskou činnost ve výstavbě a smlouva na provedení stavby byly doloženy.

Pronájem prostor pro výuku byl placen na základě uzavřených smluv. Bazén v Městských lázních Vsetín byl pronajímán na základě objednávek.

Čerpání účelových prostředků bylo kontrole předloženo. Finanční prostředky na výše uvedené náklady byly plně vyčerpány.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Škole byla ze státního rozpočtu na kontrolované období přidělena systémová investiční dotace ve výši Kč 13 299 999,40 na I. etapu dostavby. Na stavbu byla vyhlášena obchodní veřejná soutěž, do které se přihlásilo jedenáct zájemců. Prostředky finanční prostředky v roce 2000 byly podloženy smlouvami na investorskou, odbornou a technickou činnost a stavební práce. Investiční akce v kontrolovaném období byla realizována ve výši přidělených investičních prostředků dle rozpisu rozpočtu. Ve výstavbě škola pokračovala i v roce 2001, z toho důvodu byla dostavba účtována v kontrolovaném období jako pořízení hmotných investic. Přidělená systémová státní dotace na kontrolované období byla plně vyčerpána a záúčtována.

Další investiční majetek si škola pořídila z vlastních zdrojů – fondu reprodukce investičního majetku. Jednalo se o nákup počítače a financování projektové dokumentace a zajištění obchodní veřejné soutěže v rámci I. etapy dostavby. Pořízený investiční majetek byl záúčtován v souladu s postupy účtování.

Plánované investiční výdaje byly uvedeny ve finanční rozvaze na rok 2000.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 ze dne 25. ledna 2001 byla zpracována v souladu se zákonem.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. V oblasti odměňování bylo zjištěno neoprávněné čerpání mzdových prostředků. Jeden zaměstnanec byl nesprávně zařazen do platového stupně a pět pracovníkům byla bez souhlasu Úřadu práce Vsetín proplacena práce přesčas nad povolený limit 150 hodin.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V jazykové škole, která je podle Zřizovací listiny čj. 1138/2001ŠK i platného rozhodnutí čj. 10 880/99-21 součástí školy, se ve školním roce 2001/2002 nevzdělávají žádní žáci.

Z podnětu ředitelství Masarykova gymnázia a Klubu přátel a absolventů Masarykova gymnázia byla v roce 1992 založena Nadace Masarykova gymnázia, která podporuje činnost divadelního souboru, hudebních a pěveckých souborů, tělovýchovných kroužků a dalších mimoškolních aktivit. Přispívá rovněž na projekty v oblasti vzdělávání, vědecké, estetické, ekologické a sportovní činnosti. Nadace každoročně oceňuje nejlepší žáky gymnázia. Odměny nejlepším žákům maturitních ročníků uděluje také Městský úřad Vsetín na slavnostním setkání s představiteli města. Dalším partnerem podporujícím koncepční záměry školy je Klub přátel a absolventů Masarykova gymnázia Vsetín který zajišťuje přípravu některých akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT čj. 30 115/94-61
- Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 1138/2001ŠK
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 880/99-21
- Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem čj. 20 594/99-22
- Učební osnovy hospitovaných předmětů osmiletého gymnázia
- Organizace školního roku 2001-2002
- Dílčí plány školy pro školní rok 2001-2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výroční zpráva o činnosti Masarykova gymnázia ve Vsetíně školního roku 2000/2001
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Hospitační záznamy inspektorů
- Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí hospitovaných předmětů
- Sešity a studijní průkazy náhodně vybraných žáků
- Kritéria pro přidělení osobního příplatku pro školní rok 2001-2002
- Almanach Masarykova gymnázia z roku 1998
- Bulletin Masarykova gymnázia z roku 2000

- Organizační řád
- Školní řád
- Rozvrh hodin školního roku 2001/2002
- Třídní knihy tříd osmiletého studijního cyklu školního roku 2000/2001 a 2001/2002
- Třídní výkazy tříd osmiletého studijního cyklu
- Vnitřní předpis k pracovnímu řádu
- Hospitační záznamy ředitele školy
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V7-01 k říjnu 1999
- Jmenovací dekret ředitele školy
- Doklad o periodickém hodnocení ředitele školy
- Výkaz o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Osobní spisy zaměstnanců
- Mzdové listy roku 2000
- Rekapitulace mezd (platová inventura) za rok 2000
- Kolektivní smlouva platná pro kontrolované období
- Návrhy mimořádných odměn, zdůvodnění
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti
- Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů v roce 2000 ze dne 19. prosince 2000 čj. 3713/2000-EO
- Hlavní kniha prosinec 2000
- Účetní doklady č. 400014, 400026, 200207, 400035, 400049, 400057, 400058, 400070, 400074, 400075, 200467, 400113, 400114, 802001 - 802009, 400128, 400145, 400156, 400179, 400203 (fond reprodukce investičního majetku)
- Doklady a písemnosti týkající se fondu kulturních a sociálních potřeb
- Bankovní výpisy z účtu fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000
- Bankovní výpis z účtu provozních prostředků k 31. prosinci 2000
- Bankovní výpisy ČNB z účtu systémové investiční dotace č. 1 - 9
- Výzva o zadání veřejné zakázky více zájemcům na dodání stavebních prací na akci rekonstrukce podhledů a podlah ze dne 17. července 2000
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek ze dne 7. srpna 2000 na akci rekonstrukce podhledů a podlah
- Smlouva o dílo č. 19/2000 ze dne 2. srpna 2000 na provedení stavby „Masarykovo gymnázium Vsetín – rekonstrukce podhledů a podlah“
- Smlouva mandátní č. 02/2000 ze dne 7. srpna 2000 na investorskou a inženýrskou činnost ve výstavbě na akci rekonstrukce podhledů a podlah
- Faktury č. 200527, 200656, 200792, 200802, 200846, 200634, 200818 (rekonstrukce podhledů a podlah)
- Doklady (včetně smluv) týkající se nájmu prostor pro výuku a bazénu v Městských lázních Vsetín
- Schválení stavebního záměru na stavbu Masarykova gymnázia Vsetín čj. 11 474/2000-40 ze dne 14. ledna 2000 (Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy)

- Rozhodnutí o podmínkách čerpání finanční dotace určené na pořízení, technické zhodnocení, opravy a udržování investičního majetku v roce 2000 ze dne 11. července 2000 (Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy)
- Čerpání výdajů státního rozpočtu určených na financování programů v roce 2000 ze dne 8. ledna 2001 (Ministerstvo financí)
- Jmenovitý seznam určených prostředků na pořizování a zhodnocení investičního majetku v roce 2000 ze dne 11. prosince 2000 (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy)
- Doklady k výběrovému řízení „Masarykovo gymnázium Vsetín – Dostavba I. etapa – investorsko inženýrská činnost ve výstavbě – stavební dozor“ ze dne 23. června 2000
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek na veřejnou zakázku, dostavba I. etapa – obchodní veřejná soutěž na dodávku stavby ze dne 14. června 2000
- Evidenční list veřejné zakázky 01-2000
- Stavební povolení ze dne 29. prosince 1999 vydané Městským úřadem Vsetín čj. Výst. 330/10454/99/Ja
- Smlouva mandátní č. 01/2000 ze dne 3. července 2000 na investorskou činnost ve výstavbě – stavební dozor
- Mandátní smlouva č. 10/2000 ze dne 14. března 2000 na odbornou a technickou pomoc zadavateli na přípravě, organizaci a vyhodnocení veřejné zakázky
- Smlouva o dílo č. 21/2000 na kompletní dodávku stavby ze dne 3. července 2000 včetně příloh
- Smlouva o dílo ze dne 5. října 1999 na zhotovení projektové dokumentace včetně autorského dozoru na stavbě
- Uvolněný limit čerpání investičních výdajů na rok 2000 ze dne 8. srpna, 16. srpna, 4. září, 11. září, 4. října, 6. listopadu, 23. listopadu, 7. prosince a 15. prosince 2000 čj. 1371/2000 ŘŠÚ vydaný Školským úřadem Vsetín
- Faktury č. 200500, 200504, 200514, 200542, 200650, 200633, 200734, 200772, 200773, 200826, 200827, 200851, 200850 (dostavba I. etapy)
- Výroční zpráva o hospodaření Masarykova gymnázia za rok 2000 ze dne 25. ledna 2001
- Vnitřní směrnice pro rok 2000
- Účtový rozvrh platný v roce 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů v roce 2000 ze dne 19. prosince 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000 ze dne 11. května 2000 a 22. listopadu 2000
- Zúčtování finančních vztahů a jejich finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2000
- Rozvaha a výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- Rozbor výkazu výnosů a nákladů za rok 2000
- Hlavní kniha za prosinec 1999 a 2000
- Smlouvy o pronájmu nebytových prostor z 28. února 2000, 14. března 2000, 3. října 2000 a 3. listopadu 2000
- Bankovní výpisy účtu ČNB na provozní neinvestiční dotace v roce 2000
- Účetní doklady pokladny č. 188 – 290, 389, 844, 1211, 1228, 1239, 1429, 1483, 1503, 1922, 1956, 2081, 2126

- Dodavatelské faktury č. 200001 – 200021, 200036, 200039, 200092, 200094, 200201, 200224, 200330, 200367, 200375, 200383, 200492, 200493, 200502, 200508, 200515, 200519, 200526, 200544, 20556, 200576, 200590, 200597, 200652, 200654, 200712, 200721, 200737, 200868
- Interní doklady č. 400001 – 400020, 400039, 400098, 400192, 400207, 400189
- Výpisy běžného účtu č. 300001 – 300020, 300026, 300217

ZÁVĚR

Plánování a příprava výuky byly převážně velmi dobré. Hospitované předměty byly vyučovány v souladu se schváleným učebním plánem a v souladu s učebními osnovami kromě dějepisu v kvartě ve školním roce 2000/2001.

Personální zajištění sledované výuky bylo kvalitní. Kromě několika vyučujících (částečně dějepis a anglický jazyk) splňují všichni ostatní učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nedostatkem ve většině hospitovaných předmětů byla malá motivace žáků.

Materiální zajištění sledované výuky bylo průměrné, minimálně byla využita didaktická technika.

Škole se podařilo realizovat rozsáhlé stavební úpravy, a tím připravit prostorové podmínky k postupnému naplňování dlouhodobého koncepčního záměru ředitele ohledně naplnění gymnázia.

Žáci i učitelé využívají nově otevřeného informačního centra.

Kvalita a funkčnost plánování, organizační uspořádání, přenos informací i úroveň vedení a motivování pracovníků měly velmi dobrou úroveň. Rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti, vedení školy se zaměřuje na srovnávání výsledků vzdělávání, menší pozornost je věnována metodám a formám práce.

Žáci školy se účastní řady soutěží a olympiád.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity hospodárně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. V oblasti odměňování bylo zjištěno neoprávněné čerpání mzdových prostředků. Jeden zaměstnanec byl nesprávně zařazen do platového stupně a pěti pracovníkům byla bez souhlasu Úřadu práce Vsetín proplacena práce přesčas nad povolený limit 150 hodin.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členové týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
	PaedDr. Jana Šopíková	Jana Šopíková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Bc. Jana Formanová Marie Janáčková Jana Mičolová	

V Uherském Hradišti dne 28. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. prosince 2001

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

RNDr. Karel Lyčka

Karel Lyčka v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu Zřizovatel: Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2002-01-03	3/2002
Rada školy	Není zřízena.	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.