



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Olomouc, Rooseveltova 101

Rooseveltova 101, 779 00 Olomouc

Identifikátor: 600 139 441

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. leden 2002

Čj.	132 23/02-11055
Signatura	om2av123

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvojtřídní mateřská škola (dále MŠ) je zálohovou organizací s celodenním provozem. Zřizovatelem je obec Olomouc. V současné době je k docházce přihlášeno 51 dítě ve věku od tří do šesti let, z toho počtu dvě děti chodí nepravidelně. Do tříd jsou rozděleny podle věku.

Škola sídlí v účelově adaptované budově. Poslední rozsáhlá rekonstrukce byla provedena po povodni v roce 1997. Součástí zařízení je velká zahrada, která po realizovaných úpravách vytváří optimální podmínky pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Koncepce výchovně-vzdělávací činnosti školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti v obou třídách. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových a poznávacích činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Při plánování výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vycházejí z časově tematických plánů výchovné práce zpracovaných k výše uvedenému programu. K doplnění standardního programu vyučující využívají odbornou publikaci Šimon půjde do školy. Plány zahrnují všechny složky předškolního vzdělávání, úkoly jsou diferencovány podle věku.

Organizace spontánních činností vycházela z podmínek a složení třídy. Ve volných hrách se děti zapojovaly do činností podle zájmu, využívaly celý prostor třídy i herny, měly možnost volby individuální či skupinové práce. Nabídka činností podporovala dětskou spontaneitu, seberealizaci a rozvoj přirozeného pohybu. Některé děti, které přišly do školy později, se však do spontánních činností nezapojovaly. Zařazované tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj pohybových dovedností, orientaci v prostoru a samostatnost dětí. Učitelky respektovaly vývojové zvláštnosti a individuální možnosti dětí. V řízených činnostech převažovala frontální organizace, ojediněle učitelky uplatňovaly smyslové a prožitkové učení. V poznávacích činnostech vyučující navazovala na předcházející poznatky a zkušenosti dětí, převažoval verbální projev učitelky, děti se zapojovaly v menší míře. Činnosti dětí učitelky motivovaly, oceňovaly dětskou snahu i pokrok, podporovaly zdravou sebedůvěru. Ve třídě mladších dětí vyučující zařazovala průběžnou motivaci, která přirozeně prostupovala všemi činnostmi, vhodně děti aktivizovala. V průběhu činností převažovalo pozitivní hodnocení dětí, ojediněle byly zdůrazněny aspekty žádoucího chování.

Učitelky dětem poskytovaly prostor pro jejich samostatné vyjadřování, podporovaly spontaneitu a otevřenost. Vzájemná komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přirozená a vstřícná, založená na respektování a důvěře.

V obou třídách pedagogické pracovnice podporovaly a rozvíjely samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Získané dovednosti děti přirozeně používaly při úklidu hraček, při přípravě stolování a v dalších režimových činnostech. Cílenou pozornost učitelky věnovaly vytváření a upevňování společenských a hygienických návyků a dovedností.

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Ve sledované oblasti bylo hodnoceno kromě materiálně-technických, personálních a psychohygienických podmínek vzdělávací činnosti také plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy se podstatně zlepšily po rekonstrukci budovy provedené po povodni. Škola je zařízena moderním nábytkem, který odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Základní vybavení doplňují variabilní dětské herní kouty. Třídy a herny slouží k realizaci výchovně-vzdělávací činnosti, ke stravování i k odpočinku dětí. Každé třídě přísluší šatna a sociální zařízení. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí velmi dobré. Třídy jsou příkladně vybaveny hračkami a učebními pomůckami ke stimulaci dětí. Herní materiál je pro děti většinou volně dostupný, v dostatečném množství pro různé věkové skupiny. Pro hry a činnosti dětí jsou ve škole vytvořeny vynikající podmínky. Velmi dobře je vybavena dětská i učitelská knihovna, která je průběžně doplňována novinkami. Na estetické úpravě interiéru se podílejí učitelky i děti. Prostředí mateřské školy je čisté, vkusné a podnětné.

Prostorové uspořádání umožňuje dětem uspokojovat potřebu pohybu. V režimu dne je pevně stanoven interval mezi jídly, čas pro pobyt věku a odpočinek dětí. Ranní hry jsou ukončovány už po osmé hodině a část dětí přicházejících do mateřské školy později má omezený časový prostor pro spontánní činnosti. Řízené činnosti v dopoledním programu převažovaly nad spontánními. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván po celou dobu jejich pobytu v MŠ.

Dlouhodobou koncepci školy ředitelka aktualizovala před dvěma lety, vycházela z podmínek a potřeb předškolního zařízení. Krátkodobé cíle a prostředky realizace jsou obsaženy v ročním plánu školy. Analýza výsledků práce předškolního zařízení za uplynulé období není písemně zpracována. Koncepční záměry byly projednány se zaměstnanci školy i s rodiči.

Organizace provozu a činnosti školy je stanovena ve vnitřním a v provozním řádu mateřské školy, v pracovních povinnostech a v rozpisu pracovní doby jednotlivých zaměstnanců. Vnitřní řád obsahuje především povinnosti rodičů, v menší míře jejich práva (informace o dětech). Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena v předepsaném rozsahu. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím. Na pedagogických radách je projednávána problematika dalšího vzdělávání i výsledky kontrolní činnosti ředitelky. Rodiče jsou informováni o činnosti školy na nástěnkách, na třídních schůzkách a dalších společných akcích (besídky, zahradní slavnost, dětský den) a při každodenním osobním kontaktu. Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou, která je umístěna ve společném areálu. Navštěvuje s dětmi Středisko ekologické výchovy Sluňákov, kulturní představení a výstavy. Každoročně organizuje pro děti ozdravné pobyty v přírodě. Zajišťuje předplavecký výcvik dětí.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Na základě personálních změn nastoupily do zdejší mateřské školy tři nové učitelky od září letošního školního roku, ředitelka působí v této škole pátým rokem. Kromě jedné učitelky, která učí druhý rok, mají všechny víceletou praxi. Ředitelka studuje dálkově vysokou školu se zaměřením na management. Podporuje také další vzdělávání učitelek a jejich účast na odborných seminářích. Zajišťuje nabídku aktuální odborné literatury ve škole. Vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Kontrolní systém není plánovitě zpracován. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna na základě soustavného kontaktu s pracovníci školy a hospitací. Výsledky hospitační činnosti jsou s učitelkami projednávány.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace – školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí ŠÚ Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4624/99 ze dne 22. listopadu 1999
- Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Koncepce mateřské školy ze dne 23. 8. 1999
- Plán práce na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Zásady provozního řádu mateřské školy
- Měsíční časově tematické plány výchovné práce
- Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z porad ve školním roce 2001/2002
- Záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2001/2002
- Inspekční záznamy z hospitací

ZÁVĚR

- *Mateřská škola plánuje vzdělávací činnosti podle standardního programu. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky většinou uplatňovaly promyšlenou organizaci, vhodné metody a formy práce, aktivizující motivaci a vytvářely pozitivní komunikační prostředí.*
- *Příkladné materiální a velmi dobré personální a psychohygienické podmínky mateřské školy umožňují realizovat stanovený program. Koncepční práce ředitelky a organizování stejně jako vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy vytvářejí kvalitní předpoklady pro činnost předškolního zařízení.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Pospíšilová

Marie Pospíšilová v. r.

V Olomouci dne 28. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 2. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Věra Madejová

Madejová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A, 779 00 Olomouc	2002-02-25	132 72/02
Zřizovatel Magistrát města Olomouce Horní náměstí, 779 00 Olomouc	2002-02-25	132 73/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány