



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1814/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 - Velká Chuchle
Sídlo	Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 - Velká Chuchle
E-mail právnické osoby	skola@chuchle.cz
IČ	70107521
Identifikátor	600038432
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Eliškou Jančíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha - Velká Chuchle, U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 - Velká Chuchle
Místo inspekční činnosti	Starochuchelská 240/38, 159 00 Praha 5 - Velká Chuchle
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2015 - 22. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola Charlotty Masarykové, Praha 5 - Velká Chuchle (dále „škola“) vzdělává ve 14 třídách 286 žáků (z tohoto počtu je 14 % žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), kapacita školy je využita na 88 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Podkovička“ (dále „ŠVP“) zajišťuje 24 pedagogických pracovníků. Tradičně organizovaná výuka je na prvním stupni doplněna



tzv. Daltonskými bloky. Umístění v klidné okrajové části Prahy se projevuje výrazně komunitním charakterem školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy má vytvořený funkční systém řízení, který odpovídá velikosti a typu školy. Část kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni, vedoucí vychovatelku školní družiny a vedoucí školní jídelny. Pravidla a mechanismy organizování vlastní činnosti školy jsou velmi dobře nastavena a vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Výchovně vzdělávací proces vychází z kvalitně zpracované koncepce. Cíle v ní stanovené se daří naplňovat. Každoročně jsou upřesňovány v rámcovém plánu úkolů na školní rok, který ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje. Nastavené vnitřní kontrolní mechanismy umožňují včas reagovat na zjištěné nedostatky a přijímat opatření k jejich nápravě. Velkou pozornost věnuje ředitelka školy aktuálním právním změnám, o kterých pedagogický sbor průběžně informuje na jednáních pedagogické rady. Její činnost vhodně doplňují schůze metodických sdružení prvního a druhého stupně. Na vysoké úrovni je propracovaný systém vlastního hodnocení školy, který využívá poznatků ze sebehodnocení žáků, učitelů a dotazníkových šetření. K účinnosti vzdělávání výrazně přispívá otevřená a přátelská atmosféra spolupráce mezi pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci. Využívaný způsob přenosu informací je dobře nastaven a učitelé školy a rodiči akceptováni.

Personální podmínky

Škola má příznivé personální podmínky, které vytvářejí dobré předpoklady k naplňování ŠVP. Ve stabilizovaném pedagogickém sboru splňuje podmínky kvalifikace 92 % pedagogů. Dva si doplňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost vysokoškolským studiem. Sbor je průběžně doplňován začínajícími pedagogy. Pro jejich zařazení do pedagogického sboru vytváří ředitelka školy příznivé podmínky, např. přidělením uvádějících učitelů, vzájemnými konzultacemi a hospitacemi u ostatních učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je účelně směřováno podle výsledků hospitací a závěrů kontrolní činnosti vedení školy. V souladu s koncepcí školy se učitelé vzdělávali ve využití Daltonských metod výuky, zúčastnili se seminářů zaměřených na moderní metody a formy vzdělávání, např. práci s interaktivní tabulí, alternativní metody vyučování a činnostní učení.

Materiální podmínky

Materiálně technické podmínky školy umožňují poskytovat kvalitní základní vzdělávání. Zařízení školy je průběžně modernizováno (nově vybavená a rozšířená počítačová pracovna, tělocvična a školní jídelna, nové spotřebiče ve školní kuchyni, skříňkový systém místo šaten na druhém stupni). Kromě kmenových učeben využívají žáci odborné učebny – výtvarnou, jazykovou, počítačovou, dále cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu, knihovnu, tělocvičnu a venkovní víceúčelové hřiště. Většina tříd je vybavena interaktivními tabulemi, ve zbývajících mají učitelé možnost používat dataprojektor s plátnem. Pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pro pohovory s rodiči je určena malá relaxační místnost. V rámci výuky tělesné výchovy navštěvují žáci také místní sokolovnu a chuchelský Areál zdraví. Všechny prostory škola velmi efektivně využívá.

Finanční podmínky

Finanční předpoklady pro realizaci ŠVP jsou příznivé. Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé vzdělávání a od zřizovatele na provozní náklady škola vylepšuje



vlastními příjmy z doplňkové činnosti a sponzorskými dary. Ředitelka školy získala další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, od zřizovatele, z grantů MHMP a městské části na zabezpečení výuky dalšího cizího jazyka, asistenta pedagoga a protidrogovou prevenci. Zajišťuje plynulý ekonomický chod organizace, předvídá a identifikuje možný výskyt rizik a operativně přijímá opatření k jejich odstranění.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání velmi pozitivně ovlivňuje příznivá školní atmosféra. Vyučující na obou stupních školy pečlivou a promyšlenou přípravou hodin vytvářeli dobré podmínky pro tvořivé a spontánní činnosti žáků, které účinně směřovaly k rozvoji všech žakovských kompetencí, zejména pracovních, komunikačních a sociálních. Žáci pracovali soustředěně a přirozeným způsobem respektovali a plnili pokyny vyučujících. Dobře zvládali základní pracovní a hygienické návyky. Vhodné časté střídání činností s dalšími promyšlenými metodickými postupy je stále aktivizovalo. Výrazným kladem většiny hodin byl důraz na dostatečnou názornost výuky, stálá průběžná pozitivní motivace žáků a ověřování správného porozumění zadávaným úkolům. Vedle tradičních metod a forem výuky (výklad, vysvětlování, řízený rozhovor) vyučující také vhodně aplikovali i problémové učení a práci s chybou, využívali samostatnou práci žáků, práci ve dvojicích nebo ve skupinách. Struktura vyučovací hodiny byla lépe dodržována na prvním stupni. Kromě promyšleného motivačního úvodu vyučující také zařazovali závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, což ve zhlédnutých hodinách na druhém stupni převážně chybělo. Rovněž prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků byl více vytvářen na prvním stupni než ve vyšších ročnících. Z reakcí žáků je zřejmé, že tyto formy hodnocení pedagogové cíleně a promyšleně zařazují. V hodinách byl zaznamenán individuální přístup k žákům se SVP – redukce zadávaných úkolů, individuální tempo práce, dopomoc i diferenciací úkolů podle nadání a schopností žáků. S výjimkou prvních tří ročníků byly v hodinách využity interaktivní tabule, nejčastěji k prezentaci učiva, méně k vlastní práci žáků. Možnosti zakoupených interaktivních programů a i-cvičení k obohacení výuky nebyly plně využity.

V hodinách matematiky na obou stupních žáci prokázali velmi dobré znalosti. Vhodně byla využita práce s chybou a problémové úlohy i mezipředmětové vztahy (matematika – anglický jazyk). Výuku matematiky na prvním stupni prostřednictvím metod profesora Hejného neměly některé vyučující dostatečně zažitou. Kvalita výuky a vysoká úroveň vzdělávacího procesu tím nebyla negativně ovlivněna. Vyučující v hodinách českého jazyka promyšleně zadávali diferencované úkoly v rámci skupinové práce a na druhém stupni vhodně zařazovali problémové úlohy rozvíjející jazykovou gramotnost žáků (slovní druhy). Interpretací vhodně zvolených ukázek uměleckého textu byli žáci v hodinách literatury vedeni ke vnímání literárního díla a rozvoji kritického myšlení zdůvodňováním svých tvrzení. Čtenářskou gramotnost na prvním stupni vhodně podporují ve všech třídách zřízené „infokoutky“, vybavené současnou dětskou literaturou a počítačem. V hodinách anglického jazyka na prvním i druhém stupni vyučující efektivně rozvíjeli komunikační dovednosti žáků zařazením mini dialogů a účelným využitím interaktivní tabule k procvičováním slovní zásoby. Vhodně zvolené audiovizuální ukázky podpořily především schopnost porozumět různým typům mluveného projevu. Všechny řečové dovednosti byly rozvíjeny rovnoměrně a žáci na druhém stupni prokazovali požadovanou úroveň komunikativních dovedností. Dlouhodobě realizované vzdělávání prostřednictvím Daltonských bloků v průběhu inspekční činnosti neprobíhalo (výuka je organizována jednou za tři týdny). Jeho pozitivní



vliv se projevuje zejména v rozvoji samostatnosti a odpovědnosti žáků, což dokládají kvalitně zpracované projekty – závěrečné práce žáků 5. a 9. tříd.

Kompetence žáků dále cíleně rozvíjí celoroční školní projekty, které byly např. ve školním roce 2014/2015 věnovány významným výročím (projekt Válka a Mistr Jan Hus). Další projekty vychází z regionálních aktivit (realizace projektu Mapa Velké Chuchle, Velikonoční jarmark). Společným jmenovatelem je kvalitní příprava ze strany pedagogů, komplexní rozvoj kompetencí a aktivní práce žáků včetně prezentace výsledků ve škole i na veřejnosti. Organizace recitační soutěže Pražské poetické setkání, ve které žáci školy obsazují přední místa, přispívá k zlepšení jejich jazykové kultury a estetického vnímání. Škola motivuje nadané žáky k účasti na soutěžích a předmětových olympiádách. Výuku vhodně doplňují tematické exkurze, výstavy, besedy, divadelní představení, koncerty a návštěvy místní knihovny.

Průběh vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání

Kvalita výuky se pozitivně odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích všech žáků. Plně funkční, promyšlený, plánovaný systém zjišťování a hodnocení výsledků pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. Umožňuje systematicky sledovat dopad výuky na individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků a vyhodnocovat je. Velmi dobře je nastaven systém sebehodnocení žáků prostřednictvím ročníkových portfolií a dotazníků, který umožňuje žákům sledovat individuální pokrok v jednotlivých vzdělávacích předmětech v průběhu celé povinné školní docházky. Od minulého inspekčního hodnocení došlo v tomto směru k výrazně pozitivnímu posunu. Škola pravidelně a systematicky ověřuje a hodnotí vědomosti a dovednosti svých žáků prostřednictvím externího testování. Z analýzy výsledků testování vyplývá, že žáci dosahují ve srovnání s jinými školami nadprůměrných výsledků. Celkové výsledky vzdělávání tříd jsou velmi dobré. Při celkové i průběžné klasifikaci se výrazně uplatňuje pozitivní motivace. Na prvním i druhém stupni výrazně převládají pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Ve sledovaném období nedošlo k výraznému zhoršení známek ani k jejich výkyvům v jednotlivých předmětech. Žádný z žáků nebyl na vysvědčení klasifikován nedostatečně, pouze jeden žák neprospěl. Dokladem účinnosti výchovného působení pedagogů je, že ve sledovaném období nebyl udělen žádný snížený stupeň z chování na vysvědčení. Díky důsledným opatřením a intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci se ve škole nevyskytují neomluvené hodiny. Výsledkem dlouhodobé a promyšlené spolupráce s MŠ Velká Chuchle je bezproblémová adaptace žáků 1. ročníků na práci ve škole. Přejít žáků na druhý stupeň ZŠ není provázen výrazným zhoršením prospěchu. Výjimečné a příkladné je zpracování závěrečných žakovských prací v 5. a 9. ročníku a jejich prezentace žáky před hodnotící komisí, rodiči a spolužáky. Celý systém jejich zpracování a hodnocení je důsledně promyšlený a propracovaný.

Poradenství

Funkční systém poradenských služeb podporuje dobré celkové výsledky vzdělávání žáků, zajišťuje individuální podporu a integraci žáků se SVP a zabezpečuje ve škole kariérní poradenství. Efektivita systému je založena na účelné kooperaci výchovné poradkyně, metodičky prevence s třídními učiteli, ostatními pedagogy i se zákonnými zástupci. K včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků a k jejich začlenění v rámci běžných tříd napomáhá pravidelná spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické



poradny (dále „PPP“) a speciálně pedagogického centra. Podpora těchto žáků a žáků s odlišným mateřským jazykem (4 žáci) je zajišťována prostřednictvím vyrovnávacích a podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, součinnost pedagogů se 4 asistenty pedagoga, slovní hodnocení), ale také uplatňováním individualizovaného přístupu vyučujících ve výuce. Účinnost podpůrných opatření, doporučovaných individuálními vzdělávacími plány, je ve spolupráci se školní psychologkou pravidelně vyhodnocována a sledována s ohledem na pokrok žáka. K eliminaci rizika školního neúspěchu přispívají na prvním i druhém stupni cvičení z českého jazyka, individuální doučování z matematiky, anglického jazyka a konzultace vyučujících. Pozitivem je, že tento systém podpory využívají i žáci dlouhodobě nemocní nebo žáci příslušných ročníků s dočasnými studijními problémy. Dokladem úspěšnosti individuálního působení vyučujících je zapojení žáků se SVP do všech školních aktivit, např. prezentace závěrečných prací, vystupování na školní akademii i účast na jazykových pobytech v zahraničí. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenskou pomoc žákům v profesní orientaci v rámci předmětu pracovní činnosti, prostřednictvím spolupráce s Informačním poradenským střediskem i zprostředkováním tzv. profitestů v PPP. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost absolventů při přijetí na různé typy středních škol.

Strategie minimálního preventivního programu vychází z potřeb školy a využívá dlouhodobé spolupráce s partnery. Prostřednictvím projektu Práce s vrstevnickou skupinou – účinná prevence pro žáky 1. a 2. stupně realizují zkušené lektorky ve spolupráci s třídními učiteli a s metodičkou prevence aktivity podporující zdravý životní styl, pozitivní kolektivní vazby a prevenci sociálně patologických jevů (návykové látky, kyberšikana). Škola se nepotýká s žádnými závažnými problémy v chování žáků. Ve výjimečných případech konfliktního jednání je efektivně využívána tzv. výchovná smlouva mezi problémovým žákem, školou a rodiči. K řešení vztahových problémů v rámci třídních kolektivů napomáhají setkání třídy v komunitním kruhu vedená třídním učitelem. O úspěšném řešení problematiky svědčí příznivé klima ve třídách a bezproblémová docházka (viz předchozí část výsledky vzdělávání). V rámci dlouhodobě realizovaného projektu Patroni (spolupráce žáků 6. tříd a budoucích 1. tříd již od zápisu, která pokračuje i ve vyšších ročnících) škola systematicky podporuje adaptační proces žáků prvních tříd na školní prostředí a předchází vztahovým problémům mezi mladšími a staršími žáky. K prevenci sociálně patologických jevů přispívá také bohatá nabídka volnočasových pohybových a sportovních aktivit a mimoškolních akcí. Škole se daří zapojovat žáky do práce kroužků (např. sportovní, florbal, balet, keramický, dramatický).

Bezpečné prostředí

Škola se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, každoročně vyhodnocuje jejich míru úrazovosti a přijímá opatření k předcházení vzniku úrazů. Stabilní míra úrazovosti (ve sledovaném období v rozmezí od 8 do 10 %) dokládá, že žáci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. K podpoře zdravého životního stylu přispívá mj. kvalitní sportovní zázemí v areálu školy, které žáci prvního a druhého stupně pravidelně využívají k relaxaci o velké přestávce. K vytváření bezpečného prostředí napomáhá i spolupráce s dalšími partnery, např. s Městskou policií hl. m. Prahy či Policií ČR v rámci programu BESIP. Pedagogové ve spolupráci se školní jídelnou podporují u žáků utváření zásad zdravého životního stylu. K péči o zdraví přispívají rovněž pobyty žáků na škole v přírodě.

Partnerství

Škola má vytvořené dlouhodobé partnerské vztahy, které účelně využívá. K propagaci školy účinně přispívá široký okruh akcí pořádaných pro veřejnost a rodiče (např. školní akademie, den otevřených dveří, Velikonoční jarmark, předvánoční setkání). Aktivní Sdružení rodičů



prostřednictvím třídních důvěrníků předává požadavky a připomínky rodičů vedení školy a finančně se spolupodílí na vybavení školy a na mimoškolních akcích. Ředitelka školy vytvořila vhodné podmínky pro činnost školské rady. Žáci školy aktivně organizují soutěže pro děti v rámci projektu Škola školce, školka školce. Spolupráce se zřizovatelem školy se neomezuje jen na materiální a finanční podporu, škola se podílí na kulturních akcích obce (vítání občánků, předvánoční setkání se seniory, výstava výtvarných prací). Partnerství se střední odbornou školou účelně podporuje polytechnickou výchovu a profesní orientaci žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) **Silné stránky školy:**

- *funkční systém autoevaluace školy a sebehodnocení žáků,*
- *systematická práce s portfoliem prací žáků,*
- *pravidelné využívání externího testování,*
- *vstřícné a bezpečné prostředí ve škole,*
- *promyšlený systém zpracování a prezentace závěrečných prací žáků 5. a 9. ročníků.*

b) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *efektivněji využívat interaktivní tabule k aktivní činnosti žáků,*
- *zaměřit DVPP na prohloubení didaktického zvládnutí metody profesora Hejného.*

c) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

Ve škole se výrazně zvýšil počet žáků, zlepšily se materiální a prostorové podmínky. Kvalitní řídicí a organizační práce ředitelky školy a práce pedagogického sboru vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části pro Základní školu Charlotty Masarykové, Praha 5 – Velká Chuchle, Starochuchelská 240, ze dne 24. 9. 2001 včetně změn zřizovací listiny, čj. 1118/2005/Ha, 1692/2006 a Dodatku ke změně zřizovací listiny, čj. 2193/2009, ze dne 26. 10. 2009
2. Oznámení o jmenování do funkce ředitelky ZŠ, čj. 3671/C451.2/2006/Ha, ze dne 6. 2. 2007, s účinností od 6. 2. 2007
3. Oznámení o prodloužení pracovního poměru ředitelky ZŠ do dne 5. 2. 2019, čj. 20/C451.2/2013, ze dne 3. 1. 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-22588/2014-4, ze dne 22. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
5. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 1266844/2012, ze dne 17. 1. 2013, s účinností od 1. 9. 2013



6. Školní vzdělávací program Podkovička, čj. 200/2015, platný od 1. 9. 2015
7. Školní řád, čj. 236/2014, ze dne 15. 5. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
8. Organizační řád školy, čj. 222/15, ze dne 26. 8. 2015
9. Koncepce školy (od školního roku 2012/2013 do 2016/2017) ze dne 18. 5. 2012
10. Plán práce a kontrolní činnosti, rok 2015
11. Plán sebehodnocení projednaný na pedagogické radě 11. 4. 2013
12. Plán vlastního hodnocení školy pro školní rok 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
14. Kritéria pro hodnocení pedagogické činnosti ze dne 14. 4. 2014
15. Rámcový plán hlavních školních a mimoškolních činností, školní rok 2015/2016
16. Plány hospitací ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Zápisy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015
18. Závěrečné hodnocení hospitační činnosti, školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2014, 2013
20. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
21. Výroční zprávy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce
23. Záznamy z provozních porad, školní rok 2014/2015
24. Přehled prospěchu a souhrnná statistika tříd 1. a 2. pololetí školních roků 2013/2014 až 2014/2015
25. Přehled klasifikace a výchovných opatření tříd ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
26. Výsledky externích hodnocení v období 2013/2014 až 2014/2015
27. Portfolio sebehodnocení, 7. třída, vedené od školního roku 2009/2010
28. Závěrečné práce žáků 5. a 9. ročníku (vybraný vzorek)
29. Portfolia prací žáků třídy 5. ročníku vedená ve školním roce 2014/2015 a k termínu inspekce (vybraný vzorek)
30. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce
31. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
32. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekce
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
34. Seznámení žáků se školním řádem a s pravidly hodnocení
35. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, v areálu školy a na školních akcích
36. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce
37. Zápisy z metodických setkání vyučujících 1. a 2. stupně ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce



38. Prevence rizikového chování (Preventivní program školy 2015/2016, Školní program proti šikanování, Vyhodnocení Minimálního preventivního programu 2014/2015)
39. Tematický a časový plán výchovného poradce ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
40. Portfolio individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
41. Portfolio evidence žáků se SVP (1. a 2. stupeň)
42. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
43. Rozbor školních úrazů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
44. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012, 2013 a 2014
45. Hlavní knihy účetnictví za roky 2012, 2013 a 2014
46. Rozbor hospodaření za rok 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Petr Hradecký, školní inspektor

Ing. Petr Hradecký v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Mgr. Petra Stoklasová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 18. 11. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eliška Jančíková, ředitelka školy

Mgr. Eliška Jančíková v. r.

V Praze 24. 11. 2015