

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 046 058/99-3407  
Signatura: ad4vs203

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň  
Okresní pracoviště Plzeň-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Odborné učiliště a Praktická škola, Plzeň-Křimice, Průkopníků 290
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 022 968
<b>IZO:</b>	Odborné učiliště IZO: 049 774 859 Praktická škola IZO: 110 031 946
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Eva Horáčková
<b>Zřizovatel:</b>	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Plzeň-město, Částkova 78, 301 57 Plzeň
<b>Termín inspekce:</b>	10. a 11. březen 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Ing. Ivan Veselý, Ing. Jan Aschenbrenner
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zřizovací listina ze dne 6. 12 1993, MŠMT ČR čj. 27 274/93-27 a její dodatek ze dne 4. 7. 1997 čj. 25 308/97-60 Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. 11. 1998 čj. 31.796/98-21 Třídní knihy, třídní výkazy /katalog/, rozvrh hodin, evidence žáků, záznamy z pedagogických rad, výkazy a protokoly o ukončování studia, protokoly o konání komisionálních zkoušek, osobní dokumentace žáků s postižením a kniha úrazů Učební dokumenty 63-43-3 Praktická škola s tříletou přípravou Organizační řád školy Vnitřní řád OU a PrŠ Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

S koncepcí školy vypracovanou Mgr. Horáčkovou ke konkurznímu řízení na ředitele školy byli seznámeni zaměstnanci po jejím jmenování do funkce. Hlavním cílem je zabezpečit další vzdělávání a profesní přípravu dětí ze zvláštních škol (odborné učiliště) a dětí s ukončenou povinnou školní docházkou v nižším než devátém ročníku popř. s neúspěšným ukončením devátého ročníku základní školy (praktická škola) v oborech, které dávají předpoklad uplatnění na trhu práce.

Každoročně je vypracováván a projednán plán práce školy na další školní rok s důrazem na organizaci šk. roku a priority uplatňované ve výchovně vzdělávacím procesu (např.: ekologie a životní prostředí, péče o zdraví a rozvoj osobnosti). Součástí plánu jsou plány řídicí a kontrolní činnosti, práce pedagogických rad, předmětových komisí a výchovného poradce.

Učební plány konkretizované pro jednotlivé ročníky a obory nejsou vypracovávány.

Osnovy jednotlivých předmětů jsou vyučujícími rozpracovány do Tematických plánů učiva, projednaných v předmětových komisích a schválených ředitelkou školy.

*Plánování výchovně vzdělávacího procesu je prováděno na průměrné úrovni s pozitivy a negativy zhruba v rovnováze.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Odborné učiliště a Praktická škola je státní školské zařízení (speciální škola) zřízené MŠMT ČR zařazené do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Kapacita Odborného učiliště je 270 a Praktické školy 60 žáků.

Škola je řízena ředitelkou, která je na základě konkurzního řízení jmenována do funkce s účinností od 1. 12. 1996. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada, metodická a předmětové komise.

Organizační struktura, funkční zařazení (dva zástupci ředitele, vedoucí ekonomického a provozního úseku, vedoucí učitel odborného a praktického výcviku a referenti BOZP, CO a PO), kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou stanoveny v Organizačním řádu školy ze dne 1. a 2. 1. 1994 a v Organizačním schématu ze dne 1. 9. 1997.

Organizační řád vyžaduje vzhledem ke změně názvu a sídla školy aktualizaci.

*Organizační struktura je vypracována na průměrné úrovni.*

#### 2.2 Personální struktura

Prímou výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 18 učitelů a 18 mistrů odborného výcviku. Obecné pedagogické vzdělání má 25 pedagogických pracovníků, pro daný typ školského zařízení požadovanou speciální pedagogiku pak 10 učitelů a 2 mistři. Odborné vzdělání splňuje 8 učitelů a 7 mistrů odborného výcviku. Jeden vyučující a šest mistrů odborného výcviku nesplňuje žádnou kvalifikaci ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Plně pedagogicky a

odborně je kvalifikováno 7 pedagogických pracovníků. Výchovný poradce rovněž splňuje podmínky výše uvedené vyhlášky.

Vedení školy věnuje pozornost dalšímu zvyšování kvalifikovanosti výuky (personální změny, doplňkové studium) a dalšímu vzdělávání pracovníků (kurzy, školení, exkurze).

***Personální struktura je vzhledem k danému typu školy na běžné úrovni.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy kontrolní činnost neplánuje, kontroly provádí operativně dle potřeby a uvážení. Zástupci ředitele školy mají vypracovány plány kontrol (včetně hospitační činnosti) se stanovením jejich zaměření a cílů. Plánované kontroly jsou dle potřeby doplňovány další kontrolní činností. Průběh, výsledky a závěry kontrol jsou vedeny v Záznamech o kontrole, projednávány, opatření stanovena včetně termínů a následných kontrol. Výsledky kontrolní činnosti jsou vedením školy využívány v řídicí činnosti a hodnocení pracovníků školy.

Kritéria pro přiznání a výplatu odměn, osobních příplatků a zvláštních příplatků ze dne 4. 11 1996 tvoří přílohu Vnitřního platového předpisu OU a PrŠ v Plzni-Křimicích a jsou projednána s odborovou organizací. Pracovníci jsou s kritérii hodnocení seznámeni. Na základě kontrolní činnosti a plnění stanovených kritérií předkládají vedoucí pracovníci ředitelce školy návrhy na hodnocení a stanovení výše nenárokových složek mzdy jednotlivým zaměstnancům.

***Kontrolní činnost a hodnocení jsou prováděny na běžné úrovni.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém tvoří pravidelné porady vedení, jednotlivých úseků, pedagogické rady a operativní porady. Důležité informace určené konkrétním pracovníkům jsou předávány písemně a popř. zveřejňovány na informační tabuli. Žáci získávají potřebné informace především od třídních učitelů a vyučujících. Přání a připomínky mohou žáci projednávat s pracovníky školy nebo mohou využít k tomuto účelu zřízené Schránky důvěry. Ke zpětné vazbě a bližšímu poznávání žáků a utváření vzájemných vztahů je vhodně využíváno neformálních školních i mimoškolních aktivit.

Vnější informační systém využívá směrem k rodičům žákovských knížek, třídních aktivů a v odůvodněných případech dopisů, pozvání do školy a osobní návštěvy pracovníka školy v rodině žáků. Rodiče i žáci mohou využívat pravidelné konzultační hodiny výchovného poradce. V případě zájmu podává škola informace průběžně.

Veřejnost je příležitostně informována o činnosti školy a nabídce oborů v regionálním tisku. Náborové nabídky oborů jsou zasílány na zvláštní školy, školské úřady, úřady práce a vytypované základní školy v regionu.

***Informační systém školy má nadprůměrnou úroveň, zejména ve směru k žákům a rodičům.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. je vedena s drobnými administrativními nedostatky (vlepování textu do protokolů o závěrečných zkouškách, chybějící poučení o odvolání v rozhodnutí ředitele). Odstranění zjištěných nedostatků je plně v kompetenci ředitelky školy.

***Povinná dokumentace školy je vedena na běžné úrovni.***

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Odborné učiliště a Praktická škola v Křimicích v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabízí v odborném učilišti osm tříletých, jeden dvouletý učební obor a v tříleté praktické škole čtyři zaměření přípravy.

### Odborné učiliště

Odborné učiliště v letošním školním roce připravuje žáky pro výkon povolání v oborech schválených MŠMT ČR včetně učebních plánů (viz uvedená čj.):

- 64-64-2/00 Kuchařské práce .....čj. 20157/95-24 ze dne 4. 8. 1995
- 55-91-2/00 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízení  
čj. 20143/95-24 ze dne 7. 8. 1995
- 26-92-2/01 Elektrotechnické a strojně montážní práce  
učební plán schválený MŠMT ČR nebyl předložen
- 24-88-2/00 Zámečnické práce a údržba .....čj. 20154/95-24 ze dne 9. 8. 1995
- 31-61-2/00 Šití prádla .....čj. 18272/95-24 ze dne 1. 8. 1995
- 45-88-2/00 Květinářské, zelinářské a ovocnářské práce  
čj. 20359/95-24 ze dne 9. 8. 1995

Předložené učební plány jsou ve skladbě předmětů a stanovené týdenní dotaci hodin plněny. Konkretizace učebních plánů pro jednotlivé ročníky a cykly studia je vypracovávána v pracovním konceptu pro účely přidělení úvazků jednotlivým vyučujícím, oficiální dokument schválený ředitelkou školy není vyhotoven.

***Předložené učební plány odborného učiliště jsou plněny, schválené učební osnovy jsou rozpracovány do jednotlivých tematických plánů. Pro obor 26-92-2/00 Elektrotechnické a strojně montážní práce nebyl předložen učební plán a osnovy schválené MŠMT ČR.***

### Praktická škola

Praktická škola s tříletou přípravou (učební dokumenty 63-43-3 vydané MŠMT ČR dne 26. 6. 1996 pod čj. 22 538/96-24) v letošním školním roce poskytuje základy odborného vzdělání a manuálních dovedností v oborech se zaměřením:

- na práce ve zdravotnických zařízeních a zařízeních sociální péče
- na práce v zahradnictví
- na zámečnické práce a údržbu
- na péči o rodinu a vedení domácnosti

Předložené řádně schválené obecné učební dokumenty tříleté praktické školy nejsou v oficiální a platné verzi (schválené ředitelkou školy) konkretizovány pro jednotlivé ročníky praktické školy. Kontrolou třídních knih, rozvrhů a pracovního podkladu (konceptu) učební plánu praktické školy bylo zjištěno neplnění učební plánu krácením týdenní hodinové dotace o 2 až 3 hodiny v 1. ročnících a 3 až 3,5 hodiny ve 2. ročnících volitelných předmětů. Ve třech prvních a třech druhých ročnících je tak vyučováno 30 a v jednom prvním 29 a jedním druhým 29,5 hodin týdně.

Povinné předměty jsou vyučovány s odpovídající hodinovou dotací. Třetí ročníky letos praktická škola nemá.

***MŠMT ČR schválené učební dokumenty 63-43-3 Praktická škola nejsou plněny nezařazením volitelných předmětů v prvních a ve druhých ročnících. Dochází ke krácení hodinové dotace o 2 až 3,5 hodiny týdně.***

***Plnění učebních plánů vyžaduje nutně zvýšenou pozornost.***

**7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Přidělovaný rozpočet umožňuje realizovat vzdělávací program a zabezpečuje chod školy. V ohodnocení pracovníků jsou využívána kritéria pro přiznávání nadtarifních složek mzdy stanovená Vnitřním platovým předpisem. Hmotné zodpovědnosti jsou stanoveny písemně. Inventarizace je prováděna pravidelně na základě příkazu ředitelky školy. Inventarizační a likvidační komise jsou řádně jmenovány včetně písemného pověření členů. Prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou využívány na úhradu odborných kurzů pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň a na rozšiřování učitelské knihovny o odbornou literaturu.

***V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělovaných ze státního rozpočtu.***

