



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-275-02/09-15

Název školy: Mateřská škola, Uherský Brod - Těšov, Školní 130, okres Uherské Hradiště

Adresa: Školní 130, 687 34 Uherský Brod - Těšov

Identifikátor: 600123910

IČ: 70991944

Místo inspekce: Školní 130, 687 34, 687 34 Uherský Brod - Těšov

Termín inspekce: 26. a 27. květen 2009

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy dokumenty a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby je město Uherský Brod. Škola je jednotřídní s celodenním provozem a nachází se v klidném prostředí místní části v rekonstruované budově bývalé základní školy. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování (kapacita 60 jídel). Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 25 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledních třech letech byl trend v počtu přijatých dětí beze změn.

Součástí školy je školní jídelna – výdejna. Na samostatnou budovu navazuje školní zahrada se vzrostlými stromy a vybavením pro odpočinkové aktivity dětí.

Od poslední inspekce realizované v roce 2001 došlo v oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy k několika rekonstrukcím a úpravám budovy. Třídy byly

vybaveny novým nábytkem. Podle vyjádření ředitelky se připravuje rozsáhlá modernizace dětské umývárny ve spolupráci se zřizovatelem.

V době inspekce bylo předškolní vzdělávání zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy.

Předškolní vzdělávání v školním roce 2008/2009 je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi se sluníčkem“.

Nad rámec stěžejní vzdělávací činnosti škola nabízí dětem nadstandardní zájmové aktivity, o které je ze strany rodičů a dětí velký zájem (např. Angličtina pro děti, Veselé písčání, keramický kroužek, křesťanskou výchovu, interní projekt Píšeme podle písniček, seznamování s prací na počítači, „Pečení pro radost“, předplavecký výcvik a logopedickou prevenci a péči).

Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	1 377 390,-	1 329 570,-	1 415 270,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	889 513,-	873 321,-	923 428,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	636 104,-	630 512,-	669 581,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	10 861,-	18 221,-	20 665,-
z toho: ze státního rozpočtu	676,-	2 518,-	1 981,-
Školení a vzdělávání celkem	2 563,-	4 205,-	1 050,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1 790,-	1 930,-	1 050,-
Průměrný počet dětí	26,5	24	24
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	33 566,-	36 388,-	38 476,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,215	3,137	3,027
z toho: pedagogických zaměstnanců	2,00	2	2,059
provozních zaměstnanců	1,215	1,137	0,968

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzhledem k počtu dětí vzrůstající tendenci, stejně tak rostou průměrné roční výdaje na 1 dítě. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) tvoří 64 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy je vzhledem k demografickému vývoji využita pouze na 48 %, počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Stanovené limity na platy i rozpočtovaný počet zaměstnanců byly dodrženy. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 8%).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících

z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části použity prostředky z dotace zřizovatele, vlastních zdrojů a darů. Učební pomůcky, hračky i vybavení byly průběžně obnovovány a modernizovány.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. V roce 2008 byla poskytnuta účelová dotace na nenárokové složky, které byly využity dle určení k motivaci pedagogických pracovníků.

Škola ve sledovaném období nedisponovala prostředky z rozvojových programů a projektů.

Budova školy, která je majetkem zřizovatele, i vnitřní prostory jsou dobře udržované. Ekonomická situace školy s ohledem na finanční prostředky od zřizovatele umožňovala provedení běžné údržby, malování i méně finančně náročných oprav a modernizace vybavení.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu přijímání byla mateřskou školou zajištěna prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který byl zájemcům k dispozici v ředitelně a na nástěnce na hlavní chodbě, v šatně, dále v dokumentu Školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí. V době zápisu dětí do mateřské školy byli zájemci informováni o způsobu přijímacího řízení také prostřednictvím obecního rozhlasu a zveřejněním letáku na úřední desce v obci. O organizaci a obsahu předškolního vzdělávání byli zákonní zástupci pravidelně informováni na rodičovských schůzkách, což bylo doloženo zápisy z jednání. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány jasně včas a uceleně a tím škola zajistila rovnost příležitostí pro všechny uchazeče o předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Mateřská škola měla vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem v obci. Spisové složky o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní matrika byly vedeny se všemi náležitostmi vyplývajícími z příslušných právních norem a měly příkladnou administrativní úroveň.

Zohledňování vzdělávacích potřeb

V době inspekce nebyly ve škole individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly pedagogické pracovnice pravidelnou logopedickou péči dětem s menšími vadami řeči, a to v úzké spolupráci s rodiči a garancí příslušného speciálního pedagogického centra (dále SPC). Z předložených záznamů o každodenně probíhající nápravě řeči v úzké spolupráci s rodinou bylo zřejmé, že systematická logopedická péče byla pozitivním přínosem a efektivní. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce výrazně prokazatelná. V rámci interního projektu byla dětem prokazatelně poskytována individuální péče na základě zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů, škola založila portfolia o rozvoji a pokroku jednotlivých dětí, pedagogické

pracovnice průběžně prováděly písemné hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí a v úzké spolupráci s rodinou zajišťovaly nápravu.

Školní poradenství

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům poradenskou pomoc. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola úzce spolupracovala s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je s ohledem na realizovaný ŠVP, úroveň vedení dokumentace i individuální přístup k dětem podle jejich potřeb a možností na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

ŠVP PV mateřské školy poskytoval všechny potřebné informace o škole i její činnosti. Dokument vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání. Významným pozitivem byla skutečnost, že program účinně analyzoval podmínky a potřeby školy a stanovil si aktuálně reálné cíle vycházející z národních strategických dokumentů a priorit (např. oblast environmentální výchovy, výchovy ke zdraví, logopedická péče, prezentace školy na veřejnosti, úzká součinnost MŠ a ZŠ apod.). Obsah vzdělávání byl zpracován do integrovaných bloků, které zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti a preferoval moderní metody a formy práce s dětmi. Menší dílčí formální nepřesnosti byly v průběhu inspekce odstraněny nebo doplněny. ŠVP byl zpracován dle požadavků školského zákona a téměř ve všech kritériích byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Na tvorbě ŠVP se podílely obě pedagogické pracovnice MŠ, které v souladu se ŠVP dále upřesňují vzdělávací nabídku s dílčími cíli ve svém třídním vzdělávacím programu.

Strategie

Dlouhodobý koncepční záměr rozvoje mateřské školy je obsahem ŠVP PV. Škola měla zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje, která vycházela z podrobné analýzy stavu, potřeb předškolních dětí a požadavků veřejnosti. Průběžné vyhodnocování dosaženého aktuálního stavu přispívalo k postupným úpravám a inovacím nejen koncepčních, ale i provozních záměrů, které se ředitelce školy daří průběžně realizovat. Vlastní hodnocení činnosti MŠ je prostřednictvím rámcové struktury vlastního hodnocení nastaveno za období dvou let. Předložená dílčí hodnocení činnosti mateřské školy měly velmi dobrou vypovídací hodnotu a jsou funkčním podkladem pro vlastní hodnocení. Hodnocení bylo ředitelkou chápáno jako systematický proces, který má prokazatelně pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy.

Jako účinný lze označit kontrolní systém v mateřské škole. Ředitelka prokazatelným způsobem prováděla pravidelné kontroly provozu, vedení povinné dokumentace, plnění pracovních povinností zaměstnanců MŠ vyplývajících z pracovních náplní. Efektivní hospitační činnost ředitelky vedla ke zkvalitňování pedagogického procesu, což prokázala i realizovaná inspekční hospitace.

Ředitel školy

Řízení mateřské školy bylo založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany vedení podporovalo partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci a pozitivně ovlivňovalo celkové klima ve škole. Obě pedagogické pracovnice mateřské školy měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti i pravomoci ve

vztahu k činnosti mateřské školy. Na základě analýzy kvalitně vypracovaných vnitřních směrnic a dokumentů zajišťujících bezproblémový chod a organizaci MŠ, příznivého klimatu mezi zaměstnankyněmi a dětmi a také na základě standardizovaných rozhovorů s pedagogickými pracovníci je prokazatelné, že řízení školy je na nadprůměrné úrovni a je zárukou pro naplňování ŠVP PV mateřské školy. Ředitelka školy podporovala profesionalizaci pracovního týmu a vytvářela příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia odpovídal prioritám vyplývajícím ze ŠVP PV, kurikulární reformy i potřeb MŠ a dětí. Sebevzdělávání pedagogů bylo podporováno nabídkou moderních metodických materiálů a odborných publikací v učitelské knihovně. Cílené sledování zavádění poznatků do vzdělávacího procesu bylo dostatečně prokazatelné jak v jeho kvalitě, tak v systému hodnocení a plánování práce školy.

Vzdělávání v MŠ se řídilo kvalitně zpracovaným ŠVP PV, který byl téměř ve všech v kritériích v souladu s RVP PV a školským zákonem. Jeho zdárnou realizaci ovlivňoval velmi dobře propracovaný vzdělávací obsah a účinný evaluační systém. Povinnosti vyplývající z povinností vedoucího pracovníka byly plněny na velmi dobré úrovni. Předložená dokumentace byla efektivně a funkčně zpracovaná a měla vysokou administrativní i obsahovou úroveň.

Vedení mateřské školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je odborná kvalifikovanost obou pedagogických pracovníků a jejich dlouholetá praxe.

Ze standardizovaných rozhovorů s oběma učitelkami vyplynulo, že mezilidské vztahy a pracovní atmosféra ve škole jsou velmi příznivé.

Bezpečné prostředí

Předškolní vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí, obě pedagogické pracovníce věnovaly široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem byla zapracována tematika prevence rizikového chování dětí do denního vzdělávacího programu. Prostředí třídy a dalších prostor, které děti využívaly, bylo přizpůsobeno heterogennímu složení třídy a umožňovala s využitím prostorné školní zahrady provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Pozitivem bylo každodenní zařazování preventivních zdravotních cvičení pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Ze studia dokumentace vyplynulo, že za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný závažnější úraz. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispíval fungující stravovací a pitný režim a dodržování životosprávy. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání věnuje MŠ odpovídající pozornost. Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí plánování vzdělávací práce v MŠ. Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace z realizovaných akcí je její naplňování prokazatelné.

Materiální podmínky

MŠ sídlí v rekonstruované účelové budově. Vzhledem k počtu dětí byly užívané prostory optimální, efektivně a účelně uspořádány, vybaveny nábytkem, hračkami a učebními pomůckami, které přispívaly k rozvoji tvořivé osobnosti dítěte a plnění ŠVP. Podnětnost

prostředí MŠ byla dotvářena netradičním a přírodním materiálem a dětskými artefakty. Pozitivem nabídka seznamování dětí se základy práce s počítačem.

Personální podmínky jsou s ohledem na kvalifikovanost a dlouhodobou pedagogickou praxi a úroveň vzdělávání formou DVPP i samostudia obou pedagogických pracovníků velmi dobré. MŠ poskytovala dětem bezpečné prostředí a pravidelným zařazováním zdravotních preventivních cvičení podporovala zdravý fyzický rozvoj dětí. Materiální podmínky pro činnost MŠ byly na velmi dobré úrovni.

MŠ vytváří příznivé předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání na nadprůměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Celkovou úroveň předškolního vzdělávání významně pozitivně ovlivňoval zvolený způsob plánování činností, příprava i jeho přímá realizace. Zvolená organizace přímé vzdělávací činnosti rovněž přinášela řadu pozitiv, např. hlubší provázanost a naplňování volených vzdělávacích cílů a obsahu, intenzivnější příprava a návaznost v metodách a formách práce obou učitelek, úzká spolupráce a návaznost při hodnocení naplňování cílů ŠVP, individuálních pokroků dětí apod.

Organizace činností se ve třídě MŠ řídila volnějším režimem dne, který přesně časově vymezoval pouze dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. Nabídka vzdělávacích činností dětem byla dostatečně diferencovaná podle jejich věku, učitelky jim poskytovaly množství různorodých podnětů, využívaly prožitkové, kooperační i činnostní učení hrou. Svým profesionálním přístupem podporovaly vytváření základních klíčových kompetencí dětí a rozvoj jejich aktivity a fantazie. Zohledňovaly také dostatečně jejich zájmy a potřeby a v rámci individuálních možností jim umožňovaly vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci, což se projevovalo v jejich velmi dobré úrovni komunikativních dovedností. Respektování pravidel soužití se projevovalo v příznivé atmosféře ve třídě a v pozitivních vztazích mezi dětmi i dospělými. Motivace dětí k aktivitám vycházela z reality a navazovala na přímé zkušenosti dětí. To se pak pozitivně promítlo do zájmu a výsledků činností dětí.

Projevy dosahování klíčových kompetencí

Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení.

Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projeví zejména starší děti celkem dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a schopnost dodržovat stanovená pravidla.

Hodnocení dětí

Obě pedagogické pracovnice průběžně děti ve sledovaných činnostech hodnotily a děti také motivovaly k prvním sebehodnotícím postojům. Záznamové listy zachycující individuální rozvoj dětí a osvojování základů klíčových kompetencí byly vedeny po celou dobu docházky do MŠ a byly podkladem pro individuální přístup k dětem v úzké spolupráci s rodiči. Obě pedagogické pracovnice měly o individuálních potřebách dětí i jejich rodinném zázemí dostatečný přehled. Hodnocení využívané při vzdělávání povzbuzovalo děti k činnostem a podporovalo jejich sebevědomí.

Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen jako nadprůměrný. V průběhu sledovaného vzdělávání bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností osvojovaly základy klíčových kompetencí na požadované úrovni.

Partnerství

Mateřská škola ve svém ŠVP deklaruje a v praxi realizuje námětově bohatou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, základní školou, poradenskými institucemi (PPP, SPC), kulturním zařízením a dalšími partnery. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči byly využívány především každodenní kontakty, tvůrčí odpoledne, společné sportovní a ekologické aktivity, besídky a slavnosti. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření zaměstnanců MŠ na velmi dobré úrovni, a to zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy. V rámci této spolupráce se MŠ svou účastí výrazně aktivně zapojovala do kulturního života obce s cílem uchovávat pro další generace živé folklorní a společenské tradice.

Spolupráce se spádovou základní školou, ale i s ostatními partnery byla na požadované úrovni a byla přínosem pro všechny zúčastněné.

Otevřenost mateřské školy vůči rodičovské veřejnosti byla v době inspekce efektivní a umožňovala v potřebné míře rodičům participovat na životě školy. Úroveň spolupráce MŠ se základní školou byla efektivní a měla řadu pozitivních aspektů. Úroveň spolupráce se zřizovatelem byla dle vyjádření vedení školy na velmi dobré úrovni.

Rozvoj partnerství byl celkově hodnocen jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí

MŠ měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnutou. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou. Dokázaly spolupracovat a nejstarší samostatně se rozhodovat. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkové hodnocení školy:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, dodržuje podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Realizovaný ŠVP PV byl v částečném souladu se zásadami příslušného RVP PV.

V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky.

Vedení školy svou koncepční a personální politikou účinně a pozitivně podporuje kvalitu vzdělávání i rozvoj školy. Vzhledem k potřebám a podmínkám školy je efektivně a

funkčně zpracovaná veškerá dokumentace a její administrativní i obsahová úroveň je na velmi dobré úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí.

Vzdělávání v MŠ probíhalo promyšleně a systematicky, klíčové kompetence dětí byly pedagogickými pracovníci cíleně rozvíjeny. Vzdělávací činnosti byly pravidelně doplňovány různými formami spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem, ZŠ a dalšími partnery.

MŠ realizuje kvalitní předškolní vzdělávání a jeho podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu je celkově na nadprůměrné úrovni.

Při vzdělávání dětí se dařilo naplňovat cíle ŠVP PV i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Uherský Brod – Těšov, Školní 130, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 7. 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. ŠK 4520/03 ze dne 25. 4. 2003
3. Rozhodnutí o změně v údajích v rejstříku škol čj. 78170/2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
5. Rámcová struktura vlastního hodnocení platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
6. Organizační řád platný pro školní rok 2008/2009
7. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 7. 1990
8. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
11. Školní matrika – evidence dětí ve sledované MŠ ve školním roce 2008/2009
12. Plán spolupráce s rodiči a plán akcí pro děti pro školní rok 2008/2009
13. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Osobní spisy pedagogických pracovníků (popisy pracovní činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za období 2006 – 2009, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
15. Třídní kniha platná ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
16. Záznamy z logopedické péče dětí MŠ ve školním roce 2008/2009
17. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2008/2009
18. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
19. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole platné pro školní rok 2008/2009
20. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2008/2009
21. Plán pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v MŠ platné pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Kniha úrazů platná pro školní rok 2008/2009
24. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2008/2009
25. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009

26. Spisové složky dětí MŠ (Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2008/2009, Žádost o přijetí do MŠ, potvrzení o převzetí rozhodnutí zákonnými zástupci)
27. Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání žáka v mateřské škole s účinností od 1. září 2008
28. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
29. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD ve školním roce 2008/2009
30. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
31. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Zápisy z rodičovských schůzek v jednotlivých MŠ ve školním roce 2008/2009
33. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
34. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
38. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
39. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
40. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r
Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r

V Uherském Hradišti dne 16. června 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Čechová, ředitelka školy	Zuzana Čechová v. r

V Uherském Brodě dne: 18. 6. 2009