



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, okres Blansko**

Dolní 59, 679 11 Doubravice nad Svitavou

Identifikátor: 600 105 261

Zřizovatel: obec Doubravice nad Svitavou, nám. Svobody 31, PSČ 679 11

Školský úřad Blansko, Poříčí 18, PSČ 678 01

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. února 2000

Čj.	121 045/00-11066
Signatura	ollat107

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování spontánních i řízených činností škola vychází z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1983). Výběr cílů i pestrá nabídka činnosti, kterou učitelky promyšleně připravují k jejich plnění, převážně zohledňují a respektují aktuální situace ve třídě a zážitky dětí. Plánované cíle však nejsou dostatečně diferencovány vzhledem k vývojovým a individuálním schopnostem dětí. Učitelky sledují v rámci motivačně tematického celku rovnoměrnost zařazování složek výchovně vzdělávací činnosti a vytvářejí velký prostor pro uplatňování mimoracionálních složek poznání.

*Plánování výchovně vzdělávací práce, zejména činností, kterými jsou cíle plněny je věnována velká pozornost. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce je na škole personálně velmi dobře zajištěna. Tři pedagogické pracovnice (jedna z nich je důchodkyně pracující na zkrácený úvazek) jsou plně odborně a pedagogicky způsobilé, čtvrtá je absolventkou maturitního oboru humanitárně výchovná činnost a má zájem o vysokoškolské studium pedagogického směru.

Materiální podmínky školy jsou nadprůměrné. Patrová budova má dostatečně velké a vhodně řešené prostory pro činnosti dětí i hygienické a hospodářské zázemí. Vybaveny jsou funkčním a dobře udržovaným nábytkem. Celkově prostředí školy působí příjemným dojmem, je podnětné a bezpečné. V hernách, kde jsou postupně vytvářeny hrací kouty, je pestré vybavení volně přístupnými hračkami i materiálem pro výtvarné a pracovní činnosti. Zcela mimořádné je vybavení pomůckami pro pohybové aktivity (kola, trampolíny, pozemní hokej, stolní tenis apod.) které děti běžně používají. Zakoupeny a připraveny k instalaci jsou provazový žebřík a lano. Veškeré pomůcky jsou pořízovány promyšleně a výrazně přispívají k aktivizaci dětí.

Nadprůměrnou úroveň mají i psychohygienické podmínky. Uspřádání dne vytváří dostatek prostoru pro spontánní a pohybové činnosti, pobyt venku, průběžnou přesnídávku i uspokojení přirozené potřeby spánku a odpočinku. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, nenásilně se prolínaly. Zavedený pitný režim byl funkční, dětmi byl po celou dobu pobytu v MŠ přirozeně využíván.

*Pro výchovně vzdělávací práci vytvořila škola nadprůměrné podmínky. Zejména psychohygienické podmínky a vybavení pro pohyb dětí jsou mimořádné.*

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace, metody a formy práce odpovídaly složení tříd (věkově smíšené) a současným trendům v práci s dětmi předškolního věku. Hra byla během dne respektována jako dominantní a nejdůležitější aktivita. Pro plnění stanoveného cíle učitelky promyšleně připravovaly nabídku rozmanitých činností, ze které si děti svobodně vybíraly. Podle zajmu dětí probíhaly individuálně nebo v malých skupinách. Individuální působení nebylo dostatečně cílené, což bylo důsledkem chybějící kvalitní pedagogické diagnostiky. Učitelky plně respektovaly právo dítěte vybrat si mezi spontánní a řízenou činností, vhodně je podněcovaly k pohybu a poskytovaly jim prostor pro sebeuplatnění a sebevyjádření. Vedly je k samostatnosti v sebeobsluze a zodpovědnosti za svoje jednání, což se projevilo v přirozeném

a samostatném chování dětí. Náležitou pozornost věnovaly zdvořilostním návykům i úrovni stolování.

***Organizace výchovně vzdělávací práce i volené metody a formy měly nadprůměrnou úroveň. Vytvářely prostor pro samostatnost dětí a vhodně j rozvíjely.***

### **Motivace a hodnocení**

Prostředí, které učitelky promyšleně připravovaly, děti přirozeně motivovalo k aktivitám. Svým laskavým a vstřícným přístupem učitelky činnosti nenásilně rozvíjely, vhodně děti povzbuzovaly a posilovaly jejich sebedůvěru. Ve většině případů jim dobře poskytovaly okamžitou a pravdivou zpětnou vazbu o úspěšnosti při plnění konkrétních úkolů.

***Motivace a hodnocení dětí ve výchovně vzdělávací práci měly nadprůměrnou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Vstřícné a otevřené jednání učitelek vytvářelo příjemnou a tvořivou atmosféru charakterizovanou aktivitou dětí a jejich ochotou spolupracovat. Podporovaly spontaneitu dětí, jejich vedení bylo nemanipulativní a vytvářelo prostředí důvěry ve kterém se děti cítily bezpečně. Při činnostech učitelky nedokázaly vždy dostatečně využít vzniklých situací a cílevědomě rozvíjet vzájemnou spolupráci dětí. Ve velké míře však umožňovaly dětem volně se verbálně i neverbálně projevovat a ty toho přirozeně využívaly. Z jednání dětí bylo zřejmé velmi dobré dodržování základních pravidel správného soužití, vzájemná ohleduplnost a pěstování základů odpovědnosti za své chování.

***Úroveň interakce a komunikace dětí i dospělých byla velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Mateřská škola ve výchovně vzdělávací práci klade důraz na možnost svobodného výběru činností, samostatnost, spontaneitu a uspokojování přirozených potřeb dětí. K tomu vytvořila velmi dobré podmínky, zejména psychohygienické a podřídila tomu i organizaci a styl práce. Méně cílevědomě však diferencuje plánované cíle s ohledem na individuální možnosti dětí a ne vždy plně využívá vzniklých situací k rozvíjení vzájemné spolupráce dětí. ČŠI hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací práce jako velmi dobrou.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy byla zpracována na období pěti let a je platná od školního roku 1996 - 1997. Přes dílčí úpravu ve stanovení dlouhodobého záměru koncepce nedošlo od předchozí inspekční činnosti, která koncepci hodnotila jako nejasnou v oblasti stanovení dlouhodobého cíle a plánování postupů jeho plnění, ke zkvalitnění a nedostatky přetrvávají. Navazující roční plán sice přesněji formuluje úkoly pro školní rok, prostředky realizace jsou však opět málo konkrétní a neposkytují jasnou představu jak mají učitelky postupovat. I přes ne příliš dobrou kvalitu zpracovaných dokumentů je však ze sledované výchovně vzdělávací práce zřejmé, že škola ke koncepcí naznačenému záměru směřuje.

Za pozitivum lze považovat, že ředitelka si je nedostatků v oblasti systému plánování vědoma a těsně před provedenou inspekční činností absolvovala seminář, zabývající se touto problematikou.

*V systému plánování se negativně promítají nepřesné a ne příliš jasné formulace cílů i prostředky jejich realizace. Jeho úroveň je jen průměrná.*

## **Organizování**

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je písemně přehledně vymezená v dokumentech školy a jednoznačně preferuje potřeby a zájmy dětí. Promyšleně využitá doba přímé práce učitelek s dětmi a sestavené uspořádání dne umožňují děti dělit v dopoledních hodinách do menších skupin a efektivně využívat individuální a skupinovou práci i velmi dobré prostorové podmínky. Kompetence zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny a všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Vytvářejí prostor pro jejich samostatné rozhodování a vedou k odpovědnosti, která z vlastních rozhodnutí vyplývá. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy a na dobré úrovni.

Informační systém školy je promyšlený a funguje dobře. Důvěrná data a informace jsou zabezpečena proti zneužití. Zaměstnanci školy i rodiče jsou informováni pravidelně a v potřebném množství. Pedagogické pracovnice využívají vhodných situací a při jednání s rodiči je upozorňují na vznikající problémy dítěte. Jedná se převážně o oblast školní zralosti, kdy učitelky rodiče seznamují i s možnostmi jejich řešení, aby přechod dítěte do základní školy byl bezproblémový. Volný přístup do tříd, který škola umožňuje, rodiče využívají ojedinele.

*Organizace provozu, výchovně vzdělávací práce i působení školy ve vztahu k rodičům má celkově velmi dobrou úroveň. Jako nadprůměrnou lze hodnotit organizaci práce s dětmi, která plně respektuje jejich potřeby a zájem.*

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy, která je sama aktivní v sebevzdělávání, podporuje a umožňuje účast na vzdělávacích akcích všem zaměstnancům. Důsledně sleduje, aby výběr seminářů který vychází ze zájmu konkrétní učitelky, byl v souladu s potřebami školy. Pro metodické vedení učitelek zvolila dva přístupy:

- učitelky denně vidí kvalitu a styl její práce
- pro zkvalitnění práce všech pedagogických pracovnic podporuje pravidelné diskuse o práci s dětmi a umožňuje vyjadřování a uplatňování vlastních názorů

Promyšleně zabezpečila péči o nekvalifikovanou učitelku. Stanovila pro ni uvádějící učitelku, její povinnosti a umožnila jí měsíční souběžné působení s učitelkami v dopoledních činnostech. Jejich systematická spolupráce i pravidelné vyhodnocování se projevily v dobré kvalitě výchovně vzdělávací práce začínající učitelky. K pěkným vztahům na pracovišti výrazně přispívá přímé a otevřené jednání ředitelky i její pozitivní přístup k zaměstnancům.

Pro hodnocení pracovníků školy ředitelka vytvořila systém kritérií, který je součástí dobře zpracovaného vnitřního platového předpisu. Kritéria účinně využívá k motivaci i oceňování kvality práce.

*Výsledkem přímého a vstřícného jednání ředitelky i jejího pozitivního přístupu je celkově nadprůměrná úroveň vedení a motivování zaměstnanců školy.*

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy má zpracovaný plán kontrolní činnosti, který průběžně realizuje. Velkou pozornost věnuje sledování a hodnocení nových přístupů v práci s dětmi předškolního věku. Stručně vedené písemné záznamy z hospitací sice nemají vždy jasně vyjádřené závěry vztahující se ke sledovaným cílům, ale je z nich zřejmé realistické hodnocení práce učitelky i schopnost pojmenovat případné nedostatky. Výsledky jsou s učitelkami projednávány a jejich hodnocení se v práci s dětmi pozitivně projevuje. Vzhledem k velikosti zařízení i organizaci přímé práce je ředitelka běžně přítomná ve třídách a má o kvalitě práce jednotlivých učitelů velmi dobrý přehled.

***Kontrolní činnost ředitelky má velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***I přes nedostatky v systému plánování ČŠI hodnotí úroveň řízení školy jako velmi dobrou. Promyšlené organizování výchovně vzdělávacího procesu výrazně preferuje potřeby a zájmy dětí předškolního věku. Vhodný způsob vedení a motivování učitelů i důsledná kontrola přispívá ke zkvalitňování práce školy v duchu současných trendů v předškolní výchově.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace ve smyslu § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva
- koncepce
- roční plán
- výchovně vzdělávací plány jednotlivých tříd
- organizační řád
- vnitřní řád
- vnitřní směrnice na ostrahu majetku
- vnitřní platový předpis
- uspořádání dne v MŠ
- pracovní doba zaměstnankyň mateřské školy
- zápisy z pedagogických porad
- jednací protokol
- dokumentace BOZP a PO
- kniha úrazů

## ZÁVĚR

*V obou sledovaných oblastech - hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti i kvality řízení ČŠI hodnotí práci školy jako velmi dobrou.*

*Mateřská škola se ve své činnosti zaměřuje v souladu se současnými trendy předškolní výchovy na uspokojování potřeb dětí, rozvoj jejich samostatnosti, pohybových dovedností a umožňování svobodné volby aktivit. Klade důraz na dětskou hru a individuální a skupinovou práci. Promyšlenou organizací k tomu vytvořila velmi dobré podmínky. Menší pozornost věnuje diferenciaci nároků vzhledem k individuálním schopnostem dětí.*

*Mateřská škola je samostatný právní subjekt. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu využity efektivně a v souladu s účelem přidělení.*

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.

V Blansku dne 21. února 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 2. 2000

Razítko

Věra Petřů	Věra Petřů, v.r. Podpis ředitelky
------------	--------------------------------------

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Blansko	30. 3. 2000	121 064/00-11066
Zřizovatel obec Doubravice nad Svitavou	10. 3. 2000	121 063/00-11066

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány