



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-96/11-T

Název právnické osoby, vykonávající činnost školy: **Základní škola a Mateřská škola Havířov - Životice Zelená, příspěvková organizace**

Sídlo: **Zelená 2/112, 736 01 Havířov - Životice**

IČ: **75 027 569**

Identifikátor: **600 136 167**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Blankou Helštýnovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov - Město**

Místo inspekční činnosti: **Zelená 2/112, Havířov - Životice**

Termín inspekční činnosti: **8. až 10. únor 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro školní družinu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle realizovaných školních vzdělávacích programů a
- zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Havířov-Životice Zelená (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy, školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 75 a byl k 1. 9. 2008 navýšen v souvislosti s nárůstem počtu žáků. V období od roku 2007, od předchozí návštěvy ČŠI ve škole v roce 2007, do roku 2011 byla kapacita školy naplněna v průměru na 93 %. K termínu inspekce navštěvuje 65 žáků čtyři třídy, z nichž jedna je se spojeným prvním a čtvrtým ročníkem. Čtyři žáci jsou se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a pro ně jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Žáky se zdravotním či sociálním znevýhodněním a mimořádně nadané škola neeviduje.

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka v 1. – 4. ročníku podle ŠVP se všeobecným zaměřením. V 5. ročníku je realizován dohánějící vzdělávací program Základní škola.

Škola cíleně plánovitě zajišťuje aktivity, které vedou k minimalizaci sociálně patologických jevů, podporují občanské kompetence v oblasti environmentální výchovy, ekologie a podporují jazykové kompetence žáků.

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. 12. 2001. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ od roku 2007 docházelo výjimečně. K termínu inspekce působí v ZŠ osm pedagogických pracovníků. Jde o šest vyučujících a dvě asistentky pedagoga. Tři učitelky jsou bez odborné kvalifikace pro 1. stupeň ZŠ. Odborná kvalifikovanost pedagogů se snížila v důsledku mateřské dovolené a dlouhodobé nemoci až ve školním roce 2010/2011.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Z významnějších investičních akcí realizovaných ve škole šlo v letech 2008 – 2010 o rekonstrukci sociálního zařízení. V každé třídě je počítač a v jedné i interaktivní tabule. Šest počítačů v počítačové učebně nepostačuje. Pro tělovýchovné aktivity je využívána menší tělocvična v suterénu budovy školy a víceúčelové sportovní hřiště. Školní zahrada slouží žákům k relaxaci během přestávek.

Žádost o přidělení finančních prostředků v rámci projektu *EU peníze školám* zatím nebyla podána.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola eviduje a identifikuje žáky se SVP a následně přijímá opatření podle individuálních potřeb žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení. Škola je připravena identifikovat žáky sociálně znevýhodněné a nadané. Škola zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Školní preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování umožňují předcházet sociálně patologickým jevům, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty a jsou v souladu se školským zákonem a RVP. Patříčná pozornost je věnována přínosu vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností v jazyce českém, matematice a jazyce anglickém. Využití disponibilních hodin a další aktivity pořádané školou jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Vzdělávání je organizováno vhodnými formami, důraz je kladen na práci ve skupinách a na individualizaci výuky. Opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních

bariér v průběhu vzdělávání jsou běžnou součástí práce školy. Dlouhodobě je zajištěno bezpečné školní prostředí jak při vzdělávání, tak při všech činnostech pořádaných školou. Péče o bezpečné školní prostředí se kladně odráží v nízkém počtu registrovaných úrazů.

Ve výuce jednotlivých předmětů škola promyšleně integruje témata, kterými podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti. Cíleně rozvíjí schopnosti komunikace v cizích jazycích. Výsledky hodnotí a přijímá následná opatření. Kroky školy k podpoře funkčních gramotností jsou účinné a koncepční.

Díky spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou pedagogičtí pracovníci schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni žákům poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné a tvořivé pedagogické metody, tvořivé přístupy a zajímavé inovační aktivity. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Škola zjišťuje a hodnotí, zda dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP, výsledky vyhodnocuje, zabývá se interpretací hodnocení a přijímá opatření. Sleduje efektivitu v oblasti vzdělávání, využívá výsledky externích hodnocení výsledků vzdělávání. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vstupním ročníku a při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání ve spádových školách. Důraz klade na zajišťování včasné podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti, má připravené ověřené praktické postupy pro práci s nimi.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Dokumenty a vnitřní směrnice školy jsou úplné a systematické. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Otevřený svět“ odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a má požadovanou strukturu. Komparační analýza potvrdila, že je zpracován v souladu se zásadami RVP, vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Moravskoslezského kraje. Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změny ŠVP, které proběhly, byly odůvodněné. Pro naplnění cílů ŠVP je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima.

Úroveň řízení odpovídá typu školy. Organizační struktura je přehledná, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Jeden z nekvalifikovaných pedagogů studuje vysokoškolský obor učitelství pro

ZŠ. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Obsah vzdělávání učitelů podporuje především osobnostní a profesní růst pracovníků, zaměřuje se na rozšíření specializací pedagogů a podporuje jejich flexibilitu.

Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Je zajištěna obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně vybavenosti ICT a jeho využití ve výuce a v administrativě.

Finanční předpoklady k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 74 % celkových neinvestičních výdajů), které vzhledem ke stálému počtu dětí a narůstajícímu počtu žáků, měly vzrůstající tendenci. Dále měla škola k dispozici finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a vlastní zdroje. Prostředky státního rozpočtu pokrývaly potřebné náklady na vzdělávání v dostačující míře a výše rozpočtu od zřizovatele umožňovala rozvoj materiálních a provozních podmínek školy. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“, „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Hustota a specifika“, které použila v souladu s cíli programů a ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola, v souladu s koncepcí rozvoje, vlastním hodnocením a rozboru hospodaření, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností a došlo k maximálnímu zhodnocení finančních prostředků.

Škola provedla vlastní hodnocení, cílem je pokračování úspěšné činnosti a rozvoj školy. Mezi silné stránky školy řadí klima, příjemné a bezpečné prostředí, zvyšování vybavenosti školy, dobré vztahy mezi pracovníky provázené týmovou spoluprací, pořádání mimoškolních akcí. Rezervy spatřují v metodice zjišťování výsledku vzdělávání a ve stavu budovy a jejím opravování. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou koncepční a plánovité. Vnější i vnitřní informační a komunikační systém je propracovaný a funkční.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků patří k prioritám práce školy, je promyšlená a systematická. Ředitelka přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem a na základě podnětu školské rady. Škola spolupracuje též s ostatními partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy a při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritami práce.

Škola má vypracovaný systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Činnost školy je organizovaná, plánovitá a systematická.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Moravskoslezského inspektorátu České školní inspekce s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 16. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor	Worek v. r.
Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka	Hanušová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor	Vančura v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově dne 21. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Blanka Helštýnová, ředitelka školy	Helštýnová v. r.
---	------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Havířov - Životice Zelená, příspěvková organizace ke dni 1. 5. 2008, schválené dne 7. 10. 2002 Zastupitelstvem města Havířova, jak vyplývá ze změn a doplnění provedených Dodatkem č. 1. ze dne 20. 6. 2005 a Dodatkem č. 2 ze dne 14. 4. 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. MSK 92828/2008 (stanovení počtu v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2008, čj. 7 262/2008-21 s účinností od 1. 9. 2008 (zápis nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané odborem školství , mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. ŠMS/5739/01/Blaš ze dne 26. 11. 2001 a s účinností od 1. 12. 2001
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 2527/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání)
6. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, číslo osvědčení 25/2004 ze dne 20. 4. 2004
7. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007 – 2011*, projednáno na pedagogické radě 30. 8. 2007
8. *Plán práce, školní rok 2010/2011* ze dne 28. 8. 2010
9. *Rozvrhy hodin čtyř tříd* platné ke dni inspekce
10. *Minimální preventivní program* ze dne 30. 8. 2010
11. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011* ze dne 31. 8. 2010
12. *Plán EVVO na školní rok 2010/2011* ze dne 20. 9. 2010
13. *Školní řád* ze dne 31. 8. 2009
14. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 31. 8. 2009
15. *Provozní řád veřejně přístupného hřiště* ze dne 28. 9. 2009
16. *Provozní řád tělocvičny a počítačové učebny* ze dne 1. 9. 2010
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
18. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 31. 9. 2010
19. *ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro základní vzdělávání OTEVŘENÝ SVĚT*, č. j. ZŠ/Ze/1/2007 s platností od 1. 9. 2007 včetně školního vzdělávacího programu pro školní družinu
20. *Aktualizace školního vzdělávacího programu pro školní družinu* s platností od 1. 9. 2010
21. *Tematický plán školní družiny 2010 – 2011 „TAJEMSTVÍ KLÍČŮ“*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010* ze dne 30. 9. 2010
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009* ze dne 30. 9. 2009
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 5. 10. 2008
25. *Organizační zabezpečení školního roku 2010/2011* ze dne 31. 8. 2010

26. *Třídni knihy* používané ve školním roce 2010/2011
27. *Evidence žáků základní školy (školní matrika)* vedená v elektronické i listinné podobě ke dni inspekce
28. *Individuální vzdělávací plány žáků* (4 plány) platné ve školním roce 2010/2011
29. *Zápisy z pedagogických rad* (záznamy z pedagogických rad) vedené ode dne 30. 8. 2007 k termínu inspekce
30. *Knihy školních úrazů* vedená od 1. 1. 2007
31. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 24. 4. 2007, čj. ČŠI-154/07-R14
32. Protokol České školní inspekce ze dne 19. 4. 2007, čj. ČŠI-154/07-R14
33. Rozbory hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009
34. Výkaz zisku a ztráty a hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2007 ze dne 23. 1. 2008
35. Výkaz zisku a ztráty a hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2008 ze dne 2. 2. 2009
36. Výkaz zisku a ztráty a hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2009 ze dne 29. 1. 2010
37. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
38. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
39. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010

Zpracoval

V Ostravě dne 16. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Worek v. r.

Převzala

V Havířově dne 21. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Helštýnová, ředitelka školy

Helštýnová v. r.