



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Jaselská ul. 354, Teplice**

**Jaselská 354, 415 03 Teplice**

**Identifikátor školy: 600 084 540**

**Termín konání inspekce: 16. - 18. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	f5 1062/04-1130
<b>Signatura:</b>	kf5ax120

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v jednotlivých třídách mateřské školy.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola (dále jen MŠ) je trojtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 let, které realizuje podle vlastního školního vzdělávacího programu zpracovaného pro školní rok 2003/2004. Provozní doba zařízení je od 6:00 do 17:00 hodin.

Od 1. ledna 1998 je škola právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je Statutární město Teplice se sídlem náměstí Svobody 1, 415 95 Teplice. Cílová kapacita školy (72 dětí) uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je překračována. V současné době navštěvuje MŠ 74 dětí, které jsou do tříd zařazovány většinou podle věku. V souladu s právními předpisy stanovená výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách není z důvodu překročeného počtu dětí respektována.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny jsou pro oblast předškolního vzdělávání odborně a pedagogicky způsobilé a kromě jedné učitelky, pracují na celý pracovní úvazek. V souladu s právními předpisy mají stanovenou míru výchovné povinnosti, kterou v praxi dodržují. Rozvržení služeb je z hlediska bezpečnosti a péče o děti v celodenním provozu zařízení funkční. Méně efektivní je ve vztahu k souběžnému působení učitelek ve třídách při organizaci dopoledního bloku činností.

Organizační řád školy jako základní norma organizace, která by přesně formulovala právní postavení a poslání školy, vymezovala kompetence a povinnosti pracovníků není písemně zpracovaný. Z popisu pracovních činností zaměstnanců vyplývá, že vedoucím pracovníkem je ředitelka školy. Zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti zajišťuje určený pracovník bez písemného stanovení kompetencí. Pracovníci se řídí většinou zavedenými zvyklostmi školy, částečně pravidly, která určují vnitřní řád, roční plán školy a režim dne v mateřské škole. Vymezení odpovědnosti jsou v některých oblastech málo zřetelné. Přenos informací směrem k zaměstnancům je funkční, prioritou jsou jednání pedagogických a provozních porad a příležitostné osobní konzultace ředitelky se zaměstnanci.

Z hlediska vedení celého kolektivu jsou ředitelkou vytvořeny dobré podmínky. Ředitelka podporuje iniciativu pracovníků a jejich podnětům dává prostor pro realizaci. Opírá se o jejich zkušenosti a schopnosti při naplňování záměrů školy (např. příprava programu pro oblastní kolo „Mateřinka 2004“, zajištění ozdravných pobytů, zájmových kroužků apod.). Menší měrou

již iniciuje další vzdělávání pedagogů a změnu zažitých forem práce učitelek při vedení vzdělávacího procesu. Metodickou práci zařazuje na jednání pedagogických porad, které jsou termínově i obsahově stanoveny v ročním plánu školy. Porady se konají pravidelně, slouží zejména k projednávání a řešení otázek koncepční práce školy např. tvorbu a zavádění školního a třídního vzdělávacího programu. Zápisy postrádají zjištění z kontrolní činnosti a závěry z toho vyplývající. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná a realizovaná většinou operativně. Hospitační cíle jsou obecné (např. spokojenost dětí, výstavky dětských prací apod.), méně se vztahují k současně prosazovaným prioritám předškolního vzdělávání. Frekvence hospitací (předloženo patnáct zápisů) je ve vztahu k velikosti školy velmi dobrá. Zápisy mají spíše popisný charakter, méně se zabývají odbornou složkou sledování, neobsahují zobecnění nebo určení následných opatření pro další období. S výsledky hospitací jsou učitelky prokazatelně seznamovány.

V porovnání s poslední inspekcí se částečně změnilo personální obsazení školy, nově přijaté učitelky nahradily dvě pracovnice, které odešly do starobního důchodu. V současné době je pedagogický kolektiv stabilizovaný a v dohledném období se nepředpokládají žádné změny.

Další vzdělávání učitelek není plánováno, výběr vzdělávacích akcí nabízených vzdělávacími centry se odvíjí od individuálního zájmu učitelek. Předložená osvědčení z období školního roku 2002/2003 a 2003/2004 však prokazují poměrně nízkou a nerovnoměrnou účast pedagogů na vzdělávání. Některým učitelkám chybí odborné poznatky z oblasti vzdělávání k „Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání“.

Hodnocení pedagogických a provozních pracovníků je realizováno dvakrát ročně podle stanovených a známých kritérií. Výše nadtarifních složek platu je diferencovaná, jsou přidělovány za plnění osobních úkolů např. za vedení nadstandardních aktivit, vydávání školního časopisu, zlepšování prostředí pro děti apod.

***Personální podmínky jsou vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v typizovaném objektu účelově vybudovaném pro potřeby předškolního vzdělávání. Od poslední inspekce v něm proběhla řada úprav. Zdařilou rekonstrukcí bývalého služebního bytu vznikla ložnice, která poskytuje klidné zázemí pro polední odpočinek nejmladších dětí. Také přestavbou dětských šaten na tělocvičnu se zkvalitnily podmínky pro činnost školy. Součástí školy je prostorná a velice pěkně upravená zahrada. Její moderní a účelové vybavení umožňuje realizaci rozmanitých hrových a rekreačních aktivit dětí.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k potřebám školy, počtu dětí a realizovanému programu velmi dobré. Třídy a herny jsou funkčně členěny, většinou jsou zařízeny novým dětským nábytkem, který odpovídá počtu i věku dětí. V každé herně jsou vytvořeny klasické i moderní hrací koutky poskytující dětem velmi dobré podmínky pro uspokojování jejich zájmu. Výrazně podnětné prostředí je ve třídě nejstarších dětí. K pohybovým a dalším aktivitám je využívána menší tělocvična, která příležitostně slouží i ke společnému setkávání s rodiči. Sociální zařízení jsou velmi dobře zařízena a vybavena základními hygienickými potřebami. Interiér školy je čistý a upravený, estetická úroveň je podnětná, na výzdobě se podílejí děti i personál školy.

Pro realizaci vzdělávacího programu je škola vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek a hraček. Stabilní součástí tříd je funkční audiovizuální technika, v každé třídě je televizor, video a radiopřehrávač. K dispozici jsou základní hudební a doprovodné nástroje,

nejrůznější tělovýchovné nářadí a náčiní, různé druhy výtvarného, pracovního a obrazového materiálu. Bohatý sortiment klasických i moderních hraček, nejnovějších stavebnic a nabídka klasické i encyklopedické literatury slouží dětem k volným i řízeným hrám. Jejich přehledné a dostupné uložení vytváří podmínky pro uplatňování samostatnosti při výběru i úklidu. Učitelská knihovna je velmi dobře vybavena současnou odbornou literaturou a metodickými materiály. Využití literatury pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce je patrné, zejména při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Vybavení školy informační technikou je kvalitní, využíváno je především při administrativní práci ředitelky a hospodářky školy.

Ředitelka má přehled o efektivním využívání pomůcek při vzdělávacím procesu (doloženo hospitačními záznamy). Postupnému zlepšování materiálně-technických podmínek věnuje výraznou pozornost, každoročně stanovené a se zřizovatelem projednávané priority postupně naplňuje.

Materiálně-technické zázemí předškolního zařízení slouží pouze činnostem realizovaným mateřskou školou.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je realizovaná podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vychází z některých zásad „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ (RVP). Obsahuje základní cíle předškolního vzdělávání a plán tematických bloků, kde jsou rozvedeny specifické cíle vzdělávání a plán didaktických úkolů a činností pro celý školní rok. Třídní vzdělávací programy (TVP) navazují na stanovené cíle programu, rozvádějí tematické okruhy do konkrétních činností. Program doplňují zájmové kroužky a mimoškolní aktivity.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je stanoven a realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.***

Dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy dětí, záznamy o průběhu docházky, záznam o přijetí dítěte do MŠ) je vedena s drobnými nedostatky. Údaje v evidenčních listech druhé a třetí třídy nejsou vždy úplné, citované právní normy v tiskopisu o přijetí dětí neodpovídají současné legislativě. Také uložení dokumentů ve třídách není z hlediska zabezpečení osobních údajů vhodné.

Záznamy v přehledu výchovné práce jednotlivých tříd jsou vedeny řádně, zachycují souhrn realizovaných činností v průběhu každého dne.

***Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Dokumentace dokladující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.***

Uspořádání činností v průběhu dne je v podstatě funkční, zohledňuje individuální a vývojové potřeby dětí (adaptaci dítěte v novém prostředí, časový harmonogram stravování, reflektuje pozdější příchody dětí). Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu konání inspekce většinou vyvážené, aktivity dětí se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly většinou plynulé. V každé třídě je zavedený pitný režim, nápoje jsou dětmi v průběhu dne využívány.

Nejstarším dětem, které nemají potřebu poledního spánku, jsou nabízeny klidné a smysluplné činnosti. Při organizaci pobytu venku a odpoledního spánku nejmenších dětí bylo zjištěno, že časové intervaly doporučené (RVP) nejsou respektovány. Příčinou jsou nejednoznačně formulována pravidla režimu dne mateřské školy.

Do týdenního rozvrhu činností jsou zařazovány zájmové aktivity (pískání pro zdraví a tanečně-pohybový kroužek), které jsou realizovány ve vhodném čase - v odpoledních hodinách. Výuku anglického jazyka škola sama neorganizuje, zajišťuje ji dodavatelsky za úplaty rodičů. Veřejně propagovanou nabídku logopedické prevence a cvičení jógy škola nerealizuje, plánuje předplaveckou výchovu.

Informování rodičů o průběhu výchovy a vzdělávání dětí, plánovaných aktivitách, o provozu zařízení je zajištěno velmi dobře. Prostředkem neformální spolupráce s rodiči jsou individuální konzultace s učitelkami, vystavené práce dětí, zveřejněné zprávy na nástěnkách, vydávaný školní časopis, slavnosti školy a třídní schůzky. Zveřejněný vnitřní řád je funkční, jasně informuje rodiče o záměrech školy a provozních záležitostech.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je funkční a účinný.***

Kontrolu pedagogické dokumentace provádí ředitelka průběžně, vzniklé problémy řeší operativně. Naplňování výchovně-vzdělávacího programu sleduje pomocí hospitací. Závěry kontrol v jednotlivých oblastech nejsou zcela utříděné, chybí zobecnění výsledků a patrná sebereflexe školy.

***Kontrola souladu realizace výchovy a vzdělávání se školním vzdělávacím programem je účinná pouze zčásti.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních činnostech**

Předepsaná kvalifikace a dlouholeté pedagogické zkušenosti učitelek měly pozitivní vliv na přípravu činností, plánování a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách.

V souladu se záměry školy a s odkazem na rámcová témata ŠVP a TVP mají velmi dobře zpracované týdenní tematické plány. Oblasti vzdělávání jsou interakčně propojeny a vytvářejí komplexní celek sledující vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje.

Prostředí jednotlivých tříd využívané pro realizaci spontánních činností je z pedagogického i estetického hlediska podnětné. Příznivou atmosféru ve třídách pozitivně ovlivnil vstřícný přístup učitelek, které věnovaly náležitou pozornost přicházejícím dětem a velmi dobře je do řady herních aktivit začleňovaly. K rozvoji fantazie, tvořivosti, smyslového vnímání dětí vhodně využívaly podporujícího a motivačního přístupu, učily děti různým dovednostem a častou pochvalou podporovaly jejich sebevědomí. Hodnocení bylo pozitivní, většinou konkrétní a adresné, prostor pro sebehodnocení dětí není využíván.

Obsahová náplň sledovaných spontánních činností souvisela s týdenním tématem pouze okrajově. Přesto realizované hry byly dobře připravené, zajištěné dostatečným množstvím hraček stavebnicových souborů a hrových doplňků. Kromě jedné třídy, kde většina aktivit byla realizována pouze u stolečků, byla organizace her promyšlená, podporovala osobnostní a sociální rozvoj dětí včetně tolerance a vzájemného respektování. Děti měly dostatek místa i času pro hraní, příležitost pro vzájemnou kooperaci a přirozenou komunikaci. Ukončení her bylo plynulé, k nedokončeným činnostem se měly děti možnost v průběhu dne vracet. Vyvážená komunikace a interakce mezi dětmi a učitelkami byla patrná ve všech třídách.

***Průběh a výsledky sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v řízených činnostech**

Účinná úvodní a průběžná motivace doprovázela všechny sledované činnosti, děti byly motivovány pochvalou, povzbuzováním a vstřícným jednáním učitelek. Také velmi dobře připravené prostředí, nabídka zajímavých pomůcek a materiálů ovlivnily aktivitu dětí. Učitelky děti znají a podle toho s nimi pracují, navazují na jejich předchozí poznatky a dosavadní dovednosti. Hodnocení dětí prováděly průběžně s pozitivními psychologickými účinky (povzbuzení, posilování prožitku a sebedůvěry). Slabší stránkou sledovaných činností bylo jejich ukončování, kde chybělo závěrečné formativní hodnocení výsledků práce dětí.

Průběh a vedení činností částečně negativně ovlivnila absence druhé učitelky ve třídě, přímé výchovné působení na všechny přítomné děti (23, 23, 18) nebylo kontinuální. Promyšlená organizace práce, logická provázanost zvolených aktivit, kde se zřetelně odrážely specifické cíle a tematický záměr programu tříd umožnily seberealizaci dětí v pohybových, estetických a poznávacích činnostech. Učitelky uplatňovaly především frontální formy práce, progresivnější vzdělávací postupy se vyskytovaly ojediněle. Téměř všechny volily vhodné didaktické metody a respektovaly individuální zvláštnosti dětí (zájem, tempo, únavu). Prostřednictvím nabízených her a dramatických improvizací podporovaly smyslové vnímání a prožívání. Zvláště výrazné bylo emoční působení na děti při tanečních, pěveckých a výtvarných činnostech, kde děti prožívaly evidentní radost a spokojenost. Náplň motivačního cvičení byla pestrá, metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Většina učitelek sledovala správné provádění cviků a stimulovala děti k dokonalejšímu pohybovému vyjádření. Účelného využití audiovizuální techniky a hudebních doprovodných nástrojů zvyšovalo aktivitu dětí a celkovou efektivitu cvičení. Zajímavá náplň tvořivých aktivit byla dětmi ztvárňována hravou formou a různými technikami, děti se učily stříhat, malovat a modelovat. Učitelky přitom s dětmi spolupracovaly, radily jim a přiměřeně pomáhaly. Kvalitu výrazně motivovaných hříček, kde se vzájemně prolínaly jazykové, poznávací a praktické činnosti, snížila méně efektivní organizace, aktivní činností byla uspokojena pouze malá část dětí. Organizace režimových momentů byla s drobnými nedostatky plynulá, záměr vést děti k samostatnosti při stravování byl efektivní zejména ve třídách starších dětí. Vyvážená komunikace a výsledky pedagogického vedení se zřetelně projevují v kladných vztazích mezi dětmi a přirozené komunikaci. Atmosféra ve třídách byla založena na empatii, toleranci a ohleduplnosti.

***Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Zaznamenané výsledky práce dětí se nevymykají běžnému standardu předškolního vzdělávání. Děti jsou přiměřeně samostatné, v přirozených situacích sdílné a dobře adaptabilní. Většina má vytvořené základní zdvořilostní a společenské návyky, zvládá osobní hygienu, oblékání a stravování. Ve spontánních a řízených činnostech se projevovala schopnost dětí přirozeně uplatňovat své vědomosti a dovednosti a přijímat různé sociální role. Pomocí různých výtvarných a pracovních činností byly schopné vyjadřovat své představy, nejstarší děti zvládají různé techniky (stříhání, lepení, modelování a práci s barvou). Kvalitu pohybových dovedností ovlivňuje pravidelné zařazování motivačního cvičení, děti jsou přiměřeně obratné a zručné, zvládají koordinaci pohybu s rytmem a hudbou.

***Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané Zastupitelstvem Statutárního města Teplice dne 16. prosince 1999, ve znění Změny zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2002 jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 4. 2003 s čj. 302 49.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Zastupitelstvem Statutárního města Teplice dne 16. prosince 1999 a následně vydaný dodatek změny ze dne 27. 12. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. 4. 2003 s čj. 302 49
3. Výkaz o mateřské škole ze dne 23. 9. 2003 „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2003
4. Evidenční listy všech přijatých dětí
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
6. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
7. Výjimka k vyššímu počtu dětí ve třídách schválená zřizovatelem dne 18. 8. 2003 a Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 29. 8. 2003 pod čj. 91048/03-SMT/1688/03
8. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání učitelek a osvědčení o absolvování školení v průběhu DVPP
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
10. Roční plán školy pro školní rok 2003/2004
11. Vnitřní řád školy ze dne 28. 8. 2003
12. Vnitřní směrnice (pracovní náplně a rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, evidence docházky, kritéria hodnocen, hodnotící listy práce pedagogů) bez uvedení data vyhotovení a účinnosti
13. Plán kontrolní činnosti a pedagogických porad pro školní rok 2003/2004
14. Hospitační záznamy za období školního roku 2002/2003
15. Záписy z jednání pedagogických porad za školní rok 2003/2004
16. Třídní vzdělávací program, výchovně-vzdělávací plány, přehledy výchovné práce jednotlivých tříd
17. Inspekční zpráva ze dne 18. 11. 1997 s čj. 0-06-05/9798-08 Ma

## ZÁVĚR

*Osobnostní předpoklady učitelek, dlouholeté zkušenosti v oboru a odborná a pedagogická způsobilost všech členů pedagogického sboru vytvářejí příznivé podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy. Snahou vedení školy je vytvářet dobré podmínky pro klidnou práci celého kolektivu. Ochotná spolupráce všech zúčastněných na činnostech školy byla v průběhu konání inspekce zřetelná. Nedostatky se částečně vyskytují v oblasti*

*vedení pedagogů a organizačního zajištění činnosti předškolního zařízení, kde chybí zřetelně koncipovaná pravidla pro organizaci zařízení a jasné delegování pravomocí na pracovníky školy (organizační řád školy).*

*Mateřská škola má ve vztahu k počtu dětí a realizovanému programu školy velmi příznivé prostorové a materiální podmínky. Podnětné prostředí školy, kvalitní vybavení hračkami a vzdělávacími pomůckami podporují efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu. Zkvalitňování podmínek je zajišťováno podle plánu rozvoje školy.*

*Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kvalita průběhu sledovaných spontánních a řízených činností je vzhledem k motivaci, hodnocení, vzájemné interakci a komunikaci a použitým formám a metodám práce hodnocena jako velmi dobrá.*

*Od poslední inspekce byly v kvalitě výchovně-vzdělávací práce a materiálních podmínkách zaznamenány pozitivní změny.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Složení týmu            Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

#### **Školní inspektoři**

Vedoucí týmu                      Slávka Macháčková

Macháčková v.r. ....

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

E. Bechyňová  
M. Visingerová

V Teplicích dne 27. února 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Ešnerová

J. Ešnerová v.r. ....



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje – odbor školství	19. 3. 2004	f5-1114/04-1130
Zřizovatel – Magistrát města Teplice	19. 3. 2004	f5-1113/04-1130
Rada školy	--	--

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.