



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žulová, okres Jeseník

Komenského 197, 790 65 Žulová

Identifikátor školy: 600 150 461

Termín konání inspekce: 4. a 8. březen 2004

Čj.:	m1-1018/04-011082
Signatura:	om1ax139

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004
- ❖ Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Žulová, okres Jeseník je obec Žulová (Hlavní 36, 790 65 Žulová). Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 70 dětí a školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. Ve školním roce 2003/2004 mateřská škola (dále jen škola) zajišťuje v budově vilového typu celodenní provoz od 6:30 hodin do 16:30 hodin pro 42 děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Kapacita školy je využita na 60 %.

Výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004 je prováděna podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP), čj. 14 132/01-22.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personálně je výchovně-vzdělávací práce zajištěna třemi zkušenými pracovníci splňujícími stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Úvazky přímé výchovné práce i souběžná výchovná činnost učitelek jsou optimálně stanoveny z hlediska potřeb dětí.

K vytváření personálního zázemí s pozitivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání přispělo organizační uspořádání školy s funkčně provázanými pracovními úvazky, náplněmi a úkoly ředitelky školy a ostatních pracovníků, plánovitě i operativní organizování práce, systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce podnětující jejich iniciativu i aktivitu, účinná kontrolní činnost a uplatňovaný motivační systém hodnocení.

Personální podmínky výchovně- vzdělávání práce jsou vynikající.

Prostorové podmínky školy umožňují naplňovat cíle vzdělávacího programu. Místnosti pro denní výchovně-vzdělávací aktivity slouží současně k odpolednímu odpočinku dětí. Nelze proto prostory členit účelněji a zajistit stabilní instalaci věcného prostředí. Starší nábytek většinou s uzavřenými skříněmi neskýtají dětem volný přístup k výběru hrového vybavení. Některý nábytek nepůsobí esteticky. Zejména z hledisek organizačního, psychologického a výchovného je výhodou samostatná jídelna.

Cíleně obnovovaný fond učebních pomůcek, dětských knih, didaktické techniky, sportovního náčiní, hrového a doplňkového materiálu, počítačů s vhodnými programy pro předškolní děti a pomůcek zhotovených svépomocí učitelek napomáhá podnětnosti prostředí. Průběžně aktualizovaná je také učitelská knihovna využívaná k sebevzdělávání učitelek.

Ke vkusné úpravě školního prostředí slouží ve značné míře dětské výtvarné práce.

Plánování v oblasti materiálně-technického zabezpečení opírá ředitelka školy o výsledky vlastní kontroly a výsledky analýzy výchovně-vzdělávací práce prováděné učitelkami.

Materiálně-technické podmínky výchovně- vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP) jsou rozpracovány ve Školním kurikulu (roční plán školy), ve kterém škola při stanovení hlavních úkolů zohlednila výsledky analýzy výchovně-vzdělávací práce uplynulého školního roku a své specifické podmínky. V záměrech Školního vzdělávacího programu Svět plný pohádek jsou respektovány cílové kompetence vymezené v oblastech předškolního vzdělávání RVP. Důraz je kladen zejména na osobnostní rozvoj dětí, péči o děti nadané, děti s odkladem školní docházky a děti s vadami ve výslovnosti.

Na základě provedené individuální pedagogické diagnostiky je zpracován pro každé dítě školy účelný vzdělávací plán.

Vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Přehledně a výstižně je vedena dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti ředitelka školy analyzuje, přijímá účinná opatření ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce.

Systém kontroly naplňování cílů vzdělávacího programu je účinný.

Uspořádání výchovně-vzdělávacích činností umožňuje reagovat na individuální vývojové, poznávací, sociální i emocionální potřeby dětí.

Stanovená organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu je systém evaluace pedagogické činnosti. Stanovené hodnotící jevy se závěry pro další výchovně-vzdělávací práci slouží ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v otevřeném vzdělávacím programu.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

V úrovni sledované výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odrazily jednak kvalifikovanost a dlouholeté praktické zkušenosti pedagogických pracovníků, ale i jejich trvalý zájem o tendence v současném předškolním vzdělávání a schopnost aplikovat získané poznatky do procesu výchovy a vzdělávání v daných podmínkách školy.

Spontánní a řízené činnosti

Sledované spontánní a řízené aktivity měly vyvážené zastoupení. Dílčím kladem procesu výchovy a vzdělávání dětí bylo zřejmé vzájemné ztotožnění učitelek v pojetí přípravy podnětného pracovního prostředí, organizace i uplatňování efektivních metod a forem práce.

Účinná motivace většinou řízenými rozhovory s promyšlenými otázkami, často kladenými problémově, vedla děti k aktivizaci slovní zásoby, kultivaci dětského mluvního projevu, ale také provokovala k logickému myšlení a řešení úkolů. Nabídka různorodých, ale tematicky

a logicky propojených činností, plynulost organizace, vhodnost využitých metod a forem práce vytvářely podmínky pro přirozený a nenásilný průběh spontánních i řízených činností. Zachována byla návaznost na dříve zvládnuté dovednosti a získané poznatky dětí, které vzájemně přirozeně komunikovaly a bezkonfliktně spolupracovaly. Prožitkovým, smyslovým, názorným a činnostním učením docházelo k rozvoji manipulačních i tvůrčích schopností, fonemického sluchu, hudebních, výtvarných a pohybových dovedností i získávání nových poznatků a zkušeností. Podporující přístup učitelek působil příznivě na udržení zájmu, soustředění, samostatné rozhodování a uvědomělou kázeň dětí. Uplatňovaný individuální přístup a využívané formativní hodnocení umožňovaly dětem prožít pocit úspěšnosti a radosti ze zvládnutí dílčích úkonů. Zapojení dětí do organizace režimových činností posilovalo jejich sebevědomí a skýtalo prostor pro seberealizaci a samostatnost v sebeobsluze. Výtvarné práce dokládají rozmanitost využívaných technik i materiálů, grafické záznamy systematické vedení. Nápravě nesprávného držení tužky některými dětmi byla ze strany učitelek věnována důsledná individuální péče.

Úroveň sledovaných spontánních činností i řízených činností byla vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Schopnosti vzájemně komunikovat, spolupracovat, reagovat na organizační pokyny a zvládat různé sociální role byla přiměřená věku a individuálnímu rozvoji dětí. Projevila se u nich velmi dobrá úroveň představitivosti a fantazie, zvládnutí pěveckých a hudebně-pohybových dovedností, jemné a hrubé motoriky i manipulační zručnosti. Děti prokazovaly schopnost orientovat se v prostoru, samostatně zvládat přiměřeně náročné společenské, kulturní a hygienické návyky, také pracovní a sebeobslužné úkony. Nesprávné výslovnosti některých dětí škola věnuje odpovídající pozornost (viz Další zjištění).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Žulová, okres Jeseník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/11148/03, ze dne 18. 9. 2003 nejsou shodné s údaji ve Zřizovací listině Mateřské školy Žulová vydané obcí Žulová dne 12. 9. 2002.
- Z nadstandardních aktivit škola zajišťuje kroužky hudebně-pohybový, dramatický, cvičení s prvky jógy, tělovýchovný, odbornou logopedickou péči v rozsahu korekce lehčích vad, odstraňování dílčího oslabení výkonu s vlivem na školní praxi pro děti s odkladem školní docházky, seznamování s anglickým jazykem a hru na flétnu.
- Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí a zejména základní školou, pedagogicko psychologickou poradnou, místní knihovnou, tělovýchovnou jednotou a obecním úřadem. Organizuje četné akce, kterými umožňuje dětem kontakt s kulturou, poznávání blízkého regionu a účast v okresních i oblastních kolech soutěží výtvarných a pódiových skladeb s úspěšným umístěním.
- Občanské veřejnosti škola prezentuje práci vystoupeními dětí při různých příležitostech a prostřednictvím nástěnek v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Žulová vydaná obcí Žulová dne 12. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o zařazení Mateřské školy Žulová, okres Jeseník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMT/11148/03, ze dne 18. 9. 2003
3. Vybraná povinná dokumentace školního roku 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky (měsíce září a únor), přehledy výchovné práce, personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
4. Výkaz o mateřské škole – Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003, ze dne 30. 9. 2003
5. Výroční zpráva MŠ Žulová za rok 2002/2003, ze dne 4. 9. 2003
6. Školní kurikulum Mateřská škola Žulová, ze dne 28. 8. 2003
7. Školní program Svět plný pohádek
8. Třídní plány výchovně-vzdělávací práce školního roku 2003/2004
9. Namátkový výběr záznamů o provedení individuální diagnostiky dítěte vč. individuálního plánu pro školní rok 2003/2004
10. Namátkový výběr Záznamů o dětech školního roku 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických porad školního roku 2003/2004
12. Hospitační záznamy ředitelky školy školního roku 2003/2004
13. Hodnotící listy pro týdenní evaluaci výchovně-vzdělávací práce školního roku 2003/2004
14. Namátkový výběr dětských výtvarných prací, pracovních listů a grafických záznamů dětí školního roku 2003/2004

ZÁVĚR

Ve školním roce 2003/2004 jsou optimální personální podmínky výchovně-vzdělávací práce z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek. V kvalitě výchovy a vzdělávání se pozitivně odrazilo systematické další vzdělávání pracovníků, jejich účelná spolupráce v oblastech plánování a realizace a pravidelného vyhodnocování cílů výchovy a vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit výchovné a vzdělávací záměry. Inovovanými a efektivně využívanými sbírkami učebních pomůcek bylo v době inspekce vytvořeno podnětné prostředí pro všestranné výchovně-vzdělávací aktivity dětí.

Škola ve školním roce 2003/2004 pracuje podle Školního programu Svět plný pohádek, jehož cíle jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností i uplatňované metody a formy práce umožňovaly dětem prožitkové, smyslové i činnostní učení k získávání poznatků vlastních zkušeností. Kvalitu sledovaných spontánních i řízených aktivit pozitivně poznamenaly zejména podporující přístup učitelek k dětem a respektování jejich osobnostních odlišností.

Od roku 1998, kdy byla provedena poslední inspekce, došlo ke kvalitativnímu posunu výchovně-vzdělávací práce školy v souladu se změnami v pojetí předškolního vzdělávání.

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 11. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Vylíčilová	Vylíčilová Milena v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2004-03-29	1018/04-011082
Zřizovatel Obec Žulová Hlavní 36 790 65 Žulová	2004-03-29	1018/04-011082

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.