



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Mileč, okres Plzeň-jih

Mileč 45, 335 01 Nepomuk

Identifikátor školy: 600 070 565

Termín konání inspekce: 12. – 14. leden 2004

Čj.:	d4-1020/04-5121
Signatura:	kd4bx128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době výkonu inspekční činnosti
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v 1. – 5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem jednotřídní Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih je Obec Mileč, 335 01 Nepomuk. Škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Celkem 14 žáků 1. – 5. ročníku se vzdělává v jedné třídě. Kapacita školy činí 60 žáků.

Budova školy je jednopatrová. V přízemí se nachází školní jídelna, tělocvična a služební byt. V 1. patře jsou dvě učebny – kmenová pro žáky 1. – 5. ročníku a počítačová, dále ředitelna, kabinet a sociální zařízení.

Výuka se realizuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku zabezpečuje jediný zaměstnanec – učitel a ředitel školy v jedné osobě. Má dlouholetou pedagogickou praxi, včetně řídicí činnosti v oblasti školství. Nesplňuje však zákonnou podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Dosáhl vysokoškolského vzdělání pedagogického směru - učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů v oboru biologie – chemie. Vzdělání si dále rozšířil státní, rigorózní zkouškou, na základě které získal titul doktor pedagogiky.

Provoz školy je realizován podle dokumentů popisujících pravidla chodu tohoto zařízení, denní režim, pracovní povinnosti (Vnitřní řád ZŠ Mileč, Provozní řád, Plán práce na školní rok 2003/2004). Dokumenty jsou jasně a srozumitelně formulované. Některým scházela aktualizace, popřípadě vykazovaly drobné formální nedostatky. Tyto nesrovnalosti byly během inspekční činnosti odstraněny.

Efektivní, vzhledem k velikosti školy, je informační systém. Je realizován každodenním pracovním stykem ředitele školy s provozními zaměstnanci, pomocí nástěnek, prostřednictvím internetu i přístupností dokumentů pro veřejnost, zejména rodičovskou.

Vedení pedagogických pracovníků, vzhledem k personálnímu obsazení školy, spočívá zejména v sebekontrolě a sebeanalýze. Na schopnosti jediného garanta kvality výuky objektivně zhodnotit výchovně-vzdělávací proces.

Rezervy se objevily v oblasti metod a forem práce v závislosti na didaktice sledovaných vyučovacích předmětů. Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy je bezprostřední, účinné a funkční.

Byly doloženy zápisy z pedagogických rad. Oblast dalšího vzdělávání je podřízena režimu a chodu školy v závislosti na finančních možnostech. Prioritou byla účast na školení

pro správce počítačových sítí. V lednu roku 2003 se ředitel školy účastnil druhého ročníku kursu anglického jazyka.

Je uplatňováno sebehodnocení jako prostředek ke zlepšení kvality výchovně-vzdělávacího procesu.

Úroveň personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je patrová, vhodně vyzdobená a čistá. Všechny její prostory jsou účelně využity. Učebny, kmenová třída a počítačová pracovna, jsou prostorné, vhodně uspořádané, dobře osvětlené. Jsou zařízeny starším nábytkem. V kmenové třídě je navíc vhodně pamatováno na relaxační koutek sloužící i pro společná pracovní setkání. Interiéry jsou postupně doplňovány a modernizovány.

Vybavení školy je velmi dobré. Žáci mají k dispozici ucelené sady schválených učebnic. Podnětné učební prostředí podtrhují nástěnné přehledy, tabulární a názorné pomůcky umístěné přímo ve třídě. Další pomůcky se pak nacházejí v kabinetě. V kmenové třídě je k dispozici televizor, video, radiomagnetofon, včetně CD přehrávače. V počítačové učebně je též CD přehrávač, 4 počítače z programu Indoš a 2 z jiných zdrojů. V průběhu inspekční činnosti byla využita audiovizuální technika a v nadprůměrné míře počítačová technika. Její použití je žákům blízké. Je patrné, že jsou k jejímu používání systematicky vedeni.

Aktivní je využívání materiálních zdrojů školy i v oblasti výchovy mimo vyučování, jemuž je věnována mimořádná pozornost.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Vzdělávání žáků probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Škola vyučuje podle platných učebních osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je ředitelem školy prováděna. Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

Kontrola této oblasti je účinná.

Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délky přestávek jsou v souladu s platným právním předpisem. Vnitřní řád školy rámcově postihuje chod školy, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců i žáků.

Komunikace školy s rodiči je neformální, založená na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci žáků se na pedagoga obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby i individuálně po domluvě. Rozsah a forma poskytování informací odpovídají velikosti školy a zajišťují předávání informací v potřebném rozsahu.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce není ustanoven, tuto oblast garantuje ředitel školy. Spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi, zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň-jih. Minimální preventivní program školy v písemné podobě nebyl předložen. Z hospitační činnosti vyplynulo, že prevence sociálně patologických jevů je v každodenním chodu školy průběžně naplňována.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

V průběhu kompletní inspekce byla zhlédnuta výuka v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě, vlastivědě, hudební a tělesné výchově. Týdenní hodinová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu s platným učebním plánem.

Plánování obsahu učiva pro jednotlivé předměty je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Byla patrná návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Přiměřenost stanovených cílů výuky v některých hodinách většinou respektovala aktuální možnosti a individuální vzdělávací potřeby žáků jednotřídní školy s 1. – 5. ročníkem. Bezprostřední příprava na výuku byla rutinní a zodpovědná.

Výuku zabezpečuje jediný vyučující, zároveň ředitel školy. Nesplňuje vyhláškou předepsanou odbornost pro výuku na 1. stupni základní školy. Projevilo se to výhradně v didaktice předmětů v rámci hospitovaných hodin. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

V oblasti materiální podpory výuky bylo zaznamenáno vynikající využití počítačového vybavení školy – využití výukových programů v jednotlivých předmětech. Žáci běžně vyhledávali informace v encyklopediích, využívali kalkulaček, nakopírovaných textů učebnic, sešitů, ale i didaktické techniky, hlavně CD přehrávačů.

Celková organizace hodin zpravidla respektovala specifika výuky ve třídách s několika ročníky a to zejména v rozdělení na přímou a nepřímou práci v odděleních. Samostatná práce žáků byla málo diferencovaná v závislosti na jejich individuálním tempu. Obsahově navazovala na předchozí učivo. Při plnění nediferencovaných úkolů zadávaných frontálně byla poskytována pomoc a oceňována snaha. V závislosti na charakteru úkolu si žáci mohli při jeho řešení vzájemně pomáhat. Úspěšnost řešení samostatných úkolů byla zpětnovazebně ověřována. Vzhledem k organizačně náročné práci s pěti ročníky v jedné třídě se zužoval prostor pro systematické prohlubování komunikačních dovedností. Výrazně vystupoval do popředí verbální projev vyučujícího.

Použité formy a metody práce se vyznačovaly prvky soudobé moderní pedagogiky (komunitní kruhy, vyhledávání informací v encyklopediích, samostatná práce s využitím PC a skupinová práce, aktivní prolínání mezipředmětových vztahů). Celkově byla výuka založena na frontálním pojetí, využívána byla samostatná práce, skupinová práce i problémové vyučování.

Psychohygienické aspekty výuky byly v zásadě dodržovány. Bylo pamatováno na potřebnou relaxaci a častější střídání činností. Rezervy se objevily ve správnosti držení psacího náčiní u nejmladších žáků.

Cílená vstupní motivace zaznamenána nebyla. Žáci byli motivováni průběžně – pobídkou, pochvalou, motivační výzvou, ale i příklady z praxe a návazností na dosavadní životní zkušenosti.

Interakce a komunikace byla založena na vzájemném respektu a toleranci. Vstřícná, nestresující atmosféra, otevřené partnerské jednání vytváří příznivé a přátelské edukační prostředí.

V rámci hodnocení vyučující v zásadě respektoval individuální dispozice žáků, oceňoval snahu a pokrok. Volil průběžné hodnocení, pochvalu, někdy i klasifikaci, včetně potřebného zdůvodnění.

Jednoznačně stanovená pravidla žáci respektovali. Jsou průběžně vedeni k vzájemné úctě. Byli ukázněni, samostatní a projevovali k výuce pozitivní vztah.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech mají celkově dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Vzhledem k celkově malému počtu žáků školy má ředitel velmi dobrý přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy. Ucelený systém pravidelného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy dosud není vytvořen. Systematicky je sledována školní úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň do spádové Základní školy Nepomuk.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih, která byla vydána Obcí Mileč pod č. j. 231/2002 dne 27. září 2002 jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT o změně zařazení Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 480/03-21 ze dne 5. února 2003.

Kladem je rozmanitá a bohatá mimoškolní činnost. Žáci mají možnost navštěvovat divadelní, a turistický kroužek, vydávají školní časopis „Školáček“ a pracují aktivně i v kroužku anglického jazyka, informatiky a výpočetní techniky. Jen za minulý školní rok uspořádala škola 47 mimoškolních akcí, jejichž výčet je uveden ve Výroční zprávě školy.

Příkladná je spolupráce školy s obcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih vydaná Obcí Mileč pod č. j. 231/2002 ze dne 27. září 2002.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 480/03-21 ze dne 5. února 2003.
3. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogického pracovníka.
4. Třídní kniha pro školní rok 2003/2004.
5. Třídní výkazy tříd.
6. Katalogové listy všech žáků školy.

7. Provozní řád Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih ze dne 1. prosince 2001.
8. Vnitřní řád Základní školy Mileč, okres Plzeň-jih ze dne 18. srpna 2003.
9. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004.
10. Plán práce na školní rok 2003/2004.

ZÁVĚR

Jednotřídní základní škola s 1. – 5. ročníkem zabezpečuje výchovně-vzdělávací proces s jedním vyučujícím (učitel a ředitel školy v jedné osobě) v rámci schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Má velmi dobré materiální zabezpečení pro výuku a náležitě ho využívá. Nestresující a téměř rodinné prostředí, samostatnost, vzájemná otevřenost a úcta, stejně tak bohaté mimoškolní aktivity patří mezi přednosti této školy.

Výuka je založena na frontálním pojetí za podpory střídání přímé a nepřímé práce a s využitím prvků moderní pedagogiky. Pozitivem bylo systematické opakování a upevňování učiva zpravidla i s odpovídající zpětnou vazbou. Žáci byli schopni samostatné práce a soustředění. Používané metody a formy práce se v některých předmětech projeví jako málo efektivní pro rozvoj komunikačních dovedností.

Vyučující přistupoval ke své práci s velkou odpovědností a při výuce prokázal vysoké pracovní nasazení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Bradová

V Plzni dne 6. února 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. února 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Stanislav Červenka, ředitel

Stanislav Červenka v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, pracoviště Částkova 78, 326 00 Plzeň. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Městský úřad Nepomuk	2004-03-04	d4-1070/04-5121
Obecní úřad Mileč	2004-03-04	d4-1069/04-5121
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.