



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

**Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální,
Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 16**

Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

Identifikátor školy: 600 017 672

Termín konání orientační inspekce: 19. - 23. březen 2001

Čj.	144 083/01-11131
Signatura	on6fu257

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie v Ostravě existuje od roku 1905, v roce 1990 se jako samostatný subjekt vydělila sesterská Obchodní akademie v Ostravě-Porubě. Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální v Ostravě-Mariánských Horách, Karasova 16 s elokovaným pracovištěm v Ostravě-Moravské Ostravě, Na Jízdárně 4 je příspěvkovou organizací zřízenou MŠMT ČR. Obchodní akademie, na které proběhla inspekce řízení a vzdělávání, připravuje absolventy pro výkon odborných ekonomických činností tím, že poskytuje výchovu a vzdělávání v následujících oborech, formách a způsobech studia: 63-41-M/004 Obchodní akademie - čtyřleté denní studium (579 žáků ve 20 třídách) a 63-41-M/004 Obchodní akademie - pětileté dálkové studium (72 žáci ve 4 třídách). Z celkového počtu 651 žáků je 551 dívek. Pedagogický sbor je složen z 39 žen a 9 mužů.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence)

Hospitace v uvedených předmětech proběhly ve 13 třídách. Zastoupeny byly všechny čtyři ročníky studia. Výuka byla v souladu s učebními plány i učebními osnovami a standardy odborného vzdělávání pro obchodní akademie, které učitelé rozpracovávají do tematických plánů s časovými údaji o předpokládaném plnění jednotlivých tematických celků. Tematické plány jsou pomůckou jak pro učitele, tak i pro kompetentní osoby provádějící hospitační činnost. Stanovené výukové cíle jsou reálné, odpovídají profilu absolventů sledovaného studijního oboru a korespondují se současným stavem teorie a praxe. Učitelé byli na výuku dobře připraveni. Odchylky reálného stavu od údajů v tematických plánech vyjma jednoho případu nebyly zaznamenány.

Všichni učitelé posuzovaných předmětů splňují podmínky odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Podmínku pedagogické způsobilosti nesplňují dvě začínající učitelky.

Sledované předměty byly vyučovány v klasických čistých, moderním nábytkem vybavených a k profesní orientaci motivujících třídách. I přes možnost využít v průběhu výuky didaktickou techniku nebyla vyjma předmětu obchodní korespondence a ekonomická cvičení využita. Žáci v hodinách pracovali s vlastními učebnicemi a učebními texty, zadáními a dalšími pomůckami v listinné podobě, připravenými vyučujícími. V některých případech i s informacemi, které při přípravě na výuku získali z denního tisku a z odborných časopisů. Předmět ekonomická cvičení byl vyučován v odborných učebnách umožňujících volný pohyb žáků při samostatné individuální práci a práci ve skupinách.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala v převážné většině stanoveným výukovým cílům, které učitelé předem jasně stanovili. Výuka byla věcná, tempo přiměřené, odborná úroveň adekvátní danému typu školy. Používané metody byly rozmanité. Množství předávaných informací se řídilo učebními osnovami a schopnostmi žáků. Učitelé vedli systematicky žáky k práci s literaturou a dalšími zdroji informací. Poznámky do sešitů si žáci zapisovali většinou samostatně, diktování bylo výjimkou. Učitelé systematicky rozvíjeli logické myšlení žáků. Nové poznatky uváděli v souvislostech a aplikovali metody podporující jejich osvojení. Ve výuce byly účelně využívány mezipředmětové vztahy. Účinná byla dělená výuka předmětu účetnictví a ekonomická cvičení, která dávala možnost k individuální práci. Dělená výuka

v předmětu obchodní korespondence, pro jehož potřeby je k dispozici buď odborná učebna s elektronickými psacími stroji, nebo odborná učebna s osobními počítači, je samozřejmostí. V hospitovaných hodinách využívali učitelé stanovený čas převážně efektivně a v závěru jim zůstal dostatečný prostor pro rekapitulaci, popřípadě zhodnocení dosažených výsledků. Některé ze sledovaných hodin byly součástí dvouhodinových nebo tříhodinových bloků. Většina učitelů si průběžně ověřovala pochopení probíraného učiva. Domácí příprava byla žákům zadávána a její provedení bylo kontrolováno.

Učitelé motivovali žáky praktickými příklady. V průběhu hodin byli žáci zapojováni do výuky, učivo bylo aktualizováno. Znalosti byly ověřovány ústně, v některých případech prostřednictvím testu. Hodnocení žáků bylo objektivní, klasifikační stupně zdůvodněné. Využit byl i prvek sebehodnocení žáka.

V průběhu vyučovacích hodin převládala klidná pracovní atmosféra, nežádoucí projevy žáků nebyly zaznamenány. Žáci přirozeně komunikovali. Úroveň verbálního i neverbálního projevu většiny učitelů byla velmi dobrá.

Většina zhlédnutých vyučovacích jednotek měla velmi dobrou úroveň, pět z nich bylo hodnoceno jako vynikající.

Při výuce odborných předmětů převládala tvůrčí atmosféra, dělené vyučovací hodiny umožňovaly individuální přístup k žákům a poskytovaly dostatečný prostor pro rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Výuka byla interpretována věcně správně, učivo bylo aktualizováno. Kvalita vzdělávání v odborných předmětech je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Úvod do zbožíznalství

Časová dotace tohoto předmětu povinného základu navazujícího na učivo fyziky, chemie a vybraného učiva z biologie odpovídá schválenému učebnímu plánu. Vyučuje se ve druhém ročníku studia podle učebních osnov schváleného vzdělávacího programu pro studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Předmět vyučuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku. Má zpracován rámcový tematický plán probíraného učiva s rozvržením hodinové dotace pro hodiny teoretického základu a pro dělenou výuku cvičení ze zbožíznalství. Její bezprostřední příprava a plánované cíle jsou v souladu se zásadou spojení teorie s praxí. Výuka probíhá v rekonstruovaných učebnách s účelným barevně sladěným nábytkovým vybavením, což umocňuje estetiku a podnětnost učebního prostředí a příznivě tak ovlivňuje psychohygienické podmínky. V hodinách žáci používali učebnice a namnožené listinné materiály. Dostupnost dalších studijních materiálů zajišťuje školní knihovna a možnost využití Internetu. Při cvičení v laboratoři žáci používali připravené učební pomůcky.

Výběr, sled a množství informací byly přiměřené typu hodiny, náročnosti probíraného učiva a specifickým podmínkám třídy. Nezbytné organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a adekvátní možnostem žáků. Vyučující sledovala návaznost učiva v komplexu získávaných vědomostí žáků. Využívala různých vyučovacích metod podporujících zapamatování učiva a schopnost aplikace v dané oblasti současné praxe. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Vyučovací čas byl efektivně využit. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách využívána. Organizace výuky umožnila všem žákům úspěšné uplatnění. Žáci zcela volně vyjadřovali vlastní názor a dotazovali se na případné nejasnosti.

Vstupní motivací je samotné zaměření předmětu a aktualizace učiva známá většinou z běžného života. Motivační výzvy byly uplatňovány nejen při frontálním opakování v úvodu hodiny, ale i během výkladu prokládaného dialogovými otázkami k tématu. Výsledky učení byly slovně

hodnoceny vyjádřením souhlasu nebo pochvaly. Zadávané úkoly byly přiměřené. Komunikace byla založena na akceptovaných pravidlech jednání v prostředí důvěry a přiměřené tolerance. Osobnost žáka byla respektována. Verbální a neverbální komunikace učitelky byla na požadované úrovni. Nežádoucí chování žáků nebylo pozorováno.

Výuka předmětu úvod do zbožíznalství je hodnocena jako velmi dobrá.

Marketing a management

Přímým pozorováním ve třetích ročnících studia byl sledován tento volitelný odborný předmět, který svým charakterem doplňuje a rozšiřuje odborné znalosti žáků a rozvíjí jejich koncepční a analytické myšlení. Porovnáním platných učebních dokumentů a tematických plánů bylo zjištěno, že členění učiva je v souladu s učebními osnovami schváleného vzdělávacího programu. Stanovené výukové cíle zohledňují spojení teorie s praxí, odpovídají standardu vzdělání a aktuálnímu složení třídy.

Předmět vyučují dvě učitelky, které splňují podmínku odborné způsobilosti. Jedna z nich zatím nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti. Výuka probíhá v prostorných kmenových učebnách, které plně vyhovují psychohygienickým požadavkům. Žáci mají k dispozici učebnice a další učební texty, které jim vyučující sami připravují. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách využita.

Struktura vyučování odpovídala výukovým cílům. Veškeré organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Náročnosti učiva a specifickému zaměření odpovídal také výběr, posloupnost a množství předaných informací. V průběhu hodin byla sledována návaznost na předchozí vědomosti a znalosti a na poznatky z praxe. Z didaktického aspektu převažovaly metody slovní, a to zejména monologové, založené na vysvětlování, a dialogové, využívající rozhovoru a diskuse. Probírané učivo bylo interpretováno věcně správně a bylo v souladu se současným stavem teorie a praxe. Výklad učiva byl vhodně doplněn pečlivě zpracovaným referátem jedné žákyně. Komunikativní dovednosti žáků byly správně rozvíjeny. Zápis do žákovských sešitů byl v přiměřeném rozsahu. Byla uplatněna i metoda práce s učebnicí. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Vstupní motivací bylo seznámení žáků s průběhem hodiny a stanovení výukového cíle. Vyhodnocením testu s rozborem nejčastějších chyb a zopakováním správných odpovědí bylo dané učivo upevněno. Průběžně byli žáci motivováni uváděním praktických příkladů a kladením problémových otázek. V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno. Znalosti žáků byly ověřovány ústním zkoušením a písemným testem. Opakování probíhalo frontálně v lavicích. Vyučující se zaměřovali na prověření pochopení souvislostí a vztahů mezi jednotlivými jevy. Hodnocení žáků bylo objektivní a zdůvodněné.

Vyučování probíhalo podle pravidel, která byla akceptována žáky i vyučujícími. Osobnost žáka byla vyučujícími respektována. Komunikace žáků byla rozvíjena během diskuse při předávání praktických zkušeností. Verbální a nonverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Výuka předmětu marketing a management je hodnocena jako velmi dobrá.

Hospodářský zeměpis

Tento sledovaný předmět povinného základu je v souladu s platnými učebními dokumenty zařazen do výuky žáků prvního a druhého ročníku. Kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna zpracováním tematických plánů s časovým rozvržením učiva a stanovením výukových cílů v souladu s požadavky na znalosti absolventů obchodní akademie. Časová dotace vyučovacích hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu. Na hospodářský

zeměpis volně navazuje učivo volitelného předmětu cestovní ruch. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je na velmi dobré úrovni. Základní ukazatele hodnocení v oblasti plánování a přípravy výuky jsou plněny velmi dobře. K obsahové duplicitě nedochází.

V obou ročnících je výuka vedena zkušenými pedagogy s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým zásadám. Učebny jsou adekvátně technicky i esteticky upravené. Učební pomůcky (zeměpisné mapy) jsou účelně využívány. Žákům jsou školou zapůjčovány atlasy, učivo z učebnice je doplňováno namnoženými výpisy a obrazovým materiálem z odborných publikací.

Struktura hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, věku žáků a stanoveným výukovým cílům. Za účelem udržení průběžné motivace byly ve vyučovacích hodinách uplatňovány převážně komunikativní metody, doprovázené ukázkami na mapách, obrázky z odborných učebnic a dalšími studijními materiály. V úvodních částech sledovaných hodin se většinou využívaly k motivaci metody orientačního opakování nebo zkoušení s vytvářením zpětné vazby. Hodnocení znalostí bylo objektivní. Nové učivo navazovalo na vědomosti z předcházejících hodin, bylo vysvětlováno jasně a srozumitelně. Žáci při ověřování pochopení nového učiva reagovali uvolněně a bez obav. Časté opakování přispívalo k procesu učení a zapamatování správně interpretovaného učiva. Zadávání samostatných prací s jejich následným vyhodnocením podpořilo proces samostatného a aktivního učení. V jedné sledované hodině byl závěr vyčleněn žakovskému referátu. Z didaktických zásad byla respektována především zásada přiměřenosti a návaznosti učiva.

Úroveň výuky hospodářského zeměpisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Cestovní ruch

Vzdělávání tohoto povinně volitelného předmětu je realizováno ve čtvrtých ročnících. Výuka se řídí zpracovaným tematickým plánem schváleným vedením školy. Jeho časová dotace odpovídá učebnímu plánu. Tematické celky učiva jsou voleny tak, aby učivo navazovalo a nedocházelo k obsahové duplicitě. Vzdělávací cíle jsou stanoveny s ohledem na potřeby praxe. Vyučující, který splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování ve středních školách ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., prokázal ve sledovaných hodinách vesměs velmi dobrou připravenost na výuku, kterou promýšlí už i ve vztahu k možnému praktickému uplatnění některých absolventů školy.

Výuce slouží běžné učebny doplněné o audiovizuální zařízení k promítání diapozitivů a mapy cizích zemí, žáci používali školní atlasy a propagační materiály různých cestovních kanceláří. Některé z výukových hodin jsou soustředěny do dvouhodinových bloků, což je skutečnost které je přizpůsobena příprava i plánování hodin.

Většina hospitovaných hodin měla promyšlenou strukturu logicky navazujících činností, které vycházely z již dosaženého stupně vědomostí a zkušeností žáků a sledovaly tomu přiměřené výukové cíle. Organizační pokyny, výběr a množství informací byly v rozhodující míře dány úrovní a rozvržením látky. Sledované hodiny byly většinou organizačně vyvážené. K lepšímu osvojení a zapamatování učiva sloužila projekce snímků ze známých zahraničních měst. Žáci měli za úkol poznávat cizí města formou soutěže, což kromě zpestření hodiny splnilo i funkci motivační. Nejčastěji byla uplatňována frontální výuka oslovující žakovskou skupinu jako celek, doplňovaná metodou dialogu. Vyvolávání žáci měli dán dostatečný prostor pro vlastní projev a možnost individuálního úspěšného uplatnění. Žáci měli za úkol písemně zpracovat přípravu zájezdu a následně někteří před třídou svou práci obhajovali. Vyučující hodnotil, zda úkol zpracovali a uměli vysvětlit v celém jeho kontextu a dokázali správně využít aplikací. Jeho hodnocení bylo přiměřené. Obsahovalo vysvětlení, ocenění snahy, povzbuzení a podněty

k sebehodnocení.

Interakce a komunikace ve všech sledovaných hodinách měla úroveň adekvátní věku a schopnostem žáků, probíhala na základě předem známých a akceptovaných pravidel. Ze strany učitele byla vedena tak, aby podporovala schopnost samostatně myslet a pohotově se rozhodovat. Atmosféra hospitovaných hodin byla uvolněná, vztah vzájemné důvěry a respektu umožňoval obousměrně fungující komunikaci. Žáci byli ukáznění a pozorní.

Kvalita výuky cestovního ruchu je hodnocena jako velmi dobrá.

Vybrané humanitní předměty (český jazyk a literatura, občanská nauka, právo)

Hospitace se uskutečnily v osmi vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury, občanské nauky a práva v 1. - 4. ročníku u pěti učitelů.

Učivo je rozvrženo v tematických plánech zpracovaných ve shodě se schváleným učebním plánem a osnovami tak, aby výukové cíle odpovídaly požadované úrovni a aby byla zajištěna návaznost a vyloučena duplicita. Srovnání plánovaného učiva s aktuálně probíranou učební látkou prokázalo soulad a dobrou připravenost učitelů na výuku. V plánování je zahrnuta také individuální pomoc žákům se specifickými potřebami a cizincům.

Všichni vyučující sledovaných humanitních předmětů splňují požadavky vyhlášky č. 139/1997 Sb. Učitelé dbají na svůj odborný a pedagogický růst tím, že se zúčastňují vzdělávacích akcí, exkurzí a seminářů, např. k veřejným knihovnám, významu židovského etnika v českých zemích, osobnosti Jiřího Wolкера, problémům českého pravopisu apod., jedna vyučující si rozšiřuje aprobaci. Některé konkrétní poznatky z hospitací dokazují, že vědomosti získané z těchto vzdělávacích akcí se promítají do výuky. V rámci pravidelných schůzek předmětové komise vyučující konzultují a koordinují tematické plány a jejich plnění, sestavují a vyhodnocují srovnávací písemné práce, zvýšenou pozornost věnují přípravě přijímacích a maturitních zkoušek. Aktivně se zapojili do veřejné diskuse k návrhu Katalogu požadavků ke společné části maturitní zkoušky. Organizují soutěže a vzdělávací exkurze pro žáky.

Sledovaným humanitním předmětům se vyučuje většinou v kmenových školních třídách, které jsou světlé a prostorné, s novou podlahovou krytinou, moderním nábytkem a střízlivou výzdobou. Využívá se rovněž odborná učebna vybavená novým nábytkem, televizorem, videem, magnetofonem a gramofonem. Na stěnách jsou portréty spisovatelů, obrazy s ukázkami architektonických slohů, velký graf světových dějin, k dispozici jsou historické mapy a příruční knihovnička se základní odbornou literaturou. Pro český jazyk a literaturu je dostatek vhodných učebnic jak k jazykovému, tak literárnímu vzdělávání, škola má vlastní učebnicový fond, zejména množství různých čítanek s ukázkami české, slovenské i světové literatury, magnetofonové nahrávky, gramofonové desky, videokazety a CD nahrávky. Pro občanskou nauku, jejíž učivo je soustředěno do 1. a 2. ročníku s jednohodinovou týdenní dotací, nejsou standardizované učebnice, a proto se podle obsahu probírané látky využívají učebnice a čítanek z jednotlivých disciplín: politologie, sociologie, psychologie a filosofie. Podobně je tomu i s předmětem právo, kde žáci pracují přímo s texty zákonů, vyhlášek a nařízení, které si podle potřeby shromažďují a zakládají. Využívají se také další odborné příručky, encyklopedie, slovníky, časopisy a denní tisk. Učitelé jsou rozmístěni podle aprobací v průměru vždy po dvou v jednom kabinetě, kde mají k dispozici příruční knihovničku a standardní didaktické pomůcky. Jak učitelům, tak žákům slouží školní knihovna s celkem asi 20 tisíci svazky rozdělenými na odbornou literaturu a beletrii. Část knihovny umístěná na elokovaném pracovišti obsahuje i starší a vzácnější knihy, jako je např. Ottův slovník naučný nebo Masarykův slovník.

Psychohygienické podmínky výuky sledovaných humanitních předmětů, zařazovaných

v rozvrhu vesměs do dopoledních hodin, jsou příznivé.

Organizace všech hospitovaných hodin včetně jedné hodiny suplované (kvalifikovanou a aprobovanou vyučující) prokázaly předem promyšlenou strukturu. Vyučovací čas byl vyváženě fázován s výjimkou jednoho případu, kdy bylo zaznamenáno poměrně dlouhé (asi dvacetiminutové) ústní zkoušení jedné žákyně u tabule, aniž ostatní žáci ve třídě byli efektivně zaměstnáni. Výukové cíle odpovídající učebním osnovám i požadované úrovni žáků byly formulovány explicitně (např. co je slovní zásoba) na začátku hodiny, nebo byly dány implicitně hlavním tématem vyučovací jednotky (např. pochopení role náboženství), nebo přirozeně vyplynuly z činností, které v hodině probíhaly (např. formování kladného vztahu žáků k poezii). Při výběru informací a stanovení jejich množství učitelé vždy přihlíželi k již dosaženému stupni vědomostí žáků a snažili se je zasazovat do určitého kontextu - tak, aby byly pojímány komplexně a tvořily ucelený systém. Jako prostředek k tomu byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy: český jazyk a literatura - dějepis - občanská nauka - právo. Žáci pracovali s učebnicemi, slovníky a jinými materiály, např. zákony, s ukázkami z beletrie, přednášeli referáty na základě prostudované odborné literatury. Jednotícím činitelem všech sledovaných vyučovacích hodin byl projev učitele, který se obracel ke třídě jako celku nebo k jednotlivým žákům a v němž se ve velké většině případů výrazně uplatňoval dialog. Tím si učitelé ověřovali, jak žáci pochopili učivo a zda jsou schopni je aplikovat, případně potřebují-li pomoc, a zároveň otevírali prostor pro jejich vlastní samostatný projev a úspěšné uplatnění. Prvky problémového vyučování v občanské nauce a při rozboru literárních ukázek byly spojeny s možností alternativních řešení, a to jak v ústně, tak v písemně zadávaných úkolech.

Vstupní motivace nechyběla v žádné z hospitovaných hodin. Měla však rozdílné podoby: poukaz na přítomnost hospitující osoby a pobídka ke kvalitním výkonům, zhodnocení výsledků kontrolní nebo domácí práce, prověřování již dosažených znalostí, aktualizace učiva v souvislosti s historickým výročím (15. březen), právě absolvovaným zájezdem (do Osvětimi). Také v průběhu vyučovacích hodin byli žáci různými způsoby motivováni. Zapojili se do hodnocení přednesených referátů na aktuální či zajímavá témata (např. výhody a nevýhody našeho vstupu do EU, státní maturity, životní styl v době husitské), posouzení a rozboru ukázek z umělecké literatury, v jedné hodině po přednesení básně učitelkou následoval spontánní potlesk. Vyučující motivovali žáky také zadáváním stručných problémových úkolů (např. nalezení příčin určitého společenského jevu, nejvhodnější definice pojmu), apelem na jejich znalosti z jiných předmětů a informace z hromadných sdělovacích prostředků apod. Prověřování znalostí mělo formu skupinového orientačního nebo individuálního klasifikačního zkoušení, hodnocení bylo žáky bez problémů akceptováno, protože bylo objektivní a nevybočovalo z hranic dodržování zásad pedagogického taktu. V řadě případů bylo doprovázeno návodem, jak dosáhnout lepších výkonů (např. hlasité čtení v rámci domácí přípravy). Bylo zaznamenáno také uplatnění metody práce s chybou (nesnadno postřehnutelná chyba v zadání, úkol ji najít a formulovat zadání správně).

Interakce a komunikace vykazovala v jednotlivých sledovaných hodinách mírné rozdíly v závislosti na věku žáků (mladší žáci byli ve svém projevu aktivnější, starší spíše zdrženlivější) a na použitých metodách (ve velké většině téměř permanentní dialog, v menší části výuky převaha výkladu). Ve všech případech bylo evidentní, že jednání pedagogů i žáků se řídí známými a oboustranně akceptovanými pravidly. V jejich vzájemných vztazích nebyly zaznamenány bariéry ani napětí, celková atmosféra byla klidná a spíše uvolněná, umožňovala žákům svobodně a bez obav vyslovit vlastní názory, k čemuž učitelé přímo vybízeli a dávali předem najevo tolerantní postoj při jejich posuzování. Žáci byli ukáznění, pozorní, projev učitelů byl ve všech hodinách dostatečně výrazný a zejména u češtinářů velmi kultivovaný.

Komunikativní dovednosti žáků, jejich socializační schopnosti a celkový kulturní přehled jsou dále rozvíjeny formou každoročních recitačních soutěží (1. a 2. místo v okresním kole festivalu Wolkrův Prostějov), olympiády v českém jazyce (jedna žákyně školy obsadila 5. místo v okresním kole mezi jedenácti gymnazisty), účastí na pravidelných vzdělávacích exkurzích (do vědecké knihovny, za kulturními a historickými památkami Prahy, do Osvětimi), filmových a divadelních představeních, koncertech, besedách k aktuální problematice mladých lidí.

Výuka vybraných humanitních předmětů ve všech sledovaných oblastech přesvědčivě prokázala převahu pozitiv a její kvalita je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání v profilových i dalších odborných předmětech a ve vybraných humanitních předmětech je v rozhodující míře ovlivněna plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí, jakož i zodpovědným přístupem učitelů k výuce. Její úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce obchodní akademie, daná úsilím o vybudování moderní vzdělávací a výchovné instituce, vychází z analýzy situace v minulém období a ze současných podmínek, ve kterých se škola nachází, jakož i z požadavků na trhu práce. Je také výsledkem konzultací s příslušnými referáty MŠMT, bývalého školského úřadu, úřadu práce, ale i připomínek, podnětů a návrhů metodických orgánů a pracovníků školy. Hlavní koncepční záměry jsou obsaženy v dokumentu Dlouhodobý plán práce - období 2000 - 2003. Ten tvoří základ celého plánovacího systému, uvádí popis výchozího stavu a vytyčuje žádoucí cíle v následujících oblastech: personální zajištění včetně dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů, řídicí, organizační a kontrolní činnost spolu se systémem hodnocení, materiálně technické vybavení, volný čas žáků. Konkrétní úkoly, termíny a osobní zodpovědnost jsou stanoveny v Plánu práce na rok 2001 - Evropský rok jazyků a v měsíčních plánech. Prioritou v koncepci pro nejbližší období je otevření jedné třídy studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost od 1. září 2001. Na základě měnících se požadavků na trhu práce a ve snaze o lepší uplatnění absolventů je plánováno zavedení studijního oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, představujícího všeobecnější zaměření a lepší přípravu pro vysokoškolské studium, a to v rozsahu 1 - 2 tříd (při zachování stávajícího celkového počtu tříd). Zvýšená pozornost bude věnována syntetizujícímu odbornému předmětu ekonomická cvičení; vzhledem k novému pojetí maturitní zkoušky také matematice (matematická cvičení ve 4. ročníku) a v rámci nabídky 9 volitelných předmětů i cizím jazykům, ve kterých jsou po přijetí žáci rozděleni na základě pohovoru a jazykového testu. Uvedené koncepční záměry a priority jsou reálné a v rámci nového státoprávního uspořádání budou projednány s odborem školství Moravskoslezského kraje. Vlastní výchovně vzdělávací proces se realizuje v souladu s učebními osnovami čtyřletého studijního oboru Obchodní akademie, vydanými MŠMT ČR dne 24. června 1994, č. j. 19 295/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje prvním ročníkem, a s učebním plánem č. j. 12 242/92-21 ze dne 5. února 1992 s platností od 1. září 1992 počínaje prvním ročníkem. Ve škole v současnosti nejsou žáci s diagnostikovanými poruchami učení, takže odpadá nutnost

zpracování zvláštních studijních plánů. Pro specifické potřeby a zájmy žáků jsou v odpoledních hodinách k dispozici učebny výpočetní techniky, obchodní korespondence, tělocvična, posilovna; žáci se podílejí na tvorbě internetových stránek, ve škole pracují kroužky dramatický a sportovní. V oblasti materiálně technického zabezpečení je v plánu realizace projektu přestavby spojovacího traktu a posledního ze tří pavilonů (u dvou je již modernizace hotova).

Plánování je koncepční, zajišťuje stabilitu školy ve vztahu k podmínkám regionu a je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Ředitel školy určuje jednotlivé úseky činnosti, pro které jmenuje a odvolává příslušné vedoucí pracovníky. Strukturu řízení znázorňuje organizační schéma, konkrétní kompetence a zodpovědnost jsou vymezeny v organizačním řádu a podrobně rozpracovány v pracovních náplních pro jednotlivé funkcionáře. Ředitel školy přímo řídí činnost sekretariátu, svého statutárního a dalšího zástupce. Statutární zástupce ředitele plní úkoly vyplývající z výchovně vzdělávací činnosti, odpovídá za hospodářsko-správní úsek, řídí činnost vedoucího studia při zaměstnání a vedoucího předmětové komise odborných ekonomických předmětů. Druhý zástupce ředitele plní úkoly převážně pedagogicko-organizačního charakteru, řídí činnost výchovného poradce, koordinátora protidrogové prevence a vedoucích tří předmětových komisí všeobecně vzdělávacích předmětů (společenskovědní, přírodovědné, cizích jazyků). Hlavním metodickým orgánem ředitele školy je rada ředitele, ve které kromě výše uvedených vedoucích pracovníků zasedá také představitel odborové organizace (ČMOS). Jako poradní orgán a partner vedení školy vystupuje i sdružení rodičů, s jehož představiteli projednává strategické plánování, koncepci školy a základní otázky výchovně vzdělávacího procesu. Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou bezprostředně sdělována příslušným vedoucím pracovníkům, základní informační toky a výčet právních norem, které se týkají přístupu k informacím, jsou uvedeny na tabuli v prostorech vedení školy. Na velkých nástěnkách v chodbě spojovacího traktu a ve sborovně jsou vyvěšovány informace pro žáky, respektive pro pedagogy, všem slouží informace zveřejňované ve školní počítačové síti s přístupem na internet. Ochrana osobních dat je zajištěna. Organizace vyučování a každodenní provoz školy je v souladu s vyhláškou č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, ze které vychází také školní řád, výslovně formulující nejen závazná pravidla a povinnosti, ale i práva žáků. Minimálně dvakrát ročně uskutečňuje vedení školy hovory s žáky jednotlivých ročníků, čtyřikrát ročně se konají třídní schůzky s informacemi pro rodiče či zákonné zástupce žáků, podle potřeby jsou informace poskytovány písemně nebo telefonicky. Na veřejnosti se škola prezentuje dvakrát ročně (v listopadu a v lednu) Dnem otevřených dveří, články a informacemi v krajském a regionálním tisku, informační brožurou Prezentace obchodní akademie, účastí v soutěžích s četnými vítězstvími nebo umístěními na předních místech v celostátním a regionálním měřítku, každoročním pořádáním Veletrhu cestovního ruchu a Veletrhu fiktivních firem. Veškeré důležité informace (dle § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů) a hodnotící analytický materiál jsou k dispozici ve výroční zprávě. Velmi záslužná je pomoc školy různým charitativním organizacím, o čemž svědčí několik děkovných dopisů. Těsný kontakt a efektivní spolupráce s orgány státní správy a samosprávy jsou zajištěny mimo jiné tím, že ředitel školy je členem Zastupitelstva města Ostravy a předsedou jeho finančního výboru.

Organizování v rámci školy i při její prezentaci na veřejnosti představuje systém činností, který umožňuje její efektivní fungování. Je hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Každodenní průběžné vedení pracovníků mají na starosti zástupci ředitele a vedoucí předmětových komisí, v případě potřeby se uskutečňuje individuálně formou osobního pohovoru s ředitelem. Všichni vedoucí pracovníci se snaží uplatňovat demokratický styl a vnášet do řídicí činnosti podněty získané od řadových zaměstnanců. Pracovní operativní porady jsou svolávány v průměru jednou měsíčně, řeší se na nich vzniklé problémy, sleduje se plnění úkolů v měsíčních plánech, přijímají se potřebná opatření. Pro zvláštní účely v rámci činnosti školy jako celku, např. využívání internetu, inventarizace, čerpání dovolené, služby, přesčas apod., je uplatňován systém příkazů ředitele (v počítačové i tištěné podobě). Iniciativa a tvořivost pracovníků se projevují jejich angažovaností v mimořádně bohatých a úspěšných mimoškolních aktivitách žáků - vždy v návaznosti na vyučované předměty, a to i ve spolupráci se zahraničím. Přes omezenost finančních prostředků, které jsou k dispozici, se učitelé ve velké míře zúčastňují vzdělávacích akcí, zejména k novinkám v jednotlivých předmětech nebo oborech a k metodice výuky. Statutární zástupkyně ředitele byla ministerstvem financí vybrána mezi deset odborníků pro vzdělávání školitelů účetnictví. Škola dosáhla významných mezinárodních úspěchů v aplikované ekonomii - jedna vyučující a jedna žákyně se staly členkami české delegace na mezinárodním setkání v USA. Začínajícím pedagogům jsou přiděleni zkušení uvádějící učitelé, po roce pedagogické praxe bude jejich další působení ve škole podmíněno závazkem, že zahájí doplňkové pedagogické studium; nekvalifikovaní učitelé ve škole zaměstnání nejsou. K trvale velmi dobrým výkonům jsou pracovníci motivováni morálně (zveřejňování úspěchů, ocenění při slavnostních příležitostech, pochvaly na poradách apod.) i hmotně (osobní příplatky, odměny). Systém pravidelného hodnocení pracovníků se řídí písemně zpracovanou vnitřní platovou směrnicí, jejíž přílohou jsou kritéria pro poskytování osobních příplatků a odměn, která jsou známa a akceptována. Při stanovení konečné výše příplatku či odměny ředitel vychází z hodnocení v rámci předmětových komisí, které se provádí za každé pololetí. Sebehodnocení školy je organickou součástí klasifikačních porad. Je také obsaženo ve výroční zprávě, která je pečlivě a podrobně zpracována v souladu s již citovanou právní normou. (K sebehodnocení viz také kapitola Kontrolní mechanismy.)

Vzdělávací výsledky školy svědčí o účinném vedení a motivování pracovníků, které je proto hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ve škole funguje na základě organizační struktury a v souladu s principem nadřízenosti a podřízenosti. Ředitel školy bezprostředně kontroluje činnost sekretariátu a svých zástupců, kteří mají společně na starosti kontrolu výchovně vzdělávacího procesu, předmětových komisí, výchovného poradenství, studia při zaměstnání (viz kapitola Organizování). Statutární zástupce ředitele systematicky kontroluje provoz školy a její hospodaření, druhý zástupce se zaměřuje na kontrolu pedagogické dokumentace. Všechny oblasti činnosti školy namátkově a průběžně kontroluje také ředitel. Hospitace se provádějí a posuzují na základě podrobně zpracované osnovy pro hodnocení vyučovacích hodin, po kterých následují pohovory s učiteli a rozборы. Veškeré výsledky kontrol jsou projednávány s příslušnými pracovníky, vyhodnocovány a bezodkladně jsou přijímána potřebná opatření.

Škola věnuje mimořádnou pozornost sledování kvality práce pedagogů a úrovně výsledků učení žáků. Využívá k tomu vlastní i standardizované celostátně aplikované evaluační nástroje. V celkové úrovni maturantů středních odborných škol podle výsledků Sondy MATURANT '98 se škola umístila na 1. místě na Moravě a na 3. místě v České republice, přičemž v matematice obsadila 1. místo v rámci celé republiky. Velmi úspěšná byla škola i v testování Sonda MATURANT '99 - ve dvou studijních oborech 10. a 19. místo v ČR (viz též celostátní

žebříček TOP 100 středních škol v publikaci SET 99). Výborné vzdělávací výsledky školy potvrzuje srovnání úrovně žáků prvního a třetího ročníku v testování PISA (jaro 2000): zatímco podle druhů gramotnosti obsadili žáci prvního ročníku 9., 31. a 36. místo, posunuli se žáci třetího ročníku na 5., 9. a 17. místo. Škola má objednaný testy SCIO - srovnávací zkoušky pro druhý ročník a tzv. „Maturitu nanečisto“ (náročnější verzi).

Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost ověřování dosahovaných výsledků ve všech důležitých oblastech činnosti školy. Kontrolní systém je hodnocen jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy tvoří komplex vyvážených a vzájemně se doplňujících činností, je racionální, koncepční, přitom dostatečně operativní a pružné. Umožňuje efektivní a úspěšné fungování školy. Je hodnoceno jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Zápis z kontroly OA a VOŠ sociální, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 16

Termín kontroly : 20. - 23. března 2001

Kontrolu vykonal : PaedDr. Radúz Plchota, metodik kontroly ČŠI Ostrava

Kontrolované oblasti:

1) Zřizovací listina (dále jen ZL):

ZL vystavena s účinností od 1. září 1994. Obsahuje všechny náležitosti v souladu s § 12 odst. 3 písm. a) Zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatky ke ZL:

č. 1 ze dne 20. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996, kterým se mění sídlo organizace v souladu s Rozhodnutím o sloučení organizace ze dne 25. dubna 1996,

č. 2 ze dne 19. srpna 1996 s účinností od 1. září 1996, kterým se mění název organizace na Obchodní akademie, Gymnázium a Vyšší odborná škola sociální,

č. 3 ze dne 1. prosince 1996 s účinností od 1. prosince 1996, kterým se mění činnost organizace,

č. 4 ze dne 20. listopadu 1998 s účinností od 1. září 1999, kterým se mění název organizace,

č. 5 ze dne 8. března 2000 s účinností od 1. září 2000, kterým se zrušuje jedna součást školy - gymnázium.

2) Rozhodnutí o zařazení do sítě:

Poslední je z 9. března 2000 s účinností od 1. září 2000, kterým se mění název školy na Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 16. Toto rozhodnutí je v souladu s dodatkem ZL č. 5.

Odloučená pracoviště : Ostrava-Moravská Ostrava, Na Jízdárně 4.

3) Jmenovací dekret ředitele školy:

Jmenovací dekret obsahuje požadované náležitosti v souladu s dodatkem ZL č. 4 a č. 5

4) Kapacita školy:	povolená	skutečná
Obchodní akademie	1290	579 - denní studium 72 - dálkové studium
VOŠ	490	203 - denní studium 160 - dálkové studium
Domov mládeže	100	60

5) Nárokové a nenárokové složky platů učitelů:

průměrná mzda : 16.628 Kč
průměrná výše OP : 2.546 Kč = 15,3 %
průměrná výše odměn : 639 Kč

Osobní příplatky byly v roce 2000 vypláceny rovnoměrně, bez větších výkyvů.

Při vyplácení OP a odměn nedošlo k porušení mzdových předpisů. OP i odměny byly řádně zdůvodněny a učitelům byla známa kritéria, která ovlivňují výši OP a odměn. Taktéž byl dodržen metodický pokyn MŠMT ČR č. j. 11 992/2000 - 45 k financování pracovníků.

6) Hospodářská činnost:

Škola HČ neprovozuje.

7) Správa a ochrana majetku:

Inventarizace majetku a závazků byla provedena k 31. prosinci 2000 na základě příkazu ředitele školy. Byly řádně jmenovány komise a vyřazovací komise. Byly vystaveny inventarizační soupisy podepsané osobami odpovědnými za provedení inventarizace. K jednotlivým druhům majetku jsou k 31. prosinci 2000 vystaveny inventarizační protokoly. Inventarizační rozdíly nebyly zjištěny. Neupotřebitelný majetek byl vyřazován průběžně, byly předloženy návrhy k vyřazení, protokoly o vyřazení majetku, posudky odborníka a v likvidačním zápisu byl uveden způsob likvidace.

Stavy majetku, pohledávek, závazků a účtů uvedené v inventarizaci odpovídají stavům vykazovaným v účetnictví.

Penále nebylo organizaci předepsáno.

8) Účetní závěrka:

Údaje o majetku a závazcích v účetní závěrce souhlasí s údaji uvedenými v inventarizačních soupisech. Organizace netvořila dohadné položky.

Návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi roky 2000 a 2001 je zajištěna.

Zůstatky na výpisech z bankovních účtů souhlasí se stavy v účetní evidenci a v účetní závěrce, organizace nemá finanční prostředky uloženy na termínovaných vkladech.

Odpisový plán byl aktualizován. Výše účetních odpisů odpovídá míře využívání majetku. Účetní odpisy byly kryty finančními zdroji organizace.

9) Učební pomůcky:

Nakoupeno za 233.248,30 Kč s převahou výpočetní techniky a pomůcek pro výuku zdravotněvých předmětů na VOŠ.

Nakoupené pomůcky byly řádně označeny inventárními čísly a zaneseny do evidence.

10) Kontroly jiných institucí v roce 2000:

23. února 2000 - Okresní správa soc.zabezpečení Ostrava - město : bez závad

10. října 2000 - Všeobecná zdravotní pojišťovna Ostrava: zjištěn přeplatek pojistného ve výši 189 Kč

11) Z á v ě r:

Kontrolou nebylo zjištěno ne hospodárné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina školy č. j. 28 665/94-28 ze dne 12. dubna 1994 s účinností od 1. září 1994
Dodatky ke ZL:
č. 1 č. j. 22 225/96-61 ze dne 20. června 1996 s účinností od 1. srpna 1996, kterým se mění sídlo organizace v souladu s Rozhodnutím o sloučení organizace ze dne 25. dubna 1996,
č. 2 č. j. 25 413/96-61 ze dne 19. srpna 1996 s účinností od 1. září 1996, kterým se mění název organizace na Obchodní akademie, Gymnázium a Vyšší odborná škola sociální,
č. 3 č. j. 32 730/96-61 ze dne 1. prosince 1996 s účinností od 1. prosince 1996, kterým se mění činnost organizace,
č. 4 č. j. 31 643/98-21 ze dne 20. listopadu 1998 s účinností od 1. září 1999, kterým se mění název organizace,
č. 5 č. j. 14 483/2000-21 ze dne 8. března 2000 s účinností od 1. září 2000, kterým se zrušuje jedna součást školy - gymnázium
- Rozhodnutí MŠMT č. j. 11 290/2000-21 ze dne 9. března 2000, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000 školy s názvem Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 16
- Jmenovací dekret ředitele školy, MŠMT č. j. 28 666/94-28 ze dne 12. dubna 1994 s účinností od 1. září 1994
- Hodnocení práce ředitelů škol a školských zařízení v souladu s pokynem MŠMT ČR č. j. 11 639/98-25 ze dne 15. dubna 1998, zn. Ř/648/98
- Jmenovací dekret ředitele školy, MŠMT č. j. 15051/2000-26 "Potvrzení ve funkci" ze dne 14. března 2000
- Jmenné seznamy žáků jednotlivých tříd
- Podklady pro čtvrtletní výkaz P1 - O4 za období 01/2000 - 12/2000
- Účetní závěrka

- Inventarizační soupisy
- Protokoly o likvidaci vyřazeného inventáře
- Protokoly z kontrol jiných institucí
- Dlouhodobý plán práce - období 2000 - 2003, Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
- Organizace školního roku 2000/2001 - Obchodní akademie
- Plán práce na rok 2001 - Evropský rok jazyků
- Měsíční plány práce
- Plán práce předmětové komise společenských věd na školní rok 2000/2001
- Plán práce předmětové komise odborných ekonomických předmětů na školní rok 2000/2001
- Organizační řád - Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava-Mariánské Hory, Karasova 16
- Organizační schéma - Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava
- Rozvrh hodin
- Školní řád - Obchodní akademie v Ostravě-Mariánských Horách - 1. září 2000. Dodatek ke školnímu řádu
- Vnitřní platová směrnice - Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
- Příloha č. 1a - Kritéria pro poskytování osobních příplatků na OA ve školním roce 2000/2001
- Pracovní náplně jednotlivých funkcí ve škole
- Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy
- Přehled o pedagogických pracovnících školy
- Personální dokumentace pracovníků
- Přehled vzdělávacích akcí od 1. září 1999
- Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti
- Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti
- Výsledky Sondy MATURANT '98
- Výsledky Sondy MATURANT '99
- Výsledky evaluace školy SET 99 (celostátní žebříček TOP 100 středních škol)
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 - Obchodní akademie, Gymnázium a Vyšší odborná škola sociální, Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
- Výroční zpráva o hospodaření - Obchodní akademie, Gymnázium a Vyšší odborná škola sociální, Karasova 16, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory - školní rok 1999/2000
- Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava-Mariánské Hory. Prezentace Obchodní akademie (informační brožura pro školní rok 2000/2001)
- Děkovné dopisy charitativních organizací
- Třídní knihy
- Třídní výkazy
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Škola plní vzdělávací program v souladu se schválenými dokumenty. Podle výsledků celostátního testování dosahuje ve vzdělávání výrazných úspěchů. Vzhledem ke skutečnostem zjištěným inspekcí v oblasti kvality vzdělávání a řízení je v některých aspektech hodnocena jako vynikající, celkově jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělované ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch vzdělávacího programu.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení právních norem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc.	Zdeněk Novotný v. r.
Členové týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	Vítězslava Kobzová v. r.
	Ing. Eva Zátopková	Eva Zátopková v. r.
	PaedDr. Radúz Plchota	Radúz Plchota v. r.

V Novém Jičíně dne 11. dubna 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. dubna 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Ing. Marian Huťka	Marian Huťka v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Magistrát města Ostravy, odbor školství, Matiční 20	2001-04-30	146 461/01-11131
Zřizovatel: Krajský úřad Ostravského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Matiční 20	2001-04-30	146 460/01-11131

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.