



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-948/07-01

Název školy: **Základní a mateřská škola K Dolům v Praze 12**
Adresa: K Dolům 29/2, 143 00 Praha 4 - Modřany
Identifikátor: 600 037 126
IČ: 60 437 073
Místo inspekce: Základní škola, K Dolům 29/2, 143 00 Praha 4 – Modřany
Termín inspekce: 19. – 20. a 22. listopadu 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
2. Hodnocení personálních, materiálních a finančních podmínek školy
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola K Dolům V Praze 12 je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny (při mateřské škole). Zřizovatelem je Městská část Praha 12. V době inspekce byla základní škola naplněna na 46 % stanovené kapacity, v 11 třídách se vzdělávalo 204 žáků. Při přepočteném počtu úvazků učitelů (14,8) připadá na 1 pedagoga 13,8 žáků. Žáci 1. – 3. ročníku se vzdělávají v pavilonu v ulici K Vltavě, kde je také prostor pro činnost školní

družiny. Základní škola nemá tělocvičnu a školní jídelnu. V 1. a 6. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Naším dětkám – škola pro všechny“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16 847/96-2, části žáků 9. ročníku je poskytováno vzdělání podle učebního plánu tříd s rozšířeným vyučováním jazyků.

V období uplynulém od poslední provedené inspekce v květnu 2003 došlo v roce 2005 ke změně u právnické osoby vykonávající činnost základní školy. Byla spojena s mateřskou školou v Palmetově ulici a byl změněn její název.

Pedagogové se připravovali po odborné stránce k tvorbě školního vzdělávacího programu (ŠVP) a následně jej v souladu se školským zákonem a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) vypracovali.

V základní škole se zlepšily materiální podmínky. Budovu základní školy se podařilo s finanční podporou MČ Praha 12 a konta Bariéry upravit pro bezbariérový pohyb žáků-vozičkářů. Zkvalitnilo se vnitřní vybavení školy vhodným nábytkem odpovídajícím věku žáků i vybavení pomůckami a výpočetní technikou. Na pozemku u pavilónu v ulici K Vltavě bylo vybudováno školní hřiště se sociálním zázemím.

Nepříznivým faktorem pro školu i pro její rozvoj je výstavba bytového komplexu v tak těsné blízkosti, že došlo k celkovému zhoršení kvality jejího prostředí. Pozitivem je, že v projektu výstavby je zahrnuto vybudování chybějící tělocvičny pro základní školu.

II. Ekonomické údaje

Kontrola ověřila způsob čerpání neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu přidělených škole v letech 2004 až 2006. Kontrolními výpočty bylo zjištěno, že v těchto letech obdržela škola vždy více než 100 % minimálního normativu výdajů, stanoveného státním rozpočtem. Každým rokem docházelo k navýšení objemu přidělených finančních prostředků. Závazné ukazatele stanovené rozpočtovými opatřeními byly ve sledovaných letech dodrženy. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na kontrolované období škola čerpala v největším objemu na platy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady (OON) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). V kontrolovaném období škola obdržela účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců za účelem realizace programu Státní informační politiky ve vzdělávání a na zajištění ICT. Finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem poskytnutí. Dále škola obdržela finanční prostředky v rámci Programu protidrogové politiky. Rovněž tyto prostředky škola čerpala na daný účel.

Finanční podmínky školy jsou vyhovující a byly použity v souladu s jejími cíli a programy. Využití těchto prostředků splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

III. Hodnocení školy

V letošním školním roce začala škola vzdělávat žáky 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Naším dětkám – škola pro všechny“. K jeho tvorbě ředitelka ustanovila dva koordinátory programu, postupně se vytvořily funkční týmy. Pedagogové spolupracovali i s jinými školami, rodiči, Školskou radou a dalšími partnery (Step by Step, zřizovatel, MHMP). Škola v charakteristice ŠVP zdůrazňuje aktivní zapojení všech žáků do výuky a podporu začleňování handicapovaných žáků.

V ŠVP jsou zohledněny podmínky a specifikace školy. V podstatě dodržuje stanovenou strukturu, některé části je však potřebné doplnit nebo zpřesnit (volitelné předměty, hodnocení žáků).

Vedení školy ve svých koncepčních dokumentech akceptuje strategické záměry MŠMT, místní potřeby i vlastní pedagogické záměry. Konkrétní úkoly jsou přehledně rozpracovány v Plánu práce na školní rok 2007/2008. Ze snahy vedení vytvořit školu, kde bude výuka všech žáků probíhat na základech metodiky Tvořivé školy, vyplývá zapojení do projektů financovaných Evropským sociálním fondem, Státním rozpočtem ČR a rozpočtem MHMP - Tvořivá škola, INOSKOP (rozvoj sítě pražských inovujících škol) a Projektové vyučování. Při inspekčních hospitacích se vyučující snažili uplatňovat moderní pedagogické přístupy a metody. Většina využívala s větší či menší erudicí kooperativní metody výuky, činnostní nebo projektové vyučování.

Žáci pracují v mezinárodním projektu Krajina za školou (v rámci programu Interreg IIIa), který pomáhá dosahovat klíčových kompetencí a podporuje ekologickou a mediální výchovu. Škola je členem sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy).

Dokument *Organizační schéma řízení ZŠ a MŠ K Dolům v Praze 12* dokládá účelné vymezení pravomocí a povinností zaměstnanců školy. Na něj navazuje kontrolní systém školy, z něhož vyplývají kontrolní kompetence v pedagogické oblasti nejen pro ředitelku a zástupkyni, ale i pro další učitele, např. koordinátorky ŠVP a speciální pedagožku. Komunikační a informační systém je srozumitelný a funkční.

V oblasti autoevaluace si škola vymezila hlavní oblasti v souladu s právním předpisem. Pro proces vlastního hodnocení školy ustanovila ředitelka tým, který získal a zpracoval potřebné podklady v hodnotící zprávě za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Tato zpráva popisuje stav v jednotlivých oblastech, hlubší analýzu rizik a stanovení opatření k zlepšení kvality však postrádá.

Kromě ředitelky a její zástupkyně v základní škole působí 13 pedagogů a 5 asistentek. Pět učitelů nemá požadovanou odbornou kvalifikaci, dvě učitelky si ji v příslušném vysokoškolském studijním programu doplňují. Ředitelka dbá na odborný a profesní růst svůj i svých podřízených. Některé z forem průběžného vzdělávání se účastní všichni učitelé. Ředitelka dokončuje studium školského managementu. Učitelé také využívají školní knihovnu a mají možnost sledovat rozvoj svého oboru v některém z řady odborných časopisů, které škola odebírá.

Škola dlouhodobě vytváří vhodné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Základní pravidla jsou obsažena ve školním řádu, který každá třída rozvíjí o vlastní body po diskusi o tom, co považuje za stěžejní. Řád obsahuje ustanovení o ochraně před sociálně patologickými a dalšími negativními jevy. S tímto obsahem rovněž souvisí program minimální prevence, který vychází z ustálených a zkušenostmi prověřených mechanismů a akcí. Do výuky jsou vřazena témata výchovy ke zdraví. Při přecházení na výuku tělesné výchovy je rizikem větší docházková vzdálenost a přechody několika vozovek. Dalším bezpečnostním rizikem je cvičení žáků v nevhodném cvičebním úboru.

Prověrky BOZP a příslušné revize se pravidelně provádějí, případné nedostatky jsou odstraňovány podle možností neprodleně. Počet zaznamenaných úrazů žáků v období posledních tří let mírně narůstá, počet registrovaných a odškodněných úrazů stagnuje.

Agenda přijímání žáků jak do prvních tříd, tak v průběhu roku do různých ročníků je spolu s odklady školní docházky vedena pečlivě a v souladu s platnou legislativou.

Reserva je ve zvýšení efektivity pomoci žákům při změně školy vzhledem k odlišnostem ve školních vzdělávacích programech. Vyučující spoléhají na práci speciální pedagožky, ale svou vlastní informovanost o situaci určitého žáka nepovažují za zásadní. Výchovné poradenství je více soustředěno na profesní orientaci a zdokonalení školního vzdělávacího programu. Individuálním vzdělávacím plánům a potřebám integrovaných žáků se věnuje převážně speciální pedagožka. Škola má mechanické zařízení pro transport vozíčkářů mezi jednotlivými podlažními a také zkušenosti s jejich výukou za pomoci asistentů. V loňském

školním roce úspěšně absolvovali dva žáci-vozičkáři. Jedná se o přijetí dalšího vozičkáře v příštím školním roce. Asistenti jsou využíváni k práci s jinými diagnostikovanými žáky. Ze zápisů z jednání pedagogické rady, zápisů z jednání výchovné komise a sdělení vyučujících je zřejmé, že škola zaměřuje svou pozornost na průběh a výsledky vzdělávání, uplatňuje prevenci sociálně patologických jevů a důsledně řeší vzniklé problémy.

Strategii na podporu úspěšnosti žáků při případném selhávání vzhledem k realizaci ŠVP zatím škola neformulovala. S analýzou výsledků započne v průběhu dalšího uskutečňování ŠVP, v tomto ohledu nelze školu dosud hodnotit.

Škola rozvíjí partnerství se školskou radou v souladu s ustanovením školského zákona. Rodiče žáků se sdružují v Občanském sdružení rodičů školy, které se zaměřuje především na finanční podporu při vylepšení materiálního vybavení, např. zakoupení dataprojektoru a výpomoc žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Spolupráci s rodičovskou veřejností je věnována velká pozornost. Vedení školy využívá podnětů rodičů k rozšíření nabídky školního vzdělávacího programu (pracovní vyučování – dílny). Škola poskytuje rodičům průběžné informace o prospěchu žáků formou žákovských knížek, které obsahují i jejich vlastní hodnocení. Vedení školy spolupracuje s žákovskou samosprávou, podporuje v dětech spoluzodpovědnost za dění ve škole.

Škola vyučuje v prostředí historické budovy s půdními prostory zrekonstruovanými pro výuku. Třídy prvního stupně a družina jsou umístěny ve světlém pavilonu obklopeném zahradou. Kromě odborných pracoven mají žáci k dispozici školní knihovnu a počítačovou pracovnu s připojením na internet.

Volný čas mohou žáci trávit v Klubu mládeže v pavilonu, s nímž sousedí školní hřiště s umělým povrchem. Klub slouží žákům Prahy 12 k volnočasovým aktivitám v rámci protidrogové prevence. Byl zřízen v roce 2001 z grantu Hlavního města Prahy. Škola nemá vlastní jídelnu, žáci se mohou stravovat v blízké Základní škole T. G. Masaryka, Modřanská 10. Výuka tělesné výchovy 2. stupně probíhá v pronajaté tělocvičně místního TJ Sokol, nižší třídy využívají sál v pavilonu.

Odborné pracovny i kmenové třídy jsou vhodně a účelně vybaveny, materiální podmínky odpovídají cílům školního vzdělávacího programu. Prostředí školy svou nápaditou výzdobou podněcuje rozvoj žáků, reflektuje jejich aktivity ve výuce a mnoha různých projektech. Učebny jsou esteticky upravené, vzhledem k necitlivé okolní zástavbě se v některých zhoršily světelné podmínky. Dvě počítačové pracovny jsou využívány k podpoře výuky v různých předmětech.

Vnitřnímu prostředí a klimatu školy věnuje vedení pozornost. K pozitivnímu vyznění přispívá klidný a cílevědomý přístup zkušených pedagogů. Noví a začínající jsou sledováni a vedeni zkušenějšími, zpravidla jejich rady a pokyny přijímají a realizují. Ne vždy se daří obsadit hodiny plně kvalifikovanými učiteli, to se projevuje převážně v odbornosti výkladu. Přístup k žákům je dán empatií a osobnostním laděním učitelů. Vedení školy o problematice se začínajícími pedagogy diskutuje. Ve sledovaných hodinách byla patrná kladná akceptace výuky žáky prvního, šestého a sedmého ročníku.

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků obsahuje školní řád schválený školskou radou. Žáci s ním byli prokazatelně seznámeni a byl zveřejněn. Hodnocení probíhá známkováním a v souladu s ŠVP pravidelným měsíčním sebehodnocením žáků zaměřeným na vlastní pokrok a úspěchy v daném předmětu. S předmětem a formou sebehodnocení se žáci v době inspekce učili pracovat pod vedením pedagogů. Systém hodnocení je funkční. Pro vnější hodnocení využívá škola systém vzdělávací agentury SCIO.

Závěrečné hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Školní vzdělávací program je vypracován v souladu se školským zákonem a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází ze znalosti místních podmínek a ze zkušeností pedagogického sboru. Škola vytvořila dobré podmínky pro integraci žáků se SVP i pro žáky-vozičkáře. Realizace několika projektů podporuje výuku na základech metodiky Tvořivé školy a environmentální výchovu.

Kvalitně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje jejich profesní růst a koresponduje s cíli vzdělávacího programu školy.

Finanční podmínky školy jsou vyhovující a jejich využití splňovalo kritéria účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Materiální podmínky, které může škola sama ovlivnit jsou na dobré úrovni. Nedostatkem je chybějící tělocvična a absence vlastní školní jídelny. Rizikem je výstavba obytného komplexu, která všestranně zhoršila kvalitu stávajících podmínek.

Celková úroveň školy odpovídá průměrnému hodnocení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 12 na základě usnesení zastupitelstva č.300/2005 dne 22. 9. 2005 s účinností od 1. 10. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 293/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 334/2005-21 ze dne 4. 11. 2005 s účinností od 4. 11. 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 14. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 11. 3. 2003
6. Školní vzdělávací program „Našim dětem - škola pro všechny“
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
10. Školní matrika k datu inspekce
11. Plán pedagogického rozvoje školy – školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007
12. Dlouhodobý záměr vzdělávání Základní školy K Dolům ze dne 21. 3. 2007
13. Plán práce na školní rok 2007/2008
14. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
15. Organizační schéma řízení ZŠ a MŠ K Dolům v Praze 12
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 8. 2007
17. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
19. Zápis z jednání výchovné komise ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008

20. Zápisy ze schůze Sdružení rodičů při ZŠ a MŠ K Dolům ve školním roce 2006/2007
21. Zápisy z třídních schůzek všech tříd ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a za školní rok 2005/2006
23. Školní řád ZŠ a MŠ K Dolům v Praze 12, účinný od 4. 9. 2006
24. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
25. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ K Dolům v Praze 12 ze dne 3. 9. 2007
26. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků do 1. ročníku , školní rok 2007/2008
27. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků v průběhu školního roku ke dni inspekce
28. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní docházky pro školní rok 2007/2008 (10 ks)
29. Rozhodnutí ředitelky školy o výuce podle IVP (31 ks)
30. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
31. Záznam z roční prověrky BOZP a PO ze dne 3. 4. 2007
32. Projekty financované ESF, SR a rozpočtem MHMP
33. Inspekční zpráva, signatura oa4cw137 ze dne 6. 5. 2003
34. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2004 čj. MHMP ROZ 2/295/2003 ze dne 5. 1. 2004
35. Navýšení rozpočtu roku 2004 – projekt Proti drogám 2004 – Zdravé město – MHMP ROZ 2/132/2004 ze dne 21. 9. 2004
36. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2004 na základě výsledků rozpočtového řízení II OŠKV 1183/2004 ze dne 21. 12. 2004
37. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2004 ze dne 17. 1. 2005
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 14. 1. 2005
39. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2005 na základě výsledků rozpočtového řízení II. – rozpočtové opatření číslo 242 čj. ROZ 2/223/2005 ze dne 18. 11. 2005
40. Navýšení rozpočtu na rok 2005 o dotaci ze státního rozpočtu z MŠMT ČR na financování ICT v rámci SIPVZ v roce 2005 čj. MHMP ROZ 2/74/2005 ze dne 12. 5. 2005
41. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2005 ze dne z 18. 1. 2006
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. 1. 2006
43. Poskytnutí účelové dotace ze státního rozpočtu z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006 – rozpočtové opatření číslo 5073 čj. MHMP ROZ/121/2006 ze dne 30. 6. 2006
44. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2006 na základě výsledků rozpočtového řízení II. - rozpočtové opatření číslo 245 čj. MHMP ROZ 2/294/2006 ze dne 29. 11. 2006
45. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006 ze dne 19. 1. 2007
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. 1. 2007
47. Rozbory nákladů k 13. období za roky 2004, 2005 a 2006
48. Knihy účetnictví k 13. období za roky 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Noëlle Kleinová	Noëlle Kleinová v. r.
Mgr. Josef Černý	Josef Černý v. r.
Mgr. Jarmila Neumannová	Jarmila Neumanová v. r.
Anna Kuruczová	Anna Kuruczova v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Praha 18. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Lindauerová	Alena Lindauerová v. r.