



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1143/10-S

Název školy: 2. základní škola, Beroun, Preislerova 1335
Adresa: Preislerova 1335, 266 35 Beroun
Identifikátor: 600 043 177
IČ: 47 515 775
Místo inspekce: Preislerova 1335, 266 35 Beroun
Termín inspekce: 16., 19. až 21. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a ve výchově ke zdraví.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika školy

2. základní škola, Beroun, Preislerova 1335 (ZŠ nebo škola) je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání v základní škole s prvním až devátým ročníkem a ve školní družině. Zřizovatelem je město Beroun se sídlem na adrese Husovo náměstí 68, 266 43 Beroun 1. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 800. K termínu inspekce se v 18 třídách vzdělávalo 371 žáků. Počet žáků ve sledovaném období kolísá. Podle zahajovacích výkazů bylo k 30. září 2007 zapsáno 385 žáků, v září 2008 to bylo 400 žáků a v září 2009 374 žáků. ZŠ navštěvují žáci z Berouna a dalších míst (Králov Dvůr, Liteň, Zdice, Nižbor, Tetín, Hořovice aj.). Školní družina má nejvyšší povolený počet žáků 120.

ZŠ sídlí v rozlehlém uzavřeném areálu, který tvoří mj. pavilony, školní stadion, parkové plochy, školní pozemek. V současné době je dokončována stavba budovy, v níž bude škola

s účinností od 1. září 2010 poskytovat vzdělávání v mateřské škole a školské služby ve školní jídelně – výdejně.

Žáci a zaměstnanci ZŠ se mohou stravovat v soukromé školní jídelně, která je umístěna ve školním areálu.

Mezi významné změny v životě ZŠ za poslední období patří především nástup nového ředitele do funkce. Pedagogický sbor je poměrně stabilní a změny v jeho složení minimální (odchody na mateřskou dovolenou, nástup do důchodu). Další důležitou změnou je vytvoření Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV nebo ŠVP) a jeho postupné zavedení do prvního až třetího, šestého až osmého ročníku. Ve zbývajících ročnících se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Jako povinný cizí jazyk je vyučován jazyk anglický nebo německý. V letošním školním roce jsou zavedeny tyto volitelné předměty: angličtina, němčina a francouzština (druhý cizí jazyk), cvičení z českého jazyka, informatika, základy administrativy, sportovní výchova, užité výtvarné umění. Nabídku školy doplňují nepovinné předměty (dyslektické čtení a doučování z českého jazyka) a zájmové kroužky (keramický, dramatický, orientační běh, florbal aj). Další zájmová činnost je organizována pro žáky ve spolupráci s Domem dětí Beroun. Na prvním stupni mají žáci možnost účastnit se výuky plavání a vyjízdet do školy v přírodě, pro starší žáky jsou pořádány lyžařské výcvikové kurzy.

Škola je zařazena do grantového projektu Super-Nature pro ZŠ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, který je realizován ve 13 základních školách Středočeského kraje. Projekt je zaměřen na zavedení výuky anglického jazyka od prvního ročníku pomocí výukového programu Super-Nature ve školním roce 2010/2011 s cílem zvýšení kvality a efektivity výuky.

Pozornost je věnována i materiální oblasti. Třídy jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem, zakoupeny byly interaktivní tabule, instalováno Wi-Fi připojení přístupné žákům druhého stupně aj. Škola také např. získala od sponzorů notebooky pro pedagogy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období roku 2007, 2008 a 2009 byly hlavním zdrojem financování činnosti školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily například příjmy z prodeje služeb, tj. příjmy z poplatků za školní družinu. Ve sledovaném období škola vykonávala doplňkovou činnost (pronájem prostor školy), která se stala dalším z pravidelných zdrojů financování.

Dotace ze státního rozpočtu činily v roce 2007 73 %, v roce 2008 71 % a v roce 2009 70 % celkových finančních zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu dosáhly v roce 2007 72 % (cca 14 089 tis. Kč), v roce 2008 71 % (cca 12 789 tis. Kč) a v roce 2009 66 % (cca 12 640 tis. Kč) celkových neinvestičních výdajů vynaložených na hlavní činnost školy. Výše finančních prostředků z poskytnutých dotací v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák) činila ve sledovaném období v průměru 48 tis. Kč za rok.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvků na provoz obdržela škola také účelové finanční prostředky poskytnuté v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT (viz tabulka č. 1).

Účast na rozvojových programech vyhlášených MŠMT ve sledovaném období (v Kč)

Tabulka č. 1

Účelový znak (ÚZ)	Název rozvojového programu	2007	2008	2009
33 163	Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže - Specifická primární protidrogová prevence	35 000	20 000	----
33 245	Státní informační politika ve vzdělávání - neinvestice	19 457	----	----
33 005	Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce	----	91 000	756 000
33 015	Financování asistenta pedagoga ve třídě, ve které je vzděláván žák se zdravotním postižením	----	----	25 392
33 015	Hustota a specifika	----	----	128 496
33 016	Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků	----	----	80 000
33 017	Školní potřeby pro žáky 1. ročníku ZŠ	----	----	43 000

Aktivní účastí v těchto rozvojových programech škola získala důležité finanční prostředky zejména v oblasti osobních nákladů. Finanční prostředky státního rozpočtu pokryly základní potřebu v oblasti mzdových nákladů, avšak vzhledem k vyššímu průměrnému věku zaměstnanců finanční prostředky poskytnuté v souladu se závaznými ukazateli rozpočtu neinvestičních nákladů (tj. normativní financování ze státního rozpočtu) nepokryly v dostatečné míře nenárokové (motivační) složky mzdy. Využívání účelově poskytnutých finančních prostředků (zejm. ÚZ 33 005) částečně zlepšilo situaci školy v oblasti motivace zaměstnanců.

Ve sledovaném období se škola potýkala s nedostatkem finančních prostředků na nákup nových modernějších učebních pomůcek, které potřebuje pro zkvalitnění výuky. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz umožňují pouze zabezpečení nezbytných potřeb školy. Učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Jejich objem však není dostačující pro výše zmíněnou obnovu a modernizaci v této oblasti.

Investiční akce a opravy většího rozsahu jsou hrazeny z rozpočtu města Beroun. Zřizovatel připravuje zateplení budov a nástavbu na dvou pavilonech. Touto rekonstrukcí bude eliminováno riziko nedostatečného prostoru pro výuku, plynoucí z narůstajícího počtu přihlášených žáků. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty.

Řediteli se v hodnoceném období dařilo získat finanční prostředky i z jiných zdrojů. V průběhu celého sledovaného období škola získávala finanční prostředky v rámci projektu Chceme se dohodnout, a to formou grantu od měst Hořovice a Beroun, a v roce 2009 rovněž z Fondu primární prevence Krajského úřadu Středočeského kraje.

Organizace disponovala omezenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, které jí neumožnily v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na nákup učebních pomůcek. Disponibilní zdroje financování však umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola poskytuje zejména na vlastních webových stránkách, v regionálním tisku, nabízí návštěvu školy, informační schůzku pro zákonné zástupce v době před zápisem k povinné školní docházce, spolupracuje se spádovými mateřskými školami. Zápis probíhá v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ke vzdělávání jsou přijímány všechny děti přihlášené zákonnými zástupci k zápisu. Zájem o vzdělávání ve škole je patrný ze vzrůstajícího počtu žáků v nižších ročnících.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jejich identifikace probíhá v průběhu vzdělávání, v případě potřeby ve spolupráci se zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) škola zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP), podle kterých je poskytováno odpovídající vzdělávání. K 30. září letošního školního roku škola vykazovala 17 žáků se specifickými poruchami učení nebo chování, z nichž 16 bylo vzděláváno podle IVP. K datu inspekce je vykazován nárůst žáků se SVP včetně nárůstu žáků vzdělávaných podle IVP. Výuka je vhodně doplňována reedukací na prvním stupni v předmětu dyslektické čtení, pro žáky druhého stupně je organizováno doučování z českého jazyka, které mohou využít i žáci s výukovými problémy. Jednomu žákovi se SVP pomáhá asistentka pedagoga. Školní matrika je plně vedena v elektronické podobě, následně archivována v listinné podobě a obsahuje aktuální údaje včetně dokumentace žáků se SVP. Žáky mimořádně nadané škola nevykazuje, talentovaní jedinci se zařazují do předmětových soutěží či olympiád. Při inspekčních hospitacích bylo v části hodin pozorováno poskytování individuální péče talentovaným žákům i žákům se SVP. Kontrola IVP i jejich naplňování je prováděna výchovnými poradkyněmi i PPP průběžně. Patrná je také snaha školy o spolupráci se zákonnými zástupci žáků s riziky neúspěšnosti.

Strategie stanovené v podrobně zpracovaném minimálním preventivním programu (MPP) škola naplňuje. Zaměřuje se zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů a na realizaci projektů s cílem rozvíjet sociální kompetence žáků. Škola opakovaně organizuje vícedenní zážitkové kurzy pro žáky šestého a sedmého ročníku za účelem budování kvalitních sociálních vztahů ve třídách. Tematické bloky vedené školním metodikem prevence jsou doplňovány besedami s dalšími odborníky. Součástí MPP je např. preventivní program proti šikanování, konkrétní realizace tematických bloků a projektů ve školním roce, Krizový plán školy, výsledky analýzy dotazníkového šetření. Na základě hodnocení programu primární prevence škola přijímá potřebná opatření. Zohlednění prevence v oblasti omezení rizik vzniku školních úrazů MPP nezahrnuje. Rozborů úrazovosti jsou předmětem jednání pedagogické rady.

Škola vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělání pro všechny žáky, v letošním školním roce ředitel nepřijal do termínu inspekční činnosti žádnou žádost zákonných zástupců žáků

pokračovat v základním vzdělávání desátým rokem. V souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu vydává škola výstupní hodnocení.

Poskytování poradenských služeb je ve škole zajišťováno dvěma výchovnými poradkyněmi. Zaměřují se zejména na práci se žáky se SVP, pomáhají při řešení výchovných problémů a na druhém stupni zajišťují informovanost v oblasti kariérového poradenství. Žáci i jejich zákonní zástupci využívají stanovené konzultační hodiny.

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků i školní poradenství jsou na průměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Již za předchozího vedení školy byl pro základní vzdělávání přijat ŠVP s názvem Školní vzdělávací program pro 1. – 9. ročník základní školy. Současný ředitel školy ŠVP aktualizoval ke dni 1. února 2010.

ŠVP byl před začátkem školního roku 2009/2010 podroben analýze v ČŠI a byly v něm zjištěny nedostatky, které škola částečně odstranila. Nadále jsou ve ŠVP nedostatky (oblast mezinárodní spolupráce, průřezových témat, učebních osnov - časové a organizační vymezení včetně strategií, konkretizace námětů a činností průřezových témat u vyučovacích předmětů). ŠVP není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit. Vzdělávací nabídka formulovaná v ŠVP odpovídá podmínkám i zaměření školy. ŠVP umožňuje individualizaci vzdělávání podle možností a potřeb žáků, klade důraz na utváření příjemné atmosféry ve škole, na komunikaci, jazykovou gramotnost, kooperaci a práci s informacemi. Aktivita školy realizované v souladu s ŠVP (projekty, exkurze, besedy, různé sportovní činnosti aj.) směřují k dosahování cílů vzdělávání, rozvoji klíčových kompetencí a podporují úspěšnost žáků.

Činnost školy vychází z priorit vzdělávání státu a respektuje strategické cíle kraje i České republiky. Koncepce a dílčí plány vychází z hodnocení činnosti, z připomínek a podnětů pedagogických pracovníků, navazují na principy ve vzdělávání formulované v ŠVP. Na strategickém řízení školy se také podílí zástupkyně a zčásti i další pracovníci (např. vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí, pracovní skupina ředitele). Kompetence v oblasti řízení školy a kontrol jsou jasně vymezeny. Kontrola naplňování vzdělávací strategie školy je prováděna mimo jiné hospitační činností. Plnění záměrů se projednává na pedagogické radě, popř. při každodenním setkávání zaměstnanců, na poradách. Podle potřeby jsou přijímána příslušná opatření.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován ke dni 1. srpna 2008. Pedagogickou radu zřídil jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty i důležitá opatření. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), pro činnost školské rady a žákovského parlamentu.

Škola vede dokumentaci předepsanou školským zákonem, dílčí nedostatky zjištěné v této oblasti byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (např. rozdílné názvy předmětů v třídních knihách a v ŠVP). Ředitel účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu pro realizaci vzdělávacích programů.

Oblast vedení školy má celkově požadovanou úroveň. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, nedostatky lze ve stanovené lhůtě odstranit.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální zajištění výuky je z pohledu kvalifikovanosti učitelského sboru poměrně příznivé

a umožňuje plnění přijatých vzdělávacích programů. Z celkového počtu 25 vyučujících v současnosti jen čtyři nesplňují předepsané kvalifikační předpoklady pro výuku na daném druhu školy. V potřebné míře jsou ve sboru zastoupeny téměř všechny předmětové odbornosti, chybí pouze učitel s aprobací pro dějepis a alespoň dvě učitelky pro první stupeň. Ředitel školy si stav uvědomuje a připravuje potřebná opatření. Sleduje situaci na trhu práce, inzeruje a jedná s potenciálními uchazeči. Nekvalifikovaní učitelé mají oporu ve spolupráci s metodickými orgány, začínajícím nebo novým pracovníkům jsou k dispozici zkušenější kolegové. Využívány jsou také vzájemné hospitace vyučujících. K podpoře jejich profesního růstu slouží výstupy z hospitační a kontrolní činnosti prováděné vedením školy a různé formy vzdělávání v rámci systému DVPP. Výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb a zaměření školy. Zájemcům z řad vyučujících bylo umožněno rozšiřující studium (rozšíření odbornosti pro předměty informatika nebo německý jazyk, studium logopedie). Dílčí rezervy představuje skutečnost, že někteří školní specialisté (výchovní poradci, školní metodik prevence, koordinátor EVVO) dosud nesplňují tzv. další kvalifikační předpoklady, které jsou pro výkon uvedených funkcí požadovány školskými předpisy.

Materiální podmínky školy jsou celkově na průměrné úrovni a umožňují plnění obou vzdělávacích programů. Zvláště třídy prvního stupně poskytují velmi podnětné prostředí pro vzdělávání. Některé kmenové třídy na druhém stupni slouží zároveň jako odborné pracovny (přírodopis, fyzika a chemie, výtvarná výchova, hudební výchova aj.). Škola má také tři počítačové učebny, kde je 46 počítačů s přístupem k internetu. V kmenových třídách je celkem 13 počítačů, z nich sedm je připojeno k internetu. Pro výuku tělesné výchovy jsou kvalitní podmínky. Je využíváno venkovní sportoviště, velká tělocvična s potřebným zázemím a moderním vybavením.

Materiální zázemí pro výuku jednotlivých předmětů je dle finančních možností doplňováno pomůckami, učebnicemi, učebními texty aj. K dispozici je i další didaktická technika (dataproyektory, přehrávače, interaktivní tabule).

Bezpečnost žáků při pobytu ve škole je na požadované úrovni zajišťována. Prostor pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou je celkově bezpečné.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly určeny.

Personální podmínky dobře umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů, dílčí nedostatky ředitel monitoruje a přijímá opatření. Materiální podmínky jsou celkově průměrné, podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou kvalitní.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školských právních předpisů. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT. Řád školy byl vypracován a zveřejněn. V jeho obsahu byly zjištěny některé dílčí nedostatky (neuvedení zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků a pro používání slovního hodnocení). Zjištěné nedostatky v obsahu školního řádu byly školou odstraněny v průběhu inspekce. Učební plány deklarovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány. Rozšiřující nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a využití disponibilních hodin odpovídají zaměření školy. Prvky výchovy ke zdraví prolínají celým obsahem obou vzdělávacích programů. Příležitost k relaxaci při hodinách měli hlavně žáci na prvním stupni. K relaxaci během přestávek slouží také venkovní prostory (pingpongové stoly).

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky byla ve sledovaných hodinách zřetelná a měla vesměs požadovanou úroveň. Učivo bylo předáváno většinou srozumitelně, jeho procvičení a upevnění byl věnován převážně dostatek času. Pozitivem bylo také poměrně značné zastoupení činnostních forem učení. V českém jazyce, v cizím jazyce na prvním stupni, v přírodovědných předmětech ani v matematice nechyběla potřebná názornost a vztah učiva ke zkušenostem žáků. Žáci zde měli většinou i dostatek prostoru k rozvoji komunikačních dovedností. Jejich projev byl slušný a přiměřený úrovni vzdělání a věku. V různé míře bylo pamatováno na individuální přístup k potřebným žákům. Vhodně byly využívány mezipředmětové vazby, popř. regionální prvky. Výuka cizích jazyků na druhém stupni byla až na výjimku založena na méně podnětné frontální práci.

Podle zvolených postupů byli žáci také většinou pozitivně motivováni k práci a o učivo projevovali zájem. V menší míře se ale vyskytly i frontálně organizované hodiny s pasivní účastí žáků. V několika hodinách byla využita moderní didaktická technika či prostředky ICT (dataprojektor, PC, interaktivní tabule).

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školní dokumentace a jsou většinou vyučujícími dodržována. Zjištěny byly ale i některé nedostatky (kumulace či dopisování několika známek do žákovské knížky z téhož předmětu v jednom dni, chybějící známky z některých předmětů za delší časové období, klasifikace nepřinesených domácích úkolů aj.). Hodnocení žáků v průběhu zhlédnutých hodin se omezovalo spíše na slovní posouzení správnosti odpovědi či splněného úkolu. Klasifikace známkou, pokud se objevila, byla ale většinou transparentní, přiměřená a motivující. Sebehodnocení žáků či jejich vzájemného hodnocení využívali jen někteří vyučující, a to hlavně na prvním stupni. Přestože se při hodnocení mnohých žáků v některých předmětech opakuje dosti strohá až demotivující klasifikace, nebyla při jejich výuce pozorována téměř žádná míra diferenciací nároků ani redukce učiva vzhledem k jejich individuálním schopnostem.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem a projevy žáků v průběhu vzdělávání mají celkově požadovanou úroveň.

Partnerství

Škola se svými hlavními partnery (zřizovatel, školská rada) spolupracuje na velmi dobré úrovni. Vzájemná informovanost je oboustranná. Ředitel jim předkládá dokumentaci práce školy, konzultuje s nimi své záměry a zabývá se podněty a připomínkami. Město Beroun provádí ve škole pravidelnou kontrolu, vyhodnocuje práci ředitele školy. Zřizovatel také podporuje rozvoj školy.

Se zákonnými zástupci žáků je škola v kontaktu prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, třídních schůzek či konzultací. Rodiče žáků mají možnost školu kdykoliv kontaktovat elektronicky, telefonem či navštívit osobně.

Novým partnerem školy je od roku 2009 Sdružení rodičů. Ředitel školy se schází se žákovským parlamentem, připomínky registruje, řeší nebo se k nim vyjadřuje.

Škola dále spolupracuje s PPP, Policií České republiky a Vzdělávacím centrem Středočeského kraje, s místními kulturními a sportovními organizacemi. Je partnerem základním školám z Berouna a okolí, organizuje sportovní akce (např. Grand Prix v lehké atletice).

Škola na požadované úrovni rozvíjí vztahy se svými partnery.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální, přírodovědná gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech ŠVP.

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci znalosti a dovednosti na úrovni, která odpovídala jejich schopnostem a věku. Procvičovali tiché i hlasité čtení. Pracovali s rozličnými texty, byli vedeni k porozumění jejich obsahu, k formulování základních myšlenek, k tvorbě souvislých projevů či k dramatizaci. Ke zdokonalení čtenářské dovednosti žáků, zvýšení jejich zájmu o četbu a literaturu přispívají např. žákovské návštěvy a besedy v Městské knihovně Beroun.

V potřebné míře je pamatováno také na rozvíjení informační gramotnosti žáků. Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je zde zajištění přístupu žáků k více zdrojům informací v běžných hodinách.

Z hlediska podpory matematické a přírodovědné gramotnosti dosahuje škola dobré úrovně. Rozvoj kompetencí žáků v těchto oblastech je podporován především kvalitním personálním zajištěním výuky matematiky a přírodovědných předmětů. Příležitostmi k dalšímu zkvalitnění práce školy je v tomto směru zlepšení materiálního zázemí a změna přístupu ke slabším žákům. Na prvním i druhém stupni byly do přírodovědné oblasti zahrnuty a zdůrazněny prvky místní přírody a blízkého okolí, vše bylo probíráno v návaznosti na situace z běžného života.

Žáci byli ve většině hodin vedeni k řešení úkolů ve skupinách a k práci ve dvojicích. Vzájemně spolupracovali a dodržovali předem vytvořená pravidla týmové práce. Respektovali názory svých spolužáků a dokázali hodnotit kvalitu společného výsledku.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků žáci prokázali průměrnou úroveň znalostí. Podpora rozvíjení interaktivních řečových dovedností byla spíše patrná na prvním stupni.

Škola na požadované úrovni podporuje rozvoj funkčních gramotností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Jako zdroje pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá vedení školy zejména předmětových prověrek jednotlivých vyučujících, výstupy z jednání předmětových komisí a poznatků z hospitací. Zpracovává také informace z jednání pedagogické rady o udělených výchovných opatřeních a o prospěchu žáků. V průběhu školních roků 2007/2008 až 2009/2010 škola zajistila externí hodnocení prostřednictvím komerčních testů (CEFLA, SCIO a CERMAT). V současné době hledá nejvhodnější variantu testování. Pro předměty český jazyk a anglický jazyk využije testování nabízené projektem Eskalátor. Výsledky hodnocení jsou využívány hlavně k motivování žáků a informování rodičů, méně již k ovlivňování stylu práce vyučujících.

Ve sledovaném období byli žáci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání v naprosté většině úspěšní. Převažuje přitom podíl žáků odcházejících do maturitních oborů středních škol. Velmi dobrých výsledků dosahují někteří žáci v předmětových soutěžích (matematické, recitační, atletické aj.).

Škola eviduje výsledky vzdělávání žáků, příležitost k rozvoji má ve využití získaných poznatků pro svoji další práci.

Celkové hodnocení školy

2. základní škola, Beroun, Preislerova 1335 vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. V rámci prevence vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola účelně využívá finanční zdroje při realizaci vzdělávacích programů.

Zásady rovného přístupu ke vzdělání podle příslušných právních předpisů škola respektuje. Podporu žákům se specifickými vzdělávacími potřebami poskytuje na průměrné úrovni. Personální podmínky jsou na požadované úrovni, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Materiální podmínky jsou celkově průměrné, podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou kvalitní. Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Škola podporuje u žáků rozvoj klíčových kompetencí a jejich osobnosti na průměrné úrovni. Dílčí nedostatky v hodnocení žáků je třeba pravidelnou kontrolou eliminovat.

Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná městem Beroun dne 2. července 2003, bez uvedení čj.
2. Dodatky č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině, vydané městem Beroun dne 26. června 2007 a dne 16. prosince 2008, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. srpna 2003, čj. 25403/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. února 2007, čj. 3920/2007-21, ze dne 11. září 2008, čj. 18000/2008-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. srpna 2007, čj. 110000/2007/KUSK, ze dne 27. srpna 2007, čj. 125403/2007/KUSK, ze dne 7. října 2009, čj. 147626/2009/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitele, vydané městem Beroun 25. června 2008, bez uvedení čj.
7. Školní vzdělávací program pro 1. – 9. ročník základní školy s účinností od 1. září 2007, aktualizace ke dni 1. února 2010
8. Nedostatky v ŠVP 2. ZŠ, Beroun, Preislerova 1335 ze dne 21. dubna 2010
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
10. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
11. Koncepte 2. základní školy, Beroun, Preislerova 1335 na roky 2008 – 2010
12. Plán práce – školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
14. Třídní knihy - 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
15. Školní matrika, katalogové listy žáků

16. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2009/2010
17. Seznam žáků s vývojovými poruchami chování a učení, stav k datu 15. dubna 2010
18. Dokumentace výchovných poradkyň, individuální vzdělávací plány ke dni inspekce
19. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků ze dne 2. března 2010, 18. února 2010 a 19. února 2010
20. Roční plán výchovného poradenství pro školní rok 2009-2010, bez data vydání
21. Minimální preventivní program ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
22. Hodnocení programu primární prevence 2. základní školy Beroun ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
23. Dokumentace školního metodika prevence - školní rok 2008/2009 a 2009/2010
24. Projekt GO – intenzivní zážitkový program rozvoje sociálních dovedností pro školní rok 2009/2010 a 2008/2009
25. Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu Chceme se dohodnout – Program I – 2007
26. Kniha úrazů, vedená od 1. ledna 2002 do 31. prosince 2009
27. Kniha úrazů, vedená od 1. ledna 2010
28. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
29. Aktuální webové stránky školy
30. Personální dokumentace zaměstnanců školy
31. Plán DVPP na období od září 2008 do června 2010
32. Přehled akcí DVPP od ledna 2009 do března 2010
33. Záznamy práce metodického sdružení a předmětových komisí
34. Řád školy, čj. ŠM 1/2009 s účinností od 1. února 2009
35. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, čj. 88/2010 s účinností od 1. února 2010
36. Školní řád s účinností od 22. dubna 2010
37. Žákovské knížky, notýsky – vzorek
38. Přehledy prospěchu tříd a žáků k prvnímu pololetí školního roku 2009/2010
39. Testy žáků, písemnosti žáků (vzorek), výsledky testů
40. Zápisy z jednání školské rady – rok 2008 a 2009
41. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 18. května 2004, čj. c5-1131/04-5219
42. Výroční zprávy o činnosti školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 25. ledna 2008, v roce 2008 ze dne 23. ledna 2009 a 2009 ze dne 14. ledna 2010
44. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008 a 2009
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009
47. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, 2008 a 2009
48. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008 a 2009
49. Zpráva o hospodaření za rok 2007 a 2008 (Příloha: Výroční zprávy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 9. června 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 28. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková, v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš, v.r.
Mgr. Martin Krupa	M. Krupa, v.r.
Mgr. Hana Novotná	H. Novotná, v.r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková, v.r.

V Příbrami dne 20. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Berouně dne 24. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Herold	P. Herold, v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.