



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-153/08-10

Název školy: Mateřská škola Desná, okres Svitavy
Adresa: Desná 124, 570 01 Litomyšl
Identifikátor: 600 099 954
IČ: 75 016 010
Místo inspekce: Desná 124, 570 01 Litomyšl
Termín inspekce: 2. - 4. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Mateřské školy Desná s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Desná podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Desná (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Má jednu třídu s celodenním provozem. Zřizovatelem je Obec Desná..

K 1. září 2007 bylo k docházce pro školní rok 2007/2008 zapsáno 21 dětí ve věku od 2 do 6 let, ke dni inspekce je stav 23 dětí. Z toho 6 jich je ve třetím ročníku mateřské školy. Téměř polovina dětí dojíždí do školy z okolních vesnic. Pracují zde dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Učitelka má dlouholetou pedagogickou praxi, ředitelka je začínající s roční praxí. Škola sídlí ve starší udržované budově.

Ve škole se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu *Zdravá školička Pepy Červíčka* (dále ŠVP).

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 se výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu každým rokem mírně zvyšovala, což bylo ovlivněno především krajskou metodikou rozpisu přímých nákladů na vzdělávání na jednotlivé roky.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvky na provoz a údržbu od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byly použity na mzdy, zákonné odvody a na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů, např. na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

V období let 2005 a 2006 se snížil počet dětí ve třídě na 16. Z tohoto důvodu byly pracovní úvazky všech pracovníků školy zkráceny. K jejich částečnému zvýšení došlo až v roce 2007, kdy se počet přijatých dětí zvýšil. V současnosti činí limit v přepočtu 1,7 pedagogického úvazku.

Výše finanční dotace od obce byla ve sledovaném období dostatečná k potřebám školy. Provozní náklady, údržbu i vybavování pravidelně projednává vedení školy se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný.

V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci na projekt v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou využila v plné výši.

III. Hodnocení školy

Soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

ŠVP je platný pro školní rok 2007/2008. Podkladem pro jeho vypracování byly cíle a zásady ve vzdělávání dané školským zákonem, dále rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a dokument *Vlastní hodnocení školy*. ŠVP má přehlednou strukturu, poskytuje informace o škole, o záměrech vzdělávání, způsobu a formách práce. Popisuje systém evaluace a hodnocení v rámci školy se záměrem ověřovat a zlepšovat kvalitu vzdělávání a současně odhalovat potřeby dalšího rozvoje školy. Vzdělávací obsah je uspořádán do tématických bloků, které integrují všechny vzdělávací oblasti. Je určen jejich smysl, částečně i obsah, který je konkrétněji rozvinutý formou integrovaných bloků v třídním vzdělávacím programu. Jsou sice respektovány přirozené námětové souvislosti, avšak již bez propojenosti mezi vzdělávacími cíli, nabídkou a očekávanými výstupy. Důsledkem toho bylo, že v určitých fázích vzdělávacího procesu se dětem dostávaly příliš jednoduché podněty, které je dostatečně nestimulovaly k poznávání a učení.

Podmínky vzdělávání

Programová vzdělávací koncepce školy má jasnou vizi, určuje směr a postup ve vzdělávání. Záměrem je rozvíjet každé dítě jako individuální osobnost, směřovat k získávání fyzické a psychické samostatnosti a základů klíčových kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj. Dlouhodobým záměrem je rozvíjení sociálních dovedností dětí, prohlubování jejich vztahu k přírodě a prostředí, ve kterém žijí. Deklarované cíle vzdělávání jsou v souladu se záměry školských strategických dokumentů. Pro realizaci svého vzdělávacího programu má škola nejen dostatečné prostory a pestré materiální vybavení, ale též výraznou podporu zřizovatele.

Pedagogický personál se od minulého školního roku zcela obměnil. Chod školy tím ale nebyl narušen. Nové vedení převzalo fungující zařízení. Přehledně zpracovaná dokumentace napomohla v začátcích snadněji se orientovat v řídicí funkci. Výsledky analýzy za předchozí dva roky poskytlo novému vedení školy konkrétní podklady pro zpracování ŠVP a pro určení dalších postupů ve vzdělávání. Obsah *Vlastního hodnocení školy* je stanoven věcně, s vymezením dobrých výsledků a rizik včetně opatření vedoucí k jejich eliminaci či odstranění.

Ve vnitřních dokumentech jsou stanovena pravidla chodu školy a řízení pedagogického procesu. Jsou delegovány kompetence, informační systém je funkční. Jasná pravidla i každodenní osobní kontakt umožňují včasné informování pracovníků i přístup k potřebným informacím. Vedení školy podporuje DVPP, výběr seminářů odpovídá potřebám školy i zájmu pedagogických pracovníků. Nedostatek zkušeností v procesech řízení školy způsobuje nižší efektivitu např. prováděných hospitačních činností. Jde především o smysluplné zaměření kontroly a systematické vyhodnocování získaných informací ve vztahu ke stanoveným cílům.

Škola je zapojena do ekologického projektu *Mrkvička*, který usiluje o výraznější začlenění environmentální výchovy do výuky i celkového života školy. Spolupracuje s ekologickými centry, které poskytují konkrétní metodickou pomoc. Škola se dále zaměřuje na podporu zdravého vývoje dětí a péči o jejich bezpečnost. Výchova ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacích záměrů školy. V oblasti prevence školních úrazů a prevence vzniku sociálně patologických jevů škola vyhodnocuje zdravotní rizika a přijímá k tomu účinná opatření.

Ve spolupráci se zřizovatelem vyhláší přijímací řízení, informace podává i do spádových obcí. Prognóza do budoucna je příznivá. Potvrzuje to i současný stav dětí, který se opět po několika letech začíná zvyšovat.

Škola je přirozenou součástí obce. Obohacuje její život kulturními akcemi, pravidelně veřejnost informuje o své činnosti. Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství, jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Četné kontakty se základní školou umožňují dětem poznat její prostředí ještě před nástupem do 1. třídy a usnadňují tak přechod do nového prostředí. Vedení školy dále úzce spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky i organizacemi z vedlejších obcí. Této spolupráce využívá pro rozšíření a obohacení nabídky vzdělávacího programu a současně k prezentaci své činnosti.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy je průběžně obnovováno a inovováno, pro činnosti dětí je funkční, působí esteticky a příjemně. Ředitelka si průběžně ověřuje smysluplnost, využitelnost a uspořádání jednotlivých místností s cílem výsledky analyzovat a případně přijmout příslušná opatření. Rodiče mají možnost spolupodílet se náměty na zlepšování interiéru a materiálové vybavenosti. Přístupnost hraček a učebních pomůcek, jejich uspořádanost a čistota prostředí se příznivě projevovaly v aktivitě dětí, samostatném rozhodování pro typ hry, v dovednostech při sebeobsluze a hygienických návycích. Jednou z příčin omezeného zařazování nejen dynamičtějších, ale i zdravotně preventivních pohybových aktivit je způsob rozmístění nábytku v prostoru, který značně zmenšuje prostor třídy.

Při spontánních činnostech se rozvinuly obsažné námětové hry a praktické činnosti, které byly motivovány především dostatečným množstvím zajímavých a víceúčelových hraček a nápaditých pomůcek, které množstvím a mírou přiměřenosti odpovídaly věkovému složení třídy. U starších dětí bylo individuálně podporováno osvojování si elementárních poznatků o znakových systémech. Pro řízené činnosti učitelky použily vhodně zvolený obrazový materiál a názorné pomůcky ke stimulaci projevů a rozvoji nápaditosti a tvořivosti, ke kultivaci smyslového vnímání a podpoře dětí verbálně se vyjadřovat. Materiálové vybavení je dle potřeby doplňováno, jeho rozsah umožňuje plnit stanovené záměry a pedagogy je plně využíváno.

Hodnocení dětí bylo vždy opodstatněné. Pedagogické pracovníce dostatečně oceňovaly konkrétní projevy a výkony dětí, s citem využívaly hodnocení jako motivační nástroj. K sebehodnocení dětí nebyly záměrně vedeny.

Průběžně je sledován a vyhodnocován individuální rozvoj a pokroky každého jednotlivého dítěte. Škola má dostatek pokladů o dosažené úrovni každého dítěte, čehož bylo využito

především při spontánních činnostech při přímém kontaktu učitelka a dítě. V třídním vzdělávacím programu je diferenciací vzdělávacích cílů dle věku dětí zaznamenána sporadicky, ve frontálně organizovaných řízených aktivitách byla zařazena pouze okrajově. Ve stávajícím školním roce škola neidentifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem povinné školní docházky. Systematicky spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti řečových vad, poskytuje rodičům informace o stavu výslovnosti jejich dětí a kontakty na klinického logopeda. Zavedený systém je účelný pro děti i rodiče. Škola provádí podpůrnou logopedickou prevenci, která je přirozenou součástí vzdělávacích aktivit a je zaměřena především na rozvoj řečových schopností a komunikačních dovedností.

Výsledky vzdělávání

Pedagogické pracovnice jsou v každodenním a trvalém kontaktu, takže zjištění o výsledcích vzdělávacího procesu o úspěšnosti jednotlivých dětí jsou konzultovány aktuálně. Na pedagogických radách jsou hodnoceny úspěchy dětí ve všech stanovených oblastech a s přihlédnutím k jejich individuálním předpokladům a možnostem. V případě dílčí nezralosti dětí pro zahájení povinné školní docházky má škola dostatek podkladů pro navržení jejího odkladu. Rodiče jsou s výsledky činnosti a úspěšnosti dětí seznamováni průběžně, využívají možnosti individuálních odborných konzultací a výpůjčky odborné literatury.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V předškolním vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Škola má vhodné podmínky pro uskutečňování předškolního vzdělávání. Především materiální vybavení a kvalifikované personální zastoupení vytváří příznivé předpoklady pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP. Procesy vzdělávání pozitivně ovlivňuje i příznivé vnitřní klima školy, které je účinným prostředkem k rozvoji osobnosti dětí.

Vedení školy kontinuálně navázalo na již zavedený styl kooperativního řízení, vyřešilo změny v personálních obsazení a povýšilo kvalifikační úroveň pracovníků školy. Ředitelka disponuje kvalitními odbornými znalostmi, cíleně a aktivně si doplňuje i příslušné dovednosti. K plnění úkolů přistupuje s vysokou mírou zodpovědnosti. Preferuje otevřené a přátelské interpersonální vztahy, což se odráží v kooperaci a spolupráci personálu školy i v kvalitních výsledcích ve vzdělávání dětí. Dílčí nedostatky v řízení pedagogického procesu jsou přípustným rizikem, lze je překonat.

ŠVP je zpracován dle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, doposud není v plném souladu s jeho principy. Přesto je funkčním dokumentem podporující rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.

Celkově mají podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová, lze je překonat.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Desná, okres Svitavy ze dne 1. října 2002
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* čj. KrÚ 6430/2002 OŠMS ze dne 10. ledna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 27. března 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky* Mateřské školy Desná, okres Svitavy ze dne 29. června 2007 s účinností od 1. července 2007
5. *Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání*
6. *Školní matrika* - školní rok 2007/2008
7. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy* - školní rok 2007/2008
8. *Seznam dětí* - školní rok 2007/2008
9. *Přehled docházky* - září 2007, březen 2008
10. *Dlouhodobý plán činnosti školy* na roky 2006 - 2010
11. *Školní vzdělávací program Zdravá školička Pepy Červíčka* - platný pro školní rok 2007/2008
12. *Přehled výchovné práce* - školní rok 2007/2008
13. *Vlastní hodnocení školy* - za školní období 2005/2006 a 2006/2007
14. *Záznamy z hospitací* - školní rok 2007/2008
15. *Záznamy z pedagogických rad* - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
16. *Zpráva o provedeném logopedickém vyšetření* ze dne 6. prosince 2007
17. *Individuální záznamy o dětech* - školní rok 2007/2008
18. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za období 2005/2007
19. *Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2007/2008* ze dne 1. září 2007
20. *Plán materiálně technické obnovy školy pro rok 2008* ze dne 1. září 2007
21. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. září 2006
22. *Opatření pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí* ze dne 1. září 2007
23. *Školní řád* - ze dne 1. září 2008
24. *Rozvrh pracovní doby* - ze dne 2. ledna 2008
25. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 1998
26. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004, k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
27. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-I* za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
28. *Rozpis dotací* k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
29. *Výkaz zisku a ztráty* k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
30. *Přehled hospodaření* k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
31. *Ukazatelé přímých nákladů na vzdělávání* - rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v.r.
Marcela Toušovská	Toušovská, v.r.
Růžena Zářecká	Zářecká R., v.r.

Ústí nad Orlicí dne 11. dubna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Desná dne 17. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Anna Jílková	Jílková, v.r.