



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-945/10-S

Název školy:	Základní škola Maltézských rytířů
Adresa:	Školská 349, 272 01 Kladno
Identifikátor:	600 001 199
IČ:	00 873 730
Místo inspekce:	Školská 349, 272 01 Kladno
Termín inspekce:	6., 7., 8. a 12. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské gramotnosti a ve výchově ke zdraví.

Inspekční činnost na základě podnětu podle ustanovení § 174 odst. 4 školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika školy

Školská právnická osoba Základní škola Maltézských rytířů (škola nebo základní škola) vykonává činnost úplné základní školy s prvním až devátým ročníkem v devíti třídách, školní družiny s jedním oddělením a školního klubu. Zřizovatelem školy je Suverénní řád Maltézských rytířů - České velkopřevorství, Velkopřevorské náměstí 4, 118 00 Praha 1 - Malá Strana. Školská právnická osoba je zřízena na dobu neurčitou. Místo poskytovaného vzdělávání je v ulici Školská 349, 272 01 Kladno. Základní škola sídlí v historické budově přilehlé ke katolickému kostelu. Žákům poskytuje kromě vzdělávání i výchovu založenou na křesťanských hodnotách.

K datu inspekční činnosti školu navštěvovalo 85 žáků, nejvyšší povolený počet žáků je tak naplněn zhruba ze 47 %. Skutečná kapacita školy je však již evidentně nižší, neboť škola ke dni 2. května 2006 opustila své někdejší dislokované pracoviště. Ve školním roce 2009/2010 se k 30. září v základní škole vzdělávalo celkem 86 žáků, v roce 2008/2009 79 žáků a v roce 2007/2008 75 žáků. V posledních třech letech vzrostl postupně počet tříd ze sedmi na devět, na školním dvoře byly proto instalovány dvě prefabrikované buňky.

Od školního roku 2007/2008 škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Podle uvedeného programu jsou vzděláváni žáci prvního až třetího a šestého až osmého ročníku. Ve čtvrtém a pátém ročníku probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav, a v devátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

Vzdělávací nabídku ZŠ doplňuje činnost školní družiny a školního klubu. Činnost školního klubu byla zahájena ke dni 1. ledna 2009.

Stravování pro žáky i zaměstnance poskytuje školní jídelna sousední základní školy.

Pozornost je věnována materiální oblasti. Rozšířil se prostor pro výuku (dvě nové učebny), byly provedeny např. tyto akce: oprava odpadního systému, rozvod vody do tříd, výměna kotle na vytápění. Zajištěny byly mj. počítačové programy a bezpečné internetové prostředí (strážce internetu). Pozvolné změny nastávají také ve složení učitelského sboru. V současné době je zde vytvořen poměrně mladý kolektiv, který však v tomto školním roce dosahuje jen zhruba poloviční kvalifikovanosti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období (kalendářní roky 2007, 2008 a 2009) byly hlavním zdrojem příjmů dotace ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Management školy se úspěšně zapojil do získávání dotací účelově přidělených z rozvojových programů a grantů vyhlašovaných MŠMT, v roce 2008 a 2009 získala škola prostředky na program s názvem *„Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*. V roce 2009 dostala škola finanční prostředky na další program *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“*. V tomtéž roce získalo vedení školy finanční prostředky v rámci rozvojového programu *„Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“*. Vedení školy se podařilo nad rámec dotací na činnost a účelových dotací získat od MŠMT účelové finanční prostředky na nákup kompenzačních pomůcek určených pro těžce zdravotně postižené žáky.

Další zdroje příjmů představovaly prostředky od sponzorů školy, prostředky získané vlastní činností, kam lze zahrnout poplatky za školní družinu, školní klub, kroužky a úplatu za vzdělávání. Management školy se aktivně zapojil do získávání finančních prostředků rovněž organizováním letních dětských táborů. Ostatní příjmy tvořily zejména přijaté bankovní úroky.

V roce 2008 se management školy zapojil do grantového projektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem *„Internetové kluby při ZŠ“*, vyhlašovaného ESF, jehož cílem je rozvoj počítačové gramotnosti žáků druhého stupně ZŠ.

Vedení školy uspělo v roce 2009 při podání návrhu na udělení grantu s názvem *„Sanace odpadního systému“*, poskytnuté finanční prostředky byly využity v souladu s podmínkami pro jejich přidělení.

Poskytnuté finanční prostředky byly v hodnoceném období využity zejména na platy a zákonem stanovené odvody, nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb, poskytovaných žákům bezplatně, i na úhradu energií spojených s provozem školní budovy. Protože tři pedagogičtí pracovníci studují vysokou školu, jsou v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), dle sdělení ředitelky školy, upřednostňovány semináře pořádané o víkendech a hrazené z prostředků Evropské unie.

V hodnoceném období využil management školy nejen základní dotace, ale i dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, dotace účelově poskytnuté pro zdravotně postižené žáky, zdroje získané vlastní činností a finanční dary od sponzorů. Vedení školy se aktivně zapojilo do grantového projektu vyhlášeného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit standardní podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola prezentuje svoji vzdělávací nabídku na informačních letácích, v regionálním tisku, na webových stránkách. S ohledem na specifiku školy je důraz kladen na osobní doporučení, spolupráci s církevní mateřskou školou, pro zájemce pořádá Den otevřených dveří spojený často s osobními pohovory zákonných zástupců s vedením školy. V malých třídních kolektivech jsou vzdělávání žáci z katolických rodin, žáci se specifickými vzdělávacími potřebami nebo žáci, jejichž rodiče vyžadují školou deklarovaný individuální přístup. Při přijímání ke vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných předpisů, jsou dodržovány zásady rovného přístupu. Počty žáků ve třídách jsou limitovány aktuálními kapacitními možnostmi školy. V průběhu zápisu k povinné školní docházce jsou rodiče vedením školy podrobně informováni o zaměření školy (výuka náboženství, pravidelné mše, důraz na uplatňování křesťanských hodnot) a smluvním vztahu k poskytování základního vzdělávání. Po vydání rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání škola uzavírá se zákonnými zástupci žáka smlouvu, jejímž předmětem je poskytování základního vzdělávání. Smluvním vztahem je dále stanovena výše úplaty za vzdělávání a definovány podmínky ukončení smluvního vztahu. Další ujednání připouští možnost vypovězení smlouvy ze strany školy, čímž je porušeno ustanovení školského zákona, který umožňuje vyloučení žáka pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Ředitelka školy při ukončování vzdělávání při dodržení smluvního vztahu nepostupuje v souladu se školským zákonem. Žáci ukončující vzdělávání dostávají výstupní hodnocení.

Škola vzdělává vysoký počet žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP). Ke dni inspekce škola eviduje 36 žáků se SVP (42 % z celkového počtu žáků), pro 20 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány podle doporučení pedagogicko-psychologických poraden. Úzká spolupráce je zejména s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze, jejíž pomoc je zřejmá také při identifikaci žáků se SVP. Evidence je vedena ve školní matrice. V prvním ročníku nebyli žáci se specifickými poruchami učení ani chování evidováni. Počty žáků se SVP v některých třídách převyšují maximální počty dané prováděcími školskými předpisy a také možnosti učitelů uplatňovat individuální přístup k žákům. Nesprávně uvedené počty žáků se SVP a IVP byly inspekčním týmem zjištěny ve výkazu o základní škole k 30. září 2009. Kontrolu plnění IVP provádí zástupci pedagogicko-psychologických poraden i výchovná poradkyně, informace o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a případných aktuálních údajích jsou předkládány pedagogickému sboru výchovnou poradkyní a třídním učitelem obvykle individuálně. Vhodné metody a formy v hospitovaných hodinách uplatňovali

vyučující pouze zčásti, obvykle prostřednictvím individuální dopomoci. V průběhu vyučování škola poskytuje skupinovou reedukaci. Žáci diagnostikovaní jako mimořádně nadaní ve škole nejsou. Problémy při neúspěchu žáků ve vzdělávání řeší škola spoluprací s rodiči, nabídkou individuální pomoci či možností doučování.

Minimální preventivní program (MPP) obsahuje zejména aktivity začleněné do vzdělávání pro aktuální školní rok, jejich stručné vyhodnocení a v letošním školním roce také vyhodnocení dotazníku zadaného zákonným zástupcům žáků ke zjištění jejich spokojenosti se školou. Součástí MPP je metodický pokyn postupu školy při výskytu šikany. Evidovaný počet školních úrazů je velice nízký, podle vyhodnocení MPP a sdělení metodika prevence v malých třídních kolektivech problémy se sociálně patologickými jevy škola nemá.

Oblast školního poradenství a současně funkci metodika prevence zajišťuje výchovná poradkyně. Poskytuje podporu při integraci a vzdělávání žáků se SVP, kariérové poradenství zajišťuje ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Strategii pro případnou pomoc při změně vzdělávacího programu škola stanovenou nemá, situaci je připravena řešit individuálním přístupem k žákovi.

Škola postupuje v přijímání ke vzdělávání podle platných právních předpisů. Text smlouvy uzavírané mezi školou a zákonnými zástupci je v rozporu se školským zákonem. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství jsou na průměrné úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy v souladu s ustanovením § 3 školského zákona vydala Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem Školní vzdělávací program Základní školy Maltézských rytířů. Dokument vstoupil v platnost dne 1. září 2007. ŠVP není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Byly zjištěny nedostatky v těchto oblastech: informace o úplnosti a velikosti školy, vybavení školy, charakteristika pedagogického sboru, spolupráce s rodiči a jinými subjekty, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, průřezová témata, učební osnovy předmětu cvičení z anglického jazyka, cíle, kritéria a časové rozvržení vlastního hodnocení školy. Uvedené nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Školní vzdělávací program mj. zohledňuje reálné podmínky školy, deklaruje výchovu žáků v křesťanském duchu, klade důraz na upevňování dobrých mezilidských vztahů a na zajištění kvalitního vzdělání žáků. Aktivity školy realizované v souladu s ŠVP (např. projekty a prezentace - *Děti Evropy, Benediktini, Píditelé, Voda*, návštěvy a besedy v Městské knihovně Kladno aj.) směřují k dosahování cílů vzdělávání, rozvoji klíčových kompetencí a podporují úspěšnost žáků.

Strategické dokumenty rozvoje školy vycházejí ze zásad a cílů školského zákona. Jsou zpracovány na základě vyhodnocení činností, navazují na principy ve vzdělávání formulované v ŠVP. Na řízení školy se také podílí zástupce ředitelky, jehož kompetence jsou jasně vymezeny. Kontrola naplňování vzdělávací strategie školy je prováděna mimo jiné hospitační činností. Plnění záměrů se projednává na pedagogické radě, popř. při každodenním setkávání zaměstnanců. Podle potřeby jsou přijímána příslušná opatření.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala studium školského managementu. Pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy, zřídila ředitelka jako svůj poradní orgán a projednává s ním zásadní pedagogické dokumenty.

Ředitelka vyučuje 16 hodin, což přesahuje rámec jejích učebních povinností. Z tohoto důvodu chybí časový prostor a větší důraz na kontrolní činnost. Nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti: v obsahu školního řádu, ve ŠVP, v textu smlouvy uzavírané mezi školou a zákonnými zástupci (dokument není v souladu se školským zákonem). Ředitelka vytváří podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků ke splnění kvalifikačních předpokladů a pro práci školské rady.

Účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Školským zákonem stanovená dokumentace je školou vedena.

Školní vzdělávací program není vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě. Oblast vedení školy má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy sice umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů, přesto však z hlediska školských předpisů představují možná budoucí rizika. Kromě větší míry kvalifikovanosti učitelského sboru zde chybí zastoupení pro některou odbornost (přírodopis) a kvalifikace pro výchovné poradenství a další specializace. Jako ne zcela vhodné se ukazuje zajištění výuky v I. třídě učitelkou, která není elementaristkou a nemá ani patřičnou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ. Protože škola se profiluje zaměřením ke křesťanským hodnotám, nechybí mezi vyučujícími učitel s teologickým vzděláním. Dva další vyučující studují učitelství náboženské výchovy a etiky, respektive teologické nauky, v obou případech ve spojení s pedagogikou. Jedenkrát měsíčně jsou konána tzv. metodická setkávání všech vyučujících. Institut dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je z důvodů nižší zastupitelnosti zaměstnanců a omezenosti finančních zdrojů využíván v menší míře. V případě potřeby je pamatováno na pomoc novým vyučujícím ze strany zkušenějších kolegů nebo ředitelky školy.

Kromě kmenových tříd mohou žáci využívat učebnu vybavenou počítači. Prostory staré budovy neumožňují škole vybudování šaten, pouze v prvním poschodí jsou umístěny pro část žáků šatní skříňky na chodbě, v přízemí šatní skříňky i uzavřené šatní prostory chybí. Stísněné školní chodby omezují možnost relaxace žáků, kteří tráví přestávky ve třídách, kde také většinou není dostatek místa. Pouze za vhodného počasí žáci o přestávkách využívají pozemek vedle školní budovy. Vybavení tříd počítači s připojením k internetu je přínosné, ve sledovaných hodinách však většinou nevyužité. Vybavení učebními pomůckami je celkově skromné. Škola nemá k dispozici samostatnou místnost pro školní knihovnu. Knižní fond je průběžně doplňován a umístěn v jedné kmenové učebně. Knihy jsou využívány v průběhu výuky (společná četba, encyklopedie). Pro tělesnou výchovu slouží škole sportovní hala ve městě, za příznivého počasí přírodní hřiště.

Žáci jsou prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem, který mimo jiné obsahuje pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, průběžně jsou poučováni o bezpečném chování před prázdninami i školními akcemi. Zdravý vývoj žáků škola podporuje různými aktivitami (bruslení, dopravní výchova, projekty Zdravá škola či Zdravé zuby). Škola je také přihlášená k projektu *Ovoce do škol*. Pitný režim si zajišťují žáci samostatně.

Personální obsazení v současnosti umožňuje hlavní činnost školy, z formálního hlediska ale představuje mnohá budoucí rizika. Materiální podmínky jsou průměrné. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, na požadované úrovni podporuje zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, opomíjen byl relaxační prvek zejména v průběhu přestávek.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání v průběhu dne (délky a počty hodin, délky přestávek, dohled nad žáky, počty žáků ve třídách a skupinách) odpovídá požadavkům školských předpisů. Dílčí nedostatky zjištěné v obsahu školního řádu (zejména v oblasti Pravidel pro hodnocení žáků) lze odstranit ve stanoveném termínu. Realizovaná výuka odpovídá učebním plánům deklarovaných vzdělávacích programů. Využití disponibilních hodin zohledňuje zaměření školy. Ve všech třídách je tak zavedena výuka náboženství. Již od prvního ročníku mají žáci výuku angličtiny. Jako volitelný předmět se vyučuje buď druhý cizí jazyk (němčina), nebo cvičení z anglického jazyka. Vždy pro dva ročníky prvního stupně je zajištěna výuka plavání. Prvky výchovy ke zdraví prolínají obsahem jednotlivých předmětů ve všech ročnících. Nabídka školy rozšiřuje několik zájmových kroužků, Internetový klub, řada tematických exkurzí, návštěvy divadel apod. Vzhledem k zaměření školy mají žáci možnost účastnit se několika bohoslužeb a dalších akcí v průběhu církevního roku.

Výuka v hospitovaných hodinách měla většinou požadovanou úroveň. Jejich společnou předností byla klidná pracovní atmosféra a trpělivý přístup vyučujících. Zvolené metody výuky žákům v podstatě umožňovaly získávání klíčových kompetencí. Vedle činnostních a skupinových forem práce ale převažovalo frontální vyučování. Učivo bylo předáváno strukturovaně a přehledně. Dostatek času byl věnován jeho procvičování. Diferenciace učiva vzhledem k úrovni jednotlivých žáků se ale objevila jen u některých vyučujících. Individuální přístup k potřebným žákům byl zaznamenán častěji. Poněkud nepříznivě se při ilustraci výuky projevila omezenost vybavení školy učebními pomůckami. Pamatováno bylo na zařazování mezipředmětových vztahů.

Motivace žáků k práci byla po většinu času úspěšná, jejich hodnocení ve sledované výuce přiměřené. Až na výjimky se ale omezovalo na slovní posouzení výkonu žáka. Klasifikace známkou byla pozorována v menší míře. K sebehodnocení byli žáci vedeni jen v části zhlédnutých hodin. V žákovských knížkách se v některých případech objevily nestandardní záznamy hodnocení a stupně neodpovídající přijatým Pravidlům pro hodnocení žáků. Situace byla v průběhu inspekce projednána a ředitelka přijala opatření k vnitřní kontrole hodnocení a klasifikace.

Příležitost využít komunikační prostor žáci v běžné míře dostávali. Jejich vzájemná komunikace i komunikace s vyučujícími byla slušná a přiměřená jejich zralosti a věku.

Organizace vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem a projevy žáků v průběhu vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.

Partnerství

Škola udržuje velmi dobré vztahy s hlavními partnery. Značnou oporu má ve zřizovateli, který školu v nedávné době do své gesce převzal a umožnil tak zachovat její zaměření. Školu zajišťuje, podle možností se podílí na investicích, popř. podporuje školu i další finanční pomocí. Oboustranná informovanost je funkční, pravidlem se stávají vzájemné návštěvy zástupců zřizovatele ve škole či naopak zájezdy žáků do pražského Velkopřevorství. Dobře spolupracuje škola s Radou, využívá také podpory Školské rady.

Škola dbá rovněž na spolupráci s rodiči žáků. Pro běžnou informovanost jsou využívány žákovské knížky nebo notýsky, dopisy rodičům, třídní schůzky i dny otevřených dveří, popř. dotazníkové ankety. Zaváděny jsou internetové stránky tříd, k dispozici je e-mailová pošta. Příležitostně pomáhají rodiče při některých akcích. Sdružení rodičů není při škole ustanoveno, žákovský parlament není dosud založen. Škola také spolupracuje s různými institucemi (PPP v Kladně či Praze, Městská policie, Policie ČR aj.). Udržuje styky s dalšími církevními školami

(Církevní MŠ v Kladně, ZŠ sv. Voršily), pro svoji činnost využívá Městskou knihovnu v Kladně atd. Na veřejnosti se prezentuje vystoupeními žáků (Den matek, Vánoce v Klubu důchodců, výstavy obrazů v místním „Ateliéru“), v regionálním zpravodajství a tisku.

Škola rozvíjí funkční vztahy se všemi tradičními partnery.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním gramotností žáků (čtenářská, matematická, informační, sociální, přírodovědná gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích). Funkční gramotnosti jsou rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech ŠVP.

Čtenářská gramotnost

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci znalosti a dovednosti na úrovni, která odpovídala jejich schopnostem a věku. Pracovali s krátkými texty, byli vedeni k porozumění jejich obsahu, k třídění získaných poznatků, k formulování základních myšlenek a k tvorbě souvislých projevů. Informace vyhledávali v textových materiálech (Pravidla českého pravopisu, slovníky, knihy z dětské literatury). Ke zdokonalení čtenářské dovednosti žáků, zvýšení jejich zájmu o čtení a literaturu přispívají např. společná třídní četba, návštěvy a besedy v Městské knihovně Kladno, vedení čtenářských deníků, projekty Pasování prvňáčku na čtenáře a Noc ve škole.

Matematická gramotnost

K rozvoji matematické gramotnosti dochází v obvyklé míře. Žáci si potřebné kompetence osvojují zejména v hodinách matematiky, fyziky či popř. v dalších předmětech. Získávají základní počítácké dovednosti, učí se pracovat s proměnnými, s grafy, řešit rovnice, získávají základní geometrické představy. Pamatováno je rovněž na řešení slovních a problémových úloh, kde ale mnozí žáci častěji narážejí na hranice čtenářské gramotnosti.

Schopnost komunikace v cizích jazycích

Ve sledovaných hodinách žáci rozuměli pokynům a větám podle své úrovně znalosti jazyka, prokázali vědomosti v oblasti odpovídající slovní zásoby i gramatických struktur. Chybělo zařazení poslechové části a ve většině sledovaných hodin vedení žáků k interaktivním řečovým dovednostem.

Informační gramotnost

Informační gramotnost je školou rovněž rozvíjena. Vedle práce v hodinách informatiky měli ale žáci obecně méně možností vyhledávat a získávat informace z různých zdrojů. Hlavním zdrojem informací pro ně zůstávaly učební texty nebo popř. osoba učitele. Zpracování a hodnocení informací se objevovalo spíše ojediněle.

Vzhledem k připravenosti žáků pro přechod na vyšší stupeň vzdělání má škola požadovanou úroveň. Výstupy vzdělávání předpokládané a vymezené v RVP škola naplňuje.

Sociální gramotnost

Mezi základní cíle školy patří vytváření partnerského vztahu mezi žáky a učiteli založeného na vzájemném respektu. Tento cíl postupně naplňuje. V průběhu vyučování byli žáci v menší míře vedeni také ke spolupráci ve skupinách nebo práci ve dvojicích. Při těchto činnostech žáci prokázali, že umějí spolupracovat, naslouchat si a respektovat názory druhých.

Přírodovědná gramotnost

Přírodovědné předměty byly ve škole vyučovány v souvislostech, logicky propojeny s běžnými situacemi, byl vytvořen prostor pro názory žáků a rozvíjeno jejich kritické myšlení.

Dosahování klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné gramotnosti je školou rozvíjeno zapojením do některých projektů.

Projevy dosahování klíčových kompetencí měly celkově požadovanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně zjišťuje úroveň vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech, výsledky se zabývá na jednáních pedagogické rady. Na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření ke zlepšení úrovně výuky. Pro hodnocení výsledků ve vzdělávání ředitelka mj. zadává testy z českého jazyka, popř. v pátém ročníku z matematiky. Pro posouzení úspěšnosti žáků pátého a sedmého ročníku škola využívá komerční srovnávací testy Kalibro. Žáci v porovnání s republikovými údaji dosahují vesměs průměrných výsledků. Velmi úspěšně si vedli v rámci regionu v předmětové soutěži Matematický klokan. Žáci se zapojují i do dalších soutěží, olympiád a projektů (Recyklohraní, Cesta odpadu - Odpadová olympiáda, výtvarná soutěž - Ondřej Sekora a jeho pohádkový svět aj.), v nichž dosahují velice dobrých výsledků.

Výsledky žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Základní škola vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční zdroje jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Omezené jsou možnosti relaxace v průběhu vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje rovnost přístupu i právní předpisy. Smluvní vztah uzavíraný se zákonnými zástupci žáků vykazuje nesoulad se školským zákonem. Zjištěno bylo konkrétní pochybení při ukončování vzdělávání. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je celkově na průměrné úrovni.

V personálním zajištění školy jsou potenciální rizika. Materiální podmínky jsou celkově průměrné.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň, nevyužité příležitosti byly zjištěny při uplatňování diferencovaných činností a ve využívání didaktické a výpočetní techniky. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s RVP ZV, nedostatky lze odstranit v požadované lhůtě.

Dílčí nedostatky v obsahu školního řádu (Pravidla pro hodnocení žáků) lze odstranit ve stanovené lhůtě. Hodnocení žáků v průběhu vyučovacího procesu se místy odchyluje od přijatých norem.

Vztahy školy se zřizovatelem a dalšími partnery jsou velmi dobré.

V průběhu vzdělávání škola podporuje u žáků rozvíjení klíčových kompetencí i rozvoj jejich osobnosti na požadované úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Maltézských rytířů, Školská 349, 272 01 Kladno, vydaná Suverénním řádem Maltézských rytířů - České velkopřevorství, Velkopřevorské náměstí 4, 118 00 Praha 1 – Malá Strana dne 18. ledna 2006, čj. 5/06
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku školských právnických osob ze dne 6. března 2006, čj. 4554/06-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. května 2006, čj. 11 994/06-21, ze dne 26. dubna 2007, čj. 5 787/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. prosince 2008, čj. 170166/2008/KUSK/1 a čj. 170166/2008/KUSK
5. Souhlas s nízkým počtem žáků ve škole, vydaný Suverénním řádem Maltézských rytířů - České velkopřevorství, bez uvedení data a čj.
6. Jmenovací dekret, vydaný Arcibiskupstvím pražským dne 6. března 2003, čj. 1424/2003
7. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s názvem Základní škola Maltézských rytířů, se sídlem v Kladně, Školská 349, vydaný Suverénním řádem Maltézských rytířů - České velkopřevorství dne 18. ledna 2006, čj. 7/06
8. Jmenovací dekret členů rady školské právnické osoby, vydaný Suverénním řádem Maltézských rytířů - České velkopřevorství dne 18. ledna 2006, čj. 6/06
9. Pracovní náplň zástupce ředitelky, pracovní náplň třídního učitele
10. Plán činnosti ve šk. roce 2009/2010 ze dne 4. září 2009
11. Projekt školy – koncepce školy
12. Protokol ČŠI ze dne 29. ledna 2008, čj. ČŠI-144/08-02
13. Protokol ČŠI ze dne 27. května 2004, čj. c4-1112/04-2161
14. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 7. května 2004, čj. c4-1111/04-2161
15. Informační letáček – Zápis do první třídy 2009/2010
16. Podklady pro přijímání žáků do prvního ročníku – výběr
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
18. Smlouvy uzavřené mezi školou a zákonnými zástupci pro školní rok 2009/2010 – výběr
19. Rozvázání smlouvy o poskytnutí základního školního vzdělání ze dne 7. prosince 2009, čj. 107/2009
20. Seznam žáků s poruchami učení a chování, zdravotní vady ke dni 7. dubna 2010
21. Zápis z metodické návštěvy ZŠ Maltézských rytířů ze dne 16. října 2009 a ze dne 26. září 2008 (PPP Středočeského kraje, pracoviště Kladno)
22. Rozhodnutí ředitelky školy o vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro školní rok 2009/2010
23. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
24. Podklady PPP Středočeského kraje, pracoviště Kladno, a Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Praha 8, Pernerova 8 pro vzdělávání žáků se SVP – aktuální k datu inspekce
25. Traumatologický plán a zajišťování první pomoci, příloha pracovního řádu č. 5, s účinností od 4. října 2006
26. Pokyn ředitele školy k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, příloha pracovního řádu č. 7, s účinností od 4. října 2006
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2009 - 2010, bez data vydání

28. Kniha úrazů a poranění, vedená od 1. března 1996
29. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
30. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
31. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
32. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2008/2009
33. Školní matrika k datu inspekční činnosti
34. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
35. Školní řád, čj. ZŠMR2/2006, s účinností od 4. září 2006, verze ze dne 1. září 2009 a 7. dubna 2010
36. Provozní řád ze dne 28. srpna 2007
37. Pracovní řád pro zaměstnance Základní školy Maltézských rytířů, čj. ZŠMR17/2006 ze dne 28. srpna 2006
38. Prohlášení o partnerství ze dne 6. června 2008
39. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
40. Pokyny pro uvádějícího učitele z ledna 2004
41. Žákovské knížky, notýsky a písemnosti žáků (výběr)
42. Dozory – rozpis dohledu nad žáky pro školní rok 2009/2010
43. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2009/2010
44. Záznamy z metodických setkávání
45. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
46. DVPP - přehled akcí (2009, 2010)
47. Jak zhasíná? – přehled uspořádání vyučovacích hodin a přestávek v průběhu dne
48. Školní vzdělávací program Základní školy Maltézských rytířů, čj. ZŠMR75/2007, platnost od 1. září 2007
49. Zjištění ČŠI v Základní škole Maltézských rytířů, Školská 349, 272 01 Kladno ze dne 12. dubna 2010
50. Zápis z jednání ředitelky školy se zástupcem Rady ze dne 16. února 2010, bez uvedení čj.
51. Třídní knihy ze školních roků 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
52. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
53. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007, čj. 2 239/2007-46, ze dne 1. února 2007
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007, čj. 16 309/2007-46, ze dne 21. června 2007
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007, čj. 25 222/2007-26, ze dne 6. listopadu 2007
56. Rozhodnutí MŠMT, čj. 24 579/2007-48, o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 ze dne 24. října 2007
57. Vyúčtování účelové dotace na kompenzační pomůcky, čj. ZŠMR/12/2007, ze dne 15. února 2008
58. Rozhodnutí MŠMT, čj. 15 262/08-26/261, na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 29. července 2008
59. Rozhodnutí MŠMT, čj. 1 793/2008-26, o poskytnutí dotace na rok 2008, ze dne 29. února 2008,
60. Rozhodnutí MŠMT, čj. 11 573/2008-26, o poskytnutí dotace na rok 2008, ze dne 13. června 2008
61. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2355/09-26/261, na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 2. února 2009
62. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9685/09-26/261, na 2. etapu rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických

- pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 18. května 2009
63. Rozhodnutí MŠMT, čj. 15958/09-26/261, na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. část první etapy, ze dne 20. července 2009
 64. Rozhodnutí MŠMT, čj. 11355/09-26/261, na rozvojový program MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, ze dne 17. června 2009
 65. Rozhodnutí MŠMT, čj. 2356/09-26/261, na rozvojový program MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ze dne 8. června 2009
 66. Rozhodnutí MŠMT, čj. 13287/09-26/261, na druhou etapu rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ze dne 8. června 2009
 67. Rozhodnutí MŠMT, čj. 1 620/2009-26, ze dne 4. února 2009, čj. 13 717/2009-26, ze dne 24. června 2009, o poskytnutí dotace na rok 2009
 68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2007 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, příloha č. 1 ze dne 30. ledna 2008
 69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2008 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, příloha č. 1 ze dne 6. února 2009
 70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2009 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, příloha č. 1 ze dne 2. února 2010
 71. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) za 1. – 4. čtvrtletí 2007, datum odeslání 11. ledna 2008
 72. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) za 1. – 4. čtvrtletí 2008, datum odeslání 12. ledna 2009
 73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) za 1. – 4. čtvrtletí 2009, datum odeslání 12. ledna 2010
 74. Výsledovka za období 01. 12. 2007 až 31. 12. 2007, datum tisku 26. února 2008
 75. Výsledovka za středisko 00 Dotace MŠMT za období 01. 12. 2007 až 31. 12. 2007, datum tisku 26. února 2008
 76. Výsledovka za období 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008, datum tisku 21. února 2009
 77. Výsledovka za středisko 00 Dotace MŠMT za období 01. 12. 2008 až 31. 12. 2008, datum tisku 21. února 2009
 78. Kniha analytické evidence, položkový rozpis deníku za období 01. 01. 2009 až 31. 12. 2009, datum tisku 31. ledna 2010
 79. Rozhodnutí Komise ČBK pro rozdělování finančních prostředků církevním školám poskytnutých sdružením Renovabis o přidělení finančního příspěvku, čj. 171-8/2009, ze dne 1. dubna 2009
 80. Příloha č. 4 k Výzvě č. 01 k předkládání grantových projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Prohlášení o partnerství ze dne 6. června 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP, ve školním řádu a ve smlouvě uzavírané mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP, ve školním řádu a ve smlouvě uzavírané mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš, v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová, v.r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková, v.r.

V Příbrami dne 11. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 12. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Romana Wantochová	R. Wantochová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.