



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Dolní Životice, okres Opava**

**747 56 Dolní Životice, Hlavní 15**

**Identifikátor školy: 600 143 368**

**Termín konání inspekce: 10. - 12. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	n1-1073/04-11011
<b>Signatura:</b>	on5bx118

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova, hudební výchova) v 1.-5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova, hudební výchova) v 1.-5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova, hudební výchova) v 1.-5. ročníku základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola (příspěvková organizace) je zřízena obecním úřadem Dolní Životice s adresou 747 56 Dolní Životice, Štáblovska 35. V současné době sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu s kapacitou 47 dětí, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu – výdejnu stravy pro základní školu s kapacitou 50 jídel, školní jídelnu – výdejnu stravy – pro mateřskou školu s kapacitou 47 jídel. Naplněnost základní školy nepřekročila v době inspekční činnosti kapacitu stanovenou ve Zřizovací listině a v Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Mateřská škola a k ní příslušná výdejna stravy (sdružené se základní školou k 1. ledu 2003) jsou umístěny na odloučeném pracovišti s adresou 747 56 Dolní Životice, Mlýnská 241.

Ve čtyř třídách 1. až 5. ročníku probíhá výuka 56 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Vzhledem k nízkému počtu žáků v některých ročnících se žáci 4. a 5. ročníku vyučují v jedné třídě. Jeden žák se vzdělává podle učebních dokumentů zvláštní školy č.j. 22 980/97-22.

Vedle místních žáků navštěvují školu i žáci z přilehlých obcí.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Z hlediska vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců je personální zajištění výuky hospitovaných předmětů vynikající. Ze 71 týdně odučených hodin sledovaných předmětů je 68 (tj. 95,8 %) vyučováno kvalifikovaně. Pouze jedna vyučující z pěti, která působí na škole jako vychovatelka školní družiny a vyučuje jen na částečný úvazek, nemá požadované vzdělání. K předmětu, který vyučuje (anglický jazyk ve 4. a 5. ročníku), však absolvovala řadu vzdělávacích akcí (metodický seminář I. ročník, projekt G - modul 1, 2, anglický jazyk pro dyslektiky ap.). Při sestavování úvazků vychází ředitelka školy z odborné a pedagogické způsobilosti, pedagogické praxe, zkušeností i dalšího sebevzdělávání vyučujících. Vzhledem

k velikosti školy a počtu pedagogů však nelze zajistit plně kvalifikovanou výuku všech sledovaných předmětů.

Organizační struktura školy je jasně stanovená *Organizačním řádem školy* (dále OŘ). Z jeho vnitřního členění vyplývá činnost jednotlivých úseků a vzájemné vazby mezi nimi. Kompetence vymezené v náplni práce ředitelky i vedoucích jednotlivých úseků odpovídají potřebám školy. Činnost úseků koordinuje ředitelka prostřednictvím pravidelných porad vedení. Povinnosti všech pracovníků školy specifikované pro jednotlivé oblasti činností jsou zakotveny v individuálních náplních práce a konkretizovány (včetně termínů a zodpovědností) ve čtvrtletních plánech s měsíční a týdenní aktualizací. Všichni zaměstnanci školy získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím plánovaných porad, aktuální informace jsou ředitelkou školy předávány bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Ve své řídicí práci jsou ředitelkou školy účelně využívány poradní a metodické orgány. Pedagogická rada, která se schází šestkrát ročně a jejíž činnost je z hlediska termínů i obsahu plánovitá, schvaluje *Organizační řád* (včetně směrnice *řád školy*) a *plán práce* stanovený na školní rok, především však pravidelně a systematicky hodnotí prospěch a chování žáků. Jednoznačná kritéria pro průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků jsou zakotvena ve *vnitřním klasifikačním řádu školy*. Práce metodického sdružení 1. stupně je soustavná a systematická, z jednotlivých jednání jsou pořizovány kvalitní zápisy s relevantními informacemi o jeho činnosti. Hlavní náplní týmové práce jeho členů je každoroční aktualizace časově tematických plánů (např. rozpracování a zapracování podnětů a pokynů MŠMT ČR s hlavním důrazem na environmentální výchovu) včetně upřesňování metod, učebních pomůcek a materiálů pro jednotlivé předměty a ročníky, příprava a realizace soutěží, exkurzí, projektů, návštěvy kulturních pořadů i příprava vlastních, organizace metodické akce ke slovnímu hodnocení žáků v rámci PAU (Přátelé angažovaného učení), příprava a realizace netradičního zápisu žáků do první třídy, vydávání školního časopisu, podávání návrhů vedení školy na doplňování kabinetních sbírek ap.

V oblasti vedení pedagogického kolektivu preferuje ředitelka demokratický přístup s dostatečným prostorem pro názory a potřeby jednotlivců. Nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována (ředitelkou i ostatními pedagogy) odborná a metodická pomoc, vzájemné hospitace jsou ve škole zcela běžné. Kvalitu práce učitelů sleduje a posuzuje ředitelka při kontrolní a hospitační činnosti. Ta je plánovaná a realizovaná, její vliv na kvalitu výuky je pozitivní. Hospitační zjištění jsou s učiteli projednávána individuálně, o průběhu a výsledcích včetně opatření je pořízen zápis. Kontrolní činnost ředitelky školy, která vychází z náplní a termínů stanovených v příloze OŘ - *Plán kontrol a hospitací*, je v oblasti pedagogické i provozní systematická a důsledná, zjištěné nedostatky jsou ihned projednávány a jsou přijímána okamžitá opatření k nápravě. Výsledky veškeré kontrolní činnosti společně s aktivitami jednotlivců přesahujícími rámec vyučovací povinnosti jsou zohledňovány při hodnocení a odměňování pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou součástí OŘ - *vnitřní platový předpis*.

Vzhledem k tomu, že učitelský sbor školy je stabilizovaný, zabývá se ředitelka plánováním v oblasti lidských zdrojů vždy pouze na základě aktuální situace. Prioritou pro přijetí nového pedagogického pracovníka je vždy odborná a pedagogická způsobilost stanovená právním předpisem a ochota pedagoga používat alternativní a inovativní formy a metody práce. Ke zkvalitnění pedagogického procesu využívá škola i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti školského managementu, rozvoj počítačové gramotnosti, zvyšování odbornosti učitelů v jednotlivých předmětech - preferován je cizí jazyk - ap.). Stanovená pravidla pro výběr akcí vycházejí zejména z potřeb školy a zájmu

pedagogů. Informace a získané poznatky jsou jednotlivci prezentovány v rámci společných jednání metodického sdružení. Práce ředitelky školy s lidmi je plánovitá a systematická.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program a jsou vzhledem ke schváleným dokumentům hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka všech pěti ročníků základní školy a činnost školní družiny probíhá v nově zrekonstruované (rekonstrukce dokončena v listopadu 2002) samostatné školní budově. Ke své činnosti tak získala škola veškeré potřebné podmínky a kvalitní zázemí. V přízemí je umístěna výdejna stravy, šatny žáků a jedno oddělení školní družiny. V prvním a druhém poschodí, kde se nacházejí běžné učebny, je i ředitelna, sborovna a odborná učebna výpočetní techniky zřízená v rámci republikového projektu Internet do škol. Ateliér s přílehlým kabinetem vybudovaný v půdní vestavbě slouží k výuce výtvarné výchovy, praktických činností, k práci školní družiny. Jeho prostorová variabilita umožňuje i využití jako koncertního a divadelního sálu. Všechny učebny i zázemí školy jsou vybaveny novým nábytkem, vkusná a nápaditá výzdoba celého interiéru svědčí o promyšlené výtvarné koncepci školy. Učebny, v nichž jsou k dispozici všechny potřebné pomůcky k výuce, jsou vybavené příručními knihovničkami, relaxačním zázemím, což společně s ukázkami žákovských prací a bohatou květinovou výzdobou vytváří pro žáky vysoce podnětné prostředí.

Pro sledované předměty je k dispozici dostatečné množství převážně nových učebních pomůcek, uložených většinou v jednotlivých třídách. Dle finančních možností jsou sbírky na základě návrhů metodického sdružení pravidelně doplňovány včetně videotéky a výukových počítačových programů. Mnohé pomůcky potřebné k denní výuce si učitelky připravují samy (karty s pojmy, pracovní listy ap.). Také didaktická a audiovizuální technika je ve škole zastoupena v dostatečné množství. Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni platnými učebnicemi a v některých předmětech i pracovními sešity se schvalovací doložkou MŠMT ČR. Učební pomůcky i audiovizuální technika byly ve sledované výuce účelně využívány. Velmi dobrou úroveň z hlediska vybavení má i školní žákovská knihovna. Publikace, které jsou zde uloženy, jsou vhodné k výuce (řady doplňkové četby, encyklopedie, slovníky) i k využití volného času žáků (domácí četba).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vybaveni učebnicemi a pomůckami v souladu s jejich potřebami.

***Vynikající úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti podporuje efektivní vzdělávání a umožňuje v plném rozsahu realizovat zvolený vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Podle výše uvedeného vzdělávacího programu Základní škola se učí i všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro dva žáky s vývojovými poruchami učení jsou učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu rozpracovány dyslektickou asistentkou

do individuálních plánů. Ty jsou vždy konzultovány s příslušným garantem z PPP. Reedukační péče probíhá v době mimo vyučování pod vedením jedné vyučující, která absolvovala potřebné školení pro výuku žáků s vývojovými poruchami učení. Podkladová dokumentace k těmto žákům je vedena příkladně, průkazně zachycuje průběh vzdělávání každého jednotlivce.

***Výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je ve školním roce 2003/2004 souladu s platnými učebními dokumenty.***

Ve všech čtyřech třídách pěti ročníků se výuka řídí platnými učebními plány vzdělávacího programu Základní škola, jeden žák s Downovým syndromem se vzdělává podle učebního plánu vzdělávacího programu pro zvláštní školy. Kontrolou příslušné dokumentace (rozvrhů hodin, třídních knih a třídních výkazů všech pěti ročníků i dokumentace pro speciální výuku uvedeného žáka) bylo prokázáno, že učební plány rozpracované školou respektují schválené učební dokumenty.

***V období inspekce se reálná výuka řídila rozvrhem hodin, který ve všech ročnících koresponduje se školou zpracovanými učebními plány i se schválenými učebními dokumenty.***

Škola vyučuje ve všech ročnících podle platných učebních osnov, které jsou rozpracovány pro každý ročník a předmět do časově tematických plánů. V nich jsou zapracovány úpravy a doplňky i témata doporučená MŠMT ČR. Učivo, většinou členěno do měsíčních úseků, je zpracováno tak, aby byla zajištěna návaznost mezi jednotlivými ročníky, pro výuku ve třídě se dvěma ročníky koresponduje časové uspořádání s výukovými cíli obou ročníků. Pro jednoho výše uvedeného žáka je vypracován s ohledem na jeho potřeby individuální plán v souladu s učebními osnovami zvláštní školy.

***Povinná dokumentace školy vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy byla v době inspekční činnosti průkazně vedena.***

Kontrolou plnění učebních osnov a učebních plánů se zabývá ředitelka školy zejména při hospitační činnosti. Dílčí kompetence jsou v této oblasti přeneseny i na některé členy metodického sdružení. Na základě zjištěných nedostatků, které jsou konzultovány individuálně i v rámci MS, jsou přijímána účinná opatření.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

*Organizace výchovně vzdělávacího procesu* vyplývá z vnitřních norem školy úzce specifikovaných v jednotlivých směrnících, které jsou součástí organizačního řádu školy. Počty hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek jsou v souladu s právním předpisem. Skladba rozvrhu hodin a rozložení výuky zohledňuje specifické podmínky školy, dbá na efektivní využívání odborných učeben, respektuje psychohygienické zásady. Řád školy, v němž jsou zakotvena pravidla vnitřního režimu pro žáky, se vztahuje i k zákonným zástupcům (docházka do školy, omlouvání absence). Vedle povinností žáků (pravidla chování, bezpečnost, dodržování hygienických předpisů, zacházení se školním majetkem, zneužívání návykových látek) obsahuje i jejich práva konkretizovaná na základě dokumentu Úmluva o právech dítěte. Řád školy byl projednán a schválen pedagogickou radou, jeho dodržování je důsledně sledováno. Informace žákům jsou předávány průběžně prostřednictvím třídních učitelů, čtvrtletně probíhá společné „celoškolní“ hodnocení tříd i jednotlivců. Každý žák má ve své třídě vlastní prezentační místo, informace o jeho práci jsou tak určeny nejen rodičům, ale i všem pedagogům a spolužákům, kteří se vedle sebehodnocení aktivně podílejí na hodnocení svých spolužáků, čímž je zajištěna pravidelná zpětná vazba mezi učiteli a žáky. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu a chování jejich dětí na plánovaných třídních schůzkách a konzultačních dnech (pětkrát ročně), průběžné informace pak získávají prostřednictvím žakovských knížek. V rámci spolupráce rodiny a školy mají po předběžné domluvě také možnost kdykoli školu navštívit. Systém interakce školy a rodiny je funkční.

Informace o škole jsou veřejnosti přístupné v obecním Zpravodaji, na stránkách regionálního tisku i ve školním občasníku „Čápopis“. Rada školy zřízena není, spolupráce s rodičovskou veřejností je realizována prostřednictvím Klubu rodičů, který je významným pomocníkem především v oblasti organizační a finanční při zajišťování nejrůznějších akcí školy.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech na 1. stupni základní školy**

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka ve 2. až 5. ročníku, a to ve společenskovědní složce vzdělávání - český jazyk, anglický jazyk, prvouka; přírodovědné složce - matematika; výchovné složce - hudební a výtvarná výchova. Úroveň výuky sledovaných předmětů je posuzována na základě hospitací, které proběhly u všech přítomných vyučujících. Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá minimální dotaci stanovené učebním plánem, specifické složky českého jazyka jsou vyučujícími voleny dle potřeby s ohledem na obsah učiva stanovený učebními osnovami. Cíle výuky byly vždy stanoveny s ohledem na aktuální stav třídy, ve třídě se dvěma ročníky bylo dbáno i na to, aby výukové cíle spolu korespondovaly. Ve všech stanovených dílčích cílech se promítaly i cíle školy stanovené v „kurikulu školy“ (bezpečné prostředí, rozvoj tvořivosti a nadání, pomoc slabším spolužákům, přátelství a kamarádství, kladný vztah k učení, zdravý způsob života, zodpovědnost za sebe i druhé, práce s informacemi, spolupráce s rodinami, obcí, školami).

Dlouhodobé plánování výuky je realizováno prostřednictvím ročních časově tematických plánů, které koordinuje metodické sdružení. Ty mimo jiné zabezpečovaly i návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky. Od nich se odvíjela i bezprostřední příprava na vyučovací hodiny.

Ze čtyř učitelek, které vyučovaly v hospitovaných hodinách, pouze jedna (výuka anglického jazyka) nesplňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Kvalita výuky tím však nebyla snížena, učivo bylo věcně i odborně správně interpretováno.

Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v běžných učebnách s vynikající estetickou úrovní, v hodině matematiky (čtvrtý a pátý ročník) se žáci čtvrtého ročníku přemísťovali vždy po dokončení úkolu do odborné počítačové učebny, kde samostatně pracovali s výukovým programem. Ve sledovaných naukových předmětech měli žáci k dispozici učebnice, obrazové a trojrozměrné pomůcky i pomůcky, které si vyučující připravily samy. Využívání učebnic a pomůcek vždy účinně podporovalo názorné vyučování. Pro hodiny výchovného charakteru bylo vyučující připraveno dostatečné množství potřebného materiálu i pomůcek, s nimiž žáci pracovali. V řadě hodin byla účelně využita i audiotechnika.

Organizace výuky byla vždy účelná s efektivním vnitřním členěním a volbou inovativních vyučovacích metod a forem práce, což vedlo k posilování citového prožitku, sebevědomí a uvědomování si sounáležitosti kolektivu. Všem žákům byla dána možnost pracovat ve vlastním tempu, hledat a používat vlastní postupy řešení, pracovat s informacemi, poradit spolužákovi a nechat si poradit. Individuální přístup k žákům a časté verbální pozitivní hodnocení jejich práce vzbuzovaly v žácích pocit úspěšnosti. Vstupní a neustálá průběžná motivace podporovaly jejich aktivitu a zájem o učení. Ve všech sledovaných hodinách byly zcela běžně uplatňovány mezipředmětové vztahy, což vedlo vzhledem k probíranému učivu k objasňování vztahů a souvislostí. V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována dohodnutá pravidla jednání, ve vyučovacích hodinách byli žáci slušní a ukázněni. Všechny vyučující dávaly žákům dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru, argumentaci a diskusi, ten byl vždy ze strany žáků efektivně využit. Komunikativní dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení žáků probíhá v 1. až 3. ročníku formou širšího slovního hodnocení, ve 4. a 5. ročníku formou kombinovaného hodnocení, tj. klasifikačními stupni naukových a slovním hodnocením výchovných předmětů. Slovní hodnocení je využíváno i pro každodenní hodnocení žáků a informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek. V hodnocení je vždy vyjádřen pokrok žáka a naznačeny postupy k dosažení lepších výsledků jeho práce, popřípadě chování. Všichni žáci jsou systematicky vedeni k sebehodnocení i k objektivnímu hodnocení svých spolužáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech na 1. stupni základní školy jsou vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání svých žáků zjišťuje škola prostřednictvím standardizovaných testů SCIO (český jazyk, anglický jazyk, matematika, všeobecné předměty). Ve spolupráci se spádovou školou jsou připravovány také (zejména pro 5. ročník) prověřovací a srovnávací práce. O mimořádně dobré kvalitě přípravy žáků ze sledované školy svědčí i pozitivní vyjádření spádové školy v místním tisku.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se Zřizovací listinou.

### **Další aktivity školy, které významně ovlivňují její činnost**

Ve svém programu usiluje škola o všestranný rozvoj žákovské osobnosti, opomíjeny tedy nejsou ani mimoškolní aktivity žáků. V rámci kroužkové činnosti školní družiny jsou podporovány dovednosti jazykové (kroužek angličtiny), pohybové (sportovní a taneční kroužek) motorické (kroužek dovedných rukou) i naukové (zdravotnický kroužek). Nejvýraznější volnočasovou aktivitou, prostřednictvím které se škola významně prezentuje na veřejnosti, je sborový zpěv. Do dětského pěveckého sboru ČÁPATA, který funguje při škole již šestým rokem, jsou již tradičně zapojeni (až na občasnou výjimku) všichni žáci školy. Pěvecký sbor se významně podílí na kulturním životě své obce (Besedy s důchodci, tradiční zpívání na adventních setkáních s obyvateli obce, Den učitelů, 55. výročí místní MŠ, školní akademie k 90. výročí založení školy, vánoční koncerty ap.) a zapojuje se do pěveckých soutěží, kde získal řadu ocenění (od roku 1999 třikrát 1. a jednou 2. místo v okresních soutěžích, jedenkrát zlaté pásmo na regionální přehlídce). V současné době pracuje při školním sboru i přípravný dětský sbor ČÁPÁTKA, který vystupuje společně s ním i samostatně.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
  - Personální dokumentace - osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2003/2004
  - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR čj. 10 590/03-21 s účinností od 1. 1. 2003
  - Dokumentace třídních učitelů (třídní knihy třídní výkazy, katalogové listy žáků)
  - Organizační řád školy vydaný 1. 1. 2003 včetně směrnic: Řád školy (projednaný a schválený pedagogickou radou s platností od 1. 1. 2004), Vnitřní platový předpis, Pracovní řád pro zaměstnance, Organizační struktura školy včetně zastupování ředitelky školy v době její nepřítomnosti
  - Plán práce školy na školní rok 2003/2004 včetně příloh: měsíční a týdenní plány, Minimální preventivní program, Reedukační péče, environmentální výchova, Plán jednání pedagogických rad a pracovních porad, Plán hospitační a kontrolní činnosti, Plán třídních schůzek, Klasifikační řád, Minimální preventivní program, Plán spolupráce s jinými subjekty, Rozvrhy hodin pro všechny třídy 1. až 5. ročníku pro školní rok 2003/2004
  - Provozní řád školy pro školní rok 2003/2004
  - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004
  - Kniha úrazů pro školní rok 2003/2004
  - Protokoly a záznamy o provedených kontrolách za školní rok 2003/2004
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení č. 6/2002 Zastupitelstva obce Dolní Životice dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydaným usnesením Zastupitelstva obce Dolní Životice č. 6/2002 pod čj. 20664/452/va
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
5. Statistický výkaz pro ZŠ Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 2003-09-30
6. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro škol. rok 2003/2004
7. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004
8. Časově tematické plány hospitovaných předmětů
9. Zápis z porad metodického sdružení ve školním roce 2003/2004
10. Podkladová dokumentace inspektorů
11. Grafické práce žáků

## ZÁVĚR

### Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

*Vysoký podíl kvalifikovanosti učitelů ochotných se neustále vzdělávat i organizovat vzdělávací akce, účelné delegování kompetencí a pravomocí na vedoucí jednotlivých úseků i jejich týmová práce vytvářejí vynikající personální podmínky pro naplňování cílů školy v oblasti výchovy a vzdělávání. Jasně stanovená pravidla jejího provozu zakotvená ve*



*vnitřních normách, které se vztahují k žákům, zaměstnancům i zákonným zástupcům, zajišťují společně s účinným kontrolním systémem bezproblémový chod.*

#### **Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy**

*Prostory, v nichž probíhá výuka, jsou z hlediska estetiky i vybavení didaktickou technikou a pomůckami na vynikající úrovni, vytvářejí žákům vysoce podnětné prostředí i kvalitní podmínky pro efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu.*

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy**

*Všechny hospitované hodiny byly řádně promyšlené a připravené. Bezprostřední příprava učitelek vycházela z tematických plánů zpracovaných v rámci činnosti metodického sdružení. Organizace hodin byla vždy efektivní, metody a formy byly vhodně voleny vzhledem k potřebám výuky. Ve všech sledovaných hodinách byla využívána vstupní i průběžná motivace, od níž se odvíjela komunikace mezi učiteli a žáky i celkový průběh vyučovacích hodin. Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami, žákům prospěchově slabším i talentovaným. Talent a individuální zájmy žáků jsou také podporovány bohatou nabídkou mimoškolních aktivit. V hodnocení žáků převažovalo pozitivní verbální hodnocení vždy bezprostředně po výkonu jednotlivců či skupin, čímž byla zajištěna zpětná vazba. Hodnocení spolužáků a sebehodnocení bylo ve shlednutých hodinách zcela běžné. Pozitivně lze také hodnotit vynikající úroveň interakce a komunikace, osobnosti učitelek pozitivně ovlivňují psychosociální klima. Výsledky vzdělávání jsou vedením školy sledovány, učební osnovy byly (od počátku školního roku k datu inspekce) ve všech sledovaných předmětech plněny.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová

V Bruntále dne 8. března 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bohuslava Kvarčáková

Bohuslava Kvarčáková

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-0408	n1-1160/04-11011
Zřizovatel	2004-0408	n1-1161/04-11011

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.