



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-188/09-10

Název školy: **Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy**

Adresa: Kostelní náměstí 21, 571 01 Moravská Třebová

Identifikátor: 600 100 677

IČ: 63 608 944

Místo inspekce: Kostelní náměstí 21

Termín inspekce: 18. – 21. květen 2009

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, školského zařízení,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávali celkem 333 žáci v 15 třídách. Z tohoto počtu 28 % žáků dojíždělo (93 žáků) z okolních obcí. ZŠ evidovala 2 žáky jako integrované, s dalšími 9 žáky učitelé pracovali podle doporučení odborníků z pedagogicko psychologické poradny. Čtrnáct žáků škola vedla jako talentované. ŠD má 2 oddělení, do nichž byl přihlášen 51 žák. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (360 žáků) ani ŠD (75 žáků) nebyly překročeny. Ve škole ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem 22 pedagogických pracovníků (22 přepočtených úvazků), z toho počtu 2 pedagogické pracovnice nesplňovaly

požadovanou kvalifikaci, v době inspekční činnosti si ji doplňovaly studiem. Škola organizovala 4 zájmové kroužky (3 jazykové a 1 výpočetní techniky). Svoji činnost provozuje v areálu v centru města. Dvě učebny (z toho jedna kmenová) byly umístěny v menší budově na dvoře. Jako odborné učebny sloužily učebna výpočetní techniky a 2 jazykové učebny, z toho 1 s interaktivní tabulí. Stravování žáků bylo zajištěno v samostatné jídelně integrované střední školy. Pro sportovní aktivity je využívána tělocvična v přízemí a školní hřiště přes ulici, které je v majetku města.

Vzdělávání probíhalo v době inspekce v šesti ročnících (v 1., 2., 3., 6., 7. a 8.) a ve ŠD podle vlastních ŠVP, ostatní třídy ZŠ se vyučovaly podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*.

Od minulé inspekční činnosti v roce 2005 se změnilo personální obsazení, z jedné čtvrtiny se obměnil pedagogický sbor (hlavně odchody do důchodu). Odešli také dva vyučující anglického jazyka. V materiální oblasti došlo k nákupu vybavení počítačové vybavení včetně interaktivních tabulí, nábytku do kabinetů a dovybavení učeben žákovskými stoly a židlemi. Proběhla oprava sociálních zařízení a velká obměna učebnic.

Na internetových stránkách školy <http://www.3zsmt.cz> lze vyhledat řadu důležitých informací.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), s dotací od zřizovatele a s příjmy z hospodářské činnosti. Finanční prostředky, které ze SR přiděluje krajský úřad byly použity na přímé náklady na vzdělávání.

Dotace ze SR byla použita na mzdy, zákonné odvody, tvorbu FKSP a úhradu ostatních neinvestičních nákladů (ONIV), ze kterých škola hradila zákonné pojištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). To bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT na základě plánu dalšího vzdělávání dle potřeb školy. Z ONIV dále hradila škola nákup učebních pomůcek a učebnic a osobní ochranné pracovní prostředky pro provozní pracovníky.

V roce 2006 obdržela škola v rámci Rozvojového programu SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání) účelovou dotaci, která byla použita na vzdělávání pedagogických pracovníků, pořízení prostředků ICT, softwaru a služeb, zajišťujících provozuschopnost ICT. V témže roce v rámci projektu HODINA byly v 1., 2. i 3. čtvrtletí do tohoto projektu zapojeny vždy dvě třídy 7. ročníku. Rozhodnutím MŠMT byla škole v roce 2006 poskytnuta účelová dotace na okresní kolo soutěže v cizích jazycích.

V roce 2007 obdržela škola účelovou dotaci „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání“.

Z dotace poskytnuté zřizovatelem hradila škola provozní náklady, opravy a údržbu budovy. Na výměnný pobyt s partnerskou školou v Lipsku přispělo Město Moravská Třebová v roce 2006, 2007 a 2008 formou grantu. V roce 2008 obdržela škola od zřizovatele - Města Moravská Třebová finanční příspěvek na akci „Mezi pražci mladějovské úzkokolejky“ – této akce se zúčastnilo 20 žáků. Finančního příspěvku „Na dovybavení učeben“ od Města Moravská Třebová využila škola na zakoupení žákovských židlí, lavic, lavičky s roštem do tělocvičny a také na zakoupení čtyř kateder a čtyř židlí pro pedagogy.

V roce 2008 byl vypracován vnitřní platový předpis, jehož součástí jsou kritéria pro stanovení nenárokových složek platu (osobní ohodnocení a odměny). Tento dokument měl návaznost na ŠVP i další oblasti pedagogické práce např. diferencovanou výuku vzhledem k nadaným žákům, logopedickou nápravu žáků, podíl na projektech školy, vedení zájmových kroužků, organizování soutěží, vydávání školního časopisu, propagaci školy na veřejnosti, péči o vzhled školy, organizaci Dne země.

Prostředky přidělené ze SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v období let 2006 až 2008 podílely v průměru 85 %.

V roce 2008 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na adaptační program se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů.

V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly použity na výplatu odměn pedagogických pracovníků podle kvality vykonávané práce.

Všechny účelově přidělené finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

II. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání ředitelka postupuje dle platných zákonných ustanovení, v rámci podmínek umožňuje vzdělávání všem zájemcům. Škola identifikuje a eviduje žáky s riziky neúspěšnosti i žáky talentované, nabízí jim individuální pomoc a podporu.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků. Při přestupu žáka mu ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje individuální pomoc při změně vzdělávacího programu. Někteří vyučující ne vždy akceptovali individuální potřeby a zvláštnosti žáků.

Poradenství ve škole zajišťují dva výchovní poradci, z toho jeden době inspekce tento obor studoval. Tato oblast je rozdělena na kariérní poradenství a práci se žáky s SPU (specifické poruchy učení). Na dobré úrovni je poskytování informací žákům a jejich rodičům o nabídce středních škol. V říjnu realizuje kariérní poradkyně schůzku pro rodiče žáků devátých tříd, kterou navštěvují zástupci středních škol.

Vedení školy

Ředitelka svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy, ve funkci je šestý rok. Vzděláváním k managementu prošla v roce 2006. V kolektivu pracovníků školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima. Fungují předmětové komise, na které je přenesena odpovědnost za některé oblasti činnosti školy, mimo jiné zpracovávají části ŠVP.

Dlouhodobou prioritou školy je orientace na počítačovou techniku. Dřívější důraz na výuku druhého cizího jazyka je dle ředitelky omezován i vzhledem k měnícímu se sociálnímu složení žáků. Ostatní směřování je nastaveno obecně v souladu s cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje.

ŠVP ZŠ byl v době inspekce s RVP pro základní vzdělávání pouze v částečném souladu. Nebyly zpracovány učební osnovy 4., 5. a 9. ročníků, přičemž v této době jednotlivé předmětové komise tvořily osnovy 4. a 9. ročníků. Zhodnocení dosavadní výuky podle jeho první verze platné od 4. září 2006 nebylo zatím vyhodnoceno a oficiálně promítnuto do platné verze. Hodnocení a klasifikace žáků nebyly vázány na zvládnutí očekávaných výstupů. Výuka dle ŠVP ZŠ je rozčleněna do klasických předmětů. ŠVP jsou dostupné v ředitelně a odkaz je i na internetových stránkách školy.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno. Obsahuje jak vymezení oblastí, kde škola dosahuje dobrých výsledků, tak oblasti, které je třeba zlepšovat. Cíle stanovené koncepcí jsou hodnoceny jen intuitivně. Cesty k nápravě vytipovaných rizik nebyly zatím

rozpracovány m nebo byly jen nezávazně naznačeny. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy dostačující. Většina materiálů předložených vedením byla zpracována podrobně a odpovědně. Vedení školy se pravidelně zabývá kontrolní činností a získáváním zpětné vazby, funguje hospitační činnosti, podchyceni jsou zejména začínající učitelé.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP. Ředitelka věnuje značnou pozornost DVPP, v posledních letech bylo bohaté a pestré. Některé vzdělávací akce probíhají přímo ve škole za účasti všech pedagogů (lektor je pozván do školy). Cíleně (nadstandardně) je podporováno vzdělávání učitelů v anglickém jazyku.

Prostorové podmínky má škola omezené, k dispozici je minimum odborných učeben. Učitelé 2. stupně se schází převážně v kabinetech, chybí prostorná sborovna. Na dobré úrovni je vybavení počítačovou technikou, nad standardem škol je vybavení třemi klasickými interaktivními a třemi tabulemi se systémem „DOSLY“. Postupně proběhla kompletní obnova školního nábytku. Množství nástěnných materiálů na chodbách slouží nejen jako estetická výzdoba, ale i jako prodloužená expozice učiva a prezentace výsledků žáků na soutěžích a olympiádách.

Škola podporuje zdravotní směřování žáků (pitný režim, pohybové aktivity žáků o přestávkách (v tělocvičně, ve školním dvoře), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školních úrazů. Fungují preventivní programy, škola spolupracuje s Policií ČR (besedy ve škole), organizuje besedy o drogách. Spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Moravské Třebové, který pro žáky pořádá tematicky zaměřené akce (Jarní stezka, Den stromů, Den Země, Ekologická stezka).

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy hodnotí jako pozitivní, k požadavkům školy je vstřícný. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek školy či odpovědí na emailový nebo telefonický dotaz. Pravidelně jsou pořádány třídní schůzky, podle potřeby individuální pohovory. S novým prostředím se rodiče a budoucí prvňáčkové seznamují před zápisem, kdy škola pořádá Den otevřených dveří (Pohádková školička). Každoročně se žáci 1. či 2. stupně (střídavě po roce) prezentují při školní akademii. Osvědčila se mezinárodní spolupráce se školou v Lipsku – vzájemné akce a výměnné pobyty žáků v rodinách. Školská rada funguje podle zákona, od spolupráce s radou v novém složení si ředitelka slibuje intenzivnější kontakty. Vyučující spolupracují se základní uměleckou školou ve městě – jednotlivé třídy docházejí na připravené dílny (nábor do ZUŠ). Žáci s učiteli využívají nabídky programů městské knihovny (pasování na čtenáře). Škola nabízí všem místním mateřským školám seznámení se školou (projekt školy ve spolupráci s nakladatelstvím Fraus). Žáci 9. ročníků navštěvují Dny otevřených dveří místních středních škol.

Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají její fungování dle zákona. Rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání jsou na nich projednávána. Dle zápisů je zřetelné, že ve velké míře jsou řešeny kázeňské problémy velkého počtu žáků (hlavně zapomínání). Pedagogové nadále nedoceňují význam kladné motivace a uchylují se ke kázeňským opatřením. Možnost internetového přístupu rodičů k databázi známek svých dětí umožňuje jejich průběžné seznamování s hodnocením.

Jako partner ředitelky školy funguje i žákovský parlament složený ze zástupců tříd. Žáci mají možnost využívat schránku důvěry.

Škola vydává školní časopis, prezentuje svoji činnost v městském zpravodaji, Svitavských novinách a na svých webových stránkách.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, umožňovala realizaci vzdělávacích programů. Učební plány byly naplňovány. Ve všech hodinách žáci dodržovali pravidla chování.

Většina hospitované výuky byla na standardní úrovni. V části hodin učitelé střídali různé formy práce, využívali pestré metody, zařazovali samostatnou práci žáků a práci ve skupinách, občas i s efektivní kooperací jednotlivých činností. V části hodin (hlavně na I. stupni) byly příliš často uplatňovány a preferovány soutěživé aktivity.

V převážné části hodin sledovaných na II. stupni převládala frontální práce. Učitelé často předkládali žákům nové poznatky hotové, do výuky byli aktivně zapojeni jen někteří žáci. Výuka byla většinou podpořena učebnicemi, pracovními sešity a pracovními listy, v několika hodinách byly využity didaktické pomůcky včetně interaktivní tabule, počítačů a demonstračních pokusů. Povedlo se vhodně zařadit a využít metodu brainstormingu.

V průběhu sledované výuky mělo hodnocení charakter zpětné vazby, převážně poskytované přímo učiteli. Ze studia dokumentace a hospitací vyplynula v některých případech represivní role známek. Ve většině hodin nechybělo závěrečné zhodnocení hodin. Spíš výjimečně probíhalo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Ne ve všech hodinách byli žáci přijímáni jako rovnocenní partneři, v několika případech byla zaznamenána obecná nedůvěra pedagogů v charakter žáků, která se projevovala např. ironií ve vyjadřování učitele a přehnaným důrazem na opatření proti opisování žáků, nedařilo se jejich pozitivní motivování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci ve škole prokazovali kázeň a slušné chování. V části hodin měli prostor pro formulování svých myšlenek a názorů, naslouchali druhým a vyhledávali informace. V hodinách, kde byly využívány aktivizující metody a formy práce, bylo registrováno výraznější zapojování žáků do jednotlivých činností a efektivnější rozvíjení funkčních gramotností a individuálních schopností.

V hodinách vedených klasickým frontálním stylem byly rozvíjeny hlavně kompetence k učení, ostatní kompetence byly uplatňovány minimálně (např. řada žáků v těchto hodinách vůbec nepromluvila).

Práci s textem byla v hospitovaných hodinách věnovaná přiměřená pozornost. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je aktivní spolupráce s městskou knihovnou. Informační gramotnost posiluje tvorba školního časopisu. K rozvíjení komunikativních dovedností v cizím jazyce přispívají výměnné výjezdy do Německa a pobyt žáků v rodinách.

Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním školních projektů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí (např. dlouhodobé projekty na měření kyselých dešťů a stavu ozónu v rámci přírodovědných praktik nebo školní celodenní tematicky zaměřené projekty).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V posledním období se negativně projevila tendence paušálně trestat zapomínání žáků (nebývale vysoký počet napomínaných žáků). Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány

vedením školy a pedagogickou radou. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast v soutěžích a olympiádách a reference ze středních škol, kde žáci pokračují v dalším studiu.

Výsledky dětí, žáků a studentů jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Škola v minulém školním roce ověřovala znalosti žáků testem CERMAT v devátém ročníku (matematika, český jazyk, všeobecný test) a ve všech ročnících druhého stupně také prostřednictvím testů SCIO.

Vzhledem k rozsahu externího testování škola žádné vlastní testy a prověrky nerealizuje.

Hodnocením úspěšnosti žáků se vedení školy dlouhodobě zabývá. Podrobné výsledky vzdělávání získané prostřednictvím zmíněných testů jsou také součástí uceleného autoevaluačního výstupu.

Celkové hodnocení školy:

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické, materiální i personální podmínky má škola dostatečné a umožňují realizaci vypracovaného ŠVP. Prostorové podmínky jsou však omezené. Škola využívá granty poskytované Městem Moravská Třebová.

Škola dodržuje stanovené podmínky přijímání žáků ke vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, cíleně zajišťuje bezpečnost žáků.

Podle vlastního ŠVP škola začala vyučovat o rok dřív než ukládal školský zákon. Předložený ŠVP ZŠ byl pouze částečně v souladu s RVP pro základní vzdělávání. V době inspekční činnosti chybělo rozpracování osnov pro 4., 5. a 9. ročník. Od dříve deklarované orientace na výuku druhého cizího jazyka škola ustupuje.

Oblast partnerství je vedením školy rozvíjena, spolupráce se zákonnými zástupci žáků i dalšími partnery probíhá. Sledovaná výuka měla celkově standardní úroveň. V části hodin učitelé využili aktivizující činnosti se zařazením praktických úloh a aktivním zapojením žáků, v řadě hodin však převažovaly klasické frontální metody. Výuka cizího jazyka je vhodně doplněna výměnnými pobyty žáků v zahraničí. Negativním jevem hodnocení žáků bylo množství výchovných opatření.

Výsledky vzdělávání škola sleduje především prostřednictvím externích testů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Moravská Třebová, Kostelní náměstí 2, okres Svitavy - ze dne 23. října 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 8. listopadu 2004 (změna názvu školy – Kostelní 21)
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 33 269/2004-21, ze dne 10. ledna 2005, vydalo MŠMT, s účinností od 10. ledna 2005 (změna názvu školy)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. 8 954/2006-21, ze dne 6. června 2006, vydalo MŠMT, s účinností od 1. září 2006 (zápis oborů vzdělávání)

5. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 42966/2007 OŠMS, vydal Krajský úřad Pardubického kraje s účinností od 1. září 2008 (navýšení kapacity ŠD)*
6. *Jmenování do funkce ředitele, čj. ŠKK/Sej-2611, ze dne 24. června 2003 s účinností od 1. července 2003*
7. *Koncepce rozvoje školy na léta 2009 – 2013 ze dne 25. srpna 2008*
8. *Plán práce školy projednaný na pedagogické radě dne 1. září 2008*
9. *Akce školy, výsledky 2008/2009*
10. *Školní řád ze dne 1. září 2008*
11. *Klasifikační řád s účinností od 3. září 2007*
12. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008*
13. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a školní družině s účinností ode dne 1. září 2006*
14. *Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
15. *Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodického sdružení I. stupně - školní rok 2008/2009*
16. *Plán DVPP pro školní rok 2008/2009 – II. pololetí, ze dne 3. ledna 2009*
17. *DVPP ve školním roce 2009/2009*
18. *Strategie na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných ze dne 7. ledna 2009*
19. *Opatření na eliminování sociálně patologických jevů (zejména šikany) na naší škole ze dne 7. ledna 2009*
20. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
21. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
22. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
23. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
24. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2008/2009*
25. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
26. *Rozpis dozorů ve školním roce 2008/2009*
27. *Školní vzdělávací program Základní školy Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy, ze dne 4. září 2006*
28. *Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 4. září 2006*
29. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009*
30. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
31. *Autoevaluační zpráva za školní roky 2006/2007 a 2007, termín vlastního hodnocení říjen – listopad 2008*
32. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd základní školy pro školní rok 2008/2009*
33. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
34. *Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2008/2009 (38 Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, 6 Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)*
35. *Usnesení Města Moravská Třebová čj. 1735/050405 ze dne 5. dubna 2005 (zřízení školské rady při Základní škole Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy).*
36. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženy 2 zápisy*
37. *Knihá úrazů vedená od 18. října 2006 s posledním záznamem dne 15. května 2009*
38. *Inspekční zpráva čj. ČŠI J4-1027/05-5146 ze dne 31. května 2005*

39. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání* po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, Příloha k č.j. KrÚ 48848/2006, k 26. listopadu 2007, Příloha č. 1 k č.j. KrÚ 51247/2007 a k 18. listopadu 2008, Příloha č. 2 k č.j. KrÚ 48814/2008
40. *Rozpis dotací* k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
41. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006* podle stavu k 31. 12. 2006
42. *Vyúčtování finančního příspěvku poskytnutého Městem Moravská Třebová* pro rok 2008, čerpaného v roce 2008 a v roce 2009 na „partnerská spolupráce se školou v Lipsku“
43. *Vyúčtování finančního příspěvku poskytnutého Městem Moravská Třebová* pro rok 2008 na akci „Mezi pražci mladějovské úzkokolejky“
44. *Vyúčtování finančního příspěvku poskytnutého Městem Moravská Třebová* pro rok 2008 „Na dovybavení učeben“
45. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací* - Úč OÚPO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
46. *Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací* - Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
47. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací* - Úč OÚPO 5-02 z ledna 2007, 2008 a 2009
48. *Tabulky – čerpání poskytnutých dotací* (kraj, účelové dotace, zřizovatel,) za rok 2006, 2007 a 2008
49. *Rozpočet organizace* vydaný Městem Moravská Třebová pro rok 2006, 2007 a 2008
50. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 (ÚZ 33 005)* doplnění k č.j. KrÚ 43741/2008 ze dne 10. října 2008
51. *Hlavní účetní kniha* za období 1 – 12/2007, 1 – 12/ 2008
52. *Účtový rozvrh* platný pro roky 2006, 2007 a 2008
53. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za rok 2006, 2007 a 2008
54. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí* 2006, 2007 a 2008
55. *Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP* (ze státního rozpočtu) za roky 2006, 2007 a 2008
56. *Vnitřní platový předpis* (jeho součástí jsou kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn) ze dne 29. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
57. *Zdůvodnění vyplacených odměn* za rok 2008
58. *Zdůvodnění vyplacených odměn ředitele ZŠ* za rok 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------------|
| PaedDr. Marta Hunalová | M. Hunalová, v.r. |
| Mgr. Jaroslav Loučka | J. Loučka, v.r. |
| Mgr. Pavel Skokan | P. Skokan, v.r. |
| Bc. Miloslava Šimonová | Bc. M. Šimonová, v.r. |

V Pardubicích dne 19. června 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (dopracování ŠVP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Moravské Třebové dne 26. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Skácelíková

J. Skácelíková, v.r..

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| ----- | Připomínky nebyly podány. |