



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Most, K. H. Borovského 1146

K. H. Borovského 1146, 434 01 Most

Identifikátor školského zařízení: 600 029 328

Termín konání inspekce: 29. – 31. říjen a 6. listopad 2003

Čj.:	066 317/03-4020
Signatura:	of4px507

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov (dále jen DD) je koedukovaným školským zařízením pro výkon ústavní výchovy. Součástí DD je oddělení pro nezletilé matky a jejich děti.

Právní forma:

Příspěvková organizace

Školské zařízení sdružuje:

1. Dětský domov s kapacitou 60 lůžek
2. Školní jídelna s kapacitou 70 jídel
3. Oddělení pro nezletilé matky s kapacitou 10 lůžek

Zřizovatelem je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Z celkového počtu všech pedagogických pracovníků (18 vychovatelů včetně ředitelky zařízení) je 11 odborně a pedagogicky způsobilých, tj. 61 %. Sedm pedagogů nemá požadovanou kvalifikaci.

Ostatní funkce ve školském zařízení jsou zajištěny. Sociální pracovníce plní své úkoly velmi dobře. Osobní dokumentace dětí je uložena v její kanceláři a je zabezpečena proti zneužití. Pedagogičtí pracovníci se se spisy seznamují jen v její kanceláři. Mlčenlivost o citlivých údajích je zajištěna, pracovníci podepisují prohlášení o mlčenlivosti. Sociální pracovníce zajišťuje doprovody dětí k soudům, na policii apod. Úroveň spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí je velmi dobrá. Od září pravidelně navštěvuje všechny RS a probírá s dětmi problematiku sociálně-právního zajištění. Písemný souhlas orgánů sociálně-právní ochrany dětí je vždy před pobytem dítěte u osob odpovědných za výchovu vyžádán. Jeden z pomocných vychovatelů vykonává i funkci zdravotníka. Činnost pomocných vychovatelů vychází z dané náplně práce, vykonávají zejména dozory, práce spojené s hygienou, přípravou oblečení apod.

Ředitelka zařízení má vypracovaný systém vedení při naplňování účelu a působnosti DD. Pravidelně svolává porady vedení. Členy jsou kromě ředitelky ekonomka a vedoucí vychovatelka. Tříkrát v měsíci svolává konzultační schůzky, kdy na poradu vedení zve i sociální pracovníci a hospodářku. Jednou měsíčně se koná porada celého DD a zúčastňují se jí všichni zaměstnanci zařízení. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází 1x za tři měsíce (tento interval od stanovení dané frekvence ještě neuplynul). V rámci vedení zařízení se konají dále pravidelné porady vedoucích směn a pomocných vychovatelů.

V letošním školním roce pracuje v DD jeden začínající, nekvalifikovaný vychovatel. Má přiděleného svého uvádějícího pedagoga, se kterým konzultuje otázky výchovně-vzdělávací činnosti. Kromě uvádějícího vychovatele mu metodickou pomoc poskytuje i ředitelka zařízení. Ředitelka zařízení je ve funkci cca půl roku. V průběhu tohoto období byli dva pracovníci nově přijati (vychovatel a sekretářka) a jeden pracovník byl uvolněn z organizačních důvodů (pomocný vychovatel). S nepedagogickými pracovníky pracuje ředitelka průběžně, je s nimi v úzkém kontaktu. Provádí pravidelnou systematickou kontrolu plnění jejich pracovních povinností. V oblasti plánování lidských zdrojů spolupracuje s ekonomkou, která vede současně personální agendu zařízení. Ředitelka vede přehled o zaměstnancích a má představu o personálních potřebách zařízení. Kontrolní činnost ředitelky postihuje celou organizační strukturu. Pro tuto oblast řízení má vypracovaný plán kontrolní činnosti, který uvádí přehled všech kontrol (denní, týdenní, měsíční a dlouhodobé kontroly). Nedílnou součástí plánu jsou i kontroly výchovné práce. Ze všech kontrol vede zápisy, které jsou kontrolovanými pracovníky podepsány. Je zde uvedeno datum konání kontroly a doporučující závěry. V případě negativních zjištění provádí ředitelka opakované kontroly a v nutných případech vydává i písemné příkazy.

Vzhledem k aktuálně neuspokojivé interpersonální situaci má ale kontrolní činnost jen omezený dopad na zlepšování pedagogické a odborné práce. Při rozhovorech se zaměstnanci někteří z nich vyjadřovali i výhrady vůči ředitelce DD z oblastí pracovních vztahů. Byli upozorněni, že tato problematika spadá do kompetence soudu, nikoliv ČŠI.

Vedení DD vybírá vzdělávací akce dle potřeby zařízení v akreditovaných vzdělávacích centrech a na tyto akce vysílá zaměstnance dle jejich profesního zájmu. Vzdělávacích aktivit se pravidelně zúčastňuje jedenáct vychovatelů. Ostatní neprojevují potřebný zájem. Vedení zařízení plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků vždy na pololetí. Povinností pedagogů, kteří se zúčastní vzdělávací akce, je předat ředitelce v písemné formě informace o náplni akce. Z předloženého přehledu vzdělávání je zřejmé, že vzdělávání podporuje zlepšení pedagogické a odborné práce.

Ředitelka zařízení provádí průběžné hodnocení zaměstnanců v rámci své kontrolní činnosti. Pro hodnocení kvality dlouhodobé práce má vytvořena hodnotící kritéria, se kterými jsou pracovníci prokazatelně seznámeni. Některé body v hodnotícím systému jdou nad rámec pracovních povinností zaměstnanců a možnosti jejich plnění jsou omezené (např. snaha o získání sponzorských darů, šetření elektrickou energií, teplem a vodou). Sebehodnocení zaměstnanců není v zařízení prováděno.

Organizace činnosti a provozu školského zařízení je dána organizačním řádem a schéma je graficky zpracováno. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovních náplních. Náplně práce jsou všemi zaměstnanci podepsány. Informační systém uvnitř zařízení využívá především osobních kontaktů, kdy ředitelka předá informace vedoucím úseků, ti vedoucím směn a ti dalším pracovníkům. Dalším zdrojem informací jsou písemné příkazy ředitelky a porady. Využíváno je i dalších písemných forem (Sešit vzkazů, Kniha denní evidence). Informace ostatním zainteresovaným orgánům zpracovává sociální pracovnice DD ve spolupráci s vychovatelkami.

V průběhu inspekce vyjadřovali někteří zaměstnanci výraznou nespokojenost s funkčností vnitřního informačního systému i s úrovní interpersonálních vztahů. Dle jejich sdělení je tato úroveň nejhorší za mnoho let zpátky. Mimořádně negativním zjištěním je, že do této problematiky jsou vtahovány děti, které získávají informace, které jim nepřísluší a je s nimi i cíleně manipulováno.

Personální podmínky jsou průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

DD rodinného typu byl vystavěn jako účelová stavba. Nachází se ve starší sídlištní zástavbě panelových domů a funguje zde od roku 1978. Tři třípodlažní budovy se sedmi bytovými jednotkami jsou propojeny chodbou. Součástí objektu je krytý bazén, který kromě dětí z DD využívají i žáci základních škol v okrese Most v rámci povinného plaveckého výcviku. K dispozici je ošetřovna a pokoje nemocných dětí, centrální kuchyně a školní jídelna. DD využívá i přilehlé venkovní prostory. Je zde zahrada s vybudovaným dětským hřištěm a sportovní hřiště pro míčové hry. Celý areál je ohraničen drátěným plotem a zelení.

Každá ze sedmi prostorných bytových jednotek má pro potřeby dětí obývací pokoj, kuchyňku, vychovatelnu, dvě sociální zařízení, místnost pro vychovatelku, kde pere, žehlí a připravuje ošacení pro děti, komoru a čtyři pokoje pro děti. Tři pokoje jsou dvojlůžkové, jeden má tři až čtyři lůžka. V jednom z bytů jsou ubytovány starší děti a jeden byt obývají nezletilé matky se svými dětmi. Téměř všechny pokoje (ložnice) jsou vybaveny novým nábytkem. Do každé rodinné buňky je možno se dostat i osobním výtahem. Součástí bytů jsou čtyři lodžie opatřené ozdobnými mřížemi. Mříže jsou zabudovány z bezpečnostních důvodů, nepůsobí však příznivě. Uspořádání a vybavení bytových jednotek vyhovuje psychohygienickým požadavkům, v každé buňce žije sedm až deset dětí.

Uspořádání bytů i vybavení podporuje rodinnou výchovu. Malá kuchyňka je vybavena základními kuchyňskými spotřebiči a nezbytným nádobím. Kuchyňka je propojena s velkým obývacím pokojem, kde mají děti k dispozici sedací soupravu, konferenční a velký stůl, sedací nábytek (židle a křesla) a audiovizuální techniku – televizor, popřípadě video. Ve čtyřech bytech jsou nainstalovány starší počítače, které využívají zejména mladší děti pro hraní her. Součástí všech buněk je komora s pračkou a potřeby pro žehlení.

DD je v potřebné míře vybaven pro mimoškolní činnosti. V jedné z bytových jednotek je vybudována posilovna, je zde stůl pro stolní tenis, taneční sál se zrcadly, herna, dětská knihovna a v jedné z místností jsou nainstalovány čtyři počítače s internetem. Pro sportovní aktivity má DD k dispozici jedenáct horských kol, malá dětská kola pro jízdu v areálu, lyže a vybavení pro zimní sporty (sáně, boby, sportovní zimní obuv apod.), vybavení pro míčové hry a další sportovní potřeby. Děti v DD využívají vlastní keramickou dílnu s hrnčářským kruhem a vypalovací pecí. V rámci hudebních činností mohou děti využívat klavír, tahací harmoniku, k dispozici mají hudební aparaturu apod.

Kontrolní činnost ředitelky zařízení je v oblasti využívání materiálních zdrojů velmi četná. Pravidelně a cíleně provádí kontroly na všech úsecích. Ze všech kontrol vede písemné záznamy, které jsou podepisovány odpovědnými pracovníky. V případě zjištěných nedostatků přijímá opatření a důsledně provádí následnou kontrolu. V oblasti plánování materiálně-technických podmínek využívá ředitelka konzultačních schůzek s pracovníky jednotlivých úseků DD a provozních porad. Nepříliš vhodná je kuřárna pro personál v objektu DD.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Zajištění základního práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách je částečně zakotveno ve vnitřním řádu i v další dokumentaci DD.

Povinná dokumentace je vedena. Závažné nedostatky jsou ve vnitřním řádu, který nekoresponduje s platným právním předpisem. Nedostatky jsou formálního rázu (pravopisné chyby, nevhodné formulace, zastaralá terminologie – např. „svěřenci“) i v obsahu (např. systém prevence sociálně patologických jevů „je vykonáván dvěma drogovými koordinátorkami....“, „Pokud se svěřenec z prázdninového.....nebude svěřenec nadále propuštěno domů a to v délce jak určí ředitelka DD a pracovnice OSPOD“, „Předměty, které děti úmyslně zničí nebo ztratí budou hrazeny z kapesného a doplněny z rozpočtu DD.....“). Zcela nevyhovující je fixně stanovený termín návštěv osob odpovědných za výchovu. Osobní dokumentace dětí obsahuje všechny náležitosti.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu z hlediska struktury denních činností respektuje psychohygienická hlediska. Struktura denních činností je vypracována zvláště pro oddělení nezletilých matek a pro ostatní RS. Kvalita informačního systému vůči dětem není na potřebné úrovni, dětem jsou poskytovány i informace, které jim nepřísluší. V řadě případů se jedná o tendenční dezinformace a manipulaci. Informace osobám odpovědným za výchovu jsou podávány v případech, kdy s nimi má DD nějaký kontakt (návštěvy dětí v jejich rodinách, návštěvy rodičů v DD apod.). Osoby odpovědné za výchovu jsou písemně informovány o důležitých rozhodnutích a opatřeních týkajících se jejich dětí (brigády, přemístění na jinou RS). V měsíčních intervalech se musí vychovatelé informovat na své děti ve školách.

Každý měsíc probíhá sezení jednotlivých RS s vedoucí vychovatelkou nebo s ředitelkou. Z těchto sezení jsou pořizovány zápisy.

Sociálně patologické jevy spadají do kompetence dvou preventistek. Obě absolvují různá školení zaměřená na danou problematiku. Mají zpracován roční plán a minimální preventivní program. Pořádají se různé akce mimo DD pro vybranou skupinu dětí.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

Základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách je v praxi realizováno. Aktuálně jsou interpersonální vztahy mezi pracovníky na takové úrovni, že zařízení neplní zcela své poslání. Někteří pedagogičtí pracovníci neposkytují dětem vhodné modely chování ani identifikační vzory, harmonický rozvoj dětí je narušen.

Plánování a příprava na výchovně-vzdělávací činnost je velmi dobrá. Je zpracován roční plán práce, týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti jsou zpracovávány na dva týdny dle služeb vychovatelů (čtrnáctidenní cyklus). Děti mohou programy ovlivňovat při jejich zpracovávání v menší míře. Vychovatelé se na služby připravují, dle plánované činnosti i nastupují dříve do služby.

Materiální podpora sledovaných výchovně-vzdělávacích činností byla velmi dobrá. Sledována byla zejména příprava na vyučování. Vybavována je počítačová místnost s připojením na internet. Starší počítače v jednotlivých RS slouží dětem k hrám. Vaření na RS probíhá celodenně v neděli 1x měsíčně. V letošním školním roce vaření na některých RS ještě neproběhlo z důvodu stálé absence pedagogických pracovníků (spojování RS). Dětská literatura je k dispozici, některé výtisky jsou již dosti staré. Obměna je postupná. Zájem dětí o četbu je velmi malý.

Sledované činnosti probíhaly v podnětném a estetickém prostředí. Děti mohou dle potřeby relaxovat, vychovatelky postupovaly v tomto směru individuálně. Problematické je

přemísťování dětí mezi jednotlivými RS. Děti nejsou přemísťovány jen z vážných důvodů, k přemísťování dětí (a rozdělení sourozenců) dochází i jen z organizačních důvodů – například soustředění starších dětí do jedné VS. V tomto konkrétním případě děti signalizovaly, že musely podepsat souhlas s oddělením od sourozence. Tím je porušováno jedno z práv dítěte (§ 20 odst. 1 písmeno d) zákona č. 109/2002 Sb.). Byly zjištěny i případy několikerého přemísťování dítěte v krátkém časovém úseku. Tyto změny nejsou vždy předem projednány s příslušnými vychovateli. Někdy k přeřazení dochází i na žádost dětí.

Průběžná motivace dětí při sledované přípravě na vyučování i při večerních programech byla velmi dobrá. Hodnocení dětí je průběžné.

Interakce a komunikace koresponduje s úrovní interpersonálních vztahů mezi pracovníky. Některé starší děti využívají neutěšené situace k prosazování svých požadavků. Komunikace mezi ředitelkou a částí kolektivu zaměstnanců a některými staršími dětmi je natolik narušena, že evidentně dochází i ke schválnostem, o týmové práci nelze vůbec hovořit. Řada dětí nese úkorně, že jim není dovolováno to, co jiným ano. Některé starší děti vyjadřují vůči ředitelce velmi vyhraněné až hostilní postoje. Z jejich pohledu nemá ředitelka o jejich problémy zájem, nevyslechne je, její reakce jsou často nevhodné (křik, stálé zdůrazňování, že ona je ředitelkou apod.).

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí

Kapacita zařízení	70
Evidenční stav	62
Počet výchovných nebo rodinných skupin (dále jen VS, RS)	7
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	60
Počet dětí na útěku	1
Počet dětí ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody	0
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	1
Počet dětí s nařízenou ÚV	49
Počet dětí s uloženou OV	0
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	5
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí s ukončenou ÚV (OV) připravujících se na povolání	8
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	20
Počet dětí se závislostmi	0
Počet dětí v péči neurologa	7
Počet dětí v psychiatrické péči	7

Rozdělení dětí do VS, RS

VS, RS	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci OU	Žáci SOŠ	Dívky	Sourozenci ¹
1.	10	1	6	2	1	0	5	3 x 2, 1 x 3
2.	8	0	7	0	1	0	6	1 x 2
3.	9	0	7	1	1	0	3	1 x 2, 1 x 3
4.	8	0	5	1	2	0	0	1 x 2
5.	9	2	4	2	0	1	4	2 x 2
6.	9	0	0	0	5	4	6	1 x 2
7. ²	9	2	0	0	3	1	3	
Celkem	62	5	29	6	13	6	27	

Základní údaje o zaměstnancích

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Vedoucí vychovatel	1 ³	1
Učitelé	0	0
Mistři odborného výcviku	0	0
Vychovatelé	16	13
Pomocní vychovatelé	8	8
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	17	13
Celkem	44	37

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Ústeckým krajem dne 5. 9. 2001 pod čj. 94/2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. 1. 2003 pod čj. 32 767/2002-21
3. Organizační řád ze dne 1. 10. 1997
4. „Směrnice ošetřovného“ (= příspěvku na úhradu péče) ze dne 1. 9. 2003 s dodatkem č. 1 ze dne 23. 10. 2003
5. Koncepce rozvoje dětského domova ze dne 28. 7. 2003
6. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 5. 2003
7. Roční plán výchovné práce pro školní rok 2003/2004

¹ Další sourozenci, kteří nejsou spolu v RS 3 x 2, 2 x 3, 1 x 4

² v 7. RS jsou se svými matkami jejich 3 děti

³ vykonává zároveň funkci zástupce statutárního orgánu

8. Profil absolventa DD – bez data a bez čj.
9. Kritéria přidělování osobních příplatků ze dne 1. 9. 2003
10. Provozní řád platný od 1. 9. 2003
11. Vnitřní řád platný od 1. 9. 2003
12. Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu ze dne 1. 9. 2003 (režim dne)
13. Provozní řád ošetřovny ze dne 10. 8. 2003
14. Kniha denní evidence
15. Pracovní řád pro zaměstnance DD v Mostě ze dne 1. 9. 1997
16. Dodatek k pracovnímu řádu čl III ze dne 30. 5. 2003
17. Dodatek k pracovnímu řádu čl. VI ze dne 30. 5. 2003
18. Hospitační záznamy
19. Týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti
20. Osobní dokumentace dětí
21. Smlouvy o setrvání v péči DD Most do ukončení přípravy na povolání
22. Jednací protokol
23. Kniha úředních návštěv
24. Kniha ostatních návštěv
25. Pracovní náplně jednotlivých profesí v DD
26. Zápis z porady vedení DD ze dne 22. 9.
27. Dodatky k pracovnímu řádu čl. VI. ze dne 30. 5.2003
28. Kontroly výchovné činnosti ze dne 17. 10. 2003
29. Zápis z provedené kontroly (TK, plány) ze dne 22. 8. 2003
30. Záписы z průběžných kontrol ředitelky zařízení uskutečněné v období srpen – říjen 2003
31. Plán kontrolní činnosti s platností od 1. 5. 2003
32. Příkaz ředitele č. 1 ze dne 21. 9. 2003
33. Přehled vzdělávacích akcí –září až prosinec 2003
34. Plán porad DD s platností od 1. 9. 2003
35. Kritéria přidělování osobních příplatků ze dne 1. 9. 2003
36. Plán hospitační činnosti ŘŠ 2003/2004
37. Organizační schéma s platností od 1. 10. 2003
38. Pracovní zařazení pracovníků k 29. 10. 2003

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou průměrné. Všechny funkce v DD jsou personálně zajištěny. Aktuálně jsou ale v DD značně vyhoceny interpersonální vztahy. Část kolektivu zaměstnanců a starších dětí zaujímá vůči ředitelce vyhraněné kritické až hostilní postoje. Možnosti harmonického rozvoje dětí jsou v mnoha případech limitovány právě úrovní interpersonálních vztahů (modely chování, identifikační vzory). Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré. Problematické jsou ozdobné mříže na lodžích, které byly instalovány z bezpečnostních důvodů, nepůsobí však v daném typu zařízení příznivě.

Průběh vzdělávání a výchovy je v současné době vyhovující. Činnost zařízení je významně ovlivněna interpersonálními třenicemi, do kterých jsou vtahovány i děti. Vedení DD nebylo prozatím schopno danou situaci vhodně řešit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Pavel Bártík	PaedDr. Pavel Bártík v. r.
Členové týmu	Mgr. Erika Bednárová	Mgr. Erika Bednárová v. r.

V Ústí nad Labem dne 2003-11-24

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marcela Stützová	Bc. Marcela Stützová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-31	066 317/03-4020
Zřizovatel	2003-12-31	066 317/03-4020
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.