



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1153/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá střední průmyslová škola Břeclav, spol. s r.o. CULTUS
Sídlo	Sedlec 101, 69121
E-mail právnické osoby	sspscultus@seznam.cz
IČ	27661172
Identifikátor	651039428
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Ivanem Čechem, ředitelem školy
Zřizovatel	Mgr. Ivan ČECH, Fintajslova 1343/31, 690 02 Břeclav
Místo inspekční činnosti	Sedlec 101 a Břeclav 17. listopadu 1a
Termín inspekční činnosti	14. - 16. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá střední průmyslová škola Břeclav, spol. s r. o. CULTUS (dále „škola“) je zřizována soukromým právním subjektem. Vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem školy je ředitel, který byl jmenován do funkce rozhodnutím společnosti, která školu zřizuje. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo 39 žáků v 5 třídách v denní formě a 22 žáků v dálkové



formě studia. Ve školním roce 2015/2016 se vzdělávání v denní formě uskutečňuje v oborech 82-41-M/05 Grafický design a 23-41-M/01 Strojírenství (pouze 1 žák), v dálkové formě v oboru 23-41-M/01 Strojírenství a nástavbovém oboru 23-43-L/51 Provozní technika. Vzdělávání se uskutečňuje podle školou zpracovaných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). V posledních třech letech zůstávaly počty žáků ve škole na téměř stejné úrovni (63 žáků - 2013, 63 žáků - 2014, 61 žáků - 2015). Naplněnost školy je dlouhodobě velmi nízká, aktuálně odpovídala 29 % (nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 209). Škola neevduje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhá na dvou místech v pronajatých prostorách, v Sedleci (budova základní školy) a v Břeclavi (budova města Břeclav). Obě místa vzdělání poskytují vhodné a bezpečné podmínky pro výuku. Inspekční činnost byla zaměřena na vzdělávání žáků oborů denního studia.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, absolvoval vzdělání v oblasti manažerských dovedností. Vedení školy jasně formulovalo koncepci a vize ve Strategickém plánu rozvoje školy na období let 2013–2017. K hlavním cílům patří zvyšování gramotnosti v informačních a komunikačních technologiích (dále „ICT“), jazykové gramotnosti žáků a otevřenost školy vůči veřejnosti. Tuto strategii se postupně daří naplňovat. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje trendy ve vzdělání i situaci v regionu a zohledňuje je při stanovování priorit. Vnitřní kontrolní systém je nastaven ředitelem, který ho současně realizuje. Pravidelně provádí předem plánované kontroly školní dokumentace a hospitační činnost. Kontrolní zjištění ředitel projednává s učiteli individuálně a v případě potřeby přijímá opatření k nápravě. I přes funkční kontrolní systém se v oblasti povinné dokumentace vyskytly drobné nedostatky, které škola odstranila v průběhu inspekce (neúplné seznamy žáků v třídních knihách). Vzhledem k velikosti školy jsou podmínky pro pedagogickou spolupráci dobré, předmětové komise se jako poradní orgán aktivně zapojují do chodu školy. Proces vlastního hodnocení, na kterém se podílí pedagogové i žáci, škola efektivně využívá pro zlepšování kvality ve všech oblastech vzdělávacího procesu.

Na vzdělávání ve škole se v letošním školním roce podílelo 11 pedagogických pracovníků, z nichž 9 splňovalo odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole. Jeden z nekvalifikovaných vyučujících si od akademického roku 2014/2015 doplňuje na vysoké škole příslušné vzdělání pro splnění kvalifikačních předpokladů, a to včetně doplňkového pedagogického studia. Druhý vyučující je uznávaným odborníkem v oboru a v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících mu ředitel školy písemně uznal předpoklad odborné kvalifikace za splněný. V oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů došlo od minulé inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Vzhledem k malému počtu pedagogů ve škole je jejich další vzdělávání zaměřeno většinou pouze na jazykovou přípravu a na školení zadavatelů a hodnotitelů pro potřeby maturitní zkoušky.

V obou místech poskytovaného vzdělání bylo k výuce využíváno dostatek (sedm) kmenových učeben vybavených moderním nábytkem. V Sedleci využívali žáci rovněž počítačovou učebnu a ateliér. V oblasti vybavení ICT technikou (2 interaktivní tabule, 3 dataprojektory, 12 počítačových stanic, z toho 4 notebooky), které škola pořídila především z finančních prostředků evropských strukturálních fondů, došlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. K výuce tělesné výchovy škole slouží pronajatá tělocvična. Bezbariérový přístup do budovy nebyl v objektu doposud zřízen. Vybavení učebnicemi a jinými běžnými učebními pomůckami bylo na standardní úrovni. Prostředí, čistota a estetická úprava vnitřních prostor pozitivně ovlivňují klima školy.



Organizace vzdělávání všech pěti tříd byla zajištěna rozvrhem hodin pro lichý a sudý týden. Rozvrh byl zpracován podle tříd jednotně za obě pracoviště (Sedlec i Břeclav). Hodinové dotace stanovené podle učebních plánů obou oborů denního studia, zařazení přestávek, včetně počtu hodin v jednom sledu, byly v souladu s právními předpisy.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků věnovala škola potřebnou pozornost, což bylo zřejmé z předložené dokumentace i z fyzické prohlídky prostor školy, a to v obou místech poskytovaného vzdělání. Svědčí o tom také nízký počet úrazů žáků ve sledovaném období posledních pěti školních let. Běžně přístupné prostory školy byly z hlediska bezpečnosti žáků vhodně vybaveny. Pravidla BOZ byla účelně nastavena ve školním řádu, v provozních rádech a ve vnitřních směrnících školy. Žáci byli s těmito dokumenty seznámeni a prokazatelně poučeni.

Ve sledovaném období roku 2014 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Kromě dotace pro soukromé školy bylo další významnou položkou v oblasti příjmů školné žáků hrazené jejich zákonnými zástupci. Hospodářskou činnost škola neprovozovala. Další finanční prostředky škola získala prostřednictvím Projektu EU peníze školám na projekt „ICT ve výuce“, do kterého se zapojila v letech 2012 až 2014. V roce 2015 se škola zapojila do dalších projektů, a to Grand 57 a Výzva 56, díky kterým pořídila software na výuku angličtiny. V rámci výuky angličtiny realizovala výjezd žáků a učitelů do zahraničí. Prostředky ze státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období roku 2014 průměrně 85 % a byly čerpány především na mzdové náklady, energie, telekomunikační poplatky a nájemné.

Škola měla dobré podmínky ke vzdělávání. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí výdajů pro naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí uchazeče ke vzdělávání informovala způsobem dostupným všem uchazečům. Do všech oborů přijímala žáky bez přijímacích zkoušek, u oborů Průmyslový design a Grafický design se konala talentová zkouška. V přijímacím řízení pro školní rok 2015/2016 bylo ke vzdělávání přihláшено celkem 64 žáků, z nich odevzdalo 42 zápisový lístek.

Soulad ŠVP v obou realizovaných oborech vzdělání s rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) posoudila ČŠI v předchozím období. Ředitel přijal odpovídající opatření a oba ŠVP byly v souladu s příslušnými RVP. Na zjištěné drobné nedostatky formálního, odstranitelného charakteru (například v části pro průběh maturitní zkoušky - uvedení třetí povinné maturitní zkoušky její společné části) byla škola upozorněna.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve vybraných teoretických odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech. Praktické činnosti žáků nebylo možno hodnotit, v době inspekční činnosti neprobíhal předmět Praxe u žádné třídy školy.

Ve výuce teoretických **odborných** předmětů a v předmětech **všeobecně vzdělávacích - tělesná výchova, matematika a ICT** převládaly (s výjimkou tělesné výchovy) hodiny s frontální prezentací výukového obsahu, kombinované se samostatnou prací žáků. Převažovala zde určitá jednotvárnost jejich průběhu, bez většího střídání moderních výukových metod a forem. Výjimkou byla hodina technického kreslení, kde vyučující díky promyšlené různorodé struktuře vyučovací jednotky udržela po celou dobu pozornost žáků, včetně poskytování kvalitní zpětné vazby a cíleně zaměřeného a diferencovaného individuálního přístupu. Využívání učebních pomůcek, učebnic nebo textů a tiskových



materiálů bylo zaznamenáno pouze v některých hodinách (například v technickém kreslení, ICT a v matematice). Ve většině činností usilovali učitelé o propojování výuky s reálnou praxí a s životními situacemi. Prezentovaný obsah byl většinou strukturován a předkládán srozumitelně. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře a vyučující v průběhu sledovaných hodin komunikovali se žáky a vedli je k používání náležité odborné terminologie a k logickému uvažování a vyvozování závěrů. Vesměs byl ze strany pedagogů uplatňován k žákům individuální přístup.

V hodinách **českého jazyka a literatury** převládala frontální forma výuky metodou výkladu. Aktivizace žáků probíhala především formou otázek, které vhodně podporovaly jejich kritické myšlení a iniciativu. V jedné hodině byla však tato aktivizující metoda zcela neefektivní, protože probírané učivo žáci nepochopili. V této hodině nebyly využity žádné činnosti, které by vhodně podpořily zájem žáků a jejich zapojení do výuky. V hospitovaných hodinách **cizích jazyků** nízký počet žáků umožnil rozvíjet komunikativní kompetence a jazykovou gramotnost žáků na požadované úrovni. Hodina konverzace v anglickém jazyce byla vedena zcela v cizím jazyce, verbální a jazykové dovednosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Znalosti žáků v navštívené hodině německého jazyka vykazovaly velké rozdíly, protože se společně vzdělávali žáci pokročilí i začátečníci. Pokyny učitele byly proto sdělovány částečně v českém jazyce. Vyučující uplatňoval individuální přístup k méně pokročilým žákům, ale nevyužil možnosti diferencovat vhodným přizpůsobením cílů a obsahu. Ve všech navštívených hodinách jazyků žáci efektivně pracovali s učebnicemi nebo pracovními výukovými materiály. Probrané učivo bylo kvalitně upevňováno důkladným procvičováním a opakováním.

Dostupná didaktická technika byla využita pouze v části hospitovaných hodin. Formativní hodnocení vyučující použili minimálně, pouze v menší části sledované výuky byli žáci hodnoceni známkou, avšak bez dostatečného zdůvodnění. V žádné z hospitovaných hodin nebylo zaznamenáno jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení, ani spolupráce žáků například formou skupinové nebo kooperativní výuky.

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a vykazoval očekávaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola stanovena pravidla ve školním řádu, který byl zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Znamky i absence byly žákům průběžně zapisovány vyučujícími do elektronických přehledů se zabezpečeným přístupem, umožňujícím zákonným zástupcům žáků jejich kontrolu prostřednictvím internetu. Škola zjišťovala výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování. Průběžné hodnocení prospěchu, chování a absence jednotlivců a tříd probíhalo na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky škola pravidelně analyzovala a vyhodnocení zveřejňovala ve výročních zprávách.

Dosažené celkové výsledky maturitní zkoušky (dále „MZ“) v jarním termínu měly v posledních třech letech spíše klesající tendenci, podobně jako počty maturujících žáků ve škole, způsobené předčasným ukončením vzdělání a to nejen z důvodů jejich neprospěchu.

Ve školním roce 2012/2013 z 16 maturujících žáků prospělo 15 a neprospěl 1 žák (cca 94% úspěšnost). Ve školním roce 2013/2014 z 9 maturujících žáků prospělo 6 a neprospěli 3 žáci (cca 67% úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 ze 4 maturujících žáků prospěli 2 a 2 žáci neprospěli (50% úspěšnost). Celková průměrná úspěšnost žáků u MZ byla za uplynulé tříleté období cca 30%. Uvedené výsledky žáků maturitních oborů v podstatě korespondují s výsledky MZ na celostátní úrovni.



Zapojení žáků především do výtvarných soutěží odpovídalo možnostem školy. Ve sledovaném období se škola pravidelně účastnila mezinárodní soutěže rakouského Ministerstva školství, vědy a kultury – „*Media literacy award*“. Žáci se z celkového počtu 380 soutěžících z několika evropských zemí dostali do užšího výběru 30 následně oceněných účastníků. Mezinárodní přehlídka 30 nejlepších žáků probíhala vždy v listopadu ve Vídni. V uplynulém období škola účast a výsledky svých žáků v těchto soutěžích vyhodnocovala. Nejlepší z nich byli následně odměněni.

Ve školním roce 2015/2016 vykonával činnost výchovného poradce a školního metodika prevence ředitel, bez specializačního vzdělání. Vzhledem k nízkému počtu žáků poskytoval poradenské služby především formou individuálních konzultací žákům i jejich zákonným zástupcům. Plán práce výchovného poradce byl zaměřen především na další vzdělávání, spolupráce s třídními učiteli a dalšími vyučujícími. V rámci kariérového poradenství žáci využívali účinně podporu výchovného poradce, navštěvovali úřad práce i veletrh vzdělání. Dle sdělení ředitele mezi hlavní výchovné problémy, které negativně ovlivňovaly výsledky vzdělání, patřila vysoká absence a malý zájem žáků o studium. Díky individuálnímu přístupu všech pedagogů k žákům a důsledným využíváním všech výchovných opatření se dařilo udržet míru absence ve sledovaném období na stejné úrovni. Prevence sociálně patologických jevů není však systematická, je omezena pouze na zařazování aktuálních témat do výuky. V malých třídních kolektivech se škole dařilo vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky, v posledních třech letech se nevyskytly v této oblasti vážnější problémy.

Vedení školy cíleně podporovalo partnerství na všech úrovních. Se zákonnými zástupci žáků se snažila škola komunikovat prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních pohovorů, pomocí elektronické komunikace i zapojením do hospitační činnosti. Cílem byla vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáků a případné řešení vzniklých problémů. Ředitel školy považuje však tuto spolupráci za nedostatečnou, největší problém vidí v malém zájmu zákonných zástupců o výsledky vzdělávání žáků. Součinnost se školskou radou je na dobré úrovni. Škola se snažila být aktivní a otevřená ke svému okolí. V rámci zkvalitnění výuky praktického vyučování zajišťovala škola výuku žáků ve spolupráci se smluvními pracovišti, kde měli žáci následně možnost získat zaměstnání ve svých oborech. Přínosem pro zvyšování jazykové gramotnosti žáků, která patří mezi hlavní priority školy, byla spolupráce s grafickou školou v Rakousku, kam v minulém školním roce vycestovalo 7 žáků. Významné bylo partnerství s městem Břeclav a obcí Sedlec, kde se škola aktivně zapojovala do kulturního života a spolupracovala např. při pořádání různých prezentací výtvarné činnosti žáků.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání i poradenství je celkově na očekávané úrovni. Výsledky maturitních zkoušek se ve sledovaném období zhoršily. Spolupráce školy se všemi partnery je na dobré úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

- *příznivé školní klima,*
- *vzájemná tolerance mezi učiteli a žáky a pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *individuální přístup pedagogů k žákům ve vzdělávacím procesu vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách.*

b) Slabé stránky:



- *v posledním tříletém období zhoršující se výsledky vzdělávání v rámci maturitní zkoušky.*
- c) *Příležitosti k dalšímu rozvoji:*
- *zaměřit se na větší motivaci žáků ve vzdělání využíváním moderních metod a forem výuky,*
 - *vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,*
 - *poskytovat systematickou podporu žákům s rizikem předčasného ukončení vzdělání.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2011 došlo:*
- *k pozitivnímu posunu v oblasti materiálního vybavení moderními výukovými prostředky,*
 - *ke zlepšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru,*
 - *aktivnímu zapojení školy do projektů mobility žáků,*
 - *zlepšení úrovně vzdělávání*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 26. září 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 14. března 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. října 2015
3. Jmenovací dekret ze dne 24. září 2005 s účinností od 26. září 2005
4. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014, 2015
5. Notářský zápis ze sepsání Společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezením ze dne 31. srpna 2005
6. Živnostenský list vydaný právnické osobě ze dne 19. září 2005
7. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství s platností od 1. září 2009
8. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 82-41-M/05 Grafický design s platností od 1. září 2010
9. Školní řád Soukromé střední průmyslové školy Břeclav, spol. s r.o. CULTUS s účinností od 1. září 2014
10. Školní řád Soukromé střední průmyslové školy Břeclav, spol. s r.o. CULTUS s účinností od 17. října 2015
11. Výroční zpráva školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
12. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. října 2015
13. Třídni knihy se záznamem o školení žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem ze dne 1. září 2015
14. Školní matrika v elektronické podobě – aktuální stav v době inspekční činnosti
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-70/11-B ze dne 18. února 2011
16. Záписy z pedagogické rady a porad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016



17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání – 11 ks) ve školním roce 2015/2016
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti ze dne 31. srpna 2015
20. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2014, Vyúčtování Hospitační záznamy za školní rok 2014/2015
21. Dotace za školní rok 2014/2015, Výkaz zisku a ztráty, Výsledovka analyticky a Rozvaha analyticky – rok 2014
22. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu Zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2014 ze dne 1. června 2015
23. Dokumentace BOZ školy: Kniha evidence úrazů žáků založená v květnu 2011, Provozní řád školy s účinností od 1. září 2013, Provozní řád učebny výpočetní techniky s účinností od 1. září 2010, Provozní řád ateliéru, Provozní řád tělocvičny, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků SŠ (upravující poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, první pomoc a ošetření při ní, dohled nad žáky, pravidla při sportovních akcích, bezpečnost při praktickém vyučování, tělesné výchově, výuce plavání, soutěžích a přehlídkách a zahraničních výjezdech), Směrnice - Prevence rizik, Směrnice Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik, Seznam vybavení lékárničky, Směrnice ředitele školy k zajištění první pomoci a evidence pracovních a školních úrazů, Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví, Školení zaměstnanců v oblasti BOZ, Záznam o provedené vstupní instruktáži BOZP a PO na začátku školního roku včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců, Pokyn ředitele školy ke konání lyžařského výcvikového kurzu, Směrnice ředitele školy k zahraničním výjezdům, Směrnice – Informace k evidenci a registraci školních úrazů, Traumatologický plán, Požární řád, Požární poplachové směrnice, Evakuační plán
24. Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Seznamy maturujících žáků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Směrnice k integraci žáků se SVP ze dne 31. srpna 2014
27. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
28. Obecný plán práce preventisty sociálně patologických jevů ze dne 31. srpna 2015
29. Minimální preventivní program ze dne 31. srpna 2015
30. Program proti šikanování ve škole včetně krizového plánu ze dne 31. října 2010
31. Organizační směrnice pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015
32. Přehled oborů, stanovení počtů a hodnocené předměty ze dne 31. srpna 2014
33. Přijímací řízení pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2014
34. Přihláška ke vzdělávání-studiu (vzorek) pro školní rok 2015/2016
35. Zápisový lístek (vzorek) pro školní rok 2015/2016
36. Smlouva o podmínkách výuky (vzorek) pro školní rok 2015/2016
37. Záписы z jednání předmětové komise ve školním roce 2014/2015
38. Obecný plán práce předmětové komise ze dne 31. srpna 2015
39. Obecný osobní plán ředitele školy ze dne července 2015
40. Strategický plán rozvoje na období let 2013-2017 nedatováno (červenec 2013)
41. Směrnice a předpisy na školní rok 2015/2016



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 29. října 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Čech, ředitel školy

Mgr. Ivan Čech v. r.



V Sedleci 11. listopadu 2015