



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-514/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TĚCHONÍN
Sídlo:	Těchonín 4, 561 66
IČ:	70 985 995
Identifikátor:	600 051 394
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Lenkou Kreuselovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Těchonín
Místo inspekční činnosti:	Těchonín 4, 561 66 Těchonín 187, 561 66
Termín inspekční činnosti:	27. 3. a 28. 3. 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TĚCHONÍN (dále škola), vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a s kapacitou 25, která je 100 % využita. Pro školní rok 2011/2012 byla vydána čtyři rozhodnutí o nepřijetí dětí, jejich počet je stabilní. Ve stávajícím školním roce je ve třídě 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě mají její odklad (dále OŠD). Za vzdělávání v MŠ se měsíčně vybírá 200 Kč, výše částky se za poslední tři roky nezměnila.

Malotřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku ve dvou třídách (I. třída – spojený 1. a 3. ročník, II. třída – spojený 3., 4. a 5. ročník). Kapacita 40 žáků byla ke dni inspekce využita na 65 %. Ve školním roce 2011/2012 ZŠ nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, je však připravena jim poskytnout potřebnou péči. K zájmovému vzdělávání do ŠD je zapsáno 25 žáků.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od léta do léta“ (dále ŠVP PV), platného od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2013; poslední inovace proběhla k 1. 9. 2011. Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD).

Komplex školy tvoří tři samostatné budovy MŠ, ZŠ a ŠJ ve vzájemné bezprostřední blízkosti. Budova ŠJ je s MŠ propojena suterénní chodbou, takže děti z MŠ se stravují ve třídě.

Proces vzdělávání v MŠ zajišťují 2 pedagogické pracovnice, z nichž jedna je jmenována do funkce vedoucí učitelky. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouholetou pedagogickou praxi, celý pracovní úvazek. Vedoucí učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, má sníženou míru přímé pedagogické činnosti o tři hodiny týdně. Výuku v ZŠ zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Dvě z nich splňují podmínky odborné kvalifikace pro daný typ školy, třetí vyučující pracuje současně jako vychovatelka ŠD s požadovaným vzděláním.

Zřizovatel se výrazně podílí na zkvalitnění materiálně-technických podmínek budov obou škol. K výraznějším obnovám patří zvednutí střechy v MŠ z důvodu zatékání a generální rekonstrukce hygienického zázemí pro děti. Zcela nově byla obnovena školní zahrada, v době inspekce probíhaly poslední fáze úpravy jejího povrchu. Část prostorů v MŠ, která byla původně postavena jako dvoutřídní, je pronajímána místní sportovní organizaci. Ve sledovaném období proběhla v ZŠ částečná inovace žakovského nábytku (v I. třídě a ŠD). Z projektu „EU peníze školám“ byla uskutečněna modernizace vybavení ICT, instalována interaktivní tabule.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, postupech při přijímání dětí a žáků i o samotném průběhu vzdělávání způsobem místně obvyklým, osobními kontakty i prostřednictvím internetu.

Vzdělávací nabídku MŠ tvoří vzdělávací obsah daný v ŠVP PV doplněný o výuku plavání, exkurze, výlety a návštěvy kulturních představení. Jsou tak vytvořeny podmínky pro dosahování příslušných kompetencí. V ŠVP je vyzdvihnuto provádění logopedické prevence, v organizaci vzdělávání je stanovena i doba pravidelných konání jazykových chviliek. V reálném průběhu vzdělávání nebyla realizována, v dokumentaci nebyly shledány záznamy o jejím plánování či provádění.

V průběhu dne byly spontánní a didakticky cílené činnosti přibližně rovnoměrně zastoupeny. Při spontánních činnostech děti aktivně vstupovaly do hry, kterou dovedly rozvinout, setrvat u ní, z části již dovedly úspěšně spolupracovat. Přirozeně využívaly volně přístupné hračky a učební pomůcky. Ve volbě typu hry převážně nebyly závislé na podnětech dospělých. Připravená vzdělávací nabídka část dětí zaujala.

Uplatňovaná organizace v částech dne (stolování, hygiena) omezeně stimuluje u dětí rozvoj dovedností v sebeobsluze. Přemíra organizovanosti byla realizovaná bez zjevného důvodu. Děti se v těchto fázích projevovaly až nepřírozeně strojeně, bez typických přirozených projevů. Převážně tak nejsou vytvořeny dostatečně stimulující podmínky pro sebekázeň a postupné přebírání odpovědnosti za vlastní jednání.

Forma didakticky cílených činností byla frontální, diferenciací požadavků dle věku dětí byla aktuálně dle situace uplatňována. K motivaci dětí bylo z části využíváno jejich praktických zkušeností a přirozené zvědavosti. Přestože převažoval verbální projev pedagoga, tak v důsledku velmi kvalitní dovednosti při práci s hlasem se dařilo udržovat pozornost převážné části dětí. Podle reálného průběhu vzdělávacího procesu, z jeho plánování a záznamů o provedení vyplývá, že z metod jednoznačně převažuje rozhovor, praktické činnosti. Na rozdíl od tvrzení v ŠVP PV jsou minimálně zastoupeny metody prožitkového a kooperativního učení, experimenty.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti jsou děti vedeny k reprodukci příběhu, k vyprávění vlastní zážitků. Cíleně je vytvářený vztah ke knize, je zavedené, že si děti do MŠ přinášejí oblíbení tituly. Volně k dispozici mají dobře vybavenou dětskou knihovnu. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí především seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy, zařazování činností zaměřených na orientaci v rovině i v prostoru, v menší míře jsou záměrně vytvářeny situace s cílem stimulovat děti k řešení praktických i myšlenkových problémů.

V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně pozorováním v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním. Výchova ke zdraví je zaměřena především na získávání vědomí o nutnosti chránit před úrazy sebe i ostatní, průběžně dle situace jsou předávány informace o principech a zásadách zdravého životního stylu. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně preventivní jsou realizovány. K získávání žádoucích sociálních dovedností a postojů je využíváno především rozdílného věkového rozpětí dětského kolektivu a pozitivního ocenění vhodného chování a jednání.

Pro individualizaci ve vzdělávání je zjišťována dosažená úroveň dovedností jednotlivých dětí. V reálném průběhu řízených činností byly na děti kladeny požadavky spíše dle věku, nežli dle individuální úrovně. Pro děti s OŠD jsou vypracovány ve spolupráci s poradenským zařízením individuální vzdělávací plány. Z dokumentace převážně nevyplývá cílená příprava individuálního přístupu a sledování posunu dětí. Postupně je zaváděno vytváření portfolií.

Specializované činnosti jako je výchovné poradenství, preventivní aktivity v oblasti negativních jevů, koordinace činností při tvorbě a aktualizaci ŠVP ZV zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními učitelkami. Zaměstnanci školy vycházejí z velmi dobré znalosti žáků a jejich rodinného zázemí. Pomoc žákům, kterým byla diagnostikována mírnější forma specifické poruchy učení nebo chování, je zajištěna zohledňováním při práci v hodinách i klasifikaci. Ředitelka školy vypracovala dokument Minimální preventivní program, který je zaměřen především na primární prevenci a zároveň analyzuje a vytyčuje možná rizika. Formou projektů a aplikací jednotlivých témat do většiny předmětů získávají žáci nejen řadu poznatků, ale jsou vedeni ke smysluplnému využití volného času, ke zdravému životnímu stylu a zodpovědnosti za vlastní chování. Případné náznaky výchovných problémů jsou se žáky projednávány ihned, včetně bezodkladného informování rodičů.

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu s příslušným předpisem, učební plán ŠVP ZV je naplňován. Do výuky jsou často zařazovány projekty, vlastivědné výlety a další vzdělávací

aktivity. Na vyučovací proces navazuje činnost ŠD, kde jsou organizovány pravidelné i příležitostné odpočinkové, vzdělávací a sportovní činnosti.

Při vyučování v ZŠ jsou využívány různé způsoby vzdělávání, které podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků. Učitelky využívaly odpovídající formy práce a často střídaly vyučovací metody odpovídající věku i skladbě žáků v dané třídě. Výuka byla promyšlena jak po stránce organizace a časového rozvržení hodin, tak z hlediska připravených pomůcek. Byla podporována aktivita žáků a vhodně začleněna práce ve skupinách i práce individuální. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a informace o využívání poznatků v praktickém životě. Zadáváním problémových otázek a úkolů, cyklickým opakováním dřívějšího učiva byly rozvíjeny především kompetence k učení a k řešení problémů. Respektováním dohodnutých pravidel práce a vzájemnou spoluprací žáků byly podporovány pozitivní sociální vztahy, které přispívaly k rozvoji sociálních kompetencí a celkovému příznivému klimatu tříd.

Z dokumentace ZŠ, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin a dalších aktivit vyplývá, že jsou naplňovány předpoklady pro zvyšování funkčních gramotností žáků. Výuka rozvíjí vědomosti a dovednosti čtenářské gramotnosti při práci s textem, jsou zařazovány činnosti směřující k abstraktní představivosti, k logickému myšlení a pochopení vzájemných souvislostí. Rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti je věnována značná pozornost především začleňováním projektů a kooperativních činností do výuky. Žáci jsou vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti, k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů využíváním informačních a komunikačních technologií ve výuce. Hodnocení je pozitivně a motivačně zaměřené, při vzdělávání se většinou vhodně uplatňuje sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, pravidelně se jimi zabývá pedagogická rada. Žáci jsou hodnoceni objektivně podle schválených pravidel hodnocení (ŠVP ZV, klasifikační řád). Míra dosahování požadovaných výstupů učiva jednotlivých ročníků je sledována prostřednictvím vlastních interních nástrojů (především metodami ústního a písemného zkoušení). Učitelky respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců. Žákům s riziky školní neúspěšnosti je věnována zvýšená pozornost. Škola se snaží situaci řešit, ve spolupráci se zákonnými zástupci navrhuje různá opatření k nápravě. Žáci školy dosahují velmi dobré výsledky ve sportovních soutěžích v rámci regionu. Vzájemnou komunikací se spádovou školou ředitelka ověřuje připravenost žáků k dalšímu vzdělávání.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích MŠ, ZŠ, vnitřním řádu ŠD. Zápisy o seznámení s nimi jsou uvedeny v třídních knihách a přehledu výchovně vzdělávací práce. Dohled nad žáky byl stanoven a v průběhu inspekční činnosti zajišťován.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika obsahuje všechny požadované informace a údaje z ní jsou předávány v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy (dále RVP PV). ŠVP ZV je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka, environmentální výchovu, podporu hudebních a sportovních aktivit. Rovnoměrně rozložené hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka, matematiky a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. V průběhu roku jsou promyšleně zařazovány školní projekty, které jsou zaměřeny na rozvoj partnerství, upevňování mezilidských vztahů, poznávání regionu a rozšiřování přírodovědných znalostí. Vzdělávací nabídku doplňuje nabídka využití volnočasových aktivit (angličtina, výpočetní technika, hra na zobcovou flétnu). Obsah ŠVP ŠD obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti dané školským zákonem. Jasně vymezila a stanovila odpovědnosti a příslušné pravomoci vedoucí učitelce zodpovědné za předškolní vzdělávání. Míra snížení její přímé pedagogické činnosti vytváří optimální podmínky pro řízení MŠ. Vedoucí učitelka má přehled o dění v MŠ, cíleně se zaměřuje na vytvoření klidného a bezpečného prostředí pro děti. Analýza úrovně vzdělávání popsaná v ŠVP PV vzhledem k požadavkům daných v RVP PV je prováděna bez jasně stanovených kritérií. V hodnotících procesech jsou převážně popsány projevy dětí, zcela ojediněle je zaznamenáno hodnocení pedagogického stylu a dodržování základních principů a zásad pro předškolní vzdělávání tak, jak jsou stanoveny v RVP PV.

Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Informační a komunikační systém je funkčně nastaven formou každodenního kontaktu vyučujících. Předložená koncepce rozvoje stanovuje reálné cíle, které jsou konkretizovány v dílčích plánech činnosti školy a postupně naplňovány. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Některé dokumenty byly uvedeny do úplného souladu s platnou legislativou v průběhu inspekční činnosti (školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD).

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Podpora a pomoc začínající učitelce je odborně zajištěna a splňuje svůj účel. Vychovatelka ŠD nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou vyučovací činnost, přesto se tato skutečnost nijak negativně neprojevila v její práci se žáky. Jedná se o předměty s přírodovědným zaměřením, výchovy a informatiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je i vzhledem ke ztíženému zastupování vyučujících ředitelkou školy podporováno, obsahy seminářů jsou vybírány především dle potřeb školy.

Prostorové podmínky MŠ jsou optimálně uzpůsobeny potřebám dětí. Materiálová vybavenost dětským nábytkem, množstvím a typem pomůcek odpovídají věkovému složení dětí ve třídě. Hračky a učební pomůcky jsou volně přístupné, vytvářejí stimulační nabídku ke hře. Vedoucí učitelka v MŠ nemá k dispozici počítačové vybavení, tudíž ani internet a základní právní předpisy platné ve školství. Má sice přístup k těmto informačním zdrojům v budově ZŠ, což je však zcela nedostatečné pro případ operativního použití.

Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP ZV. ZŠ má pro výuku k dispozici dvě kmenové učebny, hernu (využívána jako tělocvična) a místnost ŠD. Prostory školy i další místní podmínky jsou efektivně používány. Pro výuku je k dispozici potřebné množství vhodných školních pomůcek včetně učebnic, které jsou

průběžně doplňovány a obnovovány v závislosti na finančních prostředcích. Obměna počítačů, zakoupení prezentační techniky a dalších pomůcek významně zefektivnilo výuku. Také pořízení nového žákovského nábytku přispělo ke zlepšení prostředí školy. Vzhledem ke stáří využívaného objektu jsou žádoucí další rekonstrukce vedoucí ke snížení nákladů souvisejících s provozem zařízení.

Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky ESF a s ostatními zdroji (platba za stravné, úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD aj.). Finanční předpoklady umožňují realizaci všech ŠVP.

Zákonní zástupci mají možnost spolupodílet se na obsahu vzdělávání, jsou průběžně informováni o výsledcích činnosti dětí. V případě potřeby si s pedagogy domlouvají individuální konzultační jednání. Rodiče žáků získávají informace o vzdělávacích výsledcích především prostřednictvím žákovských knížek, čtvrtletních písemných hodnocení a osobních jednání s vyučujícími. Škola účelně spolupracuje s okolními školami podobného typu, školskou radou, je nedílnou součástí obce. Pozitivní vztahy jsou nastaveny se zřizovatelem a směřují nejen do oblasti zkvalitňování materiálního zázemí školy, ale podporují i kulturní a společenský život v obci. Další kontakty jsou navázány se školským poradenským zařízením, ekologickými i místními organizacemi. Partnerské vztahy vytvářejí dobré podmínky pro naplňování části cílů daných v ŠVP, dosahování kompetencí dětí a žáků v přirozených situacích. Významným pozitivem je vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ.

Závěry

Základní škola a Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik. Preventivní strategie vytváří předpoklady k předcházení sociálně patologických jevů.

Uplatňovaný pedagogický styl v MŠ byl klidný, dětem bylo vytvářeno zázemí jistoty a bezpečí. Citlivě bylo využíváno možností heterogenního kolektivu k vytváření a rozvoji sociálních dovedností. Kvalita a rozsah používaných metod a forem práce tak, jak je popsána v ŠVP PV, je převážně kvalitativně nadhodnocenou deklarací.

Základní škola vytváří odpovídající podmínky pro dosahování výsledků žáků v rámci jejich individuálních možností. Uplatňované metody a formy výuky umožňovaly žákům v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Vyučující v souladu se ŠVP ZV účelně využívají moderní vzdělávací postupy. Sociální rozvoj žáků je výrazně podporován školními projekty.

Finanční předpoklady, materiálně prostorové a personální podmínky školy umožňují realizaci všech ŠVP. Příkladný je přístup zřizovatele, který poskytuje potřebné finanční prostředky k inovaci a obnově technického stavu budov a vnitřního vybavení.

System řízení je racionální, umožňuje plynulé a efektivní fungování celého subjektu. Škola je otevřená partnerům i zákonným zástupcům, realizovaná spolupráce přispívá k jejímu rozvoji a zkvalitnění vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 93/2005-11-16, ze dne 25. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v údajích o právnické osobě (obory vzdělávání), čj. 9 076/2007-21, ze dne 3. 4. 2007
3. Jmenování ředitelky do funkce, čj. 9/kz/Těchonín, s účinností od 1. 8. 2000
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2013, čj. 126/2009
5. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2011/2012
6. Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
7. Usnesení ze zasedání Zastupitelstva obce Těchonín ze dne 13. 10. 2010 – schválení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ
8. Kritéria přijímacího řízení pro MŠ – součást školního řádu
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
11. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2010/2011, 2011/2012
12. Třídní knihy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD, školní roky 2010/2011, 2011/2012
14. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2011/2012 s platností od 1. 1. 2012
15. Školní řád MŠ ze dne 28. 3. 2012 s účinností od 28. 3. 2012
16. Školní řád ZŠ, čj. ZŠ 7/2012, s účinností od 1. 2. 2012 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 2. 2012
18. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2010/2011
19. Koncepce školy na období 2008 – 2013
20. Plán práce na školní rok 2011/2012
21. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2012
22. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
23. Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
24. Hospitační záznamy vedoucí učitelky a ředitelky školy za školní rok 2011/2012
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012 (MŠ, ZŠ)
26. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
27. „Pověření vedením mateřské školy na odloučeném pracovišti“ ze dne 1. 9. 2005
28. Náplň práce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
29. Záznamy o dětech a jejich portfolia - školní rok 2011/2012
30. Individuální vzdělávací plány pro dvě děti s OŠD platné pro školní rok 2011/2012
31. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2011/2012 (MŠ i ZŠ)
32. Zápis ze schůzky s rodiči MŠ ze dne 8. 9. 2011
33. Rozpis přímé pedagogické činnosti MŠ platný pro školní rok 2011/2012
34. Poučení dětí o bezpečnosti v MŠ – školní rok 2011/2012

35. Knihy úrazů MŠ a ZŠ dané do užívání dne 1. 9. 2011
36. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 9. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
37. Pokyn ředitelky k pravidlům bezpečnosti a ochrana zdraví ve škole ze dne 1. 9. 2010 osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví
38. Řád herny (tělocvična) ze dne 2. 1. 2007
39. Rozpisy dozorů na školní rok 2011/2012
40. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 5. 9. 2011
41. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích, ze dne 28. 11. 2011
42. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Rožkova 2432, 530 02 Pardubice*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.e@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 26. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Marcela Toušová, školní inspektorka

Bc. Marcela Toušová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Těchoníně dne 27. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Kreuselová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Kreuselová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.