



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-156/10-J

Název školy: **Základní škola Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod**

Adresa: Buttulova 74, 583 01 Chotěboř

Identifikátor: 600 086 691

IČ: 70 946 299

Místo inspekce: Buttulova 74, 583 01 Chotěboř

Termín inspekce: 30. a 31. 3., 6., 7. a 8. 4. 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Chotěboř, Buttulova 74, okres Havlíčkův Brod vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Jejím zřizovatelem je Město Chotěboř.

Základní škola k 30. 9. 2009 vykázala 362 žáků v 18 třídách při kapacitě 600 žáků. Vzdělávání probíhá v 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů, a v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola nás baví*.

Školní družina vykázala k 31. 10. 2009 96 žáků ve 4 odděleních. Školní klub je využíván především na činnost zájmových útvarů. Od září 2009 se v těchto školských zařízeních pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a klubu. V nabídce na letošní školní rok je 12 zájmových útvarů s různým zaměřením.

Škola je umístěna v jedné budově tvořené novější a starší částí, nachází se v centru města. Školní stravování žáků je zajištěno v samostatném právním subjektu společném pro školy ve městě, vzdáleném asi 10 minut chůze.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 prošla škola stavebními úpravami (viz níže). Škola rovněž modernizovala technické vybavení, částečně díky aktivnímu zapojení do projektů na národní i mezinárodní úrovni. Systematicky se pokračuje v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců školy, některé kurzy probíhaly přímo ve škole za účasti celého pedagogického sboru, rozvíjí se činnost dětského pěveckého sboru Kvítek a spolupráce s partnerskou školou v Německu, vznikly nové aktivity posilující pocit sounáležitosti žáků se školou (např. rozloučení s žáky 9. tříd).

Rozšířila se oblast pro získávání nových žáků, do školy dojíždějí žáci ze zrušené malotřídní školy a druhého stupně jiné školy.

Významnou místní akcí byly oslavy 140. výročí výuky v budově školy, které proběhly v září 2009. Jejich součástí bylo vydání knihy o škole s názvem *140 let školy v Buttulově ulici v Chotěboři*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím pro hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů školy byly roky 2007 až 2009.

Právnícká osoba hospodařila v těchto letech zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s neinvestičními finančními prostředky poskytnutými Městským úřadem Chotěboř, s finančními prostředky od obcí na adaptační pobyt žáků a v roce 2009 ještě s finančními prostředky z Fondu Vysočiny a s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelově určené finanční prostředky byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období průměrně 81 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Ve sledovaných letech byly právnické osobě poskytnuty ze státního rozpočtu také účelově určené finanční prostředky na rozvojové programy, které byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, s účelem, na který byly určeny. V roce 2007 organizace obdržela účelovou dotaci v rámci rozvojového programu ve vzdělávání *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*, kterou vyčerpala na nákup výukových programů. V roce 2008 byly organizaci přiděleny účelově určené finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které škola použila na výplatu odměn pedagogických pracovníků za účast na inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu. V roce 2009 organizace obdržela účelově určené finanční prostředky na realizaci rozvojových programů: *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* – účelovou dotaci organizace použila na výplatu odměn pedagogických pracovníků za aktivní účast na tvorbě, koordinaci a řízení vzdělávacích projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí žáků a za uplatnění moderních a efektivních metod ve výchovně vzdělávacím procesu, *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* – finanční prostředky byly použity na platové tarify a odměny nepedagogických pracovníků, *Hustota + specifika* – prostředky organizace použila na posílení mzdových prostředků na pokrytí asistenta pedagoga, *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* – finanční prostředky byly využity na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníků základní školy.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období dostatečně pokrývaly provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování učebních pomůcek. Vedení právnické osoby se na základě dobré spolupráce se zřizovatelem snaží i nadále modernizovat a zlepšovat materiální vybavení školy. V minulém období se podařilo dovybavit počítačovou učebnu. V průběhu sledovaného období byly v areálu školy uskutečněny stavební úpravy, probíhala postupná výměna oken v tělocvičně a v novější části budovy, rekonstrukce toalet v novější části budovy, výměna osvětlení a vybudování podhledů v šesti učebnách ve druhém patře, nově byla natřena fasáda. Ve sledovaném období právnická osoba obdržela finanční prostředky od obcí na adaptační pobyt žáků 6. ročníků. V roce 2007 škola obdržela z rozpočtu města v rámci přímé podpory kulturních aktivit finanční příspěvek za účelem financování činnosti dětského pěveckého sboru Kvítek a v rámci přímé podpory zájmových aktivit účelový finanční příspěvek na návštěvu partnerské školy v SRN. V roce 2009 obdržela právnická osoba finanční prostředky z Fondu Vysočiny na podporu projektu *Jedeme k přátelům* a finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na realizaci grantového projektu *Přispějme k ještě kvalitnější a modernější výuce na Základní škole Chotěboř, Buttulova*.

Na základě předložených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT, k motivování práce pedagogických a nepedagogických pracovníků školy a k zajištění školního vybavení pro žáky 1. ročníků základní školy pomůckami.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby a umožnily postupné zlepšování všech podmínek, prioritou je především vzdělávání pedagogických pracovníků a vybavení novými pomůckami a technikou. Důsledným dodržováním řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním.

Finanční prostředky jsou efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Pozitivním jevem je aktivita školy při získávání finančních zdrojů z rozvojových projektů a podpora zřizovatele.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovnosti příležitostí ke vzdělávání inspekční tým sledoval rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školní poradenství.

Přijímání k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce školy se k zákonným zástupcům dostává dostupnou formou (rozesílání pozvánek, webové stránky, plakáty, informace v mateřských školách). Adaptaci žáků v prvním ročníku základní školy prospívá spolupráce s mateřskými školami (besedy, vánoční dílničky, výstava ve škole, akce pro rodiče apod.). Rovněž spolupráce s okolními malotřídními školami při příchodu žáků na druhý stupeň je na velmi dobré úrovni. Ke stmelení kolektivů a sebezpoznání žáků šestých tříd se pořádají třídní adaptační kurzy *Podejme si ruce*.

V souladu s právními předpisy jsou rovněž vypracovávána výstupní hodnocení. Škola přijímá opatření k odstranění bariér při ukončování vzdělávání. Žáci, kteří splní povinnou školní docházku v nižším ročníku nebo neprospějí v devátém ročníku, mají možnost pokračovat ve vzdělávání a získat základní vzdělání.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, těchto žáků bylo ke dni inspekce ve škole 60, z toho individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením 28. Tito žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů.

Mimořádně nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své nadání ve volitelných předmětech, zájmových útvarech a při účasti na soutěžích.

Dokumentace žáků se zdravotním postižením je vedena velmi pečlivě, shledány byly některé snadno odstranitelné nedostatky (např. chybějící individuální vzdělávací plán). Speciálně pedagogická péče je zajišťována nabídkou logopedické péče a pravidelnými hodinami pracovnice pedagogicko-psychologické poradny ve škole. V podpoře žáků se sociálním znevýhodněním na prvním stupni výrazně pomáhá občanské sdružení Caleb's Heart, o. s., které zajišťuje doučování, pomáhá s vypracováním domácích úkolů, přípravou do školy a organizuje pro tyto žáky volnočasové aktivity. Podpora žáků se sociálním znevýhodněním na druhém stupni stejně jako podpora žáků s rizikem školní neúspěšnosti spočívá vedle individuálního přístupu v hodinách v nabídce doučování jednotlivými vyučujícími a předpokládá zájem žáků. Významná pro tyto i ostatní žáky a jejich zákonné zástupce je činnost výchovného poradce, který zodpovědně poskytuje kariérové poradenství, pomáhá s administrací přihlášek žáků a při rozhodování o jejich další vzdělávací a profesní cestě.

Preventivní strategie školy je zpracována. Přílohou programu prevence je Program proti šikanování, který byl vypracován na základě Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení, každý vyučující měl povinnost se s ním seznámit a postupovat podle něj. Plnění úkolů prevence rizikového chování žáků je každoročně vyhodnocováno a v minulosti se škole podařilo ve spolupráci s odborníky výskyt tohoto negativního jevu v jedné třídě eliminovat. Ve dvou případech jsou projevy rizikového chování žáků školy v současné době řešeny Policií ČR. Zásady bezpečnosti žáků jsou

zakotveny ve školním řádu, ve kterém jsou řešena i opatření proti záškoláctví, používání návykových látek a jejich distribuce a omezování osobní svobody. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v době vyučování i mimo něj. Mají rovněž možnost využít schránku důvěry. Škola však nedoložila, zda a jak s připomínkami a podněty zde umístěnými pracuje. Podle preventivní strategie má mít za tímto účelem zaveden sešit. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností v oblasti poskytování poradenských služeb školou, realizovaná a přijatá opatření ukládá rovněž právní norma.

Z inspekčních zjištění dále vyplynulo, že školou nastavená pravidla nejsou v praxi důsledně dodržována. Zejména postup školy stanovený ve školním řádu jako opatření proti záškoláctví není v převážné většině případů školou dodržován, přestože je zde 1 – 2 % žáků s vysokým počtem neomluvených hodin (2 žáci za 1. pololetí školního roku 2009/2010 mají přes 200 neomluvených hodin, 2 přes 100 a jeden má 15 neomluvených hodin).

Důsledným řešením podnětů umístěných ve schránce důvěry a dodržováním školního řádu pedagogickými pracovníky, mohla být včas učiněna opatření, která by snížila či omezila riziko výskytu sociálně patologického jevu, který nyní šetří Policie ČR.

V letošním školním roce nebyl do knihy úrazů zaznamenán jeden úraz. Počet úrazů žáků v posledních třech letech má kolísavou tendenci. Ve školním roce 2006/2007 bylo vykázáno 88 úrazů, ve školním roce 2007/2008 to bylo 125 úrazů, ve školním roce 2008/2009 pouze 87 úrazů.

Škola informuje o svojí vzdělávací nabídce dostupným způsobem. Při přijímání i ukončování vzdělávání vytváří rovné podmínky. Základní škola vytváří průměrné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Eliminace zvýšeného počtu úrazů ve školním roce 2007/2008 na předchozí stav je úspěchem školy v oblasti ochrany zdraví žáků. Pozornost vyžaduje evidence úrazů. V oblasti školního poradenství byla zjištěna řada pozitivních skutečností (např. oblast kariérového poradenství, adaptační kurzy), ale také výrazné nedostatky jako nedodržování školou nastavených pravidel v oblasti opatření proti záškoláctví a nedoložení evidence a vypořádání připomínek a podnětů umístěných ve schránce důvěry.

Vedení školy

Při hodnocení vedení školy byl sledován obsah vzdělávání stanovený ve školním vzdělávacím programu, strategie, plánování a plnění právních norem stanovujících povinnosti ředitele školy.

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacích programů. ŠVP ZV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Inovace obsahu vzdělávání směřují k podpoře klíčových kompetencí. V návaznosti na již započatý vzdělávací cyklus se škola zaměřuje na výuku cizích jazyků a alternativní nabídku předmětů pro žáky, kteří se jazykům v takové míře věnovat nechtějí. ŠVP ZV není zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Pozitivem je, že se na jeho tvorbě podílel celý pedagogický sbor.

Nedostatky ŠVP ZV, které byly ČŠI zjištěny při jeho komparativní analýze s RVP ZV, škola zpracovává a změnu dokumentu provede na konci školního roku. ŠVP ZV je nutno doplnit či upravit v kapitolách: učební plán, poznámky k učebnímu plánu, učební osnovy, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy.

Strategické dokumenty školy vycházejí z národních i krajských koncepčních záměrů a jsou rozpracovány v plánech práce na jednotlivé školní roky.

Ředitelka školy je velmi schopný, přirozeně dominantní typ manažera, řídí i projekty realizované školou. Deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky, převážnou část řízení školy však ponechává ve své působnosti.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do níž byla jmenována v roce 2001. Plní většinu povinností ředitele školy vyplývajících ze školského zákona. Přijímá následná opatření na základě zjištění ČŠI. Vytváří podmínky pro další vzdělávání zaměstnanců školy, které je v souladu se stanovenými prioritami. Zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Podmínky pro činnost školské rady jsou vytvořeny. Vznik školního parlamentu nebyl ve škole iniciován. Nezajistila však zápis školního úrazu, dodržování školního řádu pedagogickými pracovníky školy, vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností, realizovaná a přijatá opatření týkající se schránky důvěry, nezajistila rovněž včasnou a průkaznou informovanost zákonných zástupců žáků o udělování výchovných opatření.

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy, je dílem celého pedagogického sboru. Je v něm nutné upravit či doplnit některé kapitoly a zveřejnit ho na přístupném místě. Rozvoj školy probíhá plánovitě v souladu s koncepčními dokumenty. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, neplní všechny povinnosti stanovené právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy inspekční tým hodnotil personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy pro realizaci vzdělávacích programů.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, ve školním roce 2009/2010 zde působí 29 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentů pedagoga, všichni splňují kvalifikační předpoklady. Pozitivem vedení školy je snaha o zajištění výuky podle odborné kvalifikace vyučujících. Velká pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, některé vzdělávací akce jsou pořádány přímo ve škole. Vyučující se vzdělávali v tvorbě ŠVP, prevence a řešení šikany, v oblasti informačních a komunikačních technologií, absolvují jazykové vzdělávání apod. Další kvalifikační předpoklady získal studiem metodik environmentální výchovy. Na výkon funkce výchovné poradkyně se kvalifikačním studiem připravuje jedna vyučující, která má rovněž vystudovanou speciální pedagogiku. Někteří vyučující sami působí jako lektori v rámci DVPP.

Svoji zdatnost v práci s prostředky informačních a komunikačních technologií, znalost inovativních metod, RVP ZV a prezentační schopnosti demonstrovali všichni pedagogičtí pracovníci školy na pedagogické konferenci, kterou uspořádali v rámci prezentace projektu *Přispějme k ještě kvalitnější a modernější výuce na Základní škole Chotěboř, Buttulova*. V rámci projektu pedagogové vytvořili řadu výukových pomůcek a studijních materiálů.

Materiální zdroje se postupně doplňují a obnovují. I když škola ještě nedosáhla optimálního stavu materiálních podmínek k podpoře vzdělávání, nemá odborné učebny pro výuku chemie a fyziky, umožňují tyto podmínky a vybavení školy realizaci ŠVP ZV. Soustředění subjektu do jedné budovy je výhodné z hlediska dostupnosti a organizace výuky a poskytování školských služeb. Součástí strategie rozvoje školy jsou i úvahy o přestavbě části školy.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání. Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Personální podmínky jsou z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků školy na velmi dobré úrovni. Škola cílevědomě rozvíjí podmínky pro vzdělávání. Aktivita školy v úspěšném podávání projektů má pro školu, její žáky i vyučující, mnohostranný přínos. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při hodnocení těchto oblastí inspekční tým hodnotil organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem, projevy žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence, podporu rozvoje funkční gramotnosti (vědomostí, dovedností a postojů) žáků v oblasti čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy až na počet individuálně integrovaných žáků v devátém ročníku, kde je ve třídě integrováno 8 žáků se zdravotním postižením (právní norma udává nejvýše 5 žáků).

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd odpovídají učebním plánům realizovaných vzdělávacích programů. Rozvržení disponibilních hodin a zařazení volitelných předmětů odpovídá zaměření školy.

Organizaci práce žáků ve sledovaných hodinách nebyla tak různorodá a inovativní, jak se dalo předpokládat po shlédnutí výše popsané prezentace projektu. V hodinách na prvním stupni byly zvolené činnosti pestřejší, byly zde rovněž zařazovány relaxační činnosti, na druhém stupni převládal frontální styl výuky. Vyučujícím se dařilo objasňovat podstatu problémů, žáky průběžně motivovat a povzbuzovat. Převážně se pracovalo s učebnicemi, v jednom případě vyučující využíval práci s interaktivní tabulí. V některých hodinách vyučující cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků. Byla zaznamenána individuální podpora žáků. Při zadávání samostatných prací dávali pedagogové přednost spíše rozdílnému počtu podobných úkolů, méně byly využívány možnosti obsahové diferenciaci učiva. Pevládaly společné formy kontroly samostatné práce. Vyučující ve všech navštívených hodinách jednali s žáky rovnoprávně, s úctou a bez ohledu na jejich etnický původ, rodinné zázemí i pohlaví. Zajišťovali žákům stejnou příležitost k účasti na všech aktivitách.

Hodnocení práce žáků bylo odůvodněné, uplatněné tak, aby současně plnilo i motivační roli. Na prvním stupni dostávali příležitost k vlastní sebereflexi a sebehodnocení, na druhém stupni nebylo sebehodnocení zaznamenáno.

V celkovém hodnocení žáků z chování a postupu při udělování výchovných opatření byly shledány nedostatky. Snížený stupeň z chování byl udělen uprostřed pololetí školního roku, ačkoliv se chování má stejně jako ostatní předměty hodnotit za celé pololetí na jeho konci. Nedostatky byly shledány v administrativní oblasti udělování výchovných opatření žákům, průkaznosti a včasnosti tohoto udělování i průkaznosti informování zákonných zástupců žáků o udělení výchovného opatření. Tyto informace byly sdělovány převážně prostřednictvím žákovských knížek, které mohou žáci ztratit nebo nepředložit, v několika případech škola kvůli absenci žákovské knížky nemohla udělení výchovného opatření a informaci o něm doložit. Také ve vedení záznamů do katalogových listů žáků třídními učiteli je prostor ke zkvalitnění činnosti.

Funkční gramotnosti žáků jsou vedle běžné výuky rozvíjeny také v projektech a rozvojových programech, do kterých se škola aktivně zapojuje.

V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti jsou žáci vedeni k práci s různými zdroji textů, zapojují se do soutěží a projektů. Prezентují své práce na webových stránkách školy. Mají možnost navštěvovat školní knihovnu.

Rozvíjení matematické gramotnosti a projevy jejího dosahování měly ve výuce běžnou úroveň. Žáci se také zapojují do matematických soutěží.

Velmi dobré technické zázemí a dobrá informační gramotnost většiny vyučujících je příznivým ukazatelem pro rozvoj informační gramotnosti žáků. Během inspekční činnosti byla zaznamenána pravidelná výuka některých předmětů v učebně s interaktivní tabulí. Žáci mají možnost využívat počítačovou učebnu i po vyučování. Jeden vyučující má zřízeny webové stránky s informacemi o svých předmětech.

Sociální gramotnost žáků je rozvíjena v rámci některých předmětů zařazováním psychosociálních her, realizací různých projektů a mimoškolních akcí (Slepíši, školní výlety, adaptační programy). V průběhu inspekční činnosti byla sledována záslužná a kvalitně připravená činnost občanských sdružení, se kterými škola spolupracuje. Jednalo se o doučování žáků se sociálním znevýhodněním a seznamování žáků s problematikou osob se zrakovým postižením.

Vhodně je do přírodovědného vzdělávání zařazena environmentální výchova. V jejím rámci jsou žáci vedeni k třídění odpadu, šetření energií, péči o zeleň a utváření estetického prostředí školy. Ve škole je zajištěn pitný režim projektem Školní mléko a přísun vitamínů v rámci projektu Ovoce do škol. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena rovněž vycházkami do přírody, realizací výstav a besed, zapojením do projektu Den Země. Žáci prvního stupně pravidelně jezdí na výukový program do střediska pro vzdělání a výchovu v přírodě, žáci druhého stupně se prostřednictvím střediska chráněné krajinné oblasti seznamují s naučnými stezkami v okolí. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v předmětech anglický jazyk, německý jazyk a ruský jazyk. Žáci již tradičně realizují vzájemné návštěvy s partnerskou školou v Německu, pořádají se rovněž zájezdy do Velké Británie.

Organizace vzdělávání je na průměrné úrovni. Příležitost ke zlepšení průběhu vzdělávání je v uplatňování různorodých metod a postupů realizovaných v projektech také v běžné výuce, v podpoře tvořivosti žáků a v práci se sebehodnocením. Nedostatky byly shledány v postupu školy při udělování výchovných opatření a v celkovém hodnocení chování.

Škola se aktivně zapojuje do projektů a rozvojových programů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků.

Partnerství a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V této oblasti inspekční tým hodnotil rozvoj vztahů s partnery školy a výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy.

Úspěšná je spolupráce se zřizovatelem, který napomáhá naplňovat cíle školy. Zřizovatel umožňuje realizovat nákladnější akce - stavební úpravy a rekonstrukce, které mají pozitivní vliv na prostředí školy a kvalitu vzdělávání. Také školská rada se podílí na činnosti školy. Ředitelka je pravidelným hostem na jejích jednáních. Školská rada schvaluje klíčové dokumenty školy nebo se k nim vyjadřuje dle požadavků ustanovení školského zákona. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy také operativně e-mailem nebo prostřednictvím mimoškolních akcí. Rezervy byly shledány v prokazatelném a včasném informování zákonných zástupců o udělení výchovných opatření.

Při realizaci mnohých činností spolupracuje škola s dalšími partnery. Tato spolupráce je přínosná a zlepšuje podmínky pro plnění ŠVP ZV. Na veřejnosti, v rámci města a regionu se škola prezentuje řadou aktivit, především společenského charakteru. Zapojuje se do činnosti města, informuje o sobě prostřednictvím obsahově bohatých internetových stránek, je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty k dalšímu zlepšování své práce.

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady a v rámci metodických sdružení. Jsou také obsahem výročních zpráv a vlastního hodnocení. Ke zjištění úrovně dosahovaných výsledků ve vzdělávání škola využívá svých vlastních

nástrojů, od externího hodnocení z finančních důvodů upustila. Žáci školy se zapojují do sportovních a výtvarných soutěží, účastní se také vědomostních soutěží z matematiky, německého a anglického jazyka. Nejlepší žáci každoročně odcházejí do víceletého gymnázia. Škola sleduje úspěšnost žáků v přijímacích řízeních.

Spolupráce s partnery je funkční a zpravidla se úspěšně rozvíjí, nedostatky byly shledány v ne vždy včasném a prokazatelném informování zákonných zástupců o udělených výchovných opatřeních. Sledování výsledků vzdělávání žáků na úrovni školy je na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává činnost v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Škola vytváří rovné podmínky pro vzdělávání. Eliminace zvýšeného počtu úrazů ve školním roce 2007/2008 na předchozí stav je úspěchem školy v oblasti ochrany zdraví žáků. Důslednost vyžaduje dodržování opatření proti záškoláctví, zaznamenávání školních úrazů a vedení všech písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností, včetně navrhovaných a realizovaných opatření, v oblasti poskytování poradenských služeb školou. Nedostatky byly shledány rovněž v postupu školy při udělování výchovných opatření a v celkovém hodnocení chování.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a úspěšně získává další zdroje financování.

ŠVP ZV zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy, je dílem celého pedagogického sboru. Je v něm nutné upravit či doplnit některé kapitoly a zveřejnit ho na přístupném místě.

V rozsahu uskutečněné inspekční činnosti lze konstatovat, že ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona kromě uvedených negativních zjištění.

Škola se aktivně zapojuje do projektů a rozvojových programů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Č.j. 4216/2007-21, včetně všech změn, ze dne 9. 2. 2007
2. Zřizovací listina, Město Chotěboř, ze dne 11. 6. 2009
3. Jmenování ředitele, Okresní úřad Havlíčkův Brod, ze dne 16. 3. 2001
4. Školní řád, ze dne 1. 5. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠKOLA NÁS BAVÍ, platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program školní družiny a klubu při ZŠ Chotěboř, Buttulova ul., ze dne 1. 9. 2009
7. Školní program EVVO Základní školy Buttulova, Chotěboř, bez uvedení data vypracování
8. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Chotěboř, Buttulova ulice, ze dne 1. 9. 2009
9. Vnitřní řád školního klubu při ZŠ Chotěboř, Buttulova ulice, ze dne 1. 9. 2009
10. Provozní řád cvičné kuchyně, ze dne 25. 4. 2007
11. Provozní řád dílny, ze dne 25. 4. 2007
12. Provozní řád učebny výpočetní techniky, ze dne 25. 4. 2007
13. Provozní řád tělocvičny pro školu, ze dne 25. 4. 2007
14. Školní řád – mateřská škola
15. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školních rocích 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Záписy ze zasedání školské rady ke dni inspekční činnosti
17. Jednací řád školské rady, ze dne 12. 12. 2005
18. Záписy ze schůzí pedagogické rady, rok 2004 – 2010
19. Plán práce na školní rok 2009/2010
20. Program prevence rizikového chování u žáků pro školní rok 2009/2010 (Příloha plánu práce školy č. 3)
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
22. Kniha úrazů dětí, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekční činnosti
23. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekční činnosti
24. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Složky integrovaných žáků
26. Žákovské knížky vybraných žáků
27. Vlastní hodnocení školy, ze dne 25. 9. 2007
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010
29. Minimální program prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Hodnocení Minimálního programu prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Výstupní hodnocení žáků
32. Informace o chování žáků školy v I. pololetí školního roku 2009/2010, ze dne 28. 1. 2010
33. Snížení známky z chování, Městský úřad Chotěboř, ze dne 25. 6. 2009
34. Záписy z jednání výchovné komise, rok 2008, 2009
35. Plánované exkurze, školní rok 2008/2009
36. Záписy ze schůzí předmětových komisí, školní rok 2009/2010
37. Koncepce rozvoje školy, ze dne 2. 9. 2002

38. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami – přehled a dokumentace ke dni inspekce
39. Obálka s příspěvky ze schránky důvěry
40. Internetová stránka školy a vyučujícího
41. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 6. 4. 2010 a 8. 4. 2010
42. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008 a 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, 2008 a 2009 (Příloha č. 1)
45. Komentář k Příloze účetní závěrky k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
47. Hlavní účetní kniha, období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
48. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
49. Přidělení účelových dotací za rok 2007, 2008 a 2009
50. Přidělení dotací na provoz za rok 2007, 2008 a 2009
51. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008 a 2009
52. Přehled DVPP za rok 2007, 2008 a 2009
53. Rozbor hospodaření za období 1 – 12/2007, 2008 a 2009
54. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
55. Bankovní výpisy za rok 2009
56. Účetní doklady týkající se čerpání účelových dotací za rok 2009
57. Směrnice k finanční kontrole s účinností od 1. 4. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 02 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV, dodržování školního řádu, udělování výchovných opatření, hodnocení chování, včasnost a průkaznost informací zákonným zástupcům, vedení všech písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností, včetně navrhovaných a realizovaných opatření, v oblasti poskytování poradenských služeb školou, plnění povinností ředitelky školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010, v případě ŠVP ZV do 31. srpna 2010, požaduje podání písemné zprávy o odstranění výše uvedených zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Bc. Stanislav Daniel	Stanislav Daniel v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.

V Jihlavě dne 27. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotěboři 30. 4. 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdenka Königsmarková	Königsmarková v. r.

