



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**čj. ČŠIS-1795/09 S**

**Název školy:** **Základní škola Mladá Boleslav,  
17. listopadu 1325**

**Adresa:** 17. listopadu 1325, 293 01 Mladá Boleslav  
**Identifikátor:** 600049221  
**IČ:** 75034077  
**Místo inspekce:** 17. listopadu 1325, 293 01 Mladá Boleslav  
**Termín inspekce:** 2. – 7. prosinec 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325 (dále též jen škola nebo ZŠ) je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Mladá Boleslav, je jednou z deseti základních škol ve městě. Poskytuje základní vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku, v posledních třech letech se škola profiluje zaměřením na sportovně zaměřené třídy (kopaná a basketbal) formou spolupráce se sportovními kluby města. Od posledních inspekcí v r. 2000 a 2004 v ZŠ došlo k několika významným změnám. Škola zpracovala a naplňuje vlastní školní vzdělávací program (dále v textu ŠVP) a postupně dobíhá vzdělávání podle původního programu – *Obecná škola*. Na začátku školního roku 2009/2010 došlo ke změně vedení školy (zástupkyně ředitele školy byla na základě konkurzního řízení jmenována ředitelkou, ustanovena byla nová zástupkyně ředitelky školy). Těmito změnami je ovlivněn stávající stav v oblasti řízení školy. Kvalitativní změny proběhly i ve vybavení školy. Na rozdíl od minulosti není součástí školy školní klub – zájmová činnost probíhá v rámci školní družiny a spoluprací

se základní uměleckou školou sídlící v téže budově. V souvislosti s těmito změnami jsou i organizační a legislativní úpravy – změny vnitřních pravidel a předpisů. Výkony se ve sledovaných posledních třech letech téměř neměnily – počty žáků byly 403, 400 a 408 (v roce 2000 měla škola 524 žáky). Ve složení žáků nenastaly podstatné změny – většinou se jedná o městské děti, výhodou školy je bezbariérový přístup a tudíž integrace žáků s tělesným postižením, do školy jsou přijímáni žáci – cizinci, žáky se sociálním znevýhodněním nejsou statisticky vykazováni. Součástí areálu je městská knihovna a pracoviště hvězdárny.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomicky sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a rok 2009 k 30. září. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se vyvíjel v závislosti na výkonech školy – počtu žáků. Kapacita základní školy byla v průměru využita na 76 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 74 %. V roce 2008 se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu meziročně snížil o 6 % a v roce 2009 se zvýšil o 10 %. Škola tyto prostředky účelově využila. V roce 2007 si škola z fondu reprodukce majetku zakoupila interaktivní tabuli. Dalšími zdroji jsou pronájmy. Realizované školní projekty nebyly zdrojem finančních prostředků. Ve sledovaném období bylo škole centrálně přiděleno pět státních účelových dotací, tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy, zlepšily i podmínky k realizaci ŠVP.

V materiální oblasti je škola nadprůměrně zabezpečena, provádí žádoucí průběžnou údržbu, v mnoha ohledech i zlepšování podmínek (vybavení, informační a komunikační technologie – dále ICT, rozšiřování sportovišť...). Pozitivem je vnitřní počítačová síť, přístupnost ICT včetně připojení na internet je však pro žáky omezená. Dobrá práce nepedagogických pracovníků se promítá do kvality prostředí i bezpečnostních podmínek. Materiální předpoklady nejsou omezením, naopak jsou podporou realizace ŠVP. Priority školy a stanovený učební plán nevedou k efektivnímu využití školní dílny - na druhém stupni zařazení příslušného předmětu v jediném ročníku.

***Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy velmi dobře umožňují naplňování záměrů ŠVP.***

## **Hodnocení školy**

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou veřejnosti standardním způsobem k dispozici ve škole, na internetových stránkách, v tisku a rozhlasu, pořádány jsou dny otevřených dveří, škola je otevřená individuálním jednáním. Při přijímání žáků postupuje škola podle zákonných pravidel a jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) a stanovena další pozitivní kritéria. Školní jídelna nebyla dosud požádána o zajištění dietní stravy.

Škola pečlivě eviduje žáky se SVP, pro které jsou kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP) pro integraci do běžných tříd. U žáků, kteří mají integraci pro vývojovou poruchu učení, je zařazena v rámci dělených hodin ambulantní náprava prováděná učitelkami s příslušným proškolením. U žáků druhého stupně je reedukace prováděna prostřednictvím nepovinného předmětu. Účelnost a účinnost těchto postupů je zřejmá až na výjimky z dobrých dosahovaných výsledků těchto žáků. Škola nemá

nastaven systém pomoci žákům při změně vzdělávacího programu, přechodu z jiné školy a pro zařazování cizinců. Tyto případy vyučující řeší individuálně. Také systém pomoci neprospívajících a neúspěšných žákům škola vytvořen nemá, ale učitelé jednotlivě spolupracují s výchovnou poradkyní i s rodiči. Poradenské služby zajišťují zkušení pedagogové s příslušným stupněm specializačního studia. Minimální preventivní program je kvalitní. K prevenci škola využívá „Školní informační kanál“, pořádá besedy a přednášky. **Škola vytváří rovné podmínky všem uchazečům, zohledňování vzdělávacích potřeb a úroveň školního poradenství je na požadované úrovni.**

Realizované vzdělávací programy a vzdělávací nabídka odpovídají podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, stejně tak podmínkám personálním i materiálním. Srovnáním stávajícího ŠVP *Pastelka*, čj. 3108/2007, se závaznými požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ČŠI* zjistila, že ŠVP není s tímto dokumentem v souladu (porušení § 5 odst. 1 školského zákona). Nedostatky jsou jak ve struktuře, tak v obsahu i realizaci. ŠVP neobsahuje mimo jiné charakteristiku pedagogického sboru, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráci (v minulosti realizovanou), nedostatky jsou v kapitole zabezpečení žáků se SVP. Formálně jsou zařazena průřezová témata, bez náležité vypovídací hodnoty jsou poznámky k učebnímu plánu, v učebních osnovách je větší množství nedostatků (chybí osnovy několika předmětů, stávající osnovy pro pracovní činnosti neobsahují povinné tematické okruhy, rozpor s učebním plánem a charakteristikou oblasti je ve výtvarné výchově, chybí názvy předmětů, počty hodin – organizace, průřezová témata, formální jsou přístupy v začlenění klíčových kompetencí...). Nesprávné postupy jsou v kapitole pravidla hodnocení žáků, chybně je nastaveno vlastní hodnocení školy (porušení § 8 a 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy). V naplňování ŠVP byla zjištěna záměna předmětu z ŠVP *člověk a zdraví* s předmětem *rodinná výchova* (odlišný obsah) ve všech třech dle ŠVP dosud realizovaných školních rocích (porušení § 3 odst. 3 a § 164 odst. 1 písm. b školského zákona). ŠVP v termínu inspekční činnosti nebyl zveřejněn na přístupném místě (porušení § 5 odst. 3 školského zákona). Ani stávající podoba ŠVP školní družiny obsahem neodpovídá § 5 odst. 2 školského zákona.

Ředitelka školy splňuje legislativní požadavky pro výkon funkce, vede povinnou dokumentaci, některé vnitřní předpisy a postupy dosud nestačila upravit do podoby odpovídající stanoveným cílům (ŠVP) a školským předpisům. Školní řád tak přes upozornění a závěry inspekční činnosti z roku 2004 stále zasahuje do povinností náležejících dle zákona o rodině zákonným zástupcům – opatření školy po uvedené inspekci nebyla učiněna. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje větší množství formálních i věcných nedostatků. Také koncepční záměry vedení školy nejsou dosud formalizovaně stanoveny – dílčí prvky obsahují některé plánovací materiály (Roční plán školy 2009/2010, Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, části ŠVP aj.), tyto však nenaplnují požadavky školského managementu na koncepční činnost. Kontrolní činnost ve formě hospitací nebyla dosud vedením školy zahájena. Moderním prvkem v řízení je využívání ICT techniky v informačním systému školy i v oblasti evidence a v matrice školy.

Ustanovené metodické orgány pracují na různé úrovni, dle plánů jejich činnosti a záznamů z jednání je zřejmá vysoká závislost na individuálních přístupech stanovených předsedů. Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které se aktuálně zaměřuje dle potřeb školy (cizí jazyky, evidenční školský software, a v poslední době zejména na nové metody a trendy ve výuce). Ze sledovaných oblastí čtenářské a matematické gramotnosti zjistila ČŠI vyšší účinnost DVPP v uplatňování v první jmenované. Činnost žakovského parlamentu byla pro malou

efektivitu zrušena, dle sdělení ředitelky školy dočasně. Škola spolupracuje s obvyklými partnery (dva orgány se zastoupením rodičovské veřejnosti, zřizovatel a jeho jednotlivé orgány, školská poradenská zařízení...). V minulosti realizovaná mezinárodní spolupráce (partnerská škola) byla nahrazena spíše jednorázovými akcemi – jazykově zaměřeným zahraničním pobytem menšího počtu žáků.

***Školní vzdělávací program a jeho naplňování vyžaduje rychlá nápravná opatření (krizový stav). Systém a úroveň řízení ZŠ jsou poplatné délce výkonu funkcí vedení školy, vykazují evidentní rizika. Partnerství je dobrou podporou pro realizaci kurikulární reformy a naplňování ŠVP.***

Průběh vzdělávání je částečně závislý na podmínkách školy (personálních, organizačních, účinnosti kontrolního systému apod.). Realizace volitelných předmětů se řídí zájmem žáků, i do této oblasti se promítá kvalita výuky, realizace účinných moderních vyučovacích metod jednotlivými učiteli a motivace žáků. Celkově organizace výuky podporuje úspěšnost žáků se ŠVP, práce s talentovanými žáky a žáky s lepšími studijními předpoklady byla málo akcentována. Tempo práce většinou určoval učitel podle pomalejších žáků, vznikaly prostoje rychlejších. Tomuto jevu přispíval také nízký podíl aktivních zpětných vazeb. Správně prostřednictvím ŠVP nastavené kompetence typu „vybírat metody a strategie, samostatně experimentovat, vyvozovat závěry, myslet kriticky, ověřovat správnost řešení“ a další byly ve sledované výuce kultivovány spíše ojediněle.

***Organizace, formy, metody a přístupy jsou velmi závislé na individuálních přístupech učitelů, celkově byly na průměrné úrovni. Stejná zjištění a hodnocení jsou v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky.***

Pro rozvoj čtenářské gramotnosti má škola velmi dobré podmínky (moderní učební texty, dobré personální zajištění, podpora DVPP...), zejména aktivní činnost městské knihovny přímo v areálu školy je výrazným pozitivem. Čtenářská gramotnost byla ve sledované výuce na prvním stupni podporována využitím didaktických pomůcek včetně ICT. Vzdělávání však mělo převážně frontální charakter - řízený rozhovor s následným zadáváním úkolů. Žáci zvládali nabízené činnosti a vzhledem k účinné motivaci během výuky aktivně spolupracovali, prokázali schopnost samostatné práce s textem. Komunikativní návyky jsou dobré. Slohové i čtenářské dovednosti jsou na požadované úrovni. V prvopočátcích je uplatňování požadavků na sebehodnocení. Uplatňované vzdělávací postupy na druhém stupni podporovaly rozvíjení čtenářských a komunikačních dovedností žáků pouze částečně. Vyučující převážně volili metody založené na výkladu a předávání hotových poznatků. K efektivní spolupráci a komunikaci dostali žáci příležitost jen v menší části hodin. Pokud didaktické metody směřovaly k podpoře čtenářské gramotnosti, vedly především k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. V těchto hodinách žáci pracovali s přiměřeně obtížným textem, využívali svých znalostí i zkušeností, většinou dodržovali stanovená pravidla komunikace. Další zdroje informací byly ve výuce na druhém stupni využívány pouze ojediněle.

***Úroveň čtenářské gramotnosti je průměrná.***

V rozvoji matematické gramotnosti (dále MG) jsou pozitivy dobré personální podmínky ve smyslu odborné kvalifikace, angažovanost v DVPP a v regionálních aktivitách učitelů, motivační funkce dlouhodobé matematické soutěže v některých třídách, zlepšené materiální podmínky – počet, kvalita a softwarové vybavení ICT. Nepříznivě se projevují některé objektivní i subjektivní vlivy (stavba rozvrhu hodin v několika třídách, v tomto roce nerealizovaný volitelný předmět *kurz matematiky*, žádná z projektových aktivit školy nemá vazbu na matematiku, formální prvky v činnosti příslušného metodického orgánu, odbornost předmětu není zastoupena ve vedení školy, převážně frontální metodické

postupy, neexistence specializované učebny matematiky,...). Při sledování trendů od poslední inspekční činnosti došlo v matematice v několika směrech ke zhoršení plánování, metod, zásad i výsledků (výuka bez systému ve smyslu vyváženosti výuky aritmetiky – algebry a geometrie, nízká péče o úroveň žákovských záznamů, kontrola a kvalita některých tematických plánů, snížení zastoupení aktivních prvků učení, nízký podíl materiální podpory výuky, chybějící názornost, v efektivnosti frontální práce, ve věcné správnosti výuky, v kvalitě zpětné vazby...). Ve sledované výuce byly zřetelnější prvky práce dle ŠVP (kurikulární reforma, změny pojetí, cílů, rozvoj klíčových kompetencí...) na prvním stupni školy, minimálně byla uplatňována diferenciaci (kvalitativní, kvantitativní, individuální práce s žáky talentovanými, s žáky se SVP). Škola nemá plán pro zvýšení kvality výuky matematiky či pro rozvoj MG, dosud úroveň MG systémově nehodnotila.

***Ve vytvářených podmínkách pro rozvoj matematické gramotnosti a jejím stávajícím stavu jsou rizika.***

V hodinách přírodovědných předmětů probíhala výuka názorně, s využitím podpůrných pomůcek a audiovizuální techniky. Žáci třídili informace, důraz byl kladen na jejich zájem o daný předmět, propojení s praxí a využití mezipředmětových vztahů. Žáci dostávali prostor k sebevyjádření. Pozitivem je využívání aktivních metod - samostatně připravené prezentace žáků na dané téma s využitím ICT. V žádné ze sledovaných hodin nebyla uplatněna diferencovaná výuka ani práce se žáky se SVP, sebehodnocení bylo uplatněno minimálně. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena také aktivitami školy v oblasti environmentální výchovy – projektovými prvky, celoročními akcemi v této oblasti.

***Podmínky pro kultivaci i samotný stav přírodovědné gramotnosti jsou na průměrné úrovni.***

Sociální gramotnost byla ve výuce a výstupech přítomná selektivně (dle pedagogem volených forem a metod). Vytváření pozitivní otevřené atmosféry školní práce se příznivě odráželo v reakcích žáků. Dobře je nastavený a uplatňovaný preventivní systém. Pozitivně se zde opět výběrově projevují nadstandardní aktivity v několika oblastech (např. environmentální výchova, kultura, aktivizující prvky – projekty a prezentace, metody – práce ve dvojici či skupinová práce). Osobnostní a sociální rozvoj a volba individuální vzdělávací cesty jsou ve škole podporovány průměrnou nabídkou volitelných předmětů. Práce se žáky se SVP ve škole probíhá, přímo ve většině sledovaných hodin však byla většinou nezřetelná či neúčinná.

***Sociální gramotnost je na průměrné úrovni.***

Výsledky vzdělávání jsou školou monitorovány na několika úrovních: jednotlivými pedagogy v předmětech, třídními učiteli ve třídách, metodickými orgány, vedením školy i prostřednictvím vnějšího evaluačního nástroje – komerčních a celostátních testů. Přes požadavek ČŠI škola nedoložila konkrétní analytickou činnost s výsledky této vnější evaluace, která by vedla k přijetí promyšlených opatření. Výsledky ve sledovaném období byly od významně podprůměrných hodnot (srovnání v českém jazyce a matematice na druhém stupni školy) v roce 2006/2007 po průměrné a nadprůměrné hodnoty (odlišnosti jednotlivých tříd, sledovány i obecné studijní předpoklady a potenciály žáků) v letech 2007/2008 a 2008/2009. Úspěšnost žáků (klasifikace) je statisticky sledována prostřednictvím výročních zpráv, málo zřetelná v činnosti školy jsou však přijímaná opatření ke korekci zjištění. V hodnocení žáků (průběžné slovní, klasifikace...) byly sledovány moderní trendy odpovídající kurikulární reformě zapojením žáků, ale i nesprávnými postupy ve smyslu platných pravidel uvedených ve školním řádu či pedagogickými zásadami. Používání nedefinovaných hodnotících stupňů, kumulace výhradně záporných hodnocení, málo účinné či problematické postihování kázeňských prohřešků apod. V celkovém hodnocení chování žáků silně převažují záporná hodnocení

(napomenutí, důtky, snížené známky z chování) nad formalizovaným pozitivním hodnocením – poměr zhruba 10 : 1.

*Výsledky vzdělávání žáků jsou na průměrné úrovni.*

Sledovaná výchova ke zdraví má průměrné podmínky (personální zabezpečení, organizace výuky, vnitřní předpisy a pokyny, DVPP...), celkově dosahuje požadované úrovně. Počet úrazů v posledních třech letech mírně stoupá, struktura však nenaznačuje negativní tendence. V evidenci úrazů byl jen drobný nedostatek (neoznačeno, kdo provedl první ošetření).

### **Celkové hodnocení školy**

- *Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, je v souladu také s dlouhodobými záměry státu a kraje v oblasti školství, odpovídá i cílům stanoveným školským zákonem. Odchylkami od zákonem stanovených vlastností ŠVP, chybou v jeho naplňování a opakovaným nedostatkem v pravidlech školního řádu je negativně ovlivněno uplatňování zásad právního státu (obecný cíl stanovený školským zákonem).*
- *Činnost školy podporuje zdravý vývoj žáků, vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí, škola má nadprůměrné podmínky pro integraci zdravotně postižených žáků – využívá je. Dílčími omezení je malá péče o podmínky a návyky správného sezení žáků. Rozvoji osobnosti žáků významně přispívá pozitivní klima školy.*
- *Zdroje a finanční prostředky byly efektivně čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy, ve prospěch realizace ŠVP, materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP, podmínky a předpoklady umožňují dodržovat zásady trvale udržitelného rozvoje.*
- *Stanovená pravidla (vyžadující změny a aktualizaci) pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou až na výjimky dodržována.*
- *Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP je závislá na individuálních přístupech jednotlivých pedagogů. Naplňování vlastním ŠVP pregnantně stanovených a členěných kompetencí je v počátcích – na průměrné úrovni. Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka je na požadované úrovni.*
- *Činnost školy a hodnocení je významně ovlivněno změnou vedení školy v začátku tohoto školního roku. V porovnání s výsledky hodnocení v letech 2000 a 2004 nedošlo dosud k žádoucím zlepšením (v roce 2000 nebyl plněn učební plán Obecné školy – nyní chyba v učebním plánu ŠVP; v roce průměrné plánování v současnosti vykazuje rizika).*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Mladá Boleslav, 17. listopadu 1325 vydaná statutárním městem Mladá Boleslav, ze dne 1. července 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. září 2009, čj. 16626/2009-21
3. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009, čj. 143672/2008/KUSK

4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 2808/07-21
5. Rozhodnutí KÚSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, čj. 69471/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, Magistrát Města Mladá Boleslav, čj. 15854/2009/OŠKT/adha
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy o ředitelství školy podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Pastelka, čj. 3108/2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, bez čj., bez udání data platnosti
11. Roční plán školy 2009/2010, ze dne 1. září 2009
12. Rámcový plán výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2009/2010, bez čj.
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 23. listopadu 2009
14. Organizační řád školy, 20 stran, bez čj. a data
15. Inspekční zprávy ČŠI, čj. b3-1082/04-1093 a čj. 036 295/2000-2453
16. Protokol ČŠI, čj. 1387/07-02, ze dne 21. června 2007
17. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Zápis z jednání Školské rady z roku 2006, 2007 a 2008
19. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Zápis z jednání předmětových komisí pro školní rok 2009/2010 + plány činnosti na rok 2009/2010
21. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
22. Třídní knihy tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
23. Řád školní družiny ze dne 28. srpna 2009
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
25. Seznam provozních řádů pracoven a provozní řády platné ve školním roce 2009/2010
26. Program proti šikanování pro školní rok 2009/2010
27. Záznamy o rozhovorech mezi žáky a výchovným poradcem za školní rok 2008/2009
28. Záznamy o rozhovorech mezi zákonnými zástupci a vedením školy, rok 2008/2009
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
30. Žádosti a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků z jiné školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Dotazníky k zápisu do první třídy ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
32. Kniha úrazů a záznamy o úrazech za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Tematické plány ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
35. Třídní výkazy, katalogové listy a katalogové složky žáků platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
36. Zápis z kontrol, revizí a protokoly v roce 2007, 2008 a 2009
37. Žákovské knížky – výběr
38. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2009/2010
39. Výkazy o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí roku 2009
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 15. listopadu 2009
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2007 a 2008
43. Účtový rozvrh platný pro rok 2007, 2008 a 2009
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
45. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009

použitá hodnoticí škála

nadprůměrné hodnocení	průměrné hodnocení	podprůměrné hodnocení	krizový stav
příklad dobré praxe	požadovaný stav, vyskytují se pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě	vyskytují se rizika, která lze odstranit v dané lhůtě; neohrožují bezpečnost a zdraví žáků	závažná rizika, škola neplní základní úkoly podle školského zákona, stav ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. 44, 280 00 Kolín.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. února 2010 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Karel Kumstýř

.....Kumstýř v. r.....

Mgr. Hana Hušková

.....Hušková v. r.....

Ing. Bc. Petra Kremlová

.....Kremlová v. r.....

Bc. Dana Nulíčková

.....Nulíčková v. r.....

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.

.....Pavlová v. r.....

V Kolíně dne 10. prosince 2009

### Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne...5. ledna 2010.....

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Iva Kollinová

.....Kollinová v. r.....

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.

