



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální školy, Mikulov, okres Břeclav**

**Školní 1, 692 01 Mikulov**

**Identifikátor školy: 600 025 284**

**Termín konání inspekce: 5. – 8. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1088/04-5187
<b>Signatura:</b>	ol4zx501

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ **personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti** ve zvláštní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika, řečová výchova a pracovní vyučování a v pomocné škole ve vyučovacích předmětech čtení, psaní, počty, pracovní a výtvarná výchova, řečová výchova, smyslová výchova a rozumová výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ **materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti** ve speciálních školách vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ **průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy** ve zvláštní škole v předmětech český jazyk, matematika, řečová výchova a pracovní vyučování a v pomocné škole v předmětech čtení, psaní, počty, pracovní a výtvarná výchova, řečová výchova, smyslová výchova a rozumová výchova ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy, Mikulov, okres Břeclav zřídil Jihomoravský kraj, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno. Škola je příspěvkovou organizací sdružující zvláštní školu (kapacita 115 žáků), pomocnou školu (kapacita 20 žáků), přípravný stupeň pomocné školy (kapacita 6 žáků), školní družinu (kapacita 20 žáků) a školní klub (kapacita 30 žáků). Podle platného programu zvláštní školy je vyučováno 80 žáků, podle programu pro pomocnou školu 19 žáků. Škola má odloučené pracoviště v Brodě nad Dyjí.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE SPECIÁLNÍCH ŠKOLÁCH

Personální zabezpečení výuky není zcela optimální. Z celkového počtu 18 vyučujících jich 9 nesplňuje požadované podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výchovný poradce rovněž nesplňuje kvalifikační podmínky dané příslušnou vyhláškou. Kvalifikaci všech pedagogických pracovníků se ředitelka snaží využít co nejefektivněji. Při výuce jsou vyučujícím nápomocni romská asistentka a asistent.

Pravidla činnosti celé školy jsou dána zejména organizačním řádem. Logicky uspořádaná organizační struktura příspěvkové organizace umožňuje řízení školy jako celku i jednotlivých součástí nebo útvarů. Kompetence vedoucích i ostatních pracovníků školy včetně jejich povinností jasně a výstižně stanovují zpracované pracovní náplně. Zavedený informační systém vzhledem k zaměstnancům celé školy je funkční a účinný. Metodická sdružení učitelů pomocné i zvláštní školy pracují systematicky a plánovitě. Operativně se zabývají řešením aktuálních úkolů v činnosti školy.

Ředitelka a zástupkyně mají vytvořený efektivní systém vedení zaměstnanců. Osvědčila se činnost rozšířeného vedení školy, jehož členy jsou kromě ředitelky a zástupkyně také vedoucí pracovníci jednotlivých útvarů školy, ekonomka a výchovný poradce. Činnosti související se zajištěním běžného provozu školy ředitelka zabezpečuje na provozních poradách. Činnost pedagogické rady je systematická a pro řídicí práci přínosná. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, zástupkyně i vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti je plánována. Z hospitací

jsou prováděny zápisy, které obsahují závěry a opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, popřípadě metodických sdružení. Plánování personálního zabezpečení výchovně-vzdělávacího procesu je funkční. Ředitelka školy, dle zpracovaného plánu, podporuje v rámci finančních možností a v souladu s potřebami, cíli a vzdělávacími programy školy i se zájmy vyučujících a vychovatelek další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelé a výchovní pracovníci získané poznatky uplatňují při přípravě výuky a snaží se je vnést i do přímé práce se žáky.

Kritéria pro přidělování osobních příplatků slouží k hodnocení zaměstnanců a současně jako účinný nástroj ke zlepšování výchovně-vzdělávací práce školy. Systém sebehodnocení zaměstnanců školy není zaveden.

***Úroveň personálních podmínek je v celé škole velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům se vztahuje k celé škole.

Sídlem školy je nově postavená bezbariérová budova, která je v provozu první školní rok. Je zde devět kmenových tříd, samostatná školní družina, všechny potřebné odborné učebny, kabinety a tělocvična. Prostory školy jsou vybaveny novým, moderním nábytkem, v nižších ročnících navíc relaxačním kobercem. Vyučující mají pro výuku k dispozici velké množství pomůcek, didaktickou a výpočetní techniku. U školy je vybudováno hřiště s umělým povrchem a doskočištěm. Pro výuku pracovního vyučování jsou určeny pozemky.

Odloučeným pracovištěm je škola v Brodě nad Dyjí, kde jsou čtyři kmenové třídy, tělocvična vybudována z prostorné třídy, menší dílna a cvičná kuchyně sloužící zároveň jako školní družina. Tělocvičnou, cvičnou kuchyní a jednou kmenovou třídou se prochází do dalších výukových prostor. Prostory třídy nižších ročníků jsou stísněné, bez relaxačních koutů. Vybaveny jsou moderním žákovským nábytkem. Pomůcek je méně, jsou však postupně dle možností dokupovány. Žáci mají k dispozici jeden počítač. U školy je hřiště s doskočištěm a pozemky. Výuka je zajištěna učebnicemi a v některých předmětech i pracovními sešity.

Kontrola využívání materiálních zdrojů je prováděna průběžně. Na základě podnětů vyučujících jsou jednotlivé sbírky doplňovány o nové pomůcky. Školní tělocvičnu využívá ZŠ a veřejnost.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy**

Výuka probíhala v souladu se schválenými programy – Vzdělávacím programem zvláštní školy č. j. 22 980/97-22 s platností od 1. září 1997, Vzdělávacím programem pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č.j. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997 a Rehabilitačním vzdělávacím programem pomocné školy č.j. 15 988/2003-24 s platností od 1. září 2003. Rozvrh hodin odpovídal učebním plánům těchto programů.

V pomocné škole byly individuální plány vytvořeny pro žáky vzdělávané podle Rehabilitačního programu. Jeden z nich byl osvobozen od povinnosti docházet do školy a je vyučován doma. Přestože hloubka a rozsah postižení žáků jsou rozdílné, individuální plány byly zpracovány totožně. Svoji funkci tak plní jen částečně. Pro dalšího žáka byla výuka upravena vzhledem k rozdílným schopnostem v předmětech tak, že je vzděláván v některých podle programu pomocné školy, v jiných pak podle 5. nebo 7. ročníku zvláštní školy. Nároky byly stanoveny na základě odborného vyšetření.

***Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

***Výuka ve všech třídách byla v souladu s učebními plány a platnými učebními osnovami sledovaných předmětů. Rozvrh hodin odpovídá reálné výuce. Povinná dokumentace je průkazně vedena.***

Dodržování učebních plánů a učebních osnov je sledováno vedením školy při hospitační činnosti a částečně je přeneseno na metodická sdružení. Získané informace poskytují zpětnou vazbu potřebnou pro další plánování výuky.

***Kontrola naplňování učebního plánu a učebních osnov ve zvláštní škole i pomocné škole je účinná.***

Organizace vzdělávání a výchovy ve třídách ZvŠ a PŠ je zabezpečena rozvrhem hodin a vnitřním řádem školy. Rozvrh hodin ne zcela respektuje psychohygienické zásady. Sedmý ročník má výuku přírodopisu s dotací dvě hodiny týdně v jednom dni po sobě. Rovněž délky přestávek neodpovídají požadavkům právních předpisů. Ve škole se sídlem v Mikulově bylo zjištěno porušení krácením délky jedné z dopoledních přestávek z 20 min na 15 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá místo 60 min pouze 25 min. Na odloučeném pracovišti v Brodě nad Dyjí bylo rovněž zjištěno porušení krácením jedné z dopoledních přestávek z 20 min na 15 min.

Zpracované provozní řády odborných učeben obsahují potřebné náležitosti, jsou většinou aktualizované a zveřejněné. Rodiče mají možnost se informovat o prospěchu a chování svých dětí na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách, kdykoliv v průběhu školního roku. Základní informace poskytuje informační tabule u vchodu a *Výroční zpráva o činnosti školy*. Informační systém vůči rodičům je dostačující a efektivní.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je až na nedostatky v časovém rozvržení hodin a přestávek funkční.***

Výchovný poradce nemá odpovídající kvalifikaci. Je speciálním pedagogem, účastní se vzdělávacích akcí, problematice výchovného poradenství se věnuje a úkoly spojené s ním plní zodpovědně. Čas konzultací přizpůsobuje potřebám žáků a rodičů. Plán výchovného poradenství je věcný, zahrnuje všechny oblasti. Škola zřídila po dohodě s žáky tzv. azylové hodiny pro žáky vyšších ročníků. Uskutečňují se jednou měsíčně a řeší se na nich výchovné problémy, pořádají se besedy a diskuse včetně protidrogové prevence. Na škole se jí věnuje jedna z vyučujících, která vypracovala minimální preventivní program. Případné problémy řeší ve spolupráci s výchovným poradcem a vedením školy.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávací činnosti školy.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve třídách zvláštní školy**

Hospitace byly provedeny v hlavní budově školy i na odloučeném pracovišti.

### **Český jazyk a řečová výchova**

V průběhu inspekce bylo hospitováno sedm hodin českého jazyka a tři hodiny řečové výchovy. Učitelé si převážně stanovovali cíle hodiny v souvislosti na aktuální stav třídy a specifika jednotlivých žáků. Nová látka navazovala na již probrané a žáky zafixované učivo. Vzhledem k tomu, že ve většině tříd byli žáci více ročníků, vyučující promýšleli skladbu hodiny tak, aby docházelo k co nejvyšší efektivitě využití výukového času.

Z celkového počtu sedmi vyučujících pouze čtyři splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti negativně neovlivnilo kvalitu výuky. Všichni vyučující učivo vyložili po věcné a odborné stránce správně.

Nábytek ve třídách byl různě (klasicky i atypicky) uspořádán, a to dle prostor a počtu žáků ve třídě. Ve většině tříd, zejména nižších ročníků byl relaxační koberec. Pomůcky vyučující zařazovali do výuky na jednotlivých pracovištích odlišně. V mnohem větší míře byly používány v hlavní budově školy. Jednalo se převážně o běžný názorný materiál. V některých třídách však měli žáci možnost využívat i kompenzační pomůcky (bzučáky, desky s měkkými a tvrdými hláskami apod.) Část jedné hodiny řečové výchovy se uskutečnila v počítačové učebně za pomoci vhodně zvolených výukových programů. Při práci v hodinách měli žáci k dispozici učebnice a pracovní sešity.

V hospitovaných hodinách převládala frontální výuka a vyučující jen zřídka využívali aktivizujících metod, žáci se však aktivně zapojovali. Výjimkou byla hodina českého jazyka, ve které pracovali žáci po celou dobu ve skupinách. Specifická byla rovněž hodina řečové výchovy, ve které žáci často střídali činnosti, výukový prostor a využili velkého množství pomůcek včetně výukových programů. Ve většině hodin ve třídách s několika ročníky byl čas efektivně využit pro každé oddělení. Vyučující nezapomínali na relaxaci žáků, kterou zařazovali přímo nebo prostřednictvím častého střídání různě obtížných činností.

V převážné většině hodin byli žáci po celou dobu motivováni vhodně zvolenými otázkami a zařazením soutěží. Promyšleně vedenými hodinami prolínala praxe a životní zkušenosti žáků s nově probíraným učivem. Žáci projevovali zájem o výuku.

V hodinách převládal verbální projev vyučujících. I přesto žáci dostávali dostatek příležitostí pro vyjádření svého názoru. V hodinách, kde byla zařazena skupinová práce či práce ve dvojicích, měli větší možnost komunikovat mezi sebou. Nebyli však upozorňováni na chybné používání nespisovných výrazů. Nespisovným jazykem se rovněž vyjadřovala část vyučujících.

Žáci byli vyučujícími často povzbuzováni, chváleni, jejich výkony byly pozitivně slovně hodnoceny. Byli vybízeni k hodnocení svých spolužáků, účastnili se závěrečného hodnocení práce. Ve třetině hospitovaných hodin byli vyučujícími vedeni k sebehodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly v českém jazyce a řečové výchově ve zvláštní škole celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Matematika**

Vyučující zpracovali tematické plány, ve kterých obsah odpovídá učebním osnovám realizovaného vzdělávacího programu. Učitelé je většinou vhodně formulovali jako činnosti žáků, někdy však také jako téma probíraného učiva. Nové navazovalo na již dříve probranou látku. Vzdělávací cíle odpovídaly aktuálnímu stavu vědomostí žáků ve třídě a byly úspěšně

realizovány. K dobré přípravě učitelů na výuku přispívala znalost žáků a jejich výukových obtíží.

V hospitovaných hodinách ze čtyř vyučujících tří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na průběh výuky.

Prostorové podmínky učeben jsou vyhovující, třídy jsou vkusně a účelně zařízeny. Nový nábytek odpovídá věkovému složení žáků. V hospitovaných hodinách žáci a učitelé využívali vhodné a schválené učebnice, geometrické modely a některé doplňkové pomůcky zhotovené vyučujícími. Na estetické výzdobě učeben se podíleli žáci svými výtvarnými pracemi. Materiální zabezpečení plně vyhovuje potřebám výuky matematiky.

Stanovení struktury a časového rozvržení etap hodin vyučující podřídili zvoleným vzdělávacím cílům, charakteru předmětu i složení třídy z různých ročníků. Ve frontálně organizovaných hodinách patřily k nejčastěji využívaným metodám výklad, řízený rozhovor, didaktická hra, práce s učebnicí a samostatná práce. Ve většině hodin uplatňovali činnostní pojetí výuky. Pro samostatné aktivní učení však žáci dostávali méně příležitostí, stejně jako pro vzájemnou spolupráci a kooperaci při řešení úloh. Učitelé metody a přístupy diferencovali podle věku žáků a při zadávání úkolů zohledňovali jejich schopnosti a možnosti. Většina žáků měla dobré pracovní návyky a prokazovala zvládnutí učiva. Zařazení pomůcek a učebnic odpovídalo zvolené vyučovací formě, postupům a metodám práce. Ve vyučovacích hodinách většinou nebyla cíleně zařazena vhodná relaxace, učitelé však dbali na časté větrání učeben.

Ve všech hodinách učitelé seznamovali žáky s cílem nebo programem. Někdy si zájem o výuku získávali i výraznou vstupní motivací zaměřenou na životní zkušenosti žáků a využití v praxi. Motivace v průběhu hodiny byla zaměřena i na žáky méně schopné, kteří měli příležitost se do výuky úspěšně zapojit.

Učitelé svým rozvážným, klidným vystupováním a laskavým přístupem vytvářeli při vyučování atmosféru pohody a vzájemné důvěry. Umožňovali žákům vyjádřit svůj názor. Méně však již rozvíjeli vzájemné komunikativní dovednosti.

Vyučující v průběhu hodin neustále ověřovali pochopení učiva, poskytovali žákům zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích a tím povzbuzovali jejich aktivitu. Ověřování vědomostí spojené s klasifikací či slovním hodnocením však neprováděli. V závěru hodin někdy chybělo hodnocení jejich průběhu nebo aktivity žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání byly v matematice ve zvláštní škole celkově velmi dobré.***

### **Pracovní vyučování**

Hospitace proběhly ve třídách druhého a třetího stupně zvláštní školy. Pro všechny ročníky učitelé zpracovali tematické plány po jednotlivých okruzích činností. Vlastní příprava na hodiny byla kvalitní z hlediska stanovení výukových cílů i po stránce metodické a materiální. V průběhu hodin se podařilo všechny cíle realizovat.

Neplnění požadovaných podmínek odborné a pedagogické způsobilosti u dvou ze čtyř vyučujících hospitovaných hodin se neprojevovalo negativně na úrovni vyučování.

Učebny v hlavní budově odpovídají svými prostorovými podmínkami i vybavením náročným požadavkům na kvalitní materiálně-technické zabezpečení. Výuka pracovního vyučování na odloučeném pracovišti probíhala v prostoru společném se školní družinou a v kmenové učebně, ve které nebyl nábytek přizpůsoben výšce některých žáků. Materiál a pracovní nástroje potřebné k výuce byly vždy v dostatečném množství a kvalitě připravené. Žáci však neměli k dispozici odpovídající ochranné pracovní oděvy. V jedné hodině byl vhodně zařazen magnetofon.

Výuka byla ve všech hodinách dobře organizovaná, jednotlivé činnosti na sebe smysluplně navazovaly, žáci měli příležitost k úspěšnému uplatnění. Zásady psychohygieny byly dodržovány. Po seznámení se s postupy činností žáci pracovali individuálním tempem. Učitelé je vedli při jejich samostatné práci. Byli vedeni k odpovědnosti za výsledek své práce.

Žáci byli motivováni především výsledky své práce. Ty byly přiměřené věku, zájmům a jejich možnostem. Motivující pro většinu z nich byla jejich úspěšnost při zhotovování výrobku. Průběžná a většinou i vstupní motivace se kladně projevy na jejich aktivitě.

Komunikace mezi učiteli a žáky v hodinách byla otevřená a oboustranně vstřícná. To mělo vliv na vytváření podnětné pracovní atmosféry. Verbální projev žáků byl přiměřený jejich věku a schopnostem. Vyučující využili charakteru předmětu a jeho obsahu k výchově ke vzájemnému respektování a toleranci.

Učitelé si průběžně ověřovali pochopení zadávaných úkolů, sledovali činnosti žáků, oceňovali pochvalami jejich snahu a dosažení pokroku v dovednostech. Vhodně reagovali na jejich chyby. Vedli je k hodnocení a sebehodnocení. Klasifikaci neprováděli. V některých hodinách chybělo v jejich závěru hodnocení.

***Celkově byla úroveň výchovy a vzdělávání v pracovním vyučování ve zvláštní škole velmi dobrá.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve třídách pomocné školy**

Všechny hodiny byly pečlivě připravené, promyšleně zorganizované tak, aby žáci po celou dobu pracovali a měli možnost postupovat vlastním tempem. Diferenciace úkolů byla prováděna až při přípravě konkrétních hodin daného dne.

Přestože dvě ze tří učitelek pomocné školy nesplňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, kvalita jejich práce byla velmi dobrá. Promítal se do ní jejich zájem o jednotlivé žáky, dobrá znalost jejich obtíží a schopnost požadavky přizpůsobovat jejich aktuálním možnostem. Průběh hodin ve dvou třídách příznivě ovlivňovala přítomnost asistentů, kteří žákům s největšími problémy pomáhali zvládat výuku.

Pro práci měli žáci k dispozici velké množství pomůcek, které sloužily také k výzdobě tříd. Část z nich si vyráběli vyučující, aby lépe vyhovovaly specifickým potřebám žáků. Třídy působily příjemným, útulným dojmem. Nedostatkem bylo, že jejich menší rozměry neumožňovaly zřízení dostatečně velkých relaxačních koutů, které jsou pro žáky s tímto druhem postižením potřebné.

Náročnost zadávaných úkolů i volené metody a formy práce plně respektovaly možnosti žáků i aktuální naladění na výuku. Pokyny pro činnosti byly srozumitelné, pomáhaly jim v orientaci správných postupů. Veškeré činnosti směřovaly k vyrovnávání deficitů žáků a rozvíjení dovedností, které by jim pomáhaly zařadit se do běžného života. Žáci vyšších ročníků si upevňovali získané vědomosti, byli vedeni ke správné aplikaci nových i dřívějších poznatků a dovedností při řešení zadaných úkolů. Učili se samostatnosti při práci, spolupráci ve dvojicích i schopnosti prezentovat a zdůvodnit svůj názor. Vhodnou formou byl rozvíjen a vzbuzován jejich zájem o další vzdělávání v činnostech, kterými by se mohli uplatnit v rodině i společnosti. U mladších žáků, jejichž postižení mělo hlubší charakter, byly cíle zaměřeny zejména na podporu schopnosti dorozumět se a na rozvoj základních manuálních dovedností. Práce probíhala převážně individuálně. Pedagogům se většinou dařilo zvládat obtížné výukové situace, související s postižením žáků a posilovat jejich pozitivní vztah k učení. Pro relaxaci však většinou zařazovali jen změny činností, pouze ojediněle využívali aktivit, které vedly k jejich cílenému uvolnění.

V některých sledovaných hodinách učitelky až výjimečně trpělivě a taktně žáky povzbuzovaly ve sdělování svých zážitků, nápadů a vyjadřování svých názorů. Vytvářely tak dostatečný prostor pro komunikaci, který žáci podle svých možností spontánně využívali. Protože žáky dobře znaly dokázaly jejich oblíbené činnosti, zážitky a prožitky využít při vhodné volené motivaci. Práce se tak pro ně stala smysluplnou.

Spolu s pozitivně laděným hodnocením bylo žákům umožněno zažít pocit úspěšnosti, což povzbuzovala jejich sebevědomí. Výrazným pozitivem, zejména u starších žáků bylo jejich systematické vedení ke konkrétnímu sebehodnocení. Poznávali tak svoje schopnosti a učili se odhadovat svoje možnosti. Ve většině hodin byla příjemná pracovní atmosféra. Jejím výrazným znakem byla důvěra, kterou žáci pedagogům projevovali. Příklad i taktní působení dospělých při usměrňování jejich projevů a chování jim pomáhal srozumitelným způsobem si osvojovat žádoucí pravidla společného soužití.

***Průběh a výsledky výuky ve třídách pomocné školy byly velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Škola pravidelně zjišťuje výsledky vzdělávání pomocí pololetních písemných prací z českého jazyka a matematiky. Vedení školy provádí s vyučujícími rozbor výsledků úrovně vědomostí a spolu se závěry kontrolní a hospitační činnosti je hodnotí na jednáních pedagogické rady nebo metodických sdružení, kde jsou přijímána i opatření ke zlepšení případných nedostatků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol**

Zřizovací listina není v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. 44/63 ze dne 15. listopadu 2001, vydaný dne 7. listopadu 2003 se neshoduje s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení školských zařízení. Tyto dokumenty se rozcházejí v názvu školy, sídle školy a jejich součástech.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 44/63 vydané dne 15. listopadu 2001
2. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině č. j. 44/63 ze dne 15. listopadu 2001* příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Zvláštní škola a Pomocná škola, Mikulov, okres Břeclav č. j. 97 ze dne 7. listopadu 2003
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003*, č. j. 32 496/2002-21 ze dne 23. 1. 2003
4. *Výroční zpráva školy* za školní rok 2002/2003 vydaná v září 2003
5. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2003/2004* (nedatováno)
6. *Minimální preventivní program ZvŠ a PŠ Mikulov* na školní rok 2003/2004 (nedatováno)



7. *Vyučovací den – organizace na ZvŠ Brod nad Dyjí pro školní rok 2003/2004* (nedatováno)
8. *Týdenní provoz školy ve školním roce 2003/2004* ze dne 2. 10. 2003
9. *Plán dalšího vzdělávání učitelů na školní rok 2003/04* ze dne 24. 10. 2003
10. *Záznamy o práci v zájmových kroužcích ve školním roce 2003/2004*
11. Zápisy z metodických sdružení
12. Záznamy z hospitačních činností
13. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd školního roku 2003/2004
14. Katalogové listy a osobní dokumentace všech žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004
15. Podkladová inspekční dokumentace
16. Dotazník pro ředitele před inspekcí
17. Inspekční zpráva č. j. 396 ze dne 5. 11. 1997
18. Vzdělávací program zvláštní školy, č. j. 22 980/97-22
19. Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č.j. 24 035/97-22
20. Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy č.j. 15 988/2003-24
21. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. *Koncepce školy 2000 – 2005* ze dne 30. srpna 2000
23. *Aktualizace koncepce školy s ohledem na dlouhodobý plán do roku 2005* ze dne 9. prosince 2003
24. *Hlavní úkoly pro školní rok 2003-2004* ze dne 28. srpna 2003
25. *Organizační řád školy s účinností od 1. září 2003* ze dne 26. srpna 2003
26. *Organizační řád školy, část: 2. vnitřní řád školy s účinností od 1. září 2003* ze dne 26. srpna 2003
27. *Vyučovací den – organizace na ZvŠ Brod nad Dyjí pro školní rok 2003/2004*
28. *Rozvrh hodin podle tříd Brod nad Dyjí pro školní rok 2003/2004*
29. *Rozvrh hodin podle tříd ZvŠ a PŠ, Mikulov, okres Břeclav pro školní rok 2003/2004*
30. *Zvonění, pracoviště Mikulov* (bez data)
31. *Kritéria pro přidělování osobních příplatků – školní rok 2003/2004 – pro období od 1. října 2003 až 31. března 2004* ze dne 1. října 2003
32. *Plán metodického sdružení ZvŠ Brod nad Dyjí – školní rok 2003/2004 – II. stupeň ZvŠ – 4. – 6. ročník* ze dne 3. září 2003
33. *Plán metodického sdružení ZvŠ Brod nad Dyjí – školní rok 2003/2004 – 3. stupeň ZvŠ – 7. – 9. ročník* ze dne 30. září 2003
34. Základní informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ze dne 3. září 2003
35. Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací za rok 2003 ze dne 6. ledna 2004
36. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004
37. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004* ze dne 22. září 2003
38. *Plán kontrolní činnosti* (bez data)
39. *Týdenní provoz školy ve školním roce 2003/04* ze dne 2. října 2003

40. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 10. listopadu 2003
41. Písemné práce z matematiky v 1. pololetí školního roku 2002/2003 z Čj a M a jejich hodnocení
42. Písemné práce z matematiky v 2. pololetí školního roku 2002/2003 z Čj a M a jejich hodnocení
43. *Metodický plán pro PŠ, školní rok 2003/2004* ze dne 26. srpna 2003
44. *Metodický plán pro 2. stupeň ZvŠ, školní rok 2003/2004*
45. *Plán pro metodické sdružení pro 1. stupeň ZvŠ, školní rok 2003/2004* ze dne 15. září 2003
46. Tématické plány pro školní rok 2003/2004
47. Individuální plány žáků školy pro školní rok 2003/2004
48. *Rozhodnutí o přijetí žáků zvláštní a pomocné školy pro školní rok 2003/2004*

## ZÁVĚR

*Vedení školy efektivně využívá kvalifikaci pedagogických pracovníků, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka zároveň vytváří příznivé podmínky pro zvyšování a doplňování vzdělání pedagogických pracovníků. Podporuje studium učitelů na vysokých školách a další formy jejich vzdělávání a tím dále zlepšuje podmínky pro výuku i její kvalitu.*

*Vzhledem k vybudování nové školní budovy v Mikulově škola získala důstojné prostory pro svoji činnost. Materiální podmínky tohoto pracoviště jsou vynikající. Podstatně horší jsou celkově materiálně technické podmínky pro výuku na odloučeném pracovišti. Na obou pracovištích však dané podmínky umožňují škole plnit deklarované vzdělávací programy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy směřovaly k naplňování vzdělávacích programů. Vyučující svým citlivým přístupem, tvořivostí při hledání vhodných postupů při učení a schopností dobře chápat problémy jednotlivých žáků jim dokázali účinně pomáhat při překonávání obtíží při výuce. Výuka měla, a to především v pracovním vyučování, činnostní charakter s trvalou a aktivní účastí žáků ve výchovně-vzdělávací činnosti. V některých případech bylo realizováno tradiční pojetí vzdělávání, někdy s méně iniciativním zapojením žáků do procesu učení a menším důrazem na rozvoj jejich klíčových kompetencí (především spolupráce při řešení úkolů a komunikativní dovednosti). Hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, ve které byla většina žáků ochotna plnit zadávané úkoly. Ty byly promyšleně voleny s ohledem na jejich individuální potřeby. Žáci si tak osvojovali poznatky a dovednosti potřebné k zvládnutí jednoduchých životních situací, aby byli, podle svých možností, schopni zapojit se úspěšně do běžného života.*

*Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky školy v Mikulově. Od školního roku 2000/2001 získala škola právní subjektivitu a byla sloučena se ZvŠ Brod nad Dyjí, která se stala jejím odloučeným pracovištěm. Rovněž vytváření personálních a materiálních podmínek vedením školy je na vyšší úrovni je hodnoceno pozitivněji, než tomu bylo při předchozí inspekci.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Dusík	J. Dusík, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v. r.
	Mgr. Vojmír Křupka	V. Křupka, v. r.

V Brně dne 10. února 2004

## Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2004

Razítko

Ředitel(ka) školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Divoká	E. Divoká, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-09	12-1040/04/37-952
Zřizovatel		
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.