



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01164/09-06

Název školy:	Základní škola Teplice, U Nových lázní 1102
Adresa:	U Nových lázní 1102, 415 01 Teplice]
Identifikátor:	600 084 582]
IČ:	63 788 136]
Místo inspekce:	U Nových lázní 1102, 1103]
Termín inspekce:	21. – 26. květen 2009]

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

Charakteristika školy

Základní škola Teplice, U Nových lázní 1102 vykonává činnost základní školy s kapacitou 580 žáků, školní družiny s kapacitou 100 žáků a školní jídelny s kapacitou 550 jídel. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 419 žáků v 19 třídách. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů a provozuje Středisko praktické ekologické výchovy

Součástí hlavní budovy U Nových lázní 1102/4 je tělocvična a areál pro výuku pěstitelských prací. Dále probíhá vzdělávání a výchova v odloučených pracovištích U Nových lázní 1103/12, kde jsou 1. – 3. třídy 1. stupně, 2 oddělení školní družiny a další tělocvična. V budově Pod Doubravkou 1478/11 je umístěna školní jídelna a 2 oddělení školní družiny.

Za poslední 3 roky byla dokončena obměna nábytku, zlepšeno vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) a vybudováno multifunkční hřiště. Průběžně probíhá údržba a opravy celého areálu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti byl škole na základě zřizovací listiny a smlouvy o výpůjčce svěřen k bezplatnému užívání nemovitý majetek, který je ve vlastnictví zřizovatele.

V letech 2006, 2007 a 2008 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, získanými z doplňkové činnosti, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných žáků - kapacita školy byla naplněna z cca 80 %. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění chodu školy - materiál, energii, odpisy majetku, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale na žádost školy také na učební pomůcky (dataprojektor, notebook, ovladatelné plátno) a na ozvučovací systém tělocvičny.

Ve sledovaných letech byla zařízena multimediální učebna a zakoupeno vzduchotechnické zařízení pro školní kuchyňku. Z investičního fondu školy byla pořízena multimediální sestava pro učebnu výpočetní techniky a zakoupen kopírovací stroj.

K financování neinvestičních výdajů škola využila také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů „Státní informační politika ve vzdělávání“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Dotace na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol byly využity na vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci informační gramotnosti a na nákup výukových materiálů a programového vybavení.

Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využívány i finanční prostředky rezervního fondu, poplatky za družinu a příjmy zřizovatelem povolené doplňkové činnosti - poskytování stravovacích služeb, pronájem nebytových prostor a pronájem bytů v budovách, které byly škole předány do správy k vlastnímu hospodářskému využití.

Dalším zdrojem souvisejícím se zkvalitněním materiálních podmínek výuky byly získané dary od Sdružení rodičů (učebnice, encyklopedie, mikroskop).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) se ve sledovaném období pohyboval mezi 74 - 76 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky byly využity ve prospěch žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

]

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Rizika diskriminace jsou eliminována. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání škola informuje prostřednictvím vlastních webových stránek, místního tisku a letáčků. Ocenění zaslouží plakáty zhotovené samotnými žáky, které jsou vyvěšené na škole a v jejím blízkém okolí. Informují veřejnost o tom, čím je škola zajímavá.

Vzdělávací potřeby jednotlivých žáků jsou zohledňovány podle jasně zpracovaných pravidel. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s odbornými školskými poradenskými pracovišti pro ně vytváří individuální vzdělávací plány, které jsou průběžně vyhodnocovány a upravovány dle potřeb žáků. Ke dni inspekce ředitelka školy rozhodla o integraci 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě toho je plně využívána možnost podpůrného programu pro žáky s obtížemi diagnostikovanými poradenským zařízením. Žákům je nabízeno celkem 13 skupin pro nápravy poruch. Pozornost je věnována žákům – cizincům, kteří se začleňují do kolektivu nebo mají problémy s výukou českého jazyka. Těmto žákům a žákům přicházejícím z jiných škol je vytvářen časový prostor pro adaptaci na nové vzdělávací prostředí.

Škola se zabývá prevencí školní neúspěšnosti. Žáci se mohou účastnit doučování, zákonní zástupci mají možnost individuálních konzultací. Úspěšnost je vyhodnocována čtvrtletně a jsou navrhována opatření ke zlepšení. Žáky mimořádně nadané škola v posledních třech letech nevykazovala. Žáci nadaní a mimořádně nadaní jsou pravidelně vyhledáváni a škola má stanovenou strategii na podporu jejich úspěšnosti. V současné době je vytipováno 8 nadaných žáků, se kterými je v hodinách pracováno individuálně. Škola poskytuje kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v odpovídajícím rozsahu. Poradenské služby jsou zajišťovány v koordinaci mezi výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, speciálním pedagogem z pedagogicko-psychologické poradny, třídními učiteli a učiteli výchovných předmětů. Výchovná poradkyně monitoruje výuku integrovaných žáků a žáků vyžadujících zvláštní péči a účinně přispívá k řešení všech výchovných problémů. Podle potřeby nabízí zákonným zástupcům poradenskou pomoc, popřípadě zprostředkovává kontakty na jiná poradenská zařízení. Vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťuje pomoc v profesní orientaci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání dosahuje úrovně příkladů dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu a dodržuje stanovenou strukturu. Zohledňuje vnější prostředí a využívá reálné podmínky a možnosti školy. Je dokumentem jasným, stručným a výstižným a v podobě, v které je realizován, umožňuje naplňovat záměry školské reformy. Zároveň s realizací ŠVP probíhají inovace obsahu vzdělávání i v ročnících, které jsou vyučovány podle dobíhajícího programu Základní škola.

Předložená koncepce vychází z dlouhodobých záměrů státu a kraje a stanovuje jednotlivé strategické priority školy, kterými jsou výchova ke zdravému životnímu stylu, komunikace v cizích jazycích a využívání informačních a komunikačních technologií. Přijímaná opatření vycházejí z velmi dobře zpracovaného vlastního hodnocení školy, jejich plnění je pravidelně kontrolováno a vyhodnocováno. Propracovaný kontrolní systém je funkční, umožňuje komplexně monitorovat chod školy. Pečlivě zpracované dokumenty jsou průběžně inovovány a všestranně podporují realizaci ŠVP.

Předmětové komise, koordinátorka ŠVP, výchovná poradkyně, metodička prevence a koordinátorka environmentální výchovy se aktivně podílejí na rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a na koncepčním zpracování a realizaci inovačních projektů (např. projektu opravy učeben a skleníků). Ke zlepšení práce školy přispívá také pravidelné sebehodnocení pracovníků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti, které jí ukládá zákon. Účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Pedagogická rada je plnohodnotným poradním orgánem ředitelky, která s ní projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro práci školské rady jsou velmi dobré, stanovisky a názory žáků se ředitelka školy zabývá. Na základě předchozího zjištění ČŠI byla přijata následná opatření a možnosti relaxace žáků byly rozšířeny vzhledem k podmínkám školy na optimální úroveň.

Vedení školy je na úrovni příkladů dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 27 učitelů. Celkem 5 nemá požadovanou kvalifikaci. Z hlediska kvalifikovanosti je lepší situace na 1. stupni školy, kde je pouze 1 nekvalifikovaná učitelka, 4 učitelé bez potřebné kvalifikace vyučují na 2. stupni školy. Ředitelka školy ve vlastním hodnocení i v dalších dokumentech sleduje personální rizika a přijímá nutná opatření ke zlepšení daného stavu. V současné době si 3 vyučující doplňují potřebnou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Předložený plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Kurzy jsou zaměřeny především na podporu realizace ŠVP a další školní priority, jimiž jsou v poslední době specializační studium pro metodika prevence, realizace ŠVP, proškolení celého pedagogického sboru v oblasti poskytování první pomoci či zvyšování odbornosti vyučujících cizích jazyků, ve kterém se učitelky zaměřují na zkvalitňování vlastních jazykových a metodických dovedností. Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na DVPP jsou využívány účelně. Vedení školy má zpracován funkční způsob podpory začínajícím pedagogům. Začínající pedagog se svým uvádějícím učitelem zpracovávají plán, o jehož plnění informují vedení školy prostřednictvím zprávy o uvádění do praxe včetně zhodnocení práce mladého pedagoga.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků. Cíleně se zaměřuje na kulturu prostředí, daří se vytvářet atmosféru důvěry, respektu a pocitu bezpečnosti. Školní řád a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podle zápisů v třídních knihách jsou žáci v průběhu vzdělávacích činností prokazatelně poučováni o možném nebezpečí ohrožující jejich zdraví. Dozory jsou zabezpečeny. Ředitelka analyzuje příčiny úrazovosti a přijímá účinná opatření, o čemž svědčí mírně se snižující počet úrazů za poslední tři roky.

Systém preventivních opatření je nastaven k dosažení příkladů dobré praxe. Školní preventivní strategie, která vychází z potřeb základní školy, umožňuje systematicky předcházet vzniku sociálně-patologických jevů v průběhu celého školního roku. Zaměřuje se především na oblasti zdravého životního stylu, na prevenci zneužívání

návykových látek a toleranci k odlišným etnikům. Každý projev nežádoucího chování je důsledně řešen, v případě nutnosti ve spolupráci s odborným pracovištěm. K prevenci přispívají projektové a sportovní dny, tematické bloky ve výuce a v třídnických hodinách, či pestrá nabídka zájmových činností. Ke zjišťování klimatu třídních kolektivů a vztahů mezi žáky i učiteli je využíváno vlastních i profesionálních dotazníkových šetření. S výsledky je dále pracováno a náměty žáků jsou využívány. Škola organizuje mnoho aktivit spojených s výchovou ke zdraví, např. relaxační přestávky na školním hřišti nebo v zahradě, projekt Zdravé zuby a další.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že škola má dostatek finančních a materiálních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škola má velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá výše zmíněnému zaměření na zdravý životní styl, cizí jazyky a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Disponibilní hodiny jsou – kromě posílení časové dotace povinných předmětů (například předmětu výchova ke zdraví) – využity k nabídce volitelných předmětů, ve které mají nezastupitelné místo předměty německý jazyk, sportovní aktivity a pěstitelství. Počet volitelných předmětů je vzhledem k velikosti školy optimální, nabídka zájmových kroužků velmi bohatá. Žáci využívají možnost výběru podle vlastního zájmu a zaměření. Organizace vyučování je nastavena tak, aby byl zabezpečen kontinuální přechod žáků 6. tříd ke školnímu vzdělávacímu programu, a to především zajištěním návaznosti ve výuce prvního cizího jazyka (především anglického od 3. do 9. ročníku). Výuka probíhá ve skupinách dělených v rámci jednotlivých ročníků. Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou plněny.

Škola má vhodné materiální, prostorové a psychosociální prostředí pro vzdělávání. Materiální podmínky jsou velmi dobré, vynikající je zázemí pro praktickou ekologickou výchovu (přírodní prostředí, rozsáhlé vytápěné skleníky, akvária). Pro realizaci ŠVP jsou k dispozici 1 počítačová a 1 multimediální učebna, 2 učebny cizích jazyků, učebny pro hudební a výtvarnou výchovu, dílna s keramickou pecí, přírodovědná učebna, 2 tělocvičny, venkovní multifunkční hřiště a nová školní kuchyňka. V obou budovách jsou třídy vybaveny vhodným žákovským nábytkem, velmi dobré je vybavení veškerou didaktickou technikou: interaktivními tabulemi, dataprojektory, ICT a audio a videopřehrávači. Rovněž učebnic a učebních pomůcek mají učitelé a žáci dostatek.

Ve sledovaných hodinách převažovala dobrá frontální výuka se střídáním činností, což umožnilo aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu. Kooperativní činnosti byly zařazovány méně, velmi časté bylo dominantní postavení učitele. To se projevilo například v hodinách cizích jazyků tím, že interaktivní komunikativní dovednosti byly rozvíjeny především ve směru učitel – žák. Pozitivním rysem navštívených hodin byla vhodná motivace, příjemná nestresující atmosféra, velmi časté zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, v hodinách českého jazyka diferenciací činností a na 1. stupni zapojení relaxačních chviliek. Pravidla pro hodnocení žáků jsou v zásadě dodržována. Hodnocení učitelem bylo motivující a zdůvodněné, avšak sebehodnocení se objevilo jen sporadicky, přestože je s ním ve stanovených pravidlech počítáno.

Průběh vyučování má běžnou úroveň. Podnětem pro kontrolní činnost vedení školy je sporadické zařazování kooperativních činností a častá absence sebehodnocení žáků v hodinách.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který stanovuje jasná pravidla pro její činnost, dobrá je spolupráce se školskou radou. Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků. Jsou informováni o dění ve škole nejen na pravidelných třídních schůzkách, ale i na webových stránkách. Prostřednictvím školské rady, ale především Sdružení rodičů, předávají své podněty pro zlepšení činnosti školy. Pedagogové vycházejí rodičům vstřícně stanovením pravidelných konzultačních hodin a po předběžné dohodě mohou rodiče navštívit školu kdykoliv. Od žáků získává vedení školy názory na aktivity a organizaci vyučovacího procesu formou anket. Častá je kooperace s Asociací školních sportovních klubů, s Policií ČR, s poradenskými zařízeními regionu, odborem sociálně právní ochrany dětí, s velkým množstvím organizací zaměřených na ekologii a dalšími partnery, kteří se podílejí na akcích školy.

Spolupráce s partnery je velmi dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z analýzy předložených materiálů, z hospitovaných hodin a navštíveného projektového dne vyplývá, že vyučující se rozvojem funkční gramotnosti žáků cíleně zabývají. Čtenářské gramotnosti se věnují především učitelé českého jazyka s využitím velmi pěkné školní knihovny, návštěvou divadel, filmových představení a při tvorbě školního časopisu. Čtenářským dovednostem žáků je věnována pozornost v hodinách čtení na 1. stupni a literatury na 2. stupni. Práce s informacemi získanými nejen z literatury, ale také s přispěním ICT – jejich vyhledávání, třídění a kritické využívání – prolíná především prací na projektech, ve kterých jsou uplatňovány také jazykové znalosti a dovednosti. Schopnost komunikace v cizích jazycích je dále využívána zapojením do konverzačních soutěží (okresních, krajských), ve kterých v posledních 3 letech získali žáci školy významná umístění, jeden z nich se umístil na 9. místě v republikovém kole olympiády v německém jazyce. Přínosné a motivující žáky k učení se cizím jazykům jsou uskutečněné poznávací zájezdy do Německa, Anglie a Švýcarska. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí a při práci ve Středisku praktické ekologické výchovy. Matematická gramotnost je podporována běžnými prostředky, a to nejen v hodinách matematiky (vytváření algoritmů, odborné názvosloví, logické myšlení a podobně). Sociální gramotnost se zvyšuje především při naplňování preventivní strategie školy, formou sociálně komunikačních her a projektů.

Funkční gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni, více je podporována v projektech a dalších aktivitách školy než v samotných vyučovacích hodinách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je realizováno běžnými nástroji. Důsledně a přehledně jsou monitorována významná zhoršení prospěchu žáků a následně realizována opatření k nápravě především pohovory s rodiči a poskytnutím konzultačních hodin žákům. Procento žáků neprospívajících na konci školního roku je v posledních třech letech velmi malé. Škola se zúčastňuje celostátních srovnávacích testů, jejichž výsledky se pohybují v rámci krajského průměru. Pravidelně jsou konána školní kola olympiád ve všech předmětech a dalších soutěžích, hlavně sportovních, výtvarných, sběrových. Největších úspěchů žáci dosahují v cizích jazycích a dějepisu, významné postavení při reprezentaci školy má pěvecký sbor.

Všichni vycházející žáci byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků poskytují ústní reference žáků, kteří školu navštěvují i v průběhu svého středoškolského studia.

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je na velmi dobré úrovni.

]

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Školní vzdělávací program je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka a vytváří dostatečný prostor pro jeho vzdělávání i relaxaci. Podnětem pro kontrolní činnost vedení školy je sporadické zařazování kooperativních činností a častá absence sebehodnocení žáků v hodinách. Rovnost ve vzdělávání a vedení školy je na úrovni příkladů dobré praxe. Velmi dobře je zajištěna bezpečnost žáků. Se zdroji a finančními prostředky je hospodařeno správně

Veřejným výstupem z tematických šetření hodnocení vzdělávacích oborů Cizí jazyk a Člověk a zdraví, které byly v rámci institucionálního hodnocení provedeny, budou tematické zprávy vydané ústředím ČŠI, které budou veřejně publikovány na webových stránkách ČŠI.

]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. [Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 11. 2005 ze dne 9. 11. 2005]
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 28. 12. 1995
3. [Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. srpna 1996 ze dne 28. května 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích Č.j. 3 786/2007-21 s účinností od 1. září 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život, ne pro školu“ platný od 1. 9. 2007
6. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků
7. Strategie rozvoje Základní školy Teplice, U Nových lázní 1102
8. Koncepce školy platná v době inspekce
9. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
10. Hodnocení kontrolní činnosti za školní rok 2007/2008
11. Organizační řád školy ze dne 15. prosince 2006
12. Školní řád platný v aktuálním školním roce
13. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 8. 2007 včetně Struktury vlastního hodnocení
14. Výroční zprávy školy za školní roky 2007/2008, 2007/2006, 2005/2006
15. Rozvrhy hodin a dozorů platné ve školním roce 2008/2009
16. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od roku 2006
17. Zápisy z jednání předmětových komisí za poslední 3 roky
18. Plán DVPP za poslední 3 roky

19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
20. Třídní knihy platné v aktuálním školním roce
21. Třídní knihy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 – vzorek
22. Třídní výkazy a katalogové listy platné v aktuálním školním roce – vzorek
23. Školní matrika v elektronické podobě
24. Žákovské knížky – vzorek
25. Práce žáků, sešity žáků a výstupy z projektů - vzorek
26. Vyhodnocení poradenských služeb poskytovaných Základní školou, Teplice, U nových lázní 1102 ze dne 18. 7. 2008
27. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
28. Seznam žáků s podpůrným programem ve školním roce 2008/2009
29. Zpráva o integraci na Základní škole, Teplice, U nových lázní 1102
30. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
31. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 3. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)
32. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
33. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008 ze dne 2. 9. 2008, za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007 a za školní rok 2005/2006 ze dne 4. 9. 2006
34. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
35. Minimální preventivní program ze dne 19. 9. 2008
36. Minimální preventivní program – 2007/2008, 2006/2007 včetně vyhodnocení jejich plnění
37. Školní preventivní strategie ze dne 1. 2. 2008
38. Poradenská zpráva z vyhodnocení dotazníkových šetření ze školního roku 2007/2008
39. Řády odborných učeben platných ve školním roce 2008/2009
40. Výchova ke zdraví (přehled materiálů) ve školním roce 2008/2009
41. Hodnocení prospěchu a chování 2008/2009, 2007/2008
42. Směrnice pro spolupráci s rodičovskou veřejností ze dne 25. srpna 2008
43. Zápisy z jednání školské rady
44. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty nedatováno, ze dne 20. srpna 2008 a jeho vyhodnocení ze dne 18. července 2008
45. Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní rok 2008/2009, 2007/2008
46. Plnění ročního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty školní rok 2007/2008, 2006/2007
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006, k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

- s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 10. 1. 2007
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 10. 1. 2007
 51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 3. ledna. 2008
 52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 7. 1. 2009
 53. Dopis KÚ Ústeckého kraje o poskytnutí dotace pro zajištění standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 zn. 67313/2006/602/SMT/2006 ze dne 24. 5. 2006
 54. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 5. 1. 2007
 55. Avízo KÚ Ústeckého kraje o přidělené dotaci „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007
 56. Formulář k vyúčtování „Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“
 57. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ (ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006)
 58. Přehled čerpání – projekt HODINA ze dne 3. 10. 2006
 59. Avízo KÚ Ústeckého kraje o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 zn. 145 649/2008/2416/SMT/2008 (ze dne 2. 9. 2008)
 60. Smlouva se Statutárním městem Teplice o poskytnutí dotace na podporu sportu mládeže na rok 2006, 2007, 2008
 61. Darovací smlouva ze dne 22. října 2008
 62. Účtový rozvrh roku 2006, 2007, 2008
 63. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 19. 01. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 17. 01. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 27. 01. 2009
 64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad k 31. 12. 2006 (ze dne 19. 01. 2006), k 31. 12. 2007 ze dne 27. 01. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 19. 01. 2009
 65. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad k 31. 12. 2006 ze dne 22. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 17. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 19. 01. 2009
 66. Náklady a výnosy Součtová sestava podnik dle data plnění 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006, dle data plnění 01. 01. 2007 - 31. 12. 2007, dle data plnění 01. 01. 2008 - 31. 12. 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová v.r.....
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová v.r.....
Bc. Jana Sejvalová	Sejvalová v.r.....

]

[V Lounech] dne 4. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Teplicích] dne 18. 6. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Simona Salačová]

Salačová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.