



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace**

**Adresa: Nové Hvězdlice 168, 683 42 Bohdalice**

**Identifikátor školy: 600 125 297**

**Termín konání inspekce: 16. a 17. březen 2004**

<b>Čj.:</b>	15-108I/04-11015
<b>Signatura:</b>	ol5ax108

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel Obec Hvězdlice, okres Vyškov zřídil mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou ke dni 1. ledna 2003. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 24 dětí a školní jídelnu s kapacitou 60 jídel.

V letošním školním roce je k docházce zapsáno 15 dětí ve věku od tří do sedmi let z obcí Nové Hvězdlice (13), Uhřice (1) a Brankovice (1). Z tohoto počtu je 6 dětí vykázano k nepravidelné docházce a jedno dítě má odklad školní docházky.

MŠ má vytvořen vlastní školní vzdělávací program s názvem *Rok v mateřské škole*. Dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami je poskytována logopedická péče, která je kvalifikovaně zajištěna.

Jednotřídní MŠ má stanoven celodenní provoz v době od 6:45 do 15:30 hodin.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální obsazení MŠ je plně kvalifikované. Pracují zde dvě učitelky včetně ředitelky. V současné době je prvořadým úkolem v personální práci ředitelky plánování lidských zdrojů, neboť současná učitelka je již v důchodovém věku, má termínovanou pracovní smlouvu a zkrácený pracovní úvazek. Rozložení pracovní doby obou pedagogických pracovníků je organizováno optimálním způsobem. Prioritní je využití souběžného působení učitelek pro zajištění osobnostního rozvoje dětí a uspokojování jejich potřeb. Rovněž pracovní doba provozních zaměstnanců je stanovena promyšleně vzhledem k potřebám provozu MŠ, zejména k jejich souběžným pracovním poměrům.

Organizaci chodu a provozu zařízení stanovila ředitelka MŠ v návaznosti na požadavky rodičů a zřizovatele. Písemně jsou doloženy v účelně zpracovaných rádech MŠ (*Organizační řád mateřské školy Hvězdlice, Vnitřní řád MŠ ve Hvězdlicích, Provozní řád*) a dalších dokumentech, které poskytují všem zainteresovaným základní informace o pravidlech jejího uspořádání a její struktury. Zpracované materiály jsou věcné a výstižné, odpovídají charakteru zařízení a činí provoz plynulý. Díky zaběhnutému způsobu organizace provozu v MŠ, celkově jednoduché organizační struktuře a poměrně dobrému operativnímu informačnímu systému funguje MŠ i vzhledem k její nejisté perspektivě zatím bez problémů.

Řízení, které je ve vztahu k jednotřídní MŠ převážně operativní ředitelka přizpůsobila dané organizační struktuře. Ke svým podřízeným je ohleduplná, přistupuje k nim vstřícně a otevřeně. Svým klidným postojem a kultivovaným jednáním vytváří u zaměstnanců pocit sounáležitosti a zodpovědnosti za celkovou úroveň MŠ. V rámci pedagogických rad a provozních porad poskytuje ředitelka řeší organizační i pedagogické problémy. Závěry jsou využívány především k jednotnému působení na děti a ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací

práce. Při prosazování zájmů školy jedná velmi taktně a ohleduplně. Vzdělávacích akcích se v posledním období zúčastňovala a to z objektivních důvodů, pouze ředitelka MŠ. Učitelka si prohlubuje své vzdělání vzhledem k délce své pedagogické praxe převážně samostudiem. Systém kontrolní a hospitační činnosti vychází ze specifík práce a podmínek jednotřídní MŠ. Dotýká se celé organizační struktury a vzhledem k její pravidelnosti a analytickému způsobu zabezpečuje objektivní zpětnou vazbu o kvalitě práce jednotlivých pracovníků. Orientuje se zejména na naplňování školního vzdělávacího programu, výsledky práce dětí a vedení povinné dokumentace.

Hodnocení pracovníků ředitelka provádí diferencovaně na základě stanovených kritérií. Sebehodnocení pracovníků v MŠ zatím neprobíhá.

***Personální podmínky jsou velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

MŠ je umístěna v přízemí budovy bývalé základní školy, která se nachází v okrajové části vesnice. Za budovou školy je školní zahrada, která je však vzhledem ke své rozlehlosti, převážněmu zatravnění i minimálnímu zastínění i vybavení (pískoviště, kovové průlezký) využívána pro relaxační a rekreační aktivity dětí pouze ojediněle.

Pro výchovně-vzdělávací práci má MŠ k dispozici třídu (hernu), samostatnou ložnici, jídelnu, šatnu a hygienické zařízení. Jednotlivé místnosti jsou dostatečně prostorné, světlé a čisté. Vybavení interiéru MŠ starším nábytkem je dostačující. Jeho prostorové uspořádání vytváří dostatek funkčního zázemí pro individuální i skupinové aktivity dětí. Avšak jeho převážně uzavřené skříňky neumožňují dětem dostatečně volný přístup ku hračkám a pomůckám pro hry. Dětský sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí pouze minimálně. Vybavení MŠ hračkami, pomůckami, stavebnicemi, pracovním i výtvarným materiálem je pestré a různorodé. Některé doplňky ke hrám si učitelky zhotovují samy nebo společně s dětmi. Jejich přehlednému i účelnému uložení a utřídění je ze strany učitelek věnována dostatečná pozornost. Vybavení sportovním nářadím i hudebními nástroji je kvalitní a umožňuje plně realizovat pohybové a hudební aktivity dětí. Dětské knihy, které mají děti ve třídě k dispozici, jsou zastaralé (lepirela), značně opotřebované a v malém sortimentu. Učitelská knihovna je poměrně dobře vybavená. Audiovizuální technika je funkční. V areálu školní budovy (obecní knihovně) je pro učitelky k dispozici i možnost využití internetu a kopírovací techniky. Výzdoba interiéru MŠ je podnětná a odráží se v ní zaměření školního vzdělávacího programu.

Materiálně-technickému vybavení a jeho účelnému využívání ředitelka věnuje v rámci kontrolní činnosti neustálou pozornost. V této oblasti, v návaznosti na uplatňovaný školní vzdělávací program a zpracovaný plán materiálně-technického rozvoje, je zřejmá závislost úprav a řešení materiálního vybavení v souvislosti s finančními možnostmi MŠ ve spolupráci zřizovatelem. Pro nadcházející období jsou prioritní úpravy ve školní kuchyni.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ realizuje druhým školním rokem svůj vlastní vzdělávací program s mottem "Rok v mateřské škole", který zohledňuje požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (č.j. 14-132/01-22). Jeho hlavními pedagogickými záměry jsou rozvoj dětské

osobnosti v oblasti fyzické, psychické a sociální při respektování individuálních vlastností a zvláštností dětí a vytváření základních kompetencí. Výchovně-vzdělávací program vypracovala v roce 2002 ředitelka MŠ. Pro školní rok 2003/2004 byly předloženy prováděcí a dílčí pracovní plány.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Ze zápisů v „Přehledu výchovné práce“ je prokazatelně a výstižně dokladováno naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu.

***Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.***

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu ředitelka realizuje systematicky, plánovitě a cíleně. Průběh předškolního vzdělávání a jeho účinnost ředitelka hodnotí a analyzuje nejen při pohospitačním pohovoru, ale i v rámci pedagogických rad. I když pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení MŠ nejsou součástí školního vzdělávacího programu, ředitelka při kontrole využívá obecných evaluačních nástrojů.

***Způsob kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je funkční.***

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhají na základě stanoveného režimu dne, který je dostatečně flexibilní. Umožňuje učitelkám přizpůsobovat organizaci činností potřebám dětí, jejich možnostem i reagovat na aktuální situace a události v MŠ. Jednotlivé činnosti s dětmi se pravidelně střídají a jsou patřičně časově vymezené, vyjma délky pobytu dětí venku. Závazný je pravidelný denní rytmus, řád a doporučený interval mezi jídly. V průběhu inspekce byly řízené i spontánní aktivity v rovnováze. Organizace stravování a hygieny probíhala, vzhledem k umístění jídelny a hygienického zařízení mimo dosah herny, frontálním způsobem. Pitný režim byl ve třídě zajištěn, ale vzhledem k nedostatečnému podněcování ze strany učitelek nebyl dětmi náležitě využíván. Odpolední odpočinek byl realizován pro všechny děti společně. Jeho délka je postupně po dohodě s rodiči zkracována a přizpůsobována potřebám nespavých dětí (nabízení klidného programu namísto odpočinku). Informační systém vůči rodičům je funkční. Informace rodiče získávají z nástěnek v šatně, při společných aktivitách a školních slavnostech. Aktuální informace jsou oboustranně předávány i při každodenním předávání dětí.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

**Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich dlouholetá praxe v zařízení. Bezprostřední příprava spontánních i řízených činností byla promyšlená, zohledňovala individuální potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých dětí i současné trendy v oblasti předškolní výchovy. Jejich průběh byl veden s důrazem na prožitkové učení a individuální přístup. Učitelky v průběhu celého dne vytvářely ve třídě příjemnou, pohodovou atmosféru. K dětem se chovaly laskavě a přátelsky. Děti měly podmínky k tomu, aby byly v MŠ spokojené.

Při *spontánních činnostech* se pozitivně projevil jak promyšlená motivace ze strany učitelek, podnětnost prostředí třídy, tak i dostatečně zajištěná nabídka pomůcek na tzv. „nabídkovém stole“. Učitelky nechávaly dětem při hrách svobodu pro výběr hraček i společníka a dostatečný prostor pro seberealizaci. Činnosti a projevy dětí učitelky pozitivně průběžně hodnotily, většinou směrem ke všem dětem. Konkrétní hodnocení ve vztahu k individuálním možnostem a předpokladům jednotlivců bylo realizováno ojedinele. Svým přístupem

podněcovaly rozvoj dětské fantazie a tvořivosti. Tento způsob vedení her umožňoval, že se děti do nich zapojovaly přirozeně a většinou se zájmem. Měl i vliv na vytváření pěkných, nekonfliktních vztahů a otevřenou komunikaci mezi dětmi. Plynulý průběh her byl však negativně ovlivňován jejich společným ukončováním v důsledku realizace režimových momentů mimo třídu.

Sledované *řízené činnosti* měly převážně charakter činností integrovaných. Uvozovala je účinná motivace, která se opírala o využití přímých zkušeností a prožitků dětí v propojení s reálným prostředím, která účelně rozvinula právě realizované téma. Učitelky dokázaly pomocí neotřelých nápadů vyvolat v dětech silné prožitky, stimulovat jejich fantazii a schopnost vnímání vlastních pocitů. Tím docílily aktivního přístupu dětí k činnostem a k přirozenému učení ve vzájemných souvislostech. Přípravené pracovní, výtvarné a hudební aktivity vhodně rozvíjely dětskou fantazii, tvořivost, jemnou motoriku a obohacovaly je i po stránce emoční. Děti bez zábrán a přirozeně komunikovaly s cizí osobou. Z hlediska vyváženosti byla vzájemná komunikace dětí a učitelek optimální. Kvalitu výchovně vzdělávací práce příznivě ovlivňoval respekt k pracovnímu tempu jednotlivých dětí i citlivé, adresné oceňování jejich snahy a úsilí při realizovaných činnostech. Promyšleně bylo zařazeno denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace a práce s pracovními listy za účelem rozvoje jemné motoriky.

***Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň.***

***Průběh řízených činností byl rovněž velmi dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pro rozvíjení pohybových dovedností dětí jsou v zařízení vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky, kterých učitelky v průběhu výchovně-vzdělávací práce účelně využívaly. Pro rozvíjení jemné motoriky využívaly nejen pracovních a výtvarných činností, ale i připravených pracovních listů. V činnostech tvořivého charakteru, ať již pracovních či výtvarných, byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti dětí.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku i individuálním zvláštnostem dětí. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku dětí. Ty byly mezi sebou komunikativní a bez problémů navazovaly kontakt s dospělou osobou. Děti znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní i říkadel.

V sebeobsluze při jídle a oblékání byly děti samostatné, ojediněle je prováděly s pomocí učitelky. Kultura stolování byla na velmi dobré úrovni. Hygienické návyky měly děti dostatečně zafixovány.

Z projevů a chování dětí je zřejmé, že věcné prostředí MŠ a styl práce učitelek poskytují dětem dostatek smyslových zkušeností a podnětů. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a uměly se samostatně rozhodovat. V problémových situacích se chovaly sebejistě, ojediněle závisle na dospělých.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Dle předložené *Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce* ze dne 18. října.2002 je název školy uveden v tomto znění: *Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace*. V posledním „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ (Č.j. JMK1300/2003 OŠ s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 7. 2003)

je název školy uveden v souladu se zřizovací listinou, tj. *Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace*.

2. Vzhledem k nízkému počtu dětí vykázaných k pravidelné docházce (9 dětí) se zřizovatel zavázal uhradit nadnormativní výdaje na platy a příslušené odvody pracovníků MŠ Hvězdlice v projednané výši.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č.j. JMK 1300/2003 OŠ*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace ze dne 18. října 2002*
3. *Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 26. září 2003*
4. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004*
5. *Organizační řád mateřské školy Hvězdlice – bez udání data*
6. *Provozní řád MŠ Hvězdlice ze dne 1. září 2001*
7. *Vnitřní řád MŠ ve Hvězdlicích ze dne 1. září 2002*
8. *Režim dne v MŠ na školní rok 2003/2004*
9. *Školní vzdělávací program – „Rok v mateřské škole“ ze dne 5. září 2003*
10. *Roční plán pro školní rok: 2003/2004*
11. *Třídní tématické plány pro školní rok 2003/2004*
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003 ze dne 17. července 2003*
13. *Výsledky výchovy a vzdělávání, zhodnocení – MŠ Hvězdlice, okres Vyškov ze dne 7. července 2003*
14. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
15. *Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004 - 15 ks*
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ Hvězdlice - 15 ks*
17. *Přehled docházky MŠ Hvězdlice ve školním roce 2003/2004*
18. *Seznam dětí MŠ Hvězdlice na školní rok 2003/2004*
19. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
20. *Pololetní hodnocení výchovně-vzdělávací práce*
21. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
22. *Personální dokumentace*
23. *Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2003/2004 OŠ KÚJK v souladu s ustanovením § 7 písm.i) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění ze dne 17. září 2003, č.j. JMK27054/2003*
24. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004*
25. *Kniha úrazů*
26. *Požární kniha*
27. *Jednací protokol*
28. *Inspekční zpráva Čj. O-12-05/9697-Gö-14*

## ZÁVĚR

*Pro plnění realizovaného školního vzdělávacího programu jsou v MŠ vytvořeny velmi dobré personální a materiálně-technické podmínky, vyjma školní zahrady. Ujasněné plánování, účinný kontrolní systém ze strany ředitelky MŠ i cílevědomé sebevzdělávání učitelek zaměřené k současnému pojetí předškolní výchovy přispívají k efektivnímu naplňování cílů výchovně-vzdělávací práce.*

*V průběhu řízených a spontánních činností byly využívány rozmanité metody a formy práce bez zbytečného organizování dětí. Pozitivní vliv na efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu měly i promyšlená motivace a účinné hodnocení. Ve všech činnostech v průběhu dne byl zřejmý respekt k individuálním potřebám dětí a orientace na prožitkové učení v souladu s osobnostním pojetím předškolní výchovy.*

*Od poslední inspekce konané ve školním roce 1996/97 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací a došlo ke zrušení základní školy, která využívala větší část školní budovy a školní zahrady. Dořešením některých prostor MŠ se výrazně zlepšily podmínky pro hygienu a výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. K pozitivnímu posunu došlo i ve vedení a plánování výchovně-vzdělávacího procesu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor	PaedDr. Jiřina Götzová	Dr. Jiřina Götzová, v.r.

Ve Vyškově dne 19. dubna 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Šťastná, ředitelka Mateřské školy Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace	Šťastná, v.r..

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřiny Götzové, ČŠI Jihomoravský inspektorát, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-07	12-1040/04/82-952
Zřizovatel	2004-05-07	12-1040/04/82-952
Rada školy		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.