



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 4, Krouzova 3036**

**Krouzova 3036  
143 00 Praha 4 - Modřany**

**Identifikátor zařízení: 600 036 545**

**Zřizovatel: MÚ m.č. Praha 12, Písková 25, 143 12 Praha 4**

**Školský úřad: Praha 4, Na Strži 35a**

**Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. listopadu 1999**

<b>Čj.</b>	010 1567/99-1005
<b>Signatura</b>	oa4at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky vytvářejí vlastní plány vzdělávací práce. Každá třída má vypracovaný rámcový plán na celý školní rok a dále týdenní plány podle výchovných složek. Při přípravě těchto plánů se učitelky opírají o koncepční záměry školy a další metodické materiály (časově tematické plány, Šimonovy pracovní listy a pod.). Zpracování jednotlivých plánů se v jednotlivých třídách mírně liší, některé sledují určitou tematickou linku, jiné ne, ale vždy je dodržena jak věková, tak časová přiměřenost a posloupnost úkolů.

*Učitelky vytvářejí vlastní plány vzdělávací práce, ve kterých zohledňují jak záměry školy, tak další metodické materiály. Jejich úroveň je velmi dobrá.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku pedagogické i odborné způsobilosti a mají mnoho let praxe. Kolektiv je navíc stabilní a stmelěný.

Prostorové podmínky jsou výborné. Každá ze čtyř tříd má vlastní šatnu, sociální zařízení, přípravnu jídla a tři prostorné místnosti pro činnosti dětí. Technická situace budovy z roku 1982 je uspokojivá. V nedávné době proběhla řada oprav a rekonstrukcí (střecha, rozvody vody, plot), v současné době nemá žádné závady.

Třídy jsou velmi dobře vybaveny nábytkem (ten je postupně obměňován), ale i hračkami, víceúčelovými sestavami a pomůckami. Při výzdobě prostor je výrazně využíváno dětských prací.

Zahrada navazující na blízký lesík je velmi pěkně vybavená stabilním i sezónním zařízením.

Škola je právním subjektem již pátý rok a to se příznivě odráží na efektivním hospodaření s poskytovanými prostředky. V tomto kalendářním roce zakoupila ředitelka z prostředků zřizovatele nový nábytek, tělovýchovné nářadí a náčiní a další vybavení. Z prostředků Školského úřadu Praha 4 bylo financováno vzdělávání učitelek, ale i knihy a pohádky.

Psychohygienické podmínky pro život dětí jsou zajištěny. Prostředí školy je čisté, úpravné a estetické. Individuální potřeby pohybu i spánku jsou důsledně respektovány, pro děti, které po obědě neusínají, je organizován náhradní program. Pitný režim je zajištěn a dbáno je rovněž na dostatečný pobyt venku. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

*Personální podmínky jsou výborné, rovněž prostorové, materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou příkladné.*

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Všechny sledované učitelky jsou organizačně velmi zdatné. Jejich působení je klidné a přátelské. Důraz kladou na vytváření atmosféry pohody, důvěry a prostoru pro uplatnění každého dítěte. Využívají jak metody frontální práce, tak skupinové a individuální. Snaží se zařazovat i moderní aktivizační metody jako je učení prožitkem, tvořivá dramatika a pod., i když tyto způsoby zatím nepřevažují. Prostor pro verbální projev dětí je dostatečný. Upevňování získaných dovedností a znalostí probíhá přirozeným způsobem.

Učitelky rovněž věnují velkou pozornost rozvoji hygienických a kulturních návyků dětí. Při stolování je u dětí podporována samostatnost a pracovní návyky.

***Organizace, formy i metody vzdělávací činnosti jsou dobře voleny, úroveň je nadprůměrná.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace, kterou učitelky užívají, je nápaditá a podnětná, takže děti projevují o nabízené činnosti opravdový zájem. Zvláště u nejmladších dětí je dobře patrné úsilí učitelky povzbuzovat děti v jejich projevu a oceňovat jejich pokroky. U dalších skupin dětí je při motivaci více využíván přirozený zájem o poznání. Hodnocení probíhá převážně pozitivní formou, nedostatky dětí nejsou zbytečně zdůrazňovány.

***Motivace a hodnocení má pozitivní charakter a je účinné. Používání odpovídá velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Verbální komunikace mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá. Učitelky poskytují dětem výrazný mluvní vzor, dokáží s hlasem přiměřeně pracovat a zároveň vytvářejí ovzduší pohody a důvěry. Jedna z učitelek má sklon k rychlejší řeči. Neúčinné kárání či poučování se nevyskytuje. Neverbální komunikace s dětmi je výraznější zejména u mladších dětí. Komunikace dětí mezi sebou je na dobré úrovni, prvky agrese nebyly během inspekce patrné.

***Učitelky volí přiměřenou formu komunikace, úroveň je velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánním činnostem a hře věnuje škola dostatečnou pozornost. Režim dne vytváří pro hru dostatečný prostor a také uspořádání místností napomáhá rozvoji spontánních aktivit. Navíc si mohou děti pomůcky a hračky od nedokončené hry ponechávat na místě a později se k nim vracet. Učitelky při vedení her dbají na rozvoj tvořivosti i přiměřených sociálních vztahů, ale zároveň ponechávají dětem dostatečnou volnost při výběru hry, hračky, kamaráda a pod.

***Učitelky věnují vedení spontánních aktivit velkou pozornost, úroveň je příkladná.***

### **Řízené činnosti**

Všechny sledované řízené činnosti byly velmi dobře organizačně zvládnuté. Při pohybových činnostech dbaly učitelky na dostatečnou pohybovou zátěž, správný nácvik provedení cviků, ale zároveň svým působením podporovaly zájem dětí o cvičení. Při opakování dramatizovaných pohádek zapojila učitelka všechny děti a postupně kladla na jejich dramatický projev vyšší nároky. Většina dětí měla velmi pěkný verbální projev. Následné opakování poznatků o dopravních prostředcích nemělo k literární výchově logickou vazbu. Výtvarné a pracovní činnosti v rámci her svědčí o velké tvořivosti a estetickém citění učitelek. Při opakování písní s doprovodem klavíru projevíly děti na rozdíl od ostatních sledovaných činností menší zaujetí, což mohlo být způsobeno nevhodně volenou skladbou písní.

***Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň po stránce organizační i obsahové a metodické.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Mateřská škola má výborné podmínky ke vzdělávací činnosti. Koncepce školy reflektuje současné trendy předškolní výchovy. Učitelky spolu s ředitelkou usilují o aplikaci těchto trendů do praxe a jsou většinou úspěšné. Celková úroveň vzdělávací práce je velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepce školy je součástí Ročního plánu. Výstižným způsobem je zde zachyceno poslání mateřské školy, principy a formy její práce, interpersonální vztahy, podmínky k práci, vnější vztahy a plánování. Mateřská škola je zde charakterizována jako socializační a kultivační centrum, které má především doplňovat funkci rodiny, navazovat na ni a poskytovat takové příležitosti, které rodina běžně nemá. Jako základní princip byl zvolen osobnostně orientovaný model práce, který staví především na vytváření podmínek k individuálnímu rozvoji každého dítěte. Metody a formy, které s tímto principem souvisí, jsou zde popsány: prožitkové učení, přirozené poznávání, hra a pod. Další části Ročního plánu jsou organizační údaje, výčet a zajištění dalších aktivit, další vzdělávání, plán kontrolní činnosti, spolupráce s dalšími subjekty a další. Plán je reálný a odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Chybí osobní zodpovědnost za plnění úkolů.

***Plán školy vychází z podmínek i současných požadavků na předškolní zařízení. Přes určité drobné rezervy je jeho úroveň velmi dobrá.***

### Organizování

Organizace chodu i zodpovědnost za svěřené úseky je stanovena ve vnitřním organizačním řádu školy. Ředitelka školy přenáší část řídicích povinností na zástupkyni, ale i ostatní zaměstnanci se podílejí na řízení školy. Systém služeb je funkční a odpovídá požadavkům provozu i míře vyučovací povinnosti. Zároveň je vedena přesná měsíční rekapitulace.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných formulářích má výbornou vypovídací hodnotu.

Informační systém je postaven především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využívány jsou i další písemné formy. Pedagogické porady jsou využívány k řešení jak organizačních, tak především pedagogických záležitostí.

Pro rodiče je vytvořen přehledný informační servis v šatnách, umožněna je i osobní komunikace. Pro nově nastupující děti je organizován adaptační režim. Další formy spolupráce jsou třídní schůzky, besídky, odborné přednášky a jiné.

Mateřská škola spolupracuje účinným způsobem s obvodní pedagogickou psychologickou poradnou v oblasti odkladů školní docházky, ale i osvětové činnosti pro rodiče.

***Organizace chodu školy je promyšlená a funkční. Úroveň je velmi dobrá.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl vedení, ale zároveň klade na výkon učitelek vysoké požadavky. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní ovzduší, které je patrné ze zaujetí učitelek pro svou práci. Své představy formuluje poměrně přesně v materiálu Hlavní zásady pedagogické práce, který učitelkám pomáhá pochopit hlavní odlišnosti od překonaných způsobů práce s dětmi.

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka dobré podmínky, všechny učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí a cyklů v Pedagogickém centru, v pedagogicko psychologické poradně

a pod. Další z forem metodické pomoci jsou diskuse nad současnou odbornou a metodickou literaturou.

*Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka velkou pozornost a je v této oblasti úspěšná. Úroveň je příkladná.*

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti je stručně vymezen v Ročním plánu. Jeho určitou nevýhodou je, že nemá přímou vazbu na koncepční záměry školy. Ředitelka denně sleduje jak práci provozu školy a kuchyně, tak především učitelek. Náročnější hospitace provádí několikrát ročně, výsledky eviduje a zobecněné závěry zařazuje na program pedagogických rad. Během inspekční činnosti prokázala dobré rozborové dovednosti.

*Kontrolní činnost zaměřuje ředitelka na všechny oblasti, chybí cílené sledování záměrů školy. Úroveň je velmi dobrá.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Ředitelka školy má přesnou představu o současných trendech předškolního vzdělávání a tuto představu dokáže svým spolupracovníkům dobře tlumočit jak v písemné formě, tak v osobním styku. Daří se jí stmělovat kolektiv a získávat jej pro společnou věc. Také organizační a materiální zabezpečení zvládá velmi dobře. Celkově má řízení velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Čtyřtřídní mateřská škola má v současné době zapsány 84 dětí, přičemž výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. o mateřských školách je v letošním školním roce schválena na 100 dětí. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Celkem 11 dětí má odloženu povinnou školní docházku. Do mateřské školy letos dochází pět dětí jiné národnosti (ukrajinské, vietnamské, afghánské), z nichž některé mají ještě jazykové potíže.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 681/99/mš ze dne 1. 4. 1999
- Stanovení kapacity školy
- Roční plán
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Dokumentace o dětech
- Vnitřní řád školy

- Vnitřní organizační řád
- Hlavní zásady pedagogické práce
- Rozpis služeb
- Zápisy z pedagogických rad
- Hospitační záznamy
- Docházka dětí
- Záznamy o dětech
- Přehledy výchovné práce
- Evidence odpracovaných služeb
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je nakládáno velmi efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Nadprůměrná úroveň vzdělávací práce odpovídá systematickému řízení školy. Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 3. prosince 1999

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 12. 1999

Razítko

Mgr. Eva Březinová

E. Březinová v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	20. prosince 1999	010 1641/99-1005
Zřizovatel	20. prosince 1999	010 1642/99-1005

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly zaslány.