



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-235-03/09-15

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola a Mateřská škola Šanov  
**Adresa:** Šanov 97, 763 21 Slavičín  
**Identifikátor:** 600114058  
**IČ:** 75020637  
**Místo inspekce:** Šanov 97, 763 21 Slavičín  
**Termín inspekce:** 13. -14. květen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy a školského zařízení

ZŠ a MŠ Šanov je málotřídní škola s jednou třídou základní školy (ZŠ), kde se učí žáci 1. – 5. ročníku; předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě mateřské školy (MŠ) s celodenním provozem, která se nachází v budově základní školy. Ve školním roce 2008/2009 se v MŠ vzdělávalo 13 dětí ve věku od 3 do 6 let, 1 dítě je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), počet dětí v MŠ za poslední tři roky mírně vzrostl, provoz zajišťují dvě učitelky. V ZŠ se vzdělávalo 14 žáků. Jejím zřizovatelem je Obec Šanov, Šanov 77, 763 21 Slavičín.

Součástí ZŠ a MŠ Šanov je jedno oddělení školní družiny. Žáci školy mají možnost navštěvovat kroužek práce s počítačem, sportovní a doučovací kroužek.

V přízemí budovy školy se nachází malá tělocvična, školní kuchyně s jídelnou a sklady. Kvalita prostředí je pozitivně ovlivněna postupnou obnovou budovy školy, byla postavena v roce 1904 v nádherném prostředí chráněné krajinné oblasti Bílých Karpat, téměř u státních hranic se Slovenskem. Od 1. 1. 2003 je školou s právní subjektivitou.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	1 589 461,-	1 795 466,-	1 714 209,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 374 930,-	1 542 890,-	1 478 401,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	977 977,-	1 107 313,-	1 067 279,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	29 143,-	16 233,-	24 834,-
z toho:     ze státního rozpočtu	21 198,-	16 233,-	9 463,-
Školení a vzdělávání (DVPP) celkem (SR)	1 930,-	3 900,-	5 440,-
Průměrný počet dětí mateřské školy	11,7	11	13,7
Průměrný počet dětí základní školy	14,3	14	12,7
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,05	5,05	5
z toho:     pedagogických zaměstnanců	3	3,05	3
provozních zaměstnanců	2,05	2	2

Celkové náklady za sledované období 2006-2008 mají proměnlivou tendenci odpovídající přiděleným dotacím ze státního rozpočtu. Dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) tvoří 86 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy je využita na 76 % dětí v MŠ, 43 % žáků v ZŠ, počty dětí a žáků jsou dlouhodobě stabilní.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 7 %). Rozpočtovaný počet pracovníků a mzdových prostředků je limitující pro naplňování činností mateřské školy a školní družiny, dochází dvakrát týdně ke spojování třídy mateřské školy s oddělením školní družiny.

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek v roce 2006, 2008 a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly použity prostředky z dotace zřizovatele a vlastních zdrojů.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (r. 2008). Účelové prostředky byly využity k

nákupu učebních pomůcek, ke vzdělávání a motivaci pedagogických pracovníků. Dary byly využity ke krytí ztráty v hospodaření z předchozích let.

Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo. Škola dodržela stanovené limity (mimo limitu počtu zaměstnanců) a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly zajištěny z prostředků dotace zřizovatele. Investiční výdaje nebyly realizovány. Budova školy i vnitřní prostory jsou velmi dobře udržovány a dle možností postupně rekonstruovány. Ve sledovaném období byly provedeny rekonstrukční práce – výměna oken, dveří, oprava toalet a kuchyně.

***Celkové ekonomické podmínky školy jsou na úrovni, která nevykazuje riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.***

## **Hodnocení školy a školského zařízení**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Vedení školy pečlivě dbá na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání prokázala, že škola postupovala v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a podle správního řádu. Při přijímání ke vzdělávání nedocházelo k diskriminaci uchazečů. Spisové složky o přijímání dětí a žáků byly vedeny v souladu s příslušnými právními normami. Školní matrika MŠ a ZŠ byla vedena v tištěné podobě. Evidenční listy k datu inspekce neobsahovaly všechny povinné údaje, což však bylo v průběhu inspekce odstraněno.

O vzdělávací nabídce jsou rodiče dětí a žáků informováni ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je k dispozici v MŠ a ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Podle vyjádření ředitelky jsou další informace o předškolním a základním vzdělávání předávány rodičům na rodičovských schůzkách, na nástěnkách a při osobním kontaktu.

MŠ vytváří dostatečné podmínky pro individuální péči v oblasti logopedické prevence, náprava řeči je zajišťována klinickým logopedem. Poradenská činnost MŠ je realizována konzultacemi s rodiči, dále zprostředkovává kontakt na odborná pracoviště.

ZŠ zajišťuje školní poradenství na standardní úrovni, vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Z analýzy dokumentace a rozhovorů s vedením je škola také připravena vést evidenci žáků nadaných a věnovat jim odpovídající péči. Ředitelka školy sama eviduje a povoluje individuální vzdělávací plány, zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností.

V kolektivu žáků je věnována pozornost i těm, u kterých existují rizika možné neúspěšnosti při realizaci vzdělávání. Tato rizika jsou pravidelně projednávána a vyhodnocována při pravidelných jednáních pedagogické rady a k jejich eliminaci jsou přijímána vhodná opatření k podpoře žáků při dosahování lepších výsledků.

***Oblast rovných příležitostí ke vzdělávání je na základě zjištěných skutečností na požadované standardní úrovni.***

## **Vedení školy**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV s názvem: „*Já a moje školička*“, který vymezuje činnost mateřské školy. Posuzovaný ŠVP PV byl zaměřen převážně na oblast vzdělávacího obsahu a jeho charakteristiku, postrádal však informace o podmínkách vzdělávání, jeho organizaci i evaluačním systému. Ty však byly obsaženy v jiných dokumentech školy a během inspekce byly do dokumentu částečně doplněny. Vzdělávací obsah včetně konkrétních činností je podrobně a velmi kvalitně zpracován v třídním vzdělávacím programu (TVP) včetně vyhodnocování. Posuzovaný ŠVP PV byl v době inspekce v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Základní škola vyučuje v prvním a druhém ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Škola hra*“. ŠVP ZV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a požadavky školského zákona – chyběly mu identifikační údaje, charakteristika školy, **výchovné a vzdělávací strategie, průřezová témata**, poznámky k učebnímu plánu, **název a charakteristika předmětů** a časové rozvržení vlastního hodnocení. Ředitelka školy měla výše uvedená témata již rozpracována a v průběhu inspekční činnosti ŠVP ZV doplnila tak, že je v částečném souladu s RVP ZV. Nedostatky, které stále vykazuje, vyžadují systematickou práci k jejich odstranění, avšak nepředstavují vážná rizika ohrožující vzdělávání.

Ve školní družině je výchovně vzdělávací činnost realizována podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který je částečně v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na cíle stanovené ve ŠVP ZV. V názvu ŠVP ŠD není použita správná terminologie.

Koncepce MŠ a ZŠ je zpracována formou hlavního pedagogického záměru v ŠVP PV a ŠVP ZV zaměřením na oblast ekologie, rozvoj zdravého životního stylu, vztah k rodnému kraji a kulturním tradicím Valašska. Jejich naplňování je hodnoceno ve vlastním hodnocení školy, které obsahuje opatření přispívající k systematickému zkvalitňování činnosti školy.

V řízení školy plní ředitelka všechny povinnosti vyplývající ze zákona, některé kompetence a povinnosti související s činností MŠ přenesla na vedoucí učitelku MŠ a jasně vymezila základní pravidla vzájemné spolupráce. Kvalitu provozu i vzdělávání sleduje ředitelka školy ve své kontrolní a hospitační činnosti.

***Vedení školy je na požadované standardní úrovni a v dílčích oblastech (zpracování ŠVP ZV) na mírně podprůměrné úrovni.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Učitelky MŠ nesplňovaly v době inspekce kvalifikační předpoklady pro vzdělávání předškolních dětí. Vedoucí učitelka získala svou odbornost především dlouholetou pedagogickou praxí, kterou si dále rozšiřuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jeho obsah je však minimálně zaměřen na problematiku kurikulární reformy. Hospitace ovšem potvrdila, že nové trendy v předškolním vzdělávání jsou učitelkou dostatečně uplatňovány v praxi. Děti byly dále vzdělávány v rámci programu školní družiny vychovatelkou. Pedagogické pracovnice v MŠ měly jasně vymezeny své pracovní povinnosti

i pravomoci ve vztahu k činnosti MŠ. Nekvalifikovaný pedagogický tým v MŠ vykazuje odstranitelné riziko, které prokazatelně neohrožuje naplňování ŠVP PV.

V základní škole v době inspekce vyučovaly 2 pedagogické pracovnice, z nichž jedna je vychovatelkou školní družiny a nemá kvalifikaci ani na jednu z činností. Vedení školy sleduje možná personální rizika, která vyplývají z nízkého počtu žáků a lokality školy, kdy je velmi obtížné zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru. Tento problém je řešen dalším vzděláváním již zmíněné pracovnice a jejím studiem na vysoké škole. Pro zvyšování úrovně vzdělávání je velkým přínosem aplikace získaných vědomostí a dovedností do vlastní pedagogické praxe.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím podrobně zpracovaného minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve školním řádu, se kterým prokazatelně seznámila žáky a informovala o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce

**Materiální vybavení** i finanční zajištění školy jsou vzhledem k počtu dětí a žáků dostačující pro plnění ŠVP. Třídí jsou vybaveny starším i novým nábytkem, který jen částečně respektuje antropometrické požadavky. V MŠ disponují dostatečným množstvím pomůcek i hraček uložených převážně v dosahu dětí. K pohybovým aktivitám škola využívá malou tělocvičnu. Prostory celé školy jsou bezpečné a čisté. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim. Závažným rizikem pro MŠ byla v době inspekce velmi špatná kvalita písku v pískovišti, ředitelka neprokázala jeho pravidelnou výměnu, pískoviště nebylo mimo dobu využití zakryto. Podmínky zajištění **bezpečnosti** a okruhy vztahující se k této problematice byly částečně zpracovány do ŠVP i dalších dokumentů.

Škola má pro výuku žáků ZŠ dvě učebny. Jedna z nich je současně počítačovou učebnou, kde jsou žáky i zaměstnanci školy využívány čtyři počítače s připojením na internet.

Celkově vytvořené a obnovované materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na standardní úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Předškolní vzdělávání se řídilo stanovenou organizací dne, která umožňovala aktuálně reagovat na situace i individualizaci vzdělávání. Specifickým jevem bylo společné odpolední vzdělávání dětí z MŠ a školní družiny – 2x v týdnu, s možností odpočinku dětí (spánku). Sloučená ZŠ a MŠ vytváří společnou komunitu, kde jsou dodržována jasná specifika věkových skupin. Sledované organizační řešení podporovalo prosociální vzdělávání dětí, ale vykazovalo i některá rizika, která je nutné odstranit (např. plánování činností a jejich hodnocení).

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve třídě, jejíž uspořádání vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit a ke hrám celodenně přístupná malá lehárna. V prostorách MŠ bylo využito tvorby dětí a učitelé při vytváření estetického a podnětného prostředí.

Nabídka aktivit ve sledovaných činnostech vycházela ze zpracovaného TVP, byla pestrá, podnětná a zahrnovala rozvoj všech oblastí osobnosti dětí. Pozitivem pro děti byl dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci – malý počet dětí. Systematická práce s pravidly soužití se promítla v příznivé atmosféře ve třídě a vzájemných ohleduplných vztazích mezi dětmi.

Hodnocení dětí učitelkou při vzdělávání bylo motivující a podporovalo jejich aktivitu. Pokroky dětí byly průběžně popisovány v záznamových arších, které vypovídaly o jejich dosažené úrovni, neobsahovaly však opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Činnost MŠ je hodnocena v závěru tematického bloku a na pedagogických radách.

Cizí jazyk není v MŠ vyučován.

Při výuce na základní škole je důraz kladen na pozitivní klima, dobré mezilidské vztahy, aktivitu a tvořivost žáků a komunikační technologie.

V hospitované výuce byly realizovány různé metody a formy práce. Frontální výuka byla kombinována se skupinovou prací, samostatnou prací a řízeným rozhovorem. Vzhledem k velikosti školy a také příjemné přátelské atmosféře v ní, znají vyučující dobře jednotlivé žáky a mohou tak vhodně uplatňovat individuální přístup. Žáci aktivně pracovali, ve skupinách i samostatně řešili úkoly, vhodně komunikovali s učiteli i spolužáky, dokázali vyjádřit svůj názor, respektovali stanovená pravidla.

Hodnocení žáků ve výuce bylo motivující. Učitelky poskytovaly během výuky bezprostředně pozitivní zpětnou vazbu, pracovaly také s chybou, vedly žáky k vzájemnému hodnocení i sebehodnocení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola podrobně zpracována a ve výuce byla dodržována.

### ***Průběh vzdělávání je na standardní úrovni.***

## **Partnerství**

V rámci naplňování cílů ŠVP, především jednotného působení na dítě a žáka, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči. Rodiče jsou přijímáni jako partneři, mají prostor pro aktivní zapojení do života školy, jsou dostatečně informováni o probíhajícím předškolním a školním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách, na třídních schůzkách, při individuálních jednáních a na ZŠ také aktuálními informacemi v žákovských knížkách.

Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy byla zřejmá dobrá spolupráce se zřizovatelem, který především finančně zajišťoval postupné zkvalitňování prostředí a materiální vybavení školy. Výzdobou školy, nástěnkami, soutěžemi, výstavami a vystoupeními rozšiřuje škola povědomí veřejnosti o své činnosti. MŠ spolupracuje se ZŠ – společné akce, vzájemné návštěvy, předávání informací a výměna zkušeností učitelek, besedy s rodiči. Cílem této spolupráce je především bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost Školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy, aby mohla naplňovat své kompetence stanovené školským zákonem. Škola dále spolupracuje s Nadací J. Pivečky, Základní školou a Mateřskou školou Rokytnice, Ekologickým institutem Veronica Hostětín, CEV Kosenka Valašské Klobouky, Poradenským centrem R-Ego Slavičín a muzeem „Letecká bitva 1944“ v Šanově.

### ***Rozvoj partnerských vztahů školy je na standardní úrovni.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Během předškolního vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte.

Realizovaný ŠVP ZV směřuje k rozvoji klíčových kompetencí u žáků, což je patrné nejen z dokumentu samotného, ale především je možné sledovat rozvoj těchto dovedností, znalostí a postojů ve výuce. Škola se v poslední době cíleně zaměřuje na rozvoj čtenářské gramotnosti a schopnosti kultivovaného vyjadřování jak ve výuce, tak také prostřednictvím různých soutěží. Cílem vzdělávání žáků je také získání elementárních dovedností v ovládnutí výpočetní techniky, které jim ji umožňují využívat i v dalších vzdělávacích oblastech a jsou nezbytným předpokladem k efektivnímu rozvíjení profesní i zájmové činnosti. Dokladem toho je podpora využívání ICT technologií ve výuce.

*Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.*

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola věnuje dostatečnou (standardní) pozornost úspěšnosti žáků ve výchovně vzdělávacím procesu. Pravidelně projednává výsledky vzdělávání na pedagogické radě, mapuje problematiku oblastí, hledá příčiny selhávání žáků v průběhu vzdělávání a snaží se je řešit vhodnými přijatými opatřeními. Nabízí pomoc a podporu žákům s identifikovanými riziky neúspěšnosti prostřednictvím individuální nápravy a konzultací s vyučujícími a je připravena nabídnout individuální přístup talentovaným žákům.

*Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou standardní.*

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje při přijímání žáků ke vzdělávání rovný přístup.*

*Finanční a materiální zdroje jsou efektivně využívány a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků a pomocí vhodné preventivní strategie předchází sociálně patologickým jevům.*

*Realizovaný ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v částečném souladu s RVP PV a RVP ZV, výše uvedené nedostatky v ŠVP ZV byly částečně odstraněny v průběhu inspekce a zbývající nedostatky v ŠVP PV a ŠVP ZV jsou odstranitelné a nepředstavují pro výchovně vzdělávací činnost školy závažná rizika.*

*Prostřednictvím různých metod a forem práce a individuálního přístupu je ve škole rozvíjena osobnost žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Šanov, č.j. neuvedeno, ze dne 24. 10. 2002
2. Žádost o změnu názvu příspěvkové organizace od 1. 9. 2005 na Základní škola a Mateřská škola Šanov
3. Rozhodnutí KÚ Zlín č.j. 41787/2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola, IZO 102 319 057, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Šanov (REDIZO 600 114 058)
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 5 730/2007 – 21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě
5. Statut školy Základní škola a Mateřská škola Šanov, č.j. neuvedeno, ze dne 29. 8. 2007
6. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ Šanov, na školní rok 2008/09 ze dne 11. 6. 2008
7. Správní rozhodnutí ředitele školy z let 2006, 2007, 2008 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“, platnost od 1. 9. 2008
9. Školní vzdělávací program školní družiny „Školní vzdělávací program školní družiny“, platnost od 1. 9. 2007
10. Záписy z pedagogických rad školy od roku 2006
11. Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce upravit
12. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
13. Spisy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkou ve školním roce 2008/2009
15. Školní řád upravující podmínky předškolního a základního vzdělávání ze dne 1. 5. 2005 platný k datu inspekce
16. Záписy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
17. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání platný ve školním roce 2008/2009
18. Třídní vzdělávací programy pro třídu MŠ ve školním roce 2008/2009
19. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
20. DVPP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Plán hospitační činnosti v mateřské škole na školní rok 2008/2009
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků mateřské školy (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2006/2007 až 2008/2009 k datu inspekce, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2008/2009



25. Výroční zprávy 2005/06, 2006/07, 2007/08
26. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Plán hospitací 2008/09
28. Hodnotící kritéria při hospitační činnosti ředitele školy
29. Plán kontrolní činnosti 2008/09
30. Zápis z pedagogické rady z roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
31. Kniha úrazů z let 2005, 2006, 2007, 2008 k datu inspekce
32. Školní řád, č.j. 6/2005, účinnost od 1.9. 2005, pedagogickou radou projednán dne 21. 6. 2005
33. Organizační řád školy, č.j. 4/2005, platný od 25. 1. 2005
34. Provozní řád školy, č.j. 9/05, platný od 1. 9. 2005
35. Řády odborných učeben, č.j. 10/05, platný od 1. 9. 2005
36. Řád školní družiny, č.j. 11/05, platný od 1. 9. 2005
37. Směrnice o spolupráci školy s policií, č.j. 12/05, platný od 1. 9. 2005
38. Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímání dětí, č.j. 13/05, platný od 1. 9. 2005
39. Minimální preventivní programy ze školních let 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a jejich následné vyhodnocení, minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
40. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. 381/2001 ze dne 21. 6. 2001
41. Osobní spisy pedagogických pracovníků, stav k datu inspekce
42. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, a za 1.-3. čtvrtletí 2008
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007, 2008
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
46. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007, k 30. červnu 2008
47. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, k 30. září 2008
48. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, k 30. září 2008

### **Poučení:**

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Petr Švrček

Petr Švrček v. r.

Mgr. Dana Karmasinová

Dana Karmazinová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Blanka Rašková

Blanka Rašková v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
13. 7. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>