



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rýmařov, Revoluční 30, okr. Bruntál

Revoluční 30, 795 01 Rýmařov

Identifikátor zařízení: 600 131 254

Zřizovatel: Město Rýmařov, nám. Míru 1, 795 01 Rýmařov

Školský úřad Bruntál, květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. srpen 2000

Čj.	141 800/00-11056
Signatura	onlat119

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení (právní subjekt) s celodenní péčí má v provozu celkem čtyři třídy. Tři z nich jsou umístěny v jednotlivých pavilonech (typ OKAL), vzájemně propojeny krytým koridorem. Ve čtvrtém pavilonu je umístěna menší třída s logopedickou péčí, školní jídelna (součást školy) s příslušenstvím, kancelář a kabinet pomůcek.

Školní zahrada je dostatečně prostorná, částečně zastíněná, standardně vybavená účelovým zahradním náradím (průlezky, pískoviště, altány, aj.). Kapacita školy umožňuje přijímat v průběhu roku 90-100 dětí.

Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávacího procesu jsou velmi dobré (kvalifikovanost pedagogického sboru, dostatek učebních pomůcek, hraček a dalšího vybavení). Prostorové uspořádání, celková estetická úprava prostředí, denní rozvrh a pitný režim vytvářejí také velmi dobré psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost školy vychází ze standardizovaného *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983*, který je modifikován týdenními námětovými plány. Náměty se promítají v jednotlivých výchovných složkách předškolní pedagogiky. Plány zohledňují především přímo řízené činnosti, ale také náplň spontánních her a pobytu dětí venku. Učitelky přitom vybírají některé činnosti z *Měsíčních tematických plánů* vydaných následně jako doplněk programu výchovné práce. V plánech přímé výchovné práce, které se ve škole používají, nejsou vždy uvedeny konkrétní zdroje, ze kterých učitelky vycházejí (např. názvy pohádek, říkadel a písní, názvy her), někde chybí pedagogický záměr v oblasti mravní výchovy (např. vytváření návyků u dětí apod.). Konstrukce plánů je však dostatečně přehledná a kontrolovatelná.

Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Stanovené vzdělávací cíle jsou z hlediska pedagogických zásad přiměřené, převážně odpovídající současným trendům předškolní výchovy. Ve třídách se nachází dostatečné množství dalších nestandardních pomůcek vhodných pro spontánní pohybové činnosti dětí (bazény, provazové žebříky, skákačí míče, gymnastická sestava, trampolína). Děti se mohou aktivně spolupodílet na úpravě prostředí konstruktivní a estetickou tvorbou.

Možnosti souběžného působení učitelů v přímé práci s dětmi je využíváno zejména při realizaci nadstandardních aktivit školy (kroužek německého jazyka, pěvecký kroužek, logopedická péče) a při dělení dětí do dvou skupin pro pobyt venku (celková délka provozu školy je 10 hodin).

V rámci inspekční činnosti byla posuzována kvalita výchovně-vzdělávací práce z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným výchovným trendům s požadavky na individualizovanou výchovu dítěte a se zřetelem na jeho osobnostní rozvoj. Pozorováním, kontrolou a rozбором dokumentace bylo zjištěno, že řízené činnosti jsou pravidelně realizovány se snahou o integraci v rámci motivačního tematického celku. Jejich organizace, výběr pomůcek, metod a prostředků byla vzhledem k věkovému rozpětí dětí náročná a vůči nejmladším dětem méně účinná. Velmi dobré dílčí výsledky byly zaznamenány v oblasti pěstování pozitivních psychosociálních vztahů (vzájemná komunikace, respektování dohodnutých pravidel, vytváření žádoucích stereotypů, důvěra dětí k učitelkám a jejich celková

samostatnost). V každodenní nabídce výtvarných a pracovních činností mají děti možnost rozvíjet svoji tvořivost i praktické dovednosti. Tyto činnosti mají charakter spontánní hry.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Využitelnost stávajících plánů přímé výchovné práce komplikuje skutečnost, že učitelky provádějí dvojí plánování a vedou dvojí záznamy. V týdenních plánech jsou uváděny zejména dílčí úkoly, případně cíle, méně již konkrétní obsah a použití praktické metody pedagogické práce. Při posuzování celkové motivační úrovně byla přímá návaznost na týdenní námětové plánování prokázána. Výsledky pedagogické činnosti jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce rozvoje mateřské školy je stanovena na období jednoho roku (roční plán). Z další dokumentace a celkového vývoje je zřejmé, že škola se dlouhodobě zaměřuje na optimalizaci podmínek pro svoji činnost (materiální zajištění výchovného procesu, vzdělávání pedagogů, logopedická péče, nadstandardní nabídka) se záměrem postupně zvyšovat jejich efektivitu. Roční plán obsahuje zejména organizační vymezení podmínek činnosti (oblast řízení, osobní kompetence jednotlivých pracovníků, výčet aktivit školy, materiálně-technické zabezpečení). Pedagogická koncepce je vyjádřena spíše v obecných formulacích (adaptační postup, příprava dětí na vstup do základní školy, akce pro rodiče a veřejnost, požadavky na osobnost učitelky) a nevyjadřuje pedagogické tendence. Logopedické oddělení má vypracovaný, zcela samostatný celoroční plán činností.

Efektivita plánování byla vyhodnocena jako dobrá, s menší integritou mezi celoročními úkoly školy a na ně navazujícím výchovně-vzdělávacím programem.

Organizování

Základní pravidla organizace provozu jsou stanovena organizačním řádem, vnitřním řádem, režimem dne a rozpisem pracovní doby všech zaměstnanců předškolního zařízení. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelek včetně začlenění nadstandardních aktivit. Při organizování a řízení vychází ředitelka z předpokladu samostatnosti a osobní odpovědnosti jednotlivých učitelek a využívá jejich zájmové orientace a odbornosti (vedení kroužků, odborná specializovaná péče, výtvarné schopnosti apod.).

Vnitřní informační systém je pružný, založený na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci. Dalšími prostředky jsou plánované pedagogické a provozní porady (uvedeno v ročním plánu), operativní schůzky k aktuálním otázkám a styčná místa pro zaměstnance i rodiče (rozsáhlý areál školy) určená k předávání písemných informací.

Vnější informační systém je zaměřen na zkvalitňování komunikace s rodičovskou veřejností (adaptační postupy, volný vstup rodičů do denního programu, ukázky výchovně-vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách, společné akce a slavnostní dny ve škole). Škola dále aktivně rozvíjí spolupráci s ostatními mateřskými školami ve městě, se *Střediskem volného času dětí a mládeže v Rýmařově* a se základními školami. Děti se svými programy prezentují na veřejných kulturních akcích (např. *Den stáří, Akademie*), zúčastňují se sportovních

a výtvarných soutěží. V rámci logopedické péče je dlouhodobě rozvinutá spolupráce školy s *Pedagogicko-psychologickou poradnou Bruntál*.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytvořila ve škole velmi dobré podmínky pro všechny účastníky pedagogického procesu. Styl řízení není direktivní, ale dostatečně důrazný, preferující profesionální přístup k práci a dobré interpersonální vztahy. Organizační podmínky pro zapojení učitelek do dalšího vzdělávání jsou rovněž velmi dobré, osobní zájmové orientace a schopností pracovníků je náležitým způsobem využíváno, všichni zaměstnanci školy mají dostatečný prostor pro seberealizaci.

Požadavky na kvalitu práce a plnění zadaných úkolů s určenou osobní zodpovědností jsou motivační, k hodnocení jsou využívána hodnotící kritéria.

Úroveň vedení a motivování pracovníků předškolního zařízení je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

V kontrolním systému je rozlišena každodenní kontrola hospodářských i provozních činností a dodržování obvyklostí denního režimu. Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou pravidelné hospitační činnosti a zařazováním zevšeobecněných poznatků na pedagogických radách. Kontrolní činnost ředitelky je písemně dokladována, výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány. Z obsahu hospitačních záznamů vyplývá, že kontrolou jsou sledovány spíše dílčí úkoly a metodické postupy jednotlivých vzdělávacích činností. Souvztažnost s hlavními úkoly celoročního plánu není systematicky sledována.

Hodnocení kvality řízení

Na základě posuzování sledovaných oblastí řídicí práce bylo zjištěno, že mateřská škola má optimální podmínky pro plnění svých záměrů a výchovných cílů. Řízení školy je v oblasti vedení lidí motivující, v kontrolním systému se vyskytly drobné nedostatky. Úroveň odborného a pedagogického řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení předškolního zařízení do sítě škol čj. 862/48/99/Ř
- povinná dokumentace ve smyslu zákona ČNR č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- organizační řád
- vnitřní řád školy
- roční plán činnosti školy
- plán činnosti v oblasti logopedické péče
- individuální dokumentace žáků
- plány výchovně-vzdělávací činnosti
- třídní dokumentace
- Přehled výchovné práce
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- zápisy z kontrolní činnosti, hospitační záznamy
- výsledky práce s dětmi (výkresy, výrobky, grafická cvičení)

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Vytváření příznivých podmínek (vybavení, uspořádání a estetika prostředí) pro zajištění pedagogické činnosti.
- Kvalitní organizační struktura předškolního zařízení, účinné rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků školy.
- Velmi dobrá úroveň logopedické péče.

Negativa:

- Malá průkaznost sledování hlavních výchovně-vzdělávacích cílů školy v kontrolním systému.

Komplexní inspekce v mateřské škole byla uskutečněna 15. a 16. dubna 1997. Při inspekci byly zjištěny formální nedostatky v oblasti plánování výchovně-vzdělávacího programu. Česká školní inspekce v inspekční zprávě čj. K-14-01/9697 - 208 doporučila ředitelce provádět systematickou kontrolní činnost, která by sledovala naplňování cílů školy.

Na podkladě současných zjištění lze konstatovat, že oblast plánování a systematická kontrola včetně analýzy, která by sledovala plnění výchovně-vzdělávacího programu na všech úrovních pedagogické činnosti, je dosud méně efektivní.

Škola svojí činností a svým působením reaguje na současné požadavky předškolní výchovy, respektuje práva dětí, postupně zvyšuje podíl rodičů na programu školy a vytváří síť vnějších kontaktů na velmi dobré úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány hospodárně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	M. Pavlíčková v.r.

V Bruntálu dne 15. srpna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. srpna 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Vlasta Vicenová

Vlasta Vicenová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1. 9. 2000	141 808/00-11056
Zřizovatel	1. 9. 2000	141 809/00-11056

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek.