



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-6/10Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Pržno, okres Vsetín**

Adresa: Pržno 127, 756 23 Jablůnka

Identifikátor: 600149838

IČ: 75026571

Místo inspekce: Pržno 127, 756 23 Jablůnka

Termín inspekce: 11. – 13. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Pržno, okres Vsetín (dále jen škola) je Obec Pržno. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Budova školy je situována uprostřed obce. V prvním patře sídlí mateřská škola, v druhém patře jsou umístěny třídy základní školy, školní jídelna a v suterénu jsou prostory školní družiny a místnost ke cvičení. Škola nemá školní zahradu. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která vede školu pátým rokem.

Ve školním roce 2009/2010 pracuje ve škole 5 pedagogických pracovníků. V uplynulém období byly ve škole vytvořeny nové prostory pro školní družinu, zrekonstruovány toalety, škola byla vymalována a jeden kabinet byl přebudován na malou třídu. Společně sdílené prostředí umožňuje prolínání činností základní i mateřské školy, a také posilování přátelských vztahů mezi dětmi, žáky i pedagogy obou škol.

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Kapacita MŠ je 25 dětí, v době inspekční činnosti škola vzdělávala 21 dětí. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Prženská školička“. Obsah vzdělávacího programu je koncipován do podoby integrovaných bloků tak, aby zmapoval všechny vzdělávací oblasti. Odpovídá současným cílům a záměrům předškolního vzdělávání a respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí a také prostředí a podmínky MŠ.

Základní škola (dále ZŠ) malotřídního typu je organizovaná jako dvoutrídní. V jedné třídě vzdělává žáky 1. i 2. ročníku a druhá třída poskytuje vzdělávání žákům 3. – 5. ročníku. Kapacita ZŠ je stanovena na 36 žáků, v době inspekční činnosti školu navštěvovalo 34 žáků. Kromě místních žáků navštěvují školu žáci z obcí Jablůnka a Mikulůvka. Na 2. stupeň odchází žáci většinou do základní školy v Jablůnce. Vzdělávání v 1. – 3. ročníku probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, s chybným názvem „Školní vzdělávací plán Základní školy a Mateřské školy Pržno, okres Vsetín“ (dále ŠVP ZV). Jedna žákyně 1. ročníku je vzdělávána podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Žáci 4. a 5. ročníku se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Prostřednictvím realizovaného ŠVP ZV se škola snaží vést žáky k tvořivému myšlení, otevřené komunikaci, zodpovědnému jednání a zdravému životnímu stylu. Umožňuje žákům osvojit si strategii učení a snaží se motivovat je pro celoživotní učení. Žáci 3. – 5. ročníku se učí jazyk anglický. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích a pořádá aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada.

Ekonomické podmínky

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	2 580 040	2 622 380	2 927 320
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 159 801	2 116 070	2 324 819
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 533 516	1 492 338	1 668 148
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	22 322	29 191	25 835
z toho: ze státního rozpočtu	22 322	29 191	20 626
Školení a vzdělávání celkem	1 870	8 231	2 170
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	1 320	8 231	1 620
Průměrný počet dětí / žáků	18 / 26	17 / 26	21 / 31
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	49 086	49 211	44 708
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,573	7,016	7,421

z toho:	pedagogických zaměstnanců	4,575	4,057	4,305
	provozních zaměstnanců	2,998	2,959	3,116

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byla přidělena v roce 2006 (Kč 15 000,--) a v roce 2007 (Kč 20 000,--) účelová dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245), v roce 2007 účelová dotace na DVPP s ročníky I. stupně (Kč 7 000,--) a v roce 2008 (Kč 13 000,--) účelová dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a sponzorské dary.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 81 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu. Informace o zápisu k předškolnímu a základnímu vzdělávání jsou dostupné přímo ve škole, na vývěsní tabuli obecního úřadu, v místním obchodě a v obci Jablunka. Škola oslovuje zákonné zástupce uchazečů prostřednictvím osobní pozvánky. Rodiče dětí a žáků jsou informováni o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání dostatečně prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací. Škola vydává školní časopis „Škola u lípy“. Přijímání ke vzdělávání v základní škole probíhá dle platných zákonných ustanovení. Zásadním pochybením v přijímání ke vzdělávání do mateřské školy je absence potvrzení od dětského lékaře v Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělání v mateřské škole bylo poskytováno v souladu s individuálními potřebami a možnostmi dětí. Ve školním roce 2009/2010 mateřská škola nevzdělávala integrované děti. Pro děti s odkladem povinné školní docházky neměla škola vypracovány individuální vzdělávací plány pro rozvoj dítěte. Základní škola v době inspekce vzdělávala 1 žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami, pro kterou byl zpracován ŠVP s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá ve škole formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů na žádost rodičů a doporučení odborného pracoviště. Vyučující jsou o potřebách těchto žáků informováni a zajišťují individualizaci jejich výuky. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami ve Vsetíně a Valašském Meziříčí, se Speciálně-pedagogickým centrem v Kroměříži a Speciálně-pedagogickým centrem Duha ve Zlíně. Škola nemá stanoveného výchovného poradce, poradenskou činnost dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům poskytují třídní učitelé prostřednictvím konzultačních hodin a na základě individuální telefonické domluvy.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství bylo na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Prženská školička“. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP PV byl v částečném souladu s RVP PV. V době inspekční činnosti zjištěné nedostatky stále přetrvávaly.

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku je realizováno podle „Školního vzdělávacího plánu Základní a Mateřské školy Pržno, okres Vsetín“, jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. Ředitelce školy bylo formou písemného sdělení doporučeno, v kterých kapitolách je třeba ŠVP ZV doplnit a přepracovat. Inspekční činností bylo zjištěno, že zjištěné závažné nedostatky nebyly dosud odstraněny. ŠVP ZV tak představuje pro kvalitu vzdělávání ve škole riziko. Koncepční a vedoucí práce ředitelky školy není promyšlená. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje, která však nevychází z reálných podmínek a potřeb školy. Koncepce není jasná a srozumitelná. Plánování ředitelky školy postrádá systematickosti, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Plány nejsou vyhodnocovány a inovovány, fungují částečně jen krátkodobé cíle. Opatření plynoucí z vlastního hodnocení školy nejsou naplňována v praxi. Vzhledem k závažným nedostatkům ve vedení povinné dokumentace, bylo pověření k inspekční činnosti rozšířeno o státní kontrolu dodržování vybraných ustanovení školského zákona. Státní kontrolou bylo zjištěno porušení právních předpisů, viz Protokol čj. ČŠIZ - 6/10Z. Vedoucí učitelka mateřské školy nemá ředitelkou školy vystavené písemné pověření k výkonu této funkce s jasně stanovenými kompetencemi a povinnostmi. Pedagogická rada neplní funkci poradního orgánu, neprojednává zásadní otázky týkající se činnosti školy, průběhu a výsledků vzdělávání. Ředitelka školy nesplňuje předpoklady pro výkon své funkce a podle vlastního vyjádření rezignovala na studium, kterým by si doplnila požadovanou kvalifikaci. V hodnoceném období se účastnila řady vzdělávacích akcí, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, ale získané poznatky nedokázala uplatnit v praxi. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

ŠVP ZV vykazuje závažné nedostatky a představuje tak riziko pro kvalitu vzdělávání ve škole. Organizační, koncepční a řídicí činnost ředitelky je nesystematická, ředitelka školy nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni ZŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení ve škole je stabilní, v době inspekční činnosti ve škole pracovalo 5 pedagogických pracovníků - kvalifikovaná učitelka MŠ s dlouholetou praxí a zkušenostmi, 2 plně kvalifikované učitelky v základní škole, ředitelka školy, která nemá potřebné pedagogické vzdělání pro výuku na 1. stupni základní školy a učitelka MŠ, která zároveň vyučuje anglický jazyk v základní škole (kvalifikovaná pouze pro výuku v MŠ). Ředitelka školy sleduje personální rizika, nepřijímá však účinná opatření k jejich odstranění. Osobně již ze zdravotních důvodů rezignovala na vysokoškolské studium, kterým by si doplnila potřebnou kvalifikaci. Chybějící kvalifikace, praxe a zkušenosti z výuky na 1. stupni základní školy se negativně odráží v řídicí práci ředitelky školy. Pedagogické pracovníky se účastní vzdělávacích aktivit v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Další vzdělávání učitelky mateřské školy však není vhodně zaměřeno k žádoucím tématům, jako je např. tvorba a zkvalitňování ŠVP PV. DVPP v základní škole vychází z potřeb školy, zájmu učitelky i aktuálních změn ve školství. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu (osobní

příplatky a odměny) tvořily v roce 2007 6 % a v roce 2008 11 % z prostředků na platy ze státního rozpočtu. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy.

Prostory mateřské školy jsou bezpečné a čisté, z části jsou vybavené novým nábytkem, vybavení pomůckami je dostatečné. Zdravý vývoj dětí podporuje zavedený pitný režim po celý den, respektování individuální potřeby spánku, využívání pobytu venku a zařazování pohybových aktivit. Škola nemá vlastní školní zahradu, což neumožňuje účelně využívat pobyty venku a odpolední činnosti v letních měsících. Vzdělávací prostředí v MŠ je bezpečné, děti však nebyly o bezpečnosti prokazatelně poučeny. Prostedí základní školy je podnětné a příjemné. Třídy ZŠ jsou zařízeny výškově stavitelným žákovským nábytkem, účelně vybaveny pomůckami a vyzdobeny žákovskými pracemi. V každé ze dvou tříd ZŠ jsou 3 starší počítače, což je vzhledem k nutnosti diferenciaci výuky ve třídách se spojenými ročníky a plánovanou výukou informatiky nedostačující. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v místnosti pro cvičení v suterénu školy, za příznivého počasí venku. Škola k tomuto účelu využívá také obecní sál. Škola usiluje o zajištění ochrany dětí a žáků před úrazy, násilím a nežádoucími jevy a podmínkami pro zdravý vývoj žáků. Ředitelka školy vydala školní řád pro ZŠ, seznámení žáků se školním řádem však nebylo prokazatelné. Rodiče byli seznámeni s obsahem školního řádu na třídních schůzkách, zaměstnanci školy s obsahem školního řádu seznámeni nebyli.

Dokumenty, které škola vede k prevenci sociálně patologických jevů, jsou formální, minimální preventivní program školy není časově vymezen, neobsahuje konkrétní aktivity a oblast prevence není pravidelně vyhodnocována. I přes výše uvedené nedostatky v dokumentaci je míra úrazovosti dlouhodobě velmi nízká a ve škole se ve sledovaném období nevyskytly projevy sociálně patologických jevů.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na nekvalifikovanost ředitelky školy na podprůměrné úrovni. Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole bylo realizováno ve dvou prostorných třídách, jejichž celkové uspořádání vyhovovalo prostorovým požadavkům při vzdělávání předškolních dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Děti se chovaly spontánně, z čehož plyne, že na takový způsob činností jsou zvyklé a jsou pro ně přirozené. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkové skupině dětí. Během celé inspekce se děti chovaly k sobě ohleduplně, byly aktivní a komunikativní.

Základní škola vzdělává žáky podle ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Organizace vzdělávání a spojování hodin i ročníků je promyšlené. Inspekční hospitace byly realizovány v předmětech anglický jazyk a český jazyk. Struktura a průběh hodin byl vyučujícími pečlivě připraven. Smysluplně a účelně využití času při výuce ve třídách se sloučenými ročníky je náročné, vyučujícím se to poměrně dobře dařilo. Žáci byli aktivně zapojeni do práce, pracovali ve skupinách, samostatně řešili úkoly, respektovali nastavená pravidla a dokázali se dobře soustředit na zadaný úkol. Sledovaná výuka probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci. V hodině anglického jazyka, kde byli zároveň vyučováni žáci tří ročníků, byl ale čas určený ke komunikaci velmi krátký. Pedagogové se snažili žáky vhodně motivovat a rozvíjet jejich zájem o danou problematiku. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Stanovená pravidla

pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině případů plnilo svou motivační funkci. Do průběhu hodin byla vhodně začleněna relaxace a odpočinek. Podpora a rozvoj schopnosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení vyučujícími u žáků nebyla dostatečná a systematická.

Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech a rozvoj osobnosti žáka byly na průměrné úrovni.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, neformálním kontaktem rodičů a pedagogů. Podílí se na kulturním životě v obci, organizuje akce pro děti, žáky, rodiče i veřejnost. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, zásadním zájmem zřizovatele je zachovat v obci školu. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů, podporuje její činnost a aktivity. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada, s níž ředitelka školy v rámci zákonem stanovených povinností spolupracuje a jako host se účastní jejího jednání. Přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi, především hasiči, mysliveckým sdružením a ochránci přírody z Valašského Meziříčí, kteří se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy. Pomáhají také pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Dalšími partnery školy jsou místní knihovna, ZUŠ Vsetín, ALCEDO Vsetín a okolní školy. Spolu se základní školou v Jablůnce, kam žáci odchází na druhý stupeň základního vzdělávání, se snaží žákům připravit snadný přechod a adaptaci v novém školním prostředí. V oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu navázala škola účelnou spoluprací se Střední zdravotnickou školou ve Vsetíně, s níž pracuje na společném projektu. Škola je zapojena do projektů Zdravé zuby a Výživou ke zdraví.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi jsou pro školu přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí a žáků. Během vzdělávání v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

V ŠVP ZV škola vytvořila postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování těchto dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především rozvíjení čtenářské, přírodovědné, sociální gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích. Prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit a projektů směřují pedagogové systematicky k rozvoji funkčních gramotností u žáků a rozvoji klíčových kompetencí.

Zvyšování funkčních gramotností u dětí a žáků bylo hodnoceno jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Úroveň výsledků vzdělávání dětí odpovídala cílům stanoveným ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům. Rozvoj poznatků, myšlenkových operací, fantazie a představivosti byl u dětí na individuální úrovni vzhledem k věkovým zvláštěm. Všechny činnosti během dne vycházely z předem připravených záměrů učitelky, ale také z momentálních situačních aktivit. Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků při přechodu na vyšší stupeň nebo víceletá gymnázia ZŠ sleduje a vyhodnocuje. Vzhledem k velikosti školy a nízkému počtu žáků sledují a hodnotí učitelky úspěch a pokrok žáků bezprostředně denně. Při hodnocení výsledků škola přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. Škola si k posouzení výsledků vzdělávání žáků vytváří pro jednotlivé předměty vlastní testy. Ve sledovaném období se žáci 5. tříd zúčastnili externího testování výsledků vzdělávání Cermat a Kalibro, ve kterých dosáhli v celorepublikovém srovnání průměrných výsledků. Pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě výsledků svého vzdělávání dostává škola ze základní školy v Jablůnce, kam přichází žáci z Pržna dobře připravení a snadno se ve škole adaptují.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání lze hodnotit jako standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Realizované ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV, ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV, což ohrožuje kvalitu vzdělávání v základní škole. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Rizikem pro kvalitu vzdělávání ve škole je chybějící kvalifikovanost ředitelky školy a její nekonceptní práce. Bezpečné prostředí ke vzdělávání dětí a žáků je zajištěno na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů odpovídající.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. srpna 2005
2. Zřizovací listina Základní školy Pržno, okres Vsetín ze dne 27. 11.2002
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní a Mateřské školy Pržno, okres Vsetín ze dne 4. 11. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 1. 9. 2007 čj. 3 553/2007 -21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností s účinností od 28. 4. 2006 čj. 9369/2006-21
6. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 24. 2. 2005
7. Školní vzdělávací plán Základní školy a Mateřské školy Pržno, okres Vsetín, platnost od 1. 9. 2007
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
9. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Spisy o přijetí k povinné školní docházce školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Individuální vzdělávací plány školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Školní řád Základní školy s účinností od 6. 3. 2006
14. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2006-2008 ze dne 7. 10. 2008
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
17. Záписy z jednání školské rady k datu inspekce
18. Jednací řád školské rady ze dne 6. 1. 2006
19. Inspekční zpráva České školní inspekce 155 199/03-5178,oo4cw124
20. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2008
21. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2009
22. Školní vzdělávací program zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVP ZV-LMP, platnost od 29. 8. 2009
23. Minimální preventivní program školy, nemá uvedenou platnost
24. Organizační řád školy – struktura řízení, účinnost od 1. 9. 2006
25. Organizační řád – souhrn, platnost od 1. 9. 2005
26. Rozvrhy hodin školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
27. Dozory nad žáky školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
28. Návrh koncepce Základní školy Pržno, 2005

29. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje čj. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. 12. 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
33. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. 9. 2007, včetně vyúčtování dotace
34. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUZL 57260/2008 ze dne 22. 8. 2008, včetně vyúčtování dotace
35. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2006, 2007 a 2008
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
37. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
38. Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
39. Rozbor nákladů v období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
40. Třídní knihy mateřské školy za období 2008/2009, 2009/2010
41. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2009/2010 platná ke dni inspekce
42. Pracovní náplně vedoucích pracovníků (vedoucí učitelka) – stanovení kompetencí pro vedoucí učitelku platné pro školní rok 2009/2010
43. Osobní spisy pedagogických pracovníků v MŠ (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2006 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků) platné pro školní rok 2009/2010
44. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
45. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní roky 2008/2009, 2009/2010
46. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
47. Školní řád platný pro MŠ pro školní rok 2009/2010 platný k 1. 9. 2009
48. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010 platný od 1. 9. 2009
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky u začínajících učitelů 2009/2010
50. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2012
51. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
52. Seznamy dětí v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

53. Přehledy docházky dětí platné ve školním roce 2009/2010
54. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 – MŠ (odborná vyšetření, Individuální vzdělávací plány, rozplánování IVP, hodnocení pokroků dětí)
55. Školní matrika – evidence dětí platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
56. Spisy o Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
57. Záznamy o úrazech dětí – Kniha úrazů vedena od 30. 9. 2008, platná ke dni inspekce
58. Spisový a skartační řád 1. 9. 2006
59. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ platná od 1. 2.2007

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dní požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

Hana Štefková v. r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčová

Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně dne 22. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Zlíně dne 1. února 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emilie Cibulcová

Emilie Cibulcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.