



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-896/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Most, Růžová 1427, příspěvková organizace
Sídlo	Růžová 1427, 431 01 Most
E-mail právnické osoby	reditel@msruzova.cz
IČO	49 872 192
Identifikátor	600 083 420
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Richterovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Most, Radniční 1, 434 01 Most
Místo inspekční činnosti	Růžová 1427, 431 01 Most
Termín inspekční činnosti	21. – 23. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2012/2013, 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, Most, Růžová 1427, příspěvková organizace (dále "škola" nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v šesti třídách dětí převážně různého věkového složení. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole (150) je dlouhodobě naplněn na 100 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 53 dětí, 6 z nich má odloženou školní docházku o jeden rok. Ve škole se vzdělávají 2 děti jiného státního občanství. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět plný sluníček“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je podporovat rozvoj osobnosti dítěte a vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Kapacita školy neumožňuje uspokojit všechny zájemce, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před vstupem do základní školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, na požadované úrovni vede povinnou dokumentaci. Při řízení školy využívá znalostí získaných absolvováním studia pro ředitele škol. Ředitelka vstřícnou a otevřenou komunikací vytváří demokratické prostředí, část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni. Informační systém směrem k pedagogům je funkční, pedagogická rada plní svůj účel. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře stanoveny, ale opatření ke zlepšení stavu nejsou vždy důsledně přijímána.

Organizace vzdělávání není efektivně nastavena. Nerespektuje požadavky vymezené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), není v souladu s organizací stanovenou v ŠVP PV a ve školním řádu mateřské školy. Vzdělávání dětí probíhá dopoledne v šesti třídách, ale odpoledne (po obědě) pravidelně ve čtyřech třídách, přičemž škola každoročně vykazuje šest tříd s celodenním provozem. Pravidelné každodenní převádění dětí do jednotlivých tříd je z hlediska psychosociálních podmínek a cílevědomého i systematického vzdělávání zcela nevhodné, snižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání při odpoledních činnostech. Nepříznivě působí na individuální rozvoj osobnosti dítěte. Převáděny jsou již děti mladší tří let. Děti v jiné třídě nemají potřebné zázemí, jsou neúměrně zatěžovány přecházením do jiných tříd, nemohou pokračovat v činnostech ve společenství kamarádů své třídy. Oblečení si samy denně přenášejí ve velkých taškách do jiné třídy, kde nemají prostor označený svou značkou. Z rozhovoru s některými rodiči vyplynulo, že občas je náročné sledovat, ve které třídě si mají dítě vyzvednout. Vzhledem k přecházení dětí volí někteří z nich variantu vyzvednutí dítěte po obědě. Česká školní inspekce dále zjistila, že předložený rozsah přímé pedagogické činnosti (Rozpis služeb 2013/2014) je zpracovaný tak, že vzdělávání probíhá dopoledne v šesti třídách a odpoledne v pěti třídách, což neodpovídá skutečnosti, vzdělávání po obědě probíhá standardně pouze ve čtyřech třídách. Rovněž plynulou organizaci dopolední vzdělávací činnosti narušuje nevhodně zařazená nadstandardní aktivita, která není součástí ŠVP PV. Jedná se o kroužek sportovní přípravy, který vede trenér fotbalové školy v tělocvičně základní školy a pedagogická pracovnice MŠ ve své nepřímé činnosti vykonává 1 x týdně dohled nad dětmi.



Personální podmínky nejsou optimální zejména z hlediska celkového počtu pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání v současné době zajišťuje při počtu aktuálně zapsaných 150 dětí v šesti třídách, což je v průměru 25 dětí na třídu, pouze 11 pedagogických pracovníků. Z uvedeného počtu dvě učitelky nesplňují odbornou kvalifikaci, jedna z nich si ji doplňuje studiem na vysoké škole. Systém podpory učitelce s délkou praxe do 3 let je účinný, což se pozitivně projevilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání při dopoledních činnostech. Pro letošní školní rok ředitelka zkvalitnila systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který již vychází nejen z jejich zájmu, ale rovněž z cílů školy.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni, průběžně je obnovováno. Účelné využívání volně přístupných učebních pomůcek, knih, hraček a ostatního materiálu vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Místnost určená k pohybovým aktivitám (tělocvična MŠ) není pravidelně a systematicky využívána, i když je velmi dobře vybavena tělovýchovným náradím i náčiním. Školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Ve sledovaném období byly pořízeny zejména didaktické pomůcky, herní prvky na školní zahradu, vybavení školní kuchyně a dětské lůžkoviny.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a k prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech. Děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí, zatím se škole nedaří snižovat počet úrazů. Vnitřní prostředí školy je bezpečné, ale riziko v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí představuje nerovný terén přístupové cesty v areálu mateřské školy. Vnější prostředí školy není bezpečné.

Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemek), který je ve vlastnictví zřizovatele. S tímto majetkem škola hospodáří v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „dotace ze SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy se dotace ze SR podílela cca 64 %, dotace od zřizovatele cca 21 % a úplata za předškolní vzdělávání cca 5,6 %. Investiční akce realizovaná v roce 2012 do data inspekční činnosti byla zaměřená na pořízení průmyslové pračky. Na pořízení učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, odborné literatury a metodických materiálů se v hodnoceném období podílel i zřizovatel. K financování neinvestičních potřeb byly využity i finanční prostředky rezervního fondu. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání také přispěly finanční prostředky získané doplňkovou činností za pronájem nebytových prostor.

Vnější prostředí školy není bezpečné, stanovená organizace vzdělávání není efektivní, ostatní podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňuje vzdělávací obsah podle aktualizované verze ŠVP PV. Dokument respektuje hlavní principy formulované v RVP PV a je vytvořený v souladu se zásadami pro jeho zpracování. Vzdělávací nabídku doplňují aktivity zaměřené na podporu zdraví (školní výlety, výuka plavání, pitný režim). MŠ zajišťuje pro část dětí logopedickou prevenci včetně spolupráce s odborným pracovištěm (pedagogicko-psychologická poradna), v ostatních třídách věnují učitelky pozornost rozvoji řeči (dechová, artikulační cvičení, rytmizace apod.).



Vzdělávací záměry integrovaných bloků jsou pedagogy postupně naplňovány. Konkrétní vzdělávací nabídka je ve všech třídách promyšlená, námětově propojená a přizpůsobená z hlediska cílů i obsahu vzdělávání individuálním možnostem dětí. Didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky je uplatňován v souladu s RVP PV. V průběhu inspekce učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Vzdělávání probíhalo převážně ve vstřícné a podporující atmosféře. O pozitivním sociálním klimatu vypovídají i jasně stanovená a převážně dodržovaná pravidla soužití třídy. Vzdělávání negativně ovlivňují přesuny dětí a spojování dvou tříd při realizaci poledního odpočinku a odpoledních činností.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřená na jednotlivé vývojové a vzdělávací oblasti - společenské a smyslové hry, jazykové, výtvarné a pracovní činnosti, rozvoj jemné a hrubé motoriky, manipulace s běžnými denními pomůckami, hračkami, ale i přírodním materiálem, rozvoj poznání, cvičení pozornosti a paměti, apod.

Systematicky nastavená a realizovaná je spolupráce s vnějšími partnery (rodiči dětí, základními školami). Pro podporu neformálních vztahů škola organizuje společné akce a kulturní vystoupení. Část rodičů se zapojuje do plánovaných akcí školy, některé z nich pomáhá zajišťovat a realizovat. Efektivní je komunikace prostřednictvím webových stránek školy. Funkční spolupráce je rozvíjena s blízkými základními školami - vytvořením vhodných podmínek pro bezproblémový vstup dětí do 1. ročníku základní školy (dále „ZŠ“), společným pořádáním kulturních a sportovních akcí, návštěvami 1. třídy ZŠ apod.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň, s výjimkou spojování tříd při realizaci poledního odpočinku dětí a odpoledních činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při vzdělávání dětí učitelky vhodně střídaly různé metody a formy tak, aby podporovaly jejich úspěšnost. Děti se aktivně projevovaly při spontánních činnostech, mezi sebou spolupracovaly. Dokázaly si poradit s běžnými problémy, na zadané činnosti se soustředily. Byly ohleduplné k druhým, dodržovaly dohodnutá pravidla soužití. Získané zkušenosti a poznatky uplatňovaly v praktických situacích, uměly postupovat podle pokynů. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou u nich pěstovány hygienické a zdvořilostní návyky. Učitelky podporovaly sebedůvěru dětí a povzbuzovaly je pozitivním hodnocením. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání sledují jejich úspěšnost, účinně spolupracují se základními školami. Rodičům podle potřeby zajišťují poradenskou pomoc, případně zprostředkovávají kontakt na odborné poradenské pracoviště.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Vzdělávací strategie školy směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání mají standardní úroveň.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené strategické vzdělávací záměry škola postupně naplňuje. Dobré výsledky vzdělávání negativně ovlivňuje nastavená organizace dne.

a) Silné stránky:

- stabilizovaný pedagogický sbor, didaktický styl učitelek, pozitivní sociální klima při dopoledních činnostech a spolupráce s vnějšími partnery.

b) Zásadním nedostatkem je:

- vnější prostředí školy není bezpečné – riziko představuje nerovný terén přístupové cesty v areálu mateřské školy.

c) Slabé stránky:

- organizace vzdělávání – spojování tříd a dopolední nadstandardní aktivita.

d) ČŠI doporučuje:

- nastavit organizaci vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými v RVP PV a ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- **ihned přijetí preventivního opatření k eliminaci nedostatku podle Závěrů písm. b) a do 31. 8. 2014 odstranění tohoto nedostatku a zaslání zprávy o přijetí opatření a zprávy o odstranění,**
- **do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění příspěvkové organizace Statutárního města Most s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 22. října 2009) včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1426/SMT/2009/4 s účinností od 1. 8. 2009 (ze dne 7. 7. 2009)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 14. 10. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 01. 08. 2009 vydané Statutárním městem Most (ze dne 11. června 2009)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět plný sluníček“ od 1. 1. 2010 do 31. 8. 2013



6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět plný sluníček“ od 1. 9. 2013
7. Kniha úrazů ze dne 25. 8. 2005
8. Školní řád mateřské školy v Mostě, Růžová 1427, s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 28. 8. 2012)
9. Organizační řád s platností k 1. 9. 2012 (ze dne 29. 8. 2012)
10. Směrnice ředitelky k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (ze dne 1. února 2010)
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve školním roce: 2012/2013 (ze dne 7. 5. 2012), 2013/2014 (ze dne 5. 6. 2013)
12. Vyrozumění zřizovatele - schválení výjimky z počtu dětí na třídu s účinností: od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013 zn. MmM/086967/2012/OŠKaS/KD (ze dne 3. 8. 2012), od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014 zn. MmM/080275/2014/OŠKaS/KD (ze dne 19. 6. 2013)
13. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinná od 19. 4. 2012
15. Kontrolní činnost, školní rok 2012/2013
16. Hodnocení ŠVP PV za období 2010 – 2013
17. Roční plán 2012 - 2013
18. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2012 (ze dne 2. 10. 2012), k 30. 9. 2013 (ze dne 3. 10. 2013)
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole – platné k 30. 9. 2013 (150 ks)
20. Přehled docházky měsíc září 2013 třídy 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B
21. Přehled docházky od září 2012 do června 2013 třídy 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B
22. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní záznamy v rámci týdenního cyklu školní rok 2012-2013 tříd 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B
23. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní záznamy v rámci týdenního cyklu školní rok 2013-2014 tříd 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B
24. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
25. Rozpis služeb pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014 tříd 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B s platností od 1. 9. 2013
26. Personální dokumentace včetně osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
27. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 8. 2012
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 19. 12. 2012 (ze dne 19. 12. 2012)
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze, Část A (ze dne 7. 1. 2013)
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 (ze dne 23. 01. 2013)
31. Hlavní kniha od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012
32. Rozbory hospodaření za rok 2012
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 11. 06. 2013 (ze dne 14. 6. 2013)
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 09. 2013 (ze dne 07. 10. 2013)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Mgr. Erika Zelenková, školní inspektorka

Erika Zelenková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem dne 8. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Richterová, ředitelka školy

Věra Richterová v. r.

V Mostě 20. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

5. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.