



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-26/14-L

|   |   |
|---|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b> | <b>Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 30, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>  | <b>Arbesova 30, 466 04 Jablonec nad Nisou</b>   |
| <b>E-mail školy</b>                                     | <b>info@arbesovka.cz</b>  |
| <b>IČO</b>  | <b>72 743 271</b>   |
| <b>Identifikátor</b>                                    | <b>600 078 523</b>  |
| <b>Právní forma</b>                                     | <b>příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená</b>                                       | <b>Mgr. Tomášem Saalem, ředitelem školy</b>   |
| <b>Zřizovatel</b>                                       | <b>Statutární město Jablonec nad Nisou</b>  |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                         | <b>Arbesova 30, Jablonec nad Nisou</b>  |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                        | <b>22. – 28. leden 2014</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP“) ve vybraných oblastech RVP podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení naplnění a souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola Jablonec nad Nisou – Mšeno, Arbesova 30 vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Zřizovatelem je Statutární město Jablonec nad Nisou.



Umístění školy zajišťuje dobrou dopravní dostupnost a zároveň možnost využití přírodního prostředí lesů a přehrady. Plně organizovaná škola má 18 tříd. Na druhém stupni vždy jedna z paralelních tříd v každém ročníku je „sportovní“. Naplněnost školy má poměrně stabilní charakter. V posledních třech letech se mírně zvýšila a v době inspekce byla kapacita 560 žáků naplněna ze 77 %. ŠD má čtyři oddělení a aktuálně překračuje svoji kapacitu 110 žáků o 18 žáků.

Výuku zajišťuje 28 pedagogů včetně ředitele a zástupkyně ředitele a 4 vychovatelky. Škola podporuje i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V letošním školním roce vzdělává 12 žáků dle individuálního vzdělávacího plánu.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Výběr do sportovních tříd je určený i pro žáky z ostatních základních škol. Škola nemůže uspokojit zájem rodičů o umístění dětí do ŠD z důvodu malé kapacity. Žádost o navýšení kapacity nebyla povolena, což určitě negativně ovlivňuje možnosti školy zajistit docházku do ŠD v potřebném rozsahu alespoň nejmladším dětem.

Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro běžnou třídu a třídu s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Anglický jazyk je zařazen od prvního ročníku, druhým cizím jazykem je němčina. Vzdělávací nabídka je doplněna seznamovacími kurzy pro žáky šestého ročníku, plaveckým a lyžařským výcvikem, pro žáky sportovních tříd navíc například vodáckým kurzem a cyklosoustředěním. K všestrannému rozvoji klíčových kompetencí napomáhají různorodé aktivity školy, například „Masopust“, Ekoden, účast na výstavě výtvarných prací a mnoho dalších. Škola vede žáky k ekologickému citění, je zapojena do projektu Mléko do škol a Recyklohraní. ŠD pracuje dle ŠVP ŠD, který navazuje na vzdělávací program základní školy, například nabídkou práce v zájmových kroužcích. Budoucím prvňáčkům škola umožňuje docházet do přípravy „Předškoláček“.

Řízení školy je plánovité, vychází z koncepčních záměrů a reaguje na výsledky kontrolní činnosti. Rozdělení kompetencí je smysluplné a funkční. Zájem pedagogů o další vzdělávání ředitel dostatečně podporuje. Přednost má vzdělávání celého pedagogického sboru. Specializované činnosti splňuje koordinátor ŠVP a školní metodik prevence, jedna učitelka začala studovat výchovné poradenství.

Kvalifikovaný učitelský sbor vytváří vstřícné prostředí pro vzdělávání, založené na dodržování daných pravidel a zásad slušného chování. Propojení práce výchovné poradkyně s metodičkou prevence poskytuje efektivní a plošné působení na žáky s cílem vytvořit ve škole kulturně estetické prostředí s fungujícími vztahy nejen ve škole, ale i s rodiči. Spolupráce s třídními učiteli napomáhá k realizaci prevence šikany a kyberšikany. K účinnosti preventivního programu přispívají plánované besedy s odborníky i nabídka smysluplného využití volného času.

Své prostory škola promyšleně využívá. Disponuje kmenovými i odbornými učebnami a vybavením vhodnými pomůckami. Vyučující mají kromě společné sborovny k dispozici kabinety. Školní bufet nabízí většinou zdravé svačiny. Velká a malá tělocvična, posilovna, venkovní hřiště a možnost využití blízkých i vzdálenějších hřišť a sportovních hal dává předpoklad kvalitního zázemí pro výuku tělesné výchovy. Na výzdobě vnitřních prostor školy se podílejí žáci svými výtvarnými pracemi. Třídy jsou převážně soustředěny ve třech podlažích jedné budovy pavilonové školy. Vyhovující zázemí má i ŠD. Negativem je chlad díky zastaralým a již zcela nevyhovujícím oknům.

Množství pomůcek a materiální vybavení pro výuku a pro ŠD jsou na dobré úrovni. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá školní knihovna. Dostatečný počet počítačů je



opatřen internetovým připojením i výukovými programy. Interaktivní tabule nebo dataprojektory v učebnách přispívají k možnosti volby různých metod výuky.

Pomoc při vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a v rámci plnění preventivního programu vyhledává škola u odborníků. Spolupráci se zákonnými zástupci prohlubuje nabídkou zajímavých akcí a dbá také na jejich včasnou informovanost o výsledcích vzdělávání a aktivitách školy. Kooperace s nejbližšími mateřskými školami obohacuje kulturní i společenský život školy. V rámci sportovních tříd je fungující součinnost se sportovními oddíly a se sportovním gymnáziem.

Rozpočet školy tvoří státní dotace a prostředky na provoz od zřizovatele. Činnost psychologa je pod záštitou zřizovatele. Ve spolupráci se Sdružením rodičů a přátel školy jsou financovány některé školní akce. Sponzorské dary rodičů jsou pouze v rámci příslušných tříd a napomáhají ke snížení finanční náročnosti výletů, exkurzí a podobně. Platbu za docházku do ŠD škola vkládá do jejího materiálního vybavení. S finančními prostředky škola hospodář tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

**Podmínky pro vzdělávání žáků jsou ve všech oblastech na požadované úrovni a vedení školy jim věnuje velkou pozornost. Vhodné podmínky kladně ovlivňuje kooperace všech zaměstnanců školy. Prioritou školy je vytváření pozitivního klimatu, podpora seberealizace žáků a důraz na kvalitu vzdělávání.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro výuku škola vytváří nestresující prostředí. Žáci jsou vedeni k logické úvaze, přirozené komunikaci, ke správnému vyjadřování, k respektu k hodnotám, učitel i spolužákům. Samostatná práce je využívána převážně k procvičení učiva, či ke zjištění úrovně znalostí. V případě využití skupinové práce se žáci aktivně zapojují a dokáží efektivně spolupracovat. Hodnocení žáků probíhá průběžně, známkou, pochvalou a oceněním momentálního výsledku práce. V případě potřeby vyučující poskytují individuální pomoc. V malé míře je využíváno sebehodnocení žáků a sebereflexe.

Učitelky na prvním stupni vhodně motivovaly žáky k práci a aktivní spoluúčasti na procesu, volily přiměřené metodické postupy, střídaly metody a formy práce. Využívaly osobní zkušenosti a názory žáků, systematicky opakovaly a procvičovaly probíranou látku i za častého využití moderních technologií. Zařazovaly mezipředmětové vztahy a občas skupinovou práci. Vedly žáky k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností. Spravedlivě hodnotily.

Vyučující na druhém stupni využívali převážně hromadnou formu vyučování doplněnou řízeným rozhovorem. Otázky směřovaly k nutnosti logické úvahy, propojení znalostí a zároveň k ověření zvládnutí probíraného učiva. V menší míře byla využita skupinová práce a střídání různých motivačních forem práce. Kladem bylo využití názornosti a spojení s praxí. Využití interaktivní tabule bylo výjimečné. Viditelná podpora sociální gramotnosti byla patrná ve výuce předmětu „Člověk mezi lidmi“. Výuka tohoto předmětu se vyznačuje střídáním různých forem a metod, které vyžadují neustálé aktivní zapojení všech žáků a přirozeným způsobem je rozvíjena jejich osobnost po stránce estetické, emocionální i morální.

**Metody a formy práce, využití pomůcek a individuální přístup jsou na požadované úrovni. Kladem je praktická výuka a volba forem práce adekvátně věku a potenciálu žáků. Nadstandardní je komplexnost vyučovaného předmětu Člověk mezi lidmi.**



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se zabývá celistvým rozvojem osobnosti žáků a průběžně sleduje jejich úspěšnost. Cíl školy vytvořit podporující a vhodné klima, založené na atmosféře důvěry, pocitu bezpečí, možnost seberealizace a soustředění se na morální rozvoj osobnosti žáka se daří plnit. Nastavené preventivní systémy přináší požadované výsledky, škola se potýká ojediněle s řešením hraničních projevů neadekvátního jednání žáků.

Hodnocení chování má nastavena pravidla a za jejich nedodržování jsou žáci poměrně často klasifikováni kázeňskými postihy, jejichž počet převažuje nad počtem udělených pochval. Svoji roli hraje i přibližně 0,5 % neomluvených hodin z celkového počtu zameškaných hodin.

Vědomosti a znalosti žáků jsou na standardní požadované úrovni. Úspěšnost žáků se projevuje poměrně velkým množstvím prospívajícím s vyznamenáním (v průměru 65 %) a téměř se nevyskytují neprospívající žáci. Své dovednosti a znalosti si žáci ověřují účastí v mnoha soutěžích a olympiádách, kde dosahují dobrá umístění na úrovni okresu a kraje. Velké úsilí je věnováno i pořádání školních soutěží a projektové činnosti.

Zapojení žáků v aktivitách školy, jako například úklid okolí školy a blízké přehrady nebo spolupráce s mateřskými školami, napomáhá rozvoji přírodovědné i sociální gramotnosti. Čtenářskou gramotnost podporuje vytvořená metodika pro první i druhý stupeň obsahující učení na podporu znalosti vlastního regionu. Žáci se aktivně podíleli na zpracování televizního pořadu „Kráčmera vzduchoplavec“.

**Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni. Pozitivem je společné působení pedagogického sboru na všestranný morální rozvoj žáků. Přínosem je snaha o rozvíjení přirozeného talentu žáků.**

## Závěry

a) **Pozitivem školy je podnětné klima a dobře spolupracující kolektiv pedagogů. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a pečuje cíleně o klima tříd. Soustředí se na rozvoj všech klíčových kompetencí školními i mimoškolními činnostmi. Nabízí škálu zájmových útvarů. Zabývá se ekologickou výchovou a podporou zdravého vývoje žáků. Vytvořené podmínky pro výuku tělesné výchovy zcela podporují vzdělávání žáků zaměřené na rozvoj sportovního nadání. Škola se snaží v rámci svých rozpočtových možností zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání i o dobrou spolupráci s rodičovskou veřejností.**

b) **Rizikem je překročení nejvyššího povoleného počtu žáků ŠD stanoveného v rejstříku škol a školských zařízení. Chyba v nedodržení maximálního počtu žáků zapsaných v jednom oddělení ŠD bylo odstraněno během inspekční činnosti.**

c) **Negativem pro školu je zamítnutí potřebného zvýšení kapacity ŠD. Nároky na kvalitu již nesplňuje chátrající školní hřiště. Okna na všech budovách jsou nevyhovující nejen z bezpečnostního hlediska, ale i z důvodu velkých tepelných ztrát.**

d) **Od data poslední inspekce došlo k rekonstrukci dvou odborných učeben včetně jejich vybavení. Také získání školního psychologa od letošního školního roku alespoň na jeden den v týdnu podporuje kvalitu práce školy. Díky projektu EU Peníze školám bylo rozšířeno ICT vybavení.**



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 14 dní zaslání zprávy o přijetí opatření a prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písmena b).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina 09/2009/ZL/ZŠ ze dne 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-35639/2012-62 ze dne 23. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování ředitele na vedoucí pracovní místo ze dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
5. Kniha úrazů vedená od 2. 9. 2013
6. Individuální plány 12 žáků
7. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři roky
8. Organizační řád s účinností od 22. 12. 2006
9. Školní řád ze s platností od 1. 9. 2012
10. Koncepce rozvoje školy ze dne 16. 4. 2012
11. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2013 a plán DVPP na školní rok 2013/2014
12. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014
13. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013
14. Výroční zpráva o činnosti školy 2010/2011 ze dne 14. 10. 2011, 2011/2012 ze dne 26. 9. 2012, 2012/2013 ze dne 14. 10. 2013
15. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2007
16. ŠVP Arbesovka, s platností od 1. 9. 2007
17. ŠVP Arbesovka 2010, s platností od 1. 9. 2010
18. ŠVP Arbesovka 2011, s platností od 1. 9. 2011
19. ŠVP Arbesovka - rozšířená výuka tělesné výchovy, s platností od 1. 9. 2007
20. ŠVP Arbesovka 2010 - rozšířená výuka tělesné výchovy, s platností od 1. 9. 2010
21. ŠVP Arbesovka 2011 - rozšířená výuka tělesné výchovy, s platností od 1. 9. 2011
22. Řád školní družiny s platností od 1. 9. 2011
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Třídní knihy na školní rok 2013/2014
25. Žákovské knížky školní rok 2013/2014
26. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
27. Rejstřík škol a školských zařízení
28. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
29. Hlavní účetní kniha účetnictví rok 2012
30. Výkaz o základní škole M3

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec



1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

*Hornová v. r.*

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

*Hessová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Čermáková v. r.*

V Liberci dne 6. 2. 2014

#### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Tomáš Saal, ředitel školy

*Saal v. r.*

V Jablonci nad Nisou dne 7. 2. 2014

#### Připomínky ředitele školy



24. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.