



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-502/11-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Třebenice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>411 13 Třebenice, Paříkovo náměstí 133</b>
<b>IČ:</b>	<b>71 012 117</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 081 508</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Petrem Malým, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Třebenice, Paříkovo náměstí 1</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Paříkovo náměstí 133, 138, 139 Bezručova 499 411 13 Třebenice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>17. – 20. květen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzované období – školní roky 2008/2009 až 2010/2011

Inspekční činnost v základní škole, mateřské škole a školní jídelně byla provedena na žádost ředitele školy a na základě podnětu podaného zřizovatelem v souvislosti se stížnostmi jím přijatými od zákonných zástupců dětí a žáků. Výsledek kontrolní činnosti ve školní jídelně je uveden v protokolu ze státní kontroly Čj. ČŠIU-501/11-U.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V místě poskytovaného předškolního vzdělávání Bezručova 499, Třebenice je ve třech třídách rozdělených podle věku aktuálně zapsáno 75 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 25 z nich. Z tohoto počtu má 11 dětí odklad povinné školní docházky. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Co se děje u nás pod Košťálovem*“ (dále jen „ŠVP PV“). Kapacita mateřské školy (dále jen „MŠ“) stanovená v rejstříku škol a školských zařízení (105 dětí) je naplněna na 71 %, hygienické podmínky vyšší naplnění než 75 dětí neumožňují. Provoz v MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 300 Kč měsíčně. MŠ je umístěna v budově pavilónového typu. Ve sledovaném období posledních tří let došlo v MŠ ke změně ve jmenování vedoucí učitelky. Ve spolupráci se zřizovatelem byly zlepšeny materiální podmínky, inovován byl nábytek, didaktické pomůcky jsou postupně obměňovány. Přílehlá školní zahrada poskytuje dostatek prostoru pro pohybové aktivity dětí, probíhá její rekonstrukce včetně zabudování nových hracích komponentů.

V základní škole (dále jen „ZŠ“) se ke dni inspekce vzdělávalo v 11 třídách 216 žáků. Stanovená celková kapacita ZŠ (475 žáků) je naplněna na 45,5 %. Počet žáků v posledních třech letech je poměrně stabilní (dle výkazů o ZŠ k 30. 9. 2008 – 220 žáků, k 30. 9. 2009 – 216 žáků, k 30. 9. 2010 – 220 žáků). V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku jsou žáci vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro radost*“ (dále jen „ŠVP ZV“), žáci 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. V období posledních tří let se ZŠ modernizovala. Podařilo se vymalovat třídy, vybavit je novým žákovským nábytkem. Postupně jsou rekonstruovány podlahy, byly vyměněny tabule. V budově ZŠ - Paříkovo náměstí 133 byla provedena přestavba v prostorách šaten 2. stupně, kde byly instalovány žákovské šatní skříňky. Úpravou prošly prostory pro sborovnu, kancelář ekonomky a místnost pro návštěvy. Za budovami 1. a 2. stupně se tvoří „přestávkové dvory“ pro relaxaci žáků.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

### Mateřská škola

MŠ dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, místního tisku, vývěsek ve škole i v okolních obcích. Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií, v souladu s platnými právními předpisy. Zájem rodičů o umístění dětí v MŠ převyšuje možnosti školy. Pro tento školní rok nemohl ředitel školy vyhovět 12 uchazečům.

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Cíle stanovené ve vzdělávacím programu zaměřené na podporu environmentálního vzdělávání a rozvoj komunikativních dovedností se daří naplňovat, což se projevuje ve výsledcích vzdělávání. Děti mají poznatky z oblasti přírody a její ochrany. Pozitivně je hodnoceno, že v rámci celodenních aktivit se učitelky věnují podpoře přirozeného rozvoje komunikačních schopností. Logopedická diagnostika a odstraňování vad řeči u dětí v MŠ je prováděna učitelkou bez potřebného vzdělání v této oblasti.

Vzdělávací program v průběhu týdne doplňují nadstandardní aktivity (seznamování dětí s anglickým jazykem, hudební, výtvarný a pohybový kroužek), exkurze, výlety a návštěvy kulturních představení. Tematicky provázaná vzdělávací nabídka je diferencovaná, přizpůsobena věku a schopnostem dětí. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány převážně slovní a názorné metody. K učení na základě přímých zážitků učitelky vhodně využívají okolní přírodu. Podporu rozvoje všech klíčových kompetencí zajišťují vzdělávací činnosti ve třídě nejstarších a nejmladších dětí. Zápisy v třídních knihách vypovídají o jedné hlavní činnosti v průběhu dne, ve dvou třídách zápisy neposkytují dostatečně průkazné údaje o vzdělávání. Nezřetelná je i podpora zdravotně zaměřeného cvičení. Jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována maximální péče ze strany asistentky pedagoga při vytváření podmínek k učení a integraci mezi vrstevníky. Učitelka s dlouhodobou praxí však nepřihlíží k jeho specifickým vzdělávacím potřebám, s asistentkou pedagoga v tomto směru nespolupracuje.

Zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí deklarovaný v ŠVP PV se daří naplňovat částečně. Oblast prevence rizikového chování dětí je zařazována do denního vzdělávacího programu. Děti jsou průběžně a prokazatelně informovány o možném ohrožení zdraví. K podpoře zdraví přispívá i předplavecká průprava, ozdravné pobyty, pravidelné preventivní prohlídky chrupu, dentální hygiena dětí. Zajištění pitného režimu je však nedostatečné. Při posuzování podmínek bezpečnosti dětí na školní zahradě inspekční tým upozornil vedoucí učitelku MŠ na nedodržování řádného dohledu nad dětmi ze strany učitelek. Vedoucí učitelka přijala v průběhu inspekční činnosti adekvátní opatření k zajištění bezpečnosti dětí. Ve sledovaném období byl v MŠ zaznamenán jeden úraz. Počty dětí ve třídách (včetně výjimky povolené zřizovatelem) jsou v souladu s právními předpisy. Nesrovnalosti byly zjištěny v nesouběžném působení učitelek při dopoledních vzdělávacích činnostech a v přílišné organizovanosti dětí ve druhé třídě.

V MŠ nejsou v současné době příznivé mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců. Oblast sociálních vztahů mezi dětmi tím poznamenána není. Ve třídách byla příjemná a radostná atmosféra. Děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, projevovaly citlivost a ohleduplnost. Ve třídě nejstarších dětí si dokázaly své hry samy organizovat a řídit. Ve vztazích mezi nimi byla zřetelná vzájemná pomoc, podpora a kooperace.

Výsledky vzdělávání učitelky zaznamenávají, zatím je však cíleně nevyužívají pro individualizované vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují v rámci rozhovorů při pravidelných návštěvách základní školy a společných akcích (např. jarmark, setkání s policií, s hasiči). Účinná spolupráce se základní školou příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání, které odpovídají individuálním schopnostem dětí.

### **Základní škola**

Kapacita základní školy dovoluje přijímat všechny zájemce o vzdělávání. Veřejnost je o vzdělávací nabídce, akcích školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání informována způsobem dostupným všem uchazečům, např. na internetových stránkách školy, formou školního časopisu, prostřednictvím městského zpravodaje, na vývěsce města. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje škola podle příslušných právních předpisů. Žákům a jejich zákonným zástupcům poskytuje poradenské služby v záležitostech týkajících se vzdělávání v požadovaném rozsahu, v potřebné míře spolupracuje s poradenskými zařízeními regionu a na základě jejich doporučení a podle individuálních potřeb jednotlivců přijímá opatření. Identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s možnými riziky neúspěšnosti, jim je poskytována včasná podpora ve vzdělávání. Ke dni inspekce škola zajišťovala odpovídající vzdělávání formou individuální integrace 5 žákům s vývojovými poruchami učení, kteří

mají vypracované postupy podpory v jednotlivých vyučovacích předmětech. Účinnost přijatých opatření je vyhodnocována dle potřeby. Následně zajišťuje vhodnou speciální pedagogickou péči, tzv. dyslektickou ambulanti poradnu. Žákům 1. stupně nabízí logopedickou péči. Nadané žáky škola nevykazuje, ale rozvoj osobních dispozic jednotlivých žáků podporuje zapojováním do soutěží a olympiád.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou prokazatelně poučeni a pravidelně seznamováni s bezpečnostními pravidly při konání všech činností v rámci vzdělávání. Rozpis dozorů je stanoven a dodržován. Počet úrazů za poslední tři roky má mírně stoupající tendenci. Drobné nedostatky ve vedení úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce. Vlastní preventivní strategie postihuje celou problematiku sociálně patologických jevů. Kromě preventivních akcí, případných sociometrických šetření nebo anket zařazuje prevenci rizikového chování žáků nenásilnou formou i do výuky. Působení výchovné poradkyně spolu se školní metodičkou prevence pokládá základ pomoci žákům na omezení rizikového chování a zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Řešení projevů sociálně patologických jevů, zejména šikany a kouření, zvládá škola vlastními prostředky.

Učební plány jsou naplňovány v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV, v pátém ročníku pak podle vzdělávacího programu Základní škola. Disponibilní hodiny jsou využity především k posílení povinných předmětů, na 2. stupni jsou žákům nabízeny volitelné předměty (např. Multikulturní výchova, Literárně dramatická výchova, Etická výchova, Sportovní hry aj.) a další cizí jazyk. Efektivitu a kvalitu výchovně vzdělávacího procesu zvyšují dle plánu zařazované projekty, přednášky, besedy, výlety, exkurze, soutěže a jiné akce. Koncepce domácí přípravy není jednotně nastavena, přípravu si organizují jednotliví vyučující.

Škola vhodnými formami organizuje vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (přítomnost asistentky pedagoga, nápravy poruch, individuální přístup) a pro talentované žáky. Do školních kol soutěží a olympiád se vyučující snaží zapojit co nejvíce žáků. Nabízí též mnoho rozmanitých mimoškolních aktivit v zájmových útvarech (např. tělovýchovné, jazykové, matematické, přírodovědné, zdravotní apod.) k naplnění volného času. Žákům přestupujícím z jiné školy je poskytován dostatečný časový prostor pro adaptaci a na začátku 6. ročníku je žákům nabídnuta individuální popř. skupinová pomoc formou prožitkového programu „Jsme si kamarády“.

Ve sledovaných hodinách vycházely pedagogické metody a formy výuky ze ŠVP ZV, odpovídaly vzdělávacím potřebám a předpokladům žáků. Používané metody výuky se odvíjely od osobnosti učitele. Uplatňována byla frontální práce, objevilo se i činnostní a kooperativní učení, přiměřený prostor věnovali vyučující samostatné práci žáků, využití zpětné vazby bylo efektivní. Při práci se žáky byl patrný individuální přístup, osobní tempo žáků bylo učiteli respektováno. Střídání činností společně s průběžnou motivací a hodnocením posilovalo zájem a aktivitu žáků. Žáci se učili řešit problémové situace a praktické úlohy z běžného života, vykazovali znalosti úměrné věku a jejich individuálním předpokladům. Stanovená pravidla většinou respektovali. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků je v počátcích, hodnocení žáků včetně závěrečného zhodnocení vyučovací hodiny probíhalo ve větší míře ze strany učitelů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu jsou dodržována, pouze informace o hodnocení žáků z tělesné výchovy a pracovní výchovy v žákovských knížkách jsou minimální. Vyučující využívali didaktické pomůcky včetně moderních informačních a komunikačních technologií.

Rozvoj klíčových kompetencí žáků je podporován realizací širokospektrých školních projektů a nabídkou volitelných předmětů zaměřených na rozvoj funkční

gramotnosti a naplnění průřezových témat. Zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti je naplňováno ve vyučovacích předmětech, činnostmi žáků v projektech, ale i tvorbou vlastního školního časopisu. Vyučující kladou důraz na zkvalitňování komunikativních dovedností žáků, podporují čtenářství, při práci s různými typy textů vedou žáky ke čtení s porozuměním, k výběru a zpracování informací. Podpora schopnosti komunikace v cizích jazycích (anglickém nebo německém) je rozvíjena procvičováním praktických dovedností v průběhu výuky, zapojením žáků do soutěží a nabídkou mimoškolních aktivit (např. zahraniční poznávací zájezdy). V 1. a 2. ročníku se mohou žáci začít seznamovat s cizím jazykem v zájmovém útvaru. V 8. a 9. ročníku získávají základy dalšího cizího jazyka. Přírodovědná gramotnost je podporována přirozeným způsobem, ve vyučování je vhodnou formou využíváno znalostí a dovedností žáků, které vycházejí z jejich zkušeností. Žáci se nenásilnou formou učí ekologickému přístupu ke svému okolí (např. ve spolupráci s místními občany třídí odpad a sbírají starý papír) nebo realizují program „Recyklohraní“ či „Třídíme ve škole“. Škola je zapojena do dlouhodobého projektu „Zachraň strom“. Pro posílení matematické gramotnosti jsou žáci vedeni k důslednému dodržování logických postupů a podpoře abstraktní představivosti. Sociální gramotnost je rozvíjena v rámci výchovy a vzdělávání žáků, napomáhají ji zvyšovat projekty zaměřené na naplňování průřezových témat a společné (prožitkové) programy žáků. Informační gramotnost je realizována v povinném rozsahu daném vzdělávacími programy. Výsledky a úroveň funkční gramotnosti žáků nejsou zatím školou systematicky vyhodnocovány.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány pomocí vlastních hodnotících nástrojů (např. školní testy, písemné práce). Dosažené výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na pedagogických radách. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu z prvního stupně na druhý. Neúspěšným žákům je poskytována individuální pomoc, možnost doučování, zadávány jsou úkoly odpovídající jejich schopnostem. Opatření jsou zaměřena na podporu rozvoje individuality žáka, což se dlouhodobě projevuje v minimálním počtu neprospívajících žáků. Pochvaly vysoce převažují nad kázeňskými opatřeními a sníženými známkami z chování. Zhruba polovina žáků prospívá s vyznamenáním. Škola se snaží vytvářet optimální podmínky ke zkvalitňování vzdělávání všech žáků. V průběhu školních akcí (např. projekty, soutěže, aj.) jim umožňuje uplatnit schopnosti, získané znalosti a dovednosti. Pro porovnání úspěšnosti žáků, ale i další motivaci ve vzdělávání se škola účastní okresních kol mnoha různých soutěží a olympiád (sportovní, cizojazyčné, matematické, hudební, výtvarné i recitační a další). Žáci se převážně umísťují od druhé desítky. Pro srovnání úrovně výsledků a vzdělávání v 5. a 9. ročnících s ostatními školami využila škola ve dvou posledních letech i komerční testy. Ve všech oblastech (český jazyk, matematika i společenskovědní základ) však v celorepublikovém srovnání dosahuje nižších než průměrných výsledků. Dosažené výsledky vzdělávání prezentuje v prostorách školy, zejména na 1. stupni, při vystoupeních žáků na veřejnosti, dále poskytuje informace na vlastních webových stránkách a přispívá do místního tisku.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy a realizované vzdělávací programy odpovídají skutečností uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede školským zákonem požadovanou dokumentaci a školní matriku. Vykazování údajů o činnosti školy je prováděno. Výroční zprávy mají požadovanou strukturu. Vlastní hodnocení zpracované pro ZŠ velmi dobře specifikuje problémy školy, ovšem přijatá opatření a jejich kontrola

realizace je nedůrazná a neúčinná. Školní řády (ZŠ a MŠ) deklarují práva a povinnosti účastníků vzdělávání. Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace MŠ (školním řádu, školní matrice a v knize úrazů) byly v průběhu inspekce odstraněny. Česká školní inspekce (dále jen „ČŠI“) provedla v červnu 2010 srovnávací analýzu souladu obou ŠVP s odpovídajícími RVP, zjistila drobné formální nedostatky v ŠVP ZV, které vedení školy odstranilo. ŠVP PV je kvalitně zpracovaný, vychází z reálných podmínek a možností školy, podává ucelený obraz o MŠ. ŠVP splňují požadavky školského zákona, jejich struktura a obsah jsou v souladu s příslušným RVP. Naplňování stanovených očekávaných výstupů je vedením školy sledováno a vyhodnocováno.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. Delegované kompetence a pravomoci jsou v organizační struktuře školy stanoveny především pro činnost ZŠ. Kompetence k řízení MŠ delegoval na vedoucí učitelku, která ke dni inspekce neměla platné jmenování. Nesoulad byl zjištěn i v pojmenování funkce vedoucí učitelky MŠ v organizačním řádu (zástupce ředitele pro MŠ). Plánování činnosti školy vychází z dlouhodobé koncepce školy a z vlastního hodnocení. Kontrola a hodnocení jsou zaměřeny převážně na činnost ZŠ. Plán hospitací je vedením školy dobře zpracován pro ZŠ, avšak počet realizovaných hospitací je nízký. Efektivita řízení a kontroly z pozice ředitele školy směrem k MŠ je nedostatečná. Slabým místem je zejména hospitační činnost ředitele školy v MŠ. Kontrolní a hospitační činnost vykonává pouze vedoucí učitelka, které se nedaří přijímat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků a k využívání efektivnějších vzdělávacích strategií u některých pedagogických pracovníků. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že jsou probírány všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, avšak celkově pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy neplní svůj účel. Pedagogickou radu v MŠ vždy vede vedoucí učitelka a ředitel školy se jí nezúčastňuje. Účinnost pedagogických rad a provozních porad v MŠ je neefektivní vzhledem k době konání při poledním odpočinku dětí, kdy dohled nad dětmi vykonávají provozní pracovníci. Ředitel školy se zúčastnil pouze jedné provozní rady, bez účasti provozního personálu. Vzniklé problémy především ve vzájemné komunikaci mezi pracovníky v MŠ nebyly včas vedením školy řešeny, negativně ovlivňují celkové klima MŠ a snižují efektivitu práce. Vnitřní kontrolní a informační systém ve škole není funkční. Výsledky ankety zadané Českou školní inspekcí v ZŠ (účastníky byli žáci 2. stupně a jejich zákonní zástupci) a monitoringu klimatu (pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ) poukázaly na málo vstřícnou komunikaci ředitele školy. Hodnocení a sebehodnocení pedagogů se uskutečňuje rozhovorem na základě výsledků hospitací a jejich vlastních podkladů o realizovaných nadstandardních aktivitách. Řízení školy vykazuje rizika v oblasti kontrolní a hospitační činnosti, komunikace a vytváření pozitivního klimatu.

Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 38 zaměstnanců, z toho 26 pedagogických (dále jen „PP“) a 12 správních zaměstnanců. Pedagogický sbor je stabilizovaný s průměrným věkem 40 let. Muži tvoří 15 % sboru. Pozitivní je 100% kvalifikovanost PP v MŠ (vzdělávání zabezpečuje 6 učitelek) a na 1. stupni ZŠ. Kvalifikaci nesplňují 2 asistentky pedagoga (1 ZŠ, 1 MŠ), 2 učitelé 2. stupně ZŠ a vychovatelka zaměstnaná ve školní družině na částečný úvazek. Ve škole je zaveden systém uvádějících učitelů pro začínající pedagogy. V současné době do kategorie začínajících učitelů náleží 1 pedagog. Vedení školy má stanovená kritéria pro odměňování zaměstnanců. Systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Vyučovací povinnost ředitele a zástupkyně školy je naplňována v souladu s platnou normou. Vedení školy stanovilo míru přímé a nepřímé pedagogické činnosti. Pracovní doba je naplňována v souladu s platnými předpisy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) probíhá dle plánu. Vzdělávání PP přispívá k naplňování cílů stanovených v ŠVP a k jeho aplikaci do výuky,

k prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce. PP si osvojují inovační metody ve výuce, rozvíjejí znalosti v BOZP a ve školské legislativě. Studia ke splnění kvalifikačních předpokladů se účastní 2 učitelé. Kvalifikační předpoklady zatím nesplňuje výchovná poradkyně. PP se průběžně odborně vzdělávají.

Škola realizuje opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání. Činnost ZŠ a MŠ je situována do 4 budov. Vedení školy a 2. stupeň ZŠ sídlí ve starší budově na náměstí. V blízkém sousedství je spojená budova pro 1. stupeň ZŠ a oddělení školní družiny. Zhruba 5 minut chůze jsou vzdáleny propojené budovy MŠ a školní jídelny. Materiálně-technické zázemí MŠ je dobré a podle finančních možností je průběžně obnovováno. Uspořádání tříd je funkční, dostatečné množství různorodých pomůcek je dětmi využíváno. Prostorové podmínky MŠ včetně školní zahrady umožňují realizovat jak spontánní, tak řízené pohybové aktivity. V budovách ZŠ je 16 učeben, z toho je 7 polooborných a jedna multimediální učebna. V učebnách jsou nainstalovány 2 interaktivní tabule a 4 dataprojektory. V učebně informatiky žáci využívají 13 počítačů s připojením na internet, který je rozveden ve všech budovách školy. Učitelé mají k dispozici počítač s internetem ve sborovnách a ve školní knihovně. Kromě kopírek je ve sborovně druhého stupně nainstalován „elektronický otvírač dveří“, kterým škola zajišťuje bezpečnost vstupu do hlavní budovy. V obou budovách základní školy jsou umístěny nápojové automaty, přičemž automat na prvním stupni nemá vhodnou nabídku nápojů pro žáky. Vybavení pomůckami pro výuku je standardní, postupně se obměňuje a doplňuje. V tomto školním roce začala škola realizovat projekt „EU – peníze školám“, přidělené finanční prostředky umožní dále zlepšit její materiálně technické vybavení. K realizaci výuky tělesné výchovy je využívána nová, moderní sportovní hala, která je v majetku zřizovatele školy. Chodby a relaxační koutky poskytují žákům dostatek prostoru pro pohybové vyžití během přestávek. V zadané anketě žáci 2. stupně mimo jiné uvedli, že jim bývá ve škole zima a že ve třídách špatně vidí, což dokladuje potřebu rekonstrukce oken a osvětlení.

Ve sledovaných letech 2008 až 2010 organizace hospodařila s finančními prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu a dále s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalšími zdroji pro školu byly finanční prostředky, které obdržela v rámci rozvojových programů MŠMT, úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu, hospodářské činnosti, finanční prostředky získané sběrem papíru a také drobné sponzorské dary převážně věcného charakteru. Finanční prostředky umožňují škole realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV, jsou používány v souladu s koncepcí školy a s účelem, na který byly přiděleny.

Spolupráce s rodiči dětí přispívá ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání v MŠ. Učitelky informují rodiče o průběhu vzdělávání a pokrocích dětí, umožňují jim vstupovat do tříd a spolupodílet se na společných akcích (např. zábavné odpoledne s rodiči, sběr druhotných surovin, besídky). Jedenkrát týdně MŠ organizuje pro budoucí zájemce ve třídě věkově nejmladších dětí adaptační program tzv. „Mateřské centrum Sluníčko“. Méně příznivé je, že návštěvy maminek s dětmi jsou realizovány v průběhu odpoledních činností na úkor vlastního vzdělávacího programu MŠ. V anketě zadané Českou školní inspekci zákonní zástupci dětí převážně vyjádřili spokojenost s pestrou vzdělávací nabídkou a kladně hodnotili vstřícný přístup některých učitelek k jejich dětem. Zároveň negativně hodnotili nedostatečné zajištění bezpečnosti dětí, organizaci pitného režimu na školní zahradě, špatnou komunikaci ze strany učitelek, materiální vybavení školy a přítomnost provozní pracovnice u dětí v době stravování.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání formou žákovských knížek a webových stránek. Rodiče mají možnost využít k informacím

konzultačních hodin. Dvakrát do roka jsou pořádány třídní schůzky. Škola se snaží rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků, vedení školy včetně pedagogů by ale přivítali větší zájem z řad rodičů. Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Společně s ním škola pořádá kulturní a sportovní akce. Zřizovatel stanovil hodnotící kritéria pro ředitele školy. Školská rada (dále jen „ŠR“) je zřízena v souladu se školským zákonem. Projednává a schvaluje základní dokumenty. V průběhu inspekce iniciovala předsedkyně ŠR pracovní setkání s inspektory, kde upozornila na problémy komunikace s ředitelem školy. Obohatit a zkvalitnit poskytované vzdělávání pomáhá i aktivní spolupráce s ostatními vnějšími partnery: pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, dětským domovem, základní uměleckou školou, muzeem, knihovnou, Městskou policií.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Vzdělávání probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány v souladu se školským zákonem, strukturou a zásadami RVP PV a RVP ZV.*

*Řízení školy obsahuje rizika v oblasti kontrolní činnosti, komunikace a vytváření pozitivního klimatu. Ke zjištěným nedostatkům v řízení školy ČŠI stanoví lhůtu k nápravě.*

*Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a v dalším průběhu vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Individuální a speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků jsou zohledňovány.*

*Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Modernizace vybavení školy je koncepční. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Personální podmínky školy jsou velmi dobré. DVPP je realizováno v souladu s potřebami školy. Podpora začínajícím učitelům je funkční.*

*Bezpečné prostředí pro vzdělávání, bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech pořádaných školou jsou zajišťovány. Zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí v MŠ deklarovaný v ŠVP PV se daří naplňovat částečně.*

*Úspěšnost dětí a žáků je školou sledována. Výsledky vzdělávání jsou standardní, odpovídají individuálním vzdělávacím a vývojovým schopnostem dětí a žáků.*

*Udržované partnerské vztahy přispívají ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a podporují realizaci vzdělávacích programů.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csiu@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csiu@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csiu@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Lounech dne 31. května 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	Jana Hornová, v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	Jaroslava Boudová, v. r.
PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka	Věra Fantová, v.r.
Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka	Eva Kyjovská, v.r.
PaedDr. Josef Sušanka, školní inspektor	Josef Sušanka, v.r.
Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice	Romana Adámková, v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Třebenicích dne 2. 6. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Malý, ředitel školy	Mgr. Petr Malý, v. r.
-------------------------------	-----------------------

**Připomínky ředitele školy**

Datum: 17. 6. 2011

Připomínky nebyly podány.