



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-295/09-M

Název školy: Základní škola Sudkov, příspěvková organizace
Adresa: 788 21 Sudkov 176
Identifikátor: 600 148 416
IČ: 70990930
Místo inspekce: Sudkov 176
Termín inspekce: 19., 20. a 23. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

- Právnícká osoba s názvem Základní škola Sudkov, příspěvková organizace (škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Zřizovatelem školy je Obec Sudkov (788 21 Sudkov 96). Při škole pracuje od 1. října 2005 šestičlenná školská rada.
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje v posledním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Sudkov, příspěvková organizace souhlasily se skutečností.
- Ve školním roce 2009/2010 má škola 9 ročníků a 9 tříd. Výuka žáků 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku je organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola přátelství a porozumění“, čj. 2/2009 (2. verze), platného od 1. září 2009. Ve 4., 5. a 9. ročníku je vzdělávání žáků realizováno podle platného vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola nemá vyhraněnou profilaci, zaměřuje se na poskytování všeobecného vzdělávání. Prostřednictvím ŠVP pro ŠD se uskutečňuje zájmové vzdělávání žáků. Za poslední tři školní roky se celkový počet

žáků základní školy mírně snižoval, ke dni inspekce školu navštěvovalo 148 žáků, celkový počet pedagogických pracovníků zůstává stejný, někteří z nich však pracují na snížený úvazek, v aktuálním školním roce škola zaměstnává jednoho asistenta pedagoga.

- V posledním období začala rekonstrukce počítačové učebny (stavební práce dokončeny, vybavení hardwarem postupně obnovováno), byla provedena rekonstrukce WC v prvním a druhém poschodí školy. Začala generální výměna osvětlovacích těles (ke dni inspekce ve třech učebnách). Probíhá postupná výměna žákovského nábytku, většina prostor školy byla nově vymalována. Bylo provedeno zabezpečení celého přízemí proti nežádoucímu vniknutí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

- Finanční prostředky státního rozpočtu (SR) byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v rámci přímých nákladů na vzdělávání. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech žáků v základní škole, počtu žáků ve školní družině a počtu stravovaných žáků ve školní jídelně). Využití kapacity základní školy se pohybovalo v rozmezí 84 % až 91 %. Přehled o vývoji počtu žáků, tříd, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 - 2008 ukazuje následující tabulka.

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet žáků základní školy zapsaných k 30. září uvedeného roku	163	155	151
Počet tříd základní školy k 30. září uvedeného roku	9	9	9
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	14,102	14,007	13,964
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	5,632	5,200	5,296
Průměrné neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na žáka včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu za rok v Kč	38.552	40.569	42.777
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	8 008.808	8 056.384	8 388.849
z toho: ze státního rozpočtu (SR) celkem v Kč	6 284.009	6 288.200	6 459.350
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	4 415.000	4 452.000	4 625.637
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	211.925	189.260	169.934
z toho: ze státního rozpočtu	169.156	131.481	93.796
Školení a vzdělávání celkem v Kč	26.245	20.844	24.600
z toho: další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze SR	23.610	13.402	11.391

* Kč v tabulce zaokrouhleny na celé koruny

- V letech 2006 až 2008 bylo k zajištění chodu školy využito vícezdrojové financování, přičemž největší objem představovala normativní dotace ze SR určená k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace v roce 2006, a to z programů *Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ)* ve výši 99.600 Kč a dotace na rozvojový program *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* ve výši 10.960 Kč. V roce 2008 škola obdržela dotaci na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd*

pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce ve výši 43.000 Kč. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, je znatelná podpora k doplnění zdrojů pro pořízení učebnic, učebních pomůcek i na výdaje na vzdělávání zaměstnanců. Vykázané investiční výdaje (investiční dotace zřizovatele) byly použity k vybavení školní kuchyně a základní školy. Dalším zdrojem financování školy je na základě povolení zřizovatele doplňková činnost (stravování cizích strávníků, poskytování hostinské činnosti a pronajímání tělocvičny), kterou si škola zlepšuje ostatní zdroje.

- Dotace ze státního rozpočtu tvoří 77 % až 78 % celkových příjmů školy. Náklady potřebné k zajištění ostatních neinvestičních výdajů (učebnic, učebních pomůcek, školních vzdělávacích potřeb, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů pokryly prostředky) ze SR činily 55 % - 80 %. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány a vykázány k danému účelu. Jen v roce 2008 došlo k vrácení nedočerpané částky určené na výplatu odstupného (ve výši 250,-- Kč).
- Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006 - 2008 má vzrůstající tendenci, stejně jako průměrné roční výdaje na jednoho žáka. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly rovněž vyčerpány v plné výši a využity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Škola nevykázala zhoršený hospodářský výsledek. Ekonomické a materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o základní vzdělávání, informace o zápisu ke školní docházce jsou dostupné jak elektronicky, tak formou vývěsek na úřední desce zřizovatele. Zápis dětí k základnímu vzdělávání žáků vedou zkušené učitelky se schopností přihlížet k osobnostním, zdravotním i sociálním dispozicím zapisovaných.
- Oblast školního poradenství je vzhledem k podmínkám malé školy efektivně spojena s oblastí prevence vzniku negativních jevů. Účelně jsou nastaveny vlastní poradenské a preventivní činnosti, které efektivně využívají možností nevelkého pedagogického sboru k průběžnému informování vyučujících, kteří tak mají aktuální informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), o nadaných žácích i žácích s výchovnými problémy. Účelná je i neformální vzájemná výměna poznatků a znalostí o možnostech práce s takovými žáky. Vyhledávání žáků s individuálními požadavky na vzdělávání probíhá na základě přímé konzultace učitele s výchovným poradcem o konkrétních vzdělávacích obtížích žáka, což většinou umožňuje rychlé přijímání vhodných nápravných opatření. Výjimku tvoří žáci s rizikem školního neúspěchu, pro které škola nemá vymezenou jednotnou strategii podpory. Vhodným způsobem se pracuje se žáky v oblasti vzniku negativních jevů, zejména v prevenci šikany a přijímání návykových látek. Důležitou preventivní funkci plní realizované vzdělávání ve vzdělávacích oblastech *Člověk a jeho svět* a *Člověk a zdraví*, kde jsou žáci seznamováni s riziky a dopady společensky nebo zdravotně nebezpečného chování.
- V případě potřeby stanovuje škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními individuální vzdělávací plány, které náležitě upravují podmínky integrace žáků a jsou průběžně realizovány. Příkladná je spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga, která umožňuje

bezproblémové začlenění žáka s těžkým zdravotním znevýhodněním do hlavního vzdělávacího proudu. Dílčím nedostatkem vzhledem k rovnému přístupu ke vzdělávání je aktuální nastavení kritérií hodnocení chování žáků, jehož součástí je i domácí příprava, což může znevýhodňovat žáky s méně podnětným rodinným zázemím.

Vedení školy

- Škola realizuje třetím rokem vlastní vzdělávací program. Tento ŠVP ZV je po aktuálních úpravách, respektujících připomínky České školní inspekce, v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy i podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Dílčím nedostatkem je nabídka pouze jediného volitelného předmětu v 1. ročníku, což neodpovídá smyslu zavádění volitelných předmětů. Školní vzdělávací program je veřejnosti přístupný.
- Východiskem koncepčního plánování činnosti školy se stalo vhodně zpracované její vlastní hodnocení. Ředitel upřednostňuje krátkodobé plánování, stanovené cíle nemají vymezeny strategie pro jejich naplňování. Realizace cílů byla vyhodnocována, analýza dosaženého stavu je prováděna většinou pravidelně, v tomto směru se vytváří účinná zpětná vazba. Realnost koncepčních záměrů je podložena skutečnými možnostmi školy z hlediska jejího personálního zabezpečení a materiálního vybavení. Účelně je využívána pedagogická rada a ustavené metodické poradní orgány, se kterými jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty i rozborů a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Škola při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran.
- Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy jen částečně (porušení právního předpisu při organizaci vzdělávání a při vedení knihy úrazů – viz níže). Podmínky provozu školy i školských zařízení byly účelně stanoveny s ohledem na jejich specifika, organizace vzdělávání a denní chod jsou zajištěny vhodným způsobem. Kompetence jednotlivých vedoucích i dalších pracovníků byly jednoznačně vymezeny. Vyučujícím byly vytvořeny dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Odpovídající systém kontroly kvality poskytovaného vzdělávání je vhodně uplatňován a vytváří náležité předpoklady pro pozitivní ovlivňování vzdělávacího procesu. Uplatňovaný kontrolní systém celkově přispívá ke zlepšování činnosti školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů. Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje vzdělávání žáků celkem 14 vyučujících. Z celkového týdenního počtu odučených hodin je 29,3 % realizováno vyučujícími bez odborné kvalifikace pro výuku na daném stupni základní školy, což však nemělo negativní dopad na poskytované vzdělávání. Ředitel školy využil téměř optimálně odbornou způsobilost jednotlivých učitelů a přihlédl i k jejich individuálním schopnostem, avšak neměl větší možnost k jejich motivaci v oblasti odměňování formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů, protože na tyto pobídkové složky platů za posledních několik let měl v průměru k dispozici jen necelých 6 % z celkových prostředků na mzdy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především ze zájmu a aktivity vyučujících, žádoucí priority v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků (doplnění odborné kvalifikace) nebyly vedením školy stanoveny. Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce. Činnost asistenta pedagoga je pro vzdělávací proces přínosná.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní, je zakotveno ve školním řádu a vnitřních

směrnících školy. Stav budov v oblasti bezpečnosti a požární ochrany je pravidelně kontrolován a zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Efektivitě prevence napomáhá účelná spolupráce s externími odborníky na tuto problematiku. Úrazovost se ve škole dlouhodobě drží na stejné úrovni, formálním nedostatkem je vedení knihy úrazů, která nemá náležitosti zcela v souladu s právním předpisem (chybí pořadová čísla úrazu a zda a kým byl úraz ošetřen). Zjištěné dílčí nedostatky materiálních podmínek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byly operativně odstraněny již v průběhu inspekce.

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Prostorové dispozice školní budovy se staly vhodným předpokladem pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Vzhledem k počtu tříd má škola dostatek kmenových učeben vybavených funkčním žákovským nábytkem i dostatek textových pomůcek, knižních titulů, modelů, zobrazení a také prezentační a audiovizuální techniky. Pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního vybavení byly vytvořeny náležité podmínky, s výjimkou materiálního zázemí pro výuku předmětu výpočetní technika (učebna informatiky je již delší dobu v rekonstrukci, výuku na odpovídající úrovni lze jen stěží realizovat). Pro účinnější podporu vzdělávacího procesu je také potřeba zkvalitnit venkovní sportovní areál i stávající vybavení odborné učebny fyziky, které již neodpovídá soudobým požadavkům na efektivní výuku.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

- Organizace vzdělávání ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce odpovídá jen částečně požadavkům stanoveným právní normou (není dodržena délka přestávky 50 minut mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují vzdělávací a zájmové aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje jejich osobnosti, např. široká nabídka volitelných vyučovacích předmětů a zájmových útvarů i zapojování žáků do různých soutěží a olympiád. Byly vytvořeny dobré podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola svou činností naplňuje záměry realizovaných vzdělávacích programů.
- Vzdělávání celkově směřovalo k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků, zvolené způsoby práce zpravidla přispívaly k rozvoji jejich osobnosti. Použité metody a formy práce žáky většinou vhodně aktivizovaly, účelné střídání činností a zařazení relaxačních prvků kladně ovlivňovaly psychohygienu výuky. Komunikativní dovednosti byly podpořeny dostatečným prostorem pro samostatný projev žáků, zejména v nižších ročnících prvního stupně dokázali žáci nejen přirozeně prezentovat své názory, ale i naslouchat spolužákům. Komunikace a interakce byly na velmi dobré úrovni. Při hodnocení dosažených výsledků vzdělávání pracovali žáci se sebehodnocením, které však v některých případech nebylo vyvážené (žáci dostali prostor jen k vyjádření negativ své práce). Uplatňované ústní hodnocení bylo důsledně motivační, také motivační funkce klasifikace byla převážně účelně využívána, a to s ohledem na možnost zažít úspěch ve vzdělávání pro všechny žáky. Stanovené cíle respektovaly věkové i vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli podporováni v oblastech jejich znevýhodnění. Kompetence k učení byly průběžně rozvíjeny zejména postupným zvyšováním nároků na žáky. V průběhu většiny inspekčních hospitací byla patrná podpora přírodovědných dovedností, žáci byli vedeni k hledání souvislostí s důrazem na aplikaci poznatků v praxi. Kvalitu přírodovědného vzdělávání příznivě ovlivňovaly také aktivity z oblasti environmentální výchovy. Dílčí rezervy měla podpora

rozvoje sociální gramotnosti, která nebyla cíleně zaměřena na potřeby žáků z méně podnětného rodinného prostředí. K podpoře čtenářských dovedností byly zařazovány prvky činnostního učení, žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací, k práci s textem. Důsledně bylo dbáno na čtení s porozuměním. Žáci často svým chováním a smyslem pro práci vyjadřovali pozitivní vztah k výuce. Zpravidla účelným způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku funkčním způsobem ve svém životě.

- Pouze ojediněle se vyskytly méně efektivní vyučovací postupy, kdy převažovaly aktivity učitele nad činnostmi žáků, přenos hotových poznatků a málo efektivní postupy z hlediska procesu učení.

Partnerství

- Spolupráce se zřizovatelem je realizována na principech vzájemného respektu, což umožňuje zajistit podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Vzhledem ke školské radě plní škola zákonem stanovené povinnosti. Partnerství s rodiči je realizováno standardně formou pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Úzce a efektivně škola spolupracuje s Klubem přátel školy, který se nejen podílí na aktivitách školy, ale i samostatně organizuje akce, jejichž výtěžek je dán škole k dispozici na podporu mimoškolní činnosti a věcnému ocenění úspěšných žáků. Při pořádání osvětových, kulturní a sportovních akcí škola spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, některými státními institucemi i neziskovými společnostmi. Na nadnárodní úrovni škola kooperuje se základní školou v partnerské obci ze Slovenské republiky. Činnost žákovské samosprávy je podporována, dle vyjádření předsedkyně školního parlamentu mají žáci možnost ovlivňovat dění ve škole a spolupráci s učiteli školy hodnotí jako příjemnou a partnerskou.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Škola systematicky sleduje a analyzuje výsledky a míru úspěšnosti žáků, rezervy jsou však v systematickém přijímání i účinnosti následných opatření, která by vycházela ze stanovení pravděpodobných příčin. Procento neúspěšných žáků není příliš vysoké, počet žáků, kteří neprospívají a opakují ročník se od školního roku 2005/2006 pohybuje v rozmezí od 0,6 % do 3,8 % z celkového počtu žáků. S vyznamenáním prospělo v tomto období v průměru 40 % - 42 % žáků. Škola využívá rovněž komerční standardizované testy, úspěšnost žáků 8. ročníku v těchto testech byla za poslední tři školní roky pod celostátním průměrem. Menší část vycházejících žáků je přijímána na střední odborné školy, většina odchází na učiliště (i se studijními obory s maturitou).

Celkové hodnocení školy

- *Škola má odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy jen částečně, což je třeba neprodleně napravit. Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Systematicky vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Při vzdělávání primárně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*

- *Celkové ekonomické a materiálně technické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování vzdělávacích programů. Škola účelně využívá poskytované zdroje pro zajištění vhodných podmínek pro realizaci vzdělávání. Efektivně je nakládáno s prostředky na zkvalitňování materiálního zázemí pro výuku, což se projevilo zejména ve funkčním, podnětném a věku žáků odpovídajícím zařízení kmenových učeben.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj žáků, systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se škola snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů, přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, školou zpracovaný ŠVP ZV byl v souladu s RVP ZV. Ve sledovaných vzdělávacích oblastech odpovídaly vědomosti a dovednosti žáků konkrétním nastavením očekávaných výstupů vzdělávacích programů.*
- *Činnost školy je koncepčně zaměřena na rozvoj osobnosti žáků. Organizace výuky, volby vzdělávacích cílů, adekvátních metod a forem práce převážně umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Příležitosti pro zlepšení stavu má škola v oblasti podpory žáků s riziky školního neúspěchu, zejména žáků z méně podnětného rodinného prostředí.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Sudkov, okres Šumperk ze dne 16. října 2002, včetně dodatku č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Sudkov, příspěvková organizace, čj. 5 450/2007-21, ze dne 23. února 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. října 2009
4. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Sudkov vydaný Okresním národním výborem v Šumperku dne 14. května 1990
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Sudkov, okres Šumperk, ze dne 30. prosince 2002 vydané Obcí Sudkov
6. Udělení výjimky z počtu zapsaných žáků udělené Obcí Sudkov pro školní rok 2009/2010, čj. OUSU 650/2009, ze dne 29. září 2009
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
8. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2009/2010
9. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2008/2009
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině – školní rok 2009/2010
12. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (5 ks)
13. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 135 270/02-005133
14. Vlastní hodnocení školy v období 2004/2005 – 2005/2006
15. Vlastní hodnocení školy v období 2006 – 2008
16. Historie, současnost a budoucnost 2006 – 2011 (profilace, plány, zaměření)
17. Školní řád, čj. 22/2005-Ř, ze dne 5. dubna 2005 včetně doplňku 1 - 3
18. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 9. ročníku ve školním roce 2009/2010
19. Plán práce školy na školní rok 2009/2010
20. Měsíční plány práce ve školním roce 2009/2010
21. Plán práce školní družiny na rok 2009/2010
22. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010

23. Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
24. Hospitační záznamy ředitele školy - školní rok 2009/2010
25. Protokol o komisionální zkoušce za školní rok 2008/2009 (3 ks)
26. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 18/2005-S
27. Plány DVPP na školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Přehledy DVPP od roku 2007 do roku 2009
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
30. Pracovní náplň asistentky pedagoga, čj. 30/2007-N, ze dne 3. září 2007
31. Příloha č. 5 k Vnitřnímu platovému a mzdovému předpisu, čj. 11/2009-PAM, I. Určení týdenní přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky
32. Vzorek vybraných žákovských knížek žáků 1. - 9. ročníku
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola přátelství a porozumění“, čj. 2/2009, s platností od 1. září 2009
34. Zápisy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
35. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010
36. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
37. Spisy – přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisy čj. 1/2009 – 16/2009 (žádosti zákonných zástupců k přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání)
38. Žádost zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky dítěte (2 ks)
39. Kontrolní zpráva o stavu BOZP a PO ze dne 20. dubna 2009
40. Směrnice bezpečnosti a ochrany zdraví ze dne 1. ledna 2006
41. Záznam o periodickém školení zaměstnanců a vedoucích pracovníků ze dne 27. srpna 2009
42. Osnova školení BOZP pro učitele a správní zaměstnance včetně seznamu účastníků ze dne 28. srpna 2009
43. Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2004
44. Program proti šikanování ve škole s účinností od 1. března 2009
45. Minimální preventivní program ze dne 29. září 2009
46. Provozní řády učeben platné k datu inspekce
47. Přehled žáku s poruchami učení a chování ve školním roce 2009/2010
48. Vybrané individuální vzdělávací plány
49. Kniha úrazů ke dni inspekční činnosti
50. Záznamy o úraz žáků za rok 2009
51. Školní preventivní strategie 2009 – 2013, nedatováno
52. Vybraná rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání za školní rok 2009/2010
53. Pracovní náplň asistenta pedagoga platná od 14. září 2009
54. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava školy a školská zařízení zřízené Olomouckým krajem
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, 2007 a 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
59. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
60. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
61. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
62. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
63. Dotace na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“ v roce 2006

64. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Jiří Filip

Jiří Filip v. r.

Bc. Zdeňka Turková

Zdeňka Turková v. r.

V Šumperku dne 2. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 11. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Boleslav Sadil, ředitel školy

Boleslav Sadil v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.