

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: O- 154- 119/98- 011023
Signatura: ao4as113

Oblastní pracoviště č. 15 - Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Rožnov p. R. Koryčanské Paseky Svazarmovská 1444, 756 61 Rožnov p. R.
Identifikátor ředitelství:	IZO 107634619
Ředitelka školy/zařízení:	Helena Klimková
Zřizovatel:	Město Rožnov p. R.
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vsetín
Termín inspekce:	98- 11- 25
Inspektoři:	Anna Jurková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokument o zařazení do sítě škol, koncepce MŠ, pracovní plán školy, týdenní plány výchovné práce, pracovní řád, vnitřní řád , plán hospitační činnosti, plán spolupráce MŠ se ZUŠ a ZŠ, přehled činnosti dětí, evidenční listy, rozhodnutí ředitelky o zařazení dětí do MŠ, denní docházka dětí, přehled výchovné práce, kritéria ohodnocení zaměstnanců, zápisy z pracovních porad, dokumentace ZPD, personální dokumentace, hospitace v přímé práci s dětmi, rozhovor s ředitelkou, prohlídka MŠ.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mezi hlavní záměry mateřské školy patří spolupráce s rodinou, ve zvýšené míře rozvoj hudebních a výtvarných schopností dětí a hrovou formou seznamování dětí s anglickým jazykem. Prostředky a formy realizace jsou v plánech nastíněny. Koncepce je realizovatelná, záměry jsou v praxi naplňovány.

Koncepční záměry a plánování lze hodnotit spíše nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení v roce 1992. Délka její odborné praxe je 23 let.

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola má od 1. 1. 1996 právní subjektivitu. Vedení školy tvoří ředitelka a statutární zástupkyně, jejíž povinnosti jsou jasně definovány. Organizace provozu mateřské školy je s ohledem na snížené pracovní úvazky učitelek velmi dobře zavedena. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé zaměstnance a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Pracovnice své povinnosti znají a zodpovědně si je plní.

Organizační strukturu v mateřské škole lze hodnotit spíše nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole působí sedm pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Pedagogický kolektiv je plně kvalifikován a dlouhodobě stabilizován. Další vzdělávání učitelek je ze strany ředitelky podporováno. S ohledem na zaměření mateřské školy je o odborné kursy a semináře zvýšený zájem.

Úklid a stravování zajišťuje pět provozních pracovníků.

Interpersonální vztahy v mateřské škole jsou na velmi dobré úrovni.

Personální strukturu v mateřské škole lze hodnotit nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má přehled o situaci a dění v mateřské škole. Kontrola je prováděna spontánně, výsledky kontrol nejsou písemně zaznamenávány. Počet hospitací realizovaných v průběhu roku je nízký. Pro ohodnocení zaměstnanců má ředitelka zpracována kritéria.

V kontrolním systému mateřské školy se jeví rezervy, lze jej hodnotit spíše podprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém v mateřské škole je dobře zaveden. Zaměstnancům jsou sdělovány aktuální informace ihned, důležitá sdělení jsou vyvěšena na vývěškách. Pracovní porady jsou zařazovány dle potřeby.

Rodičům jsou předávány informace denně při přivádění dětí do mateřské školy. Sdělení trvalejšího charakteru jsou umístěna na vývěškách v šatně dětí. Třídní schůzky s rodiči jsou součástí oslav a svátků, pořádaných v mateřské škole v průběhu roku.

Informační systém v mateřské škole lze hodnotit průměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., § 45b. V dokumentaci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami byl zjištěn nesoulad s Metodickým pokynem č.j. 16138/98.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola pracuje podle dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a MŠ. V jednotlivých třídách jsou zpracovávány rámcové týdenní plány výchovné práce, jejichž obsahem je konkrétně dané téma a dílčí úkoly. V tématické propojenosti činností v průběhu dne jsou rezervy. Dle záznamů v přehledu výchovné práce jsou výchovně-vzdělávací činnosti uplatňovány v pravidelném sledu. Výchovný program je obohacen specifikačními činnostmi a logopedickou péčí.

Plnění učebních plánů lze hodnotit průměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývají mzdové a provozní náklady, včetně učebních potřeb a pomůcek. Aktivita školy jsou částečně hrazeny prostřednictvím nadace a sponzorských darů. Získané a přidělené finanční prostředky jsou vynakládány účelně a efektivně.

Efektivitu vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu lze hodnotiti spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- obohacení výchovného programu specifikačními činnostmi a speciální péčí
- dobré interpersonální vztahy na pracovišti
- zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání
- účelné vynakládání finančních prostředků

Negativa:

- nedostatky v kontrolním systému
- nesoulad s Metodickým pokynem č.j. 16138/98

razítko

Anna Jurková v.r.

Podpis inspektora

vedoucí týmu Anna Jurková....

Ve Vsetíně

dne 2. 12. 1998.

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. 12. 1998.

razítko

Podpis ředitelky školyHelena Klimková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Rožnov	7. 12. 1998.	93/98
Školský úřad: ŠÚ Vsetín	7. 12. 1998.	R. Juříčka

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek