



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-118/10-P

Název školy	Základní škola a mateřská škola Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace
Adresa:	Letiny 120, 336 01 Blovice
Identifikátor:	650 033 221
IČ:	60 611 791
Místo inspekce:	základní a mateřská škola
Termín inspekce:	8. – 10. února 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Základní školou a mateřskou školou Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace je Obec Letiny sídlící na adrese Letiny 20, 336 01 Blovice. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Subjekt sídlí v částečně rekonstruované budově pavilónového typu na okraji obce a má pro svoji činnost velmi dobré prostorové podmínky.

Jednotřídní mateřská škola má pro školní rok 2009/2010 naplněnu kapacitu 28 dětí. Je tak završen dlouhodobě stoupající trend počtu přijatých dětí (ve školním roce 2007/8 vykázano 17 dětí, 2008/9 23 dětí). Rozšíření stávající kapacity MŠ zatím není plánováno.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Cesta je cíl“ platného na období tří let (2008 – 2011).

Základní škola svoji kapacitu 200 žáků využito nemá. Aktuálně je zde zapsáno 96 žáků. Na prvním stupni jsou žáci umístěni do dvou tříd (I. třída 1. a 3. ročník, 6 a 9 žáků, II. třída 2., 4. a 5. ročník, 4, 4 a 6 žáků). Škola nesplňuje minimální průměrný počet žáků na třídu, pro letošní školní rok byla proto zřizovatelem opakovaně udělena výjimka. V 1. - 3. a 6. – 8. ročníku probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). Ve 4., 5. a 9. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. 10 integrovaných žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů.

Ředitelka subjektu je ve funkci od roku 1998. Od minulé inspekce (2007) došlo k personální obměně jedné třetiny pedagogického kolektivu. Ten tvoří celkem 9 učitelek základní školy, z nichž jedna je nekvalifikovaná, a dvě odborně způsobilé učitelky MŠ. Jedna z nich je pověřena vedením mateřské školy. V době inspekce byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti, avšak kvalifikovaně zastupována.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

K zajištění podmínek pro vzdělávání dětí a žáků měl hodnocený subjekt v letech 2007 až 2009 k dispozici státní finanční prostředky, dotaci od zřizovatele a vlastní finance z ostatních zdrojů.

Základní dotace státního rozpočtu byla použita téměř stoprocentně k úhradě nákladů na platy zaměstnanců a jejich dalšího vzdělávání. U vynaložených nákladů za učebnice a učební pomůcky činil podíl státních financí průměrně sedmdesát procent. Za státní prostředky byly na školní rok 2009/2010 zakoupeny také základní školní potřeby a učebnice žákům prvního ročníku. K motivaci zaměstnanců výrazně přispěly dotace z rozvojových programů určené k posílení nenárokových složek platů.

Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod. Částečně byly z tohoto zdroje hrazeny i náklady na učební pomůcky. Většina tříd byla zařízena novým, výškově nastavitelným nábytkem. Zřizovatel vynakládá každoročně další finanční prostředky na údržbu a opravy školní budovy (částečná výměna oken, oprava střechy, regulace topných těles, rekonstrukce rozvodů vody). Významnou akcí zřizovatele v roce 2009 bylo dobudování školního hřiště s umělým povrchem s použitím finančních prostředků z fondu „Mikroregion Jih“.

Přidělené finanční prostředky umožnily ve sledovaném období zajistit chod školy a vytvářejí odpovídající personální a materiální podmínky pro další rozvoj školy a realizování přijatých školních vzdělávacích programů. Rezervy cítí vedení školy ve vybavenosti odborných učeben včetně počítačové techniky.

Hodnocení školy

Do MŠ jsou děti přijímány na základě kritérií, která odpovídají zákonnému požadavku o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Také při přijímání k základnímu vzdělávání škola dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí v návaznosti na jejich práva stanovená školním řádem. Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je podpořena individuálními vzdělávacími plány sestavenými podle podkladů školských poradenských zařízení. Naplňování těchto plánů se však systematicky nevyhodnocuje, čímž je snížena jejich účinnost. Rovněž potřebná diferenciací výuky nebyla v průběhu inspekčních

hospitací výrazná. Nedostatkem je skutečnost, že žádná z učitelek nemá kvalifikaci speciálního pedagoga. V mateřské škole nejsou vykazovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky MŠ však hlouběji pracují s pedagogickou diagnostikou, diferencují náročnost nabízených činností, sledují posun každého dítěte v jednotlivých oblastech a hodnotí vývoj jeho kresby. Zvláštní zřetel věnují dítěti se zdravotními potížemi či dětem s poruchami řečového vývoje.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a má snahu zajišťovat jim odpovídající podporu. Přesto je procento neprospívajících žáků poměrně vysoké. Významný je i počet kázeňských opatření, která jsou dle školní dokumentace pedagogy dlouhodobě využívána. Jsou dokladem ne zcela funkčního systému práce s prevencí nežádoucího chování. Významné kázeňské přestupky včetně ničení školního majetku, netolerance až vzájemná agresivita některých žáků sledovaná i v průběhu inspekční činnosti, vytvářejí rizika, která se škole nedaří účinně řešit.

Obě školy pracují se školními vzdělávacími programy, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP) pro předškolní a základní vzdělávání. Dílčí úprava je nutná u vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP). Zjištěným nedostatkem je chybějící vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

Strategické záměry a dlouhodobé cíle jsou v souladu s podmínkami školy. V předškolním vzdělávání je prioritou příznivé klima, posilování vztahu k přírodě a zdravému životnímu stylu. V obou školách je vnímána potřeba podpory řečového rozvoje. Důraz je kladen i na modernizaci metod a forem pedagogické práce, která má posílit aktivitu, pozornost a kázeň dětí a žáků. Vlastní hodnocení školy dobře vymezuje zjištěná pozitiva i negativa podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Nestanovuje však konkrétní opatření, která by vedla k odstranění negativ. Malá důslednost v tlaku na změny celkově zpomaluje růst kvalitativní úrovně vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, v roce 2007 absolvovala studium pro vedoucí pracovníky škol v rozsahu 102 vyučovacích hodin. Pečlivě vede povinnou dokumentaci. Jako svůj poradní orgán zřizuje pedagogickou radu, která projednává zásadní dokumenty školy. Vymezuje pravidla chodu subjektu, zaměstnance průběžně kontroluje a hodnotí. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogů. Rozsah návštěv vzdělávacích seminářů je vzhledem k velikosti školy značný. Zájem učitelů je zejména o prohloubení znalostí ve vyučovaných předmětech, navštěvovány jsou rovněž o semináře k podpoře rozvoje jazykových dovedností a čtenářské gramotnosti. Minimálně jsou však zastoupeny semináře ze speciální pedagogiky, což neodpovídá aktuálním potřebám školy s integrovanými žáky. Zastoupena není také oblast zájmového vzdělávání.

Vzdělávání dětí a žáků probíhá v podnětném prostředí. Prostory MŠ, třídy ZŠ i chodby jsou vyzdobené výtvarnými pracemi, ukázkami z projektů, vzdělávacími informacemi a zábavnými kvízy. Bezpečnost pohybu po škole a před budovou poněkud snižuje kluzká dlažba či vady na krytině podlahy před toaletami. Úrazovost žáků je vyšší, pohybuje se okolo 7 - 8 % z celkového počtu žáků ZŠ. Prospěchové a kázeňské problémy některých žáků snižují psychosociální klima školy a narušují vzájemné partnerské vztahy. I přes snahu učitelů o jejich řešení (kontakt s rodiči, sociálním odborem, práce výchovné poradkyně) se zatím nedaří nalézt účinné řešení situace.

Organizace vzdělávání vychází z materiálních, personálních a prostorových podmínek školy a je v souladu s právními předpisy. V mateřské škole jsou činnosti organizované plynule, adekvátně individualizované a přizpůsobené potřebám dětí. Vyučovací hodiny v ZŠ a zveřejněná pravidla hodnocení žáků jsou v souladu se zaměřením ŠVP, respektují základní psychohygienické požadavky výuky. Žáci si mohou vybrat předměty z relativně pestré vzdělávací nabídky podle svých zájmů a schopností.

Průběh předškolního vzdělávání vykazoval velmi dobrou úroveň spontánní dětské hry s bohatou materiální podporou a pozitivní herní atmosférou. Učitelkou řízené činnosti byly pestré, vhodně podporovaly myšlení, komunikaci i pohybový rozvoj dětí. Děti se projevovaly sebejistě, dodržovaly stanovená pravidla, byly vzájemně spolupracující a ohleduplné. Velmi dobře pracovaly s barvou. Jsou zvyklé dokončit činnost a uklidit si po sobě. Jsou obratné, projevují radost z pohybu. Starší děti rozlišují časové vztahy, orientují se v počtu, rozlišují některá písmena. Sledované výsledky dětí jsou dokladem naplňování školního vzdělávacího programu a dobré podpory naplňování tzv. klíčových kompetencí stanovených RVP PV. Rezervou byl malý prostor pro hodnocení realizovaných činností.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře a podnětném prostředí. Organizace vzdělávacího procesu ve třídách 1. stupně se spojenými ročníky včetně integrovaných žáků byla založena na střídání přímé a nepřímé práce. Vyučující volily různé metody práce: efektivní, rozvíjející pracovní kompetence, kompetence k učení i k řešení problémů, i méně efektivní – upřednostňující spíše pamětní učení a nevycházející z praktických dovedností žáků. V některých hodinách byla podporována samostatnost žáků i schopnost formulovat a prezentovat vlastní názory. Cílené zařazování aktivizujících metod práce ve výuce bylo pouze v části hospitované výuky. Učitelky 2. stupně i přes převažující frontální formy práce, podporovaly komunikaci vhodným zařazením interaktivních a produktivních činností, zadávanými úkoly a důslednou kontrolou jejich plnění se snažily rozvíjet požadované kompetence. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena zařazením práce s textem, vyhledáváním a zpracováním informací. Žáci byli většinou pasivní, aktivizovat se je příliš nedařilo, nedokázali na přiměřené úrovni diskutovat, klást kultivované otázky, řešit problémové úkoly a vhodně prezentovat svoji práci. Ke zvýšení názornosti výuky byly využívány převážně učebnice a tabule, pestřejší materiální podpora výuky však chyběla. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí ŠVP i školního řádu, byla dodržována. Hodnocení žáků bylo většinou odůvodněné, průběžné a adresné, i když při některých činnostech méně časté. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo využíváno jen zřídka.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a mateřská škola Letiny, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace, poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Subjekt respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Školní vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zohledňují reálné podmínky školy a jsou v praxi realizovány. V uložném termínu je nutno zpracovat ŠVP pro zájmové vzdělávání. Průběh a výsledky sledovaného předškolního i základního vzdělávání potvrdily, že subjekt naplňuje svoje poslání i přes náročné podmínky vzdělávací práce s integrovanými žáky. Sledovaná oblast podpory čtenářské gramotnosti je v dokumentaci i praxi průkazná. Vedení školy zatím s malou razancí prosazuje inovativní metody a formy vzdělávání. Pedagogové by měli hlouběji analyzovat své výsledky a hledat nové cesty k tomu, aby výuka byla pro žáky zajímavější, tvořivější a náročnější na jejich vlastní aktivitu. To je nezbytné pro posílení vztahu učitel – žák a nastavení trendu dalšího zkvalitňování činnosti školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj 286/02 vydaná Obcí Letiny s platností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1, 2, 3
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj ŠMS/5250/08 s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Plzeň-jih s účinností od 1. 2. 1998
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Letiny s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2008, 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009, 2008, 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 2008, 2007
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009,
10. Kniha úrazů
11. Školní matrika (Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, evidenční listy dětí MŠ, katalogové listy žáků ZŠ, individuální vzdělávací plány integrovaných žáků, individuální záznamy pokroku dětí MŠ)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Třídní program
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
14. Učební plán pro základní vzdělávání ve 4., 5. a 9. ročníku
15. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku platné ve školním roce 2009/2010
16. Třídní knihy I., II. třídy a VI. – IX. třídy pro školní rok 2009/2010
17. Třídní kniha mateřské školy
18. Přehled docházky dětí mateřské školy
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010
20. Školní řád platný ve školním roce 2009/2010
21. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů pro roky 2007 – 2010, certifikáty
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 a záznamy z hospitací
24. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
25. Plán činnosti školy pro školní rok 2009/2010
26. Organizační řád, Provozní řád
27. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Letiny
28. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 vydané ředitelkou školy
29. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2007 - 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2007, 2008 a 2009
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2007 - 2009
33. Rozvojové projekty MŠMT za roky 2007 - 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 80, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 6. 2010 požaduje zaslání školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
PaedDr. Ondřej Kozíšek	Kozíšek v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Plzni dne 12. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Letinech dne 17. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milada Plachá	Milada Plachá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
31. 3. 2010	Připomínky nebyly podány.